
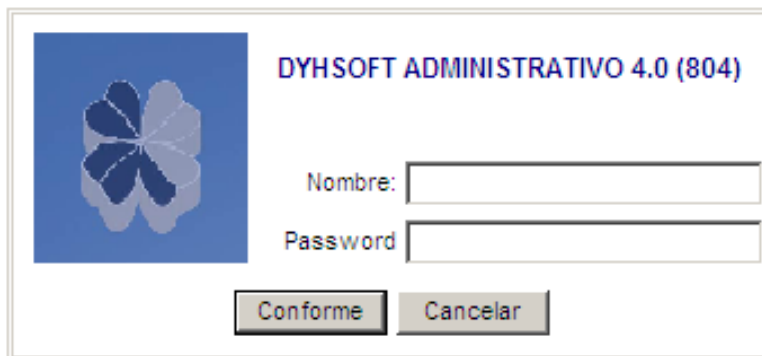
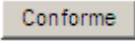
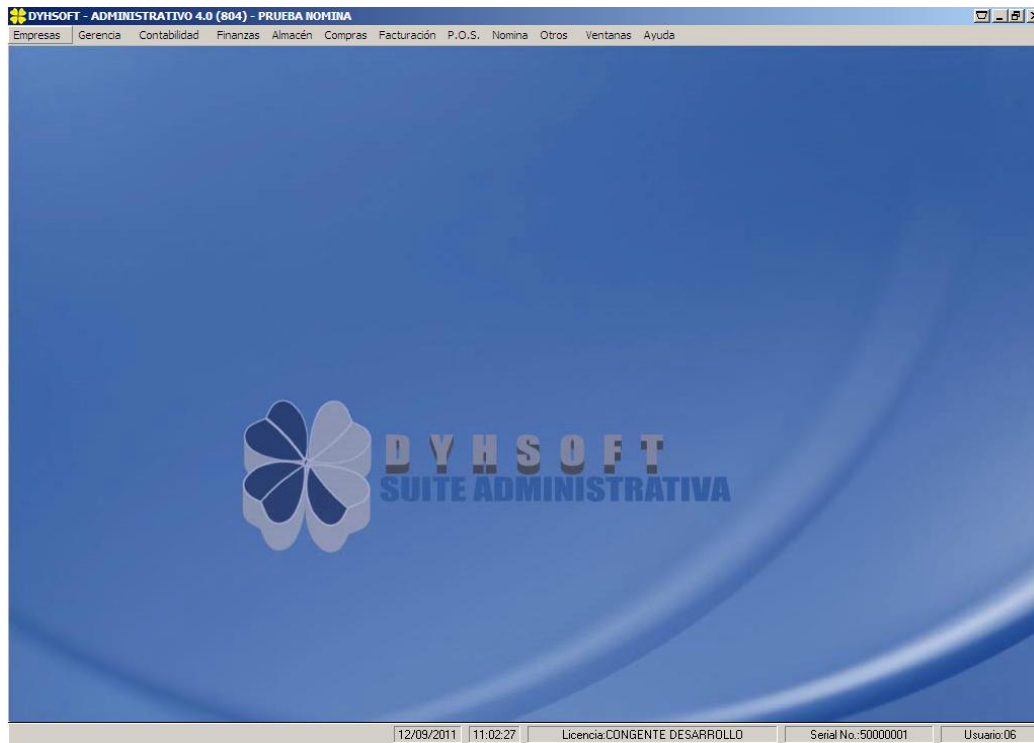


## I. ACCESO AL SISTEMA

1. Para ingresar al sistema, haga clic sobre el icono correspondiente . El sistema desplegará la siguiente pantalla:



- 1.1. En el campo “**Nombre**”, registre su nombre de usuario en el Sistema.
- 1.2. En el campo “**Password**”, registre su clave secreta del sistema y haga clic con el mouse en el botón  , seguidamente se desplegará la pantalla principal de la aplicación:



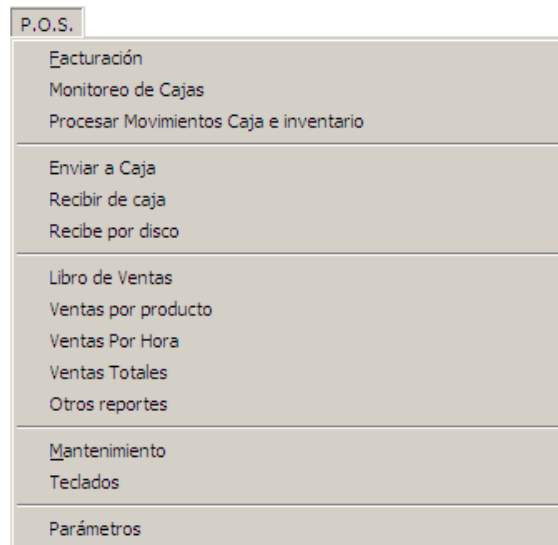
- 1.3. Esta pantalla permite ingresar a cada uno de las pestañas que conforman el sistema y el cual está distribuido de la siguiente manera:
  - a. Seleccione la opción “**Empresas**”, permite seleccionar la empresa con la que se desea gestionar las actividades administrativo-contable.
  - b. Seleccione la opción “**Gerencia**”, permite controlar la información de las tablas comunes a las gestiones que conforman el sistema, la seguridad, los procesos centrales de mantenimiento, y la auditoria; permitiendo verificar todos los movimientos realizados por los usuarios durante su ejecución.

- c. Seleccione la opción “**Contabilidad**”, permite registrar los asientos contables de manera automática a través de las reglas de integración ó manual donde el usuario transcribe los asientos y genera los informes contables (Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas, Mayor General, etc.), así como establecer el presupuesto detallado de la empresa y efectuar su seguimiento.
  - d. Seleccione la opción “**Finanzas**”, centraliza la información de los débitos y créditos financieros (Compras y Cuentas por Pagar, Facturación y Cuentas por Cobrar) dentro del Sistema.
  - e. Seleccione la opción “**Almacén**”, permite generar todos los movimientos de inventario que se ejecutan.
  - f. Seleccione la opción “**Compras**”, permite registrar toda la información referente a la actividad comercial (gastos y compromisos adquiridos) de la empresa para con sus Proveedores.
  - g. Seleccione la opción “**Facturación**”, permite registrar la información referente a la actividad comercial (ingresos, cobros y cancelaciones) que se generen de cada una de las operaciones de ventas.
  - h. Seleccione la opción “**P.O.S**”, **se registran las operaciones de facturación fiscal con impresoras de tickets** y permite el manejo y configuración de display, balanza y gaveta electrónica, de acuerdo a parámetros seleccionados al momento de la instalación.
  - i. Seleccione la opción “**Nómina**”, permite el pago y administración de Recursos Humanos.
  - j. Seleccione la opción “**Otros**”, permite establecer los contadores y parámetros de las opciones del sistema.
  - k. Seleccione la opción “**Ventanas**”, permite establecer los parámetros para el funcionamiento de las ventanas que se desplegarán en el sistema.
-

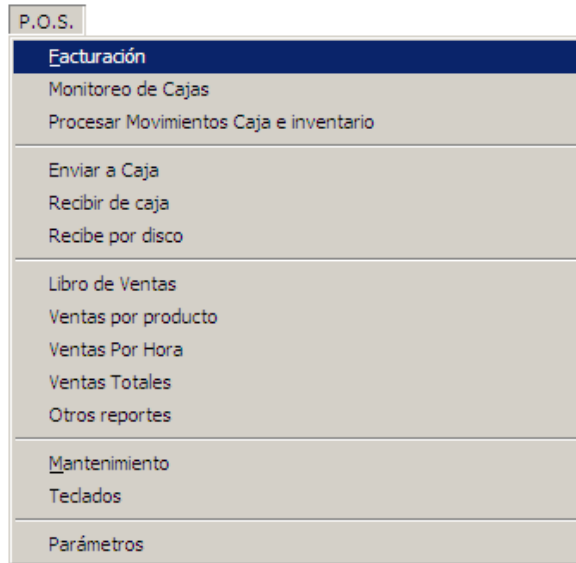
- I. Seleccione la opción “**Ayuda**”, proporciona información sobre las principales acciones que pueden realizar dentro del Sistema.


## II. MÓDULO POINT OF SALES

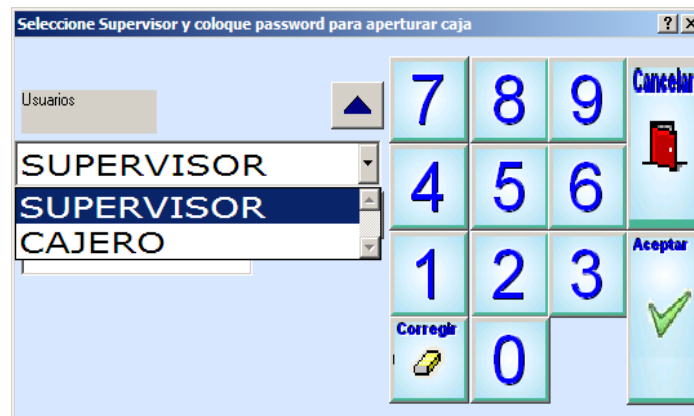
1. Ubicado en el menú principal del sistema, haga clic en la pestaña “**P.O.S**”, en esta opción se manejan las transacciones de facturación a clientes finales a través de impresoras fiscales de tickets en conjunto con los periféricos que se requieran, ya sea display, balanza, gaveta electrónica, etc., de acuerdo a parámetros pre configurados antes de ingresar a la aplicación, seguidamente se desplegará el siguiente menú




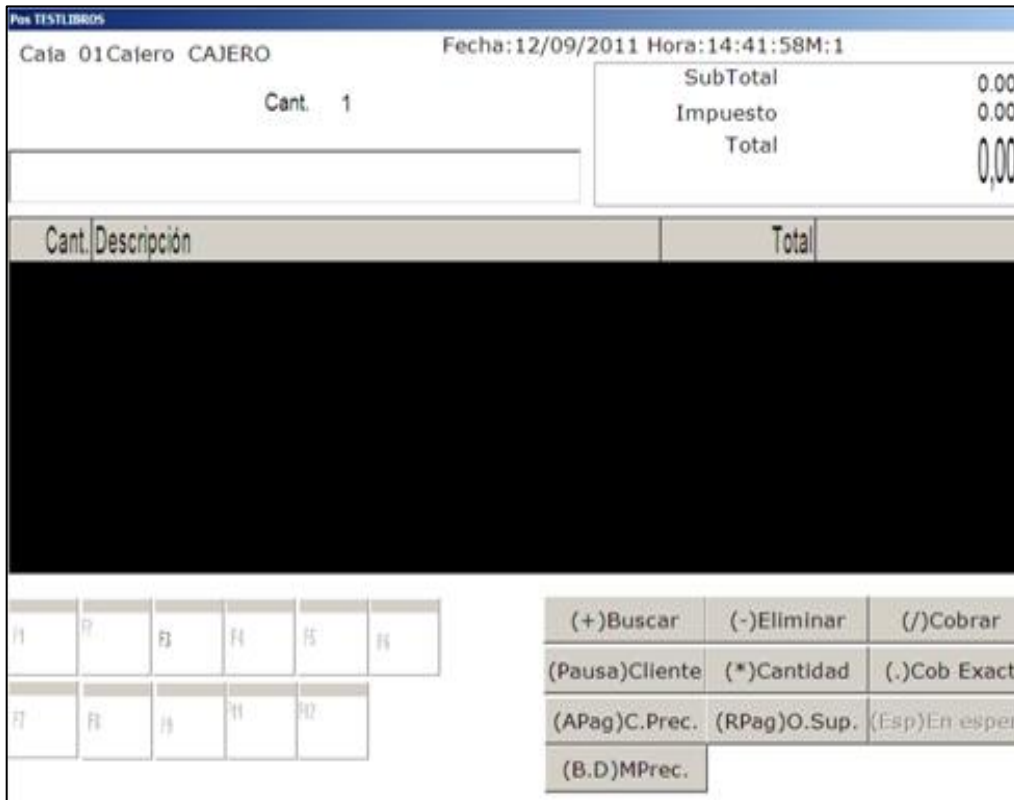
2. Al seleccionar con el cursor la opción “**Facturación**” le permitirá visualizar las opciones de proceso para facturar, consultas y configuración de la gestión la información de la venta a realizar.
-



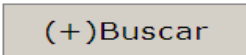
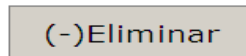
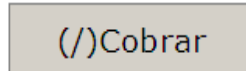
- 2.1 En el campo “Usuarios”, haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que corresponda:



- 2.2 En el campo “Password”, registre su clave de usuario y haga clic en el botón , seguidamente se desplegará la siguiente pantalla:

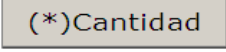


- Desde la ventana "POS", se maneja una barra con comandos que se activan eligiendo cualquiera de los botones, permitiendo la ejecución de acciones:

Botón	Funcionalidad
	Permite ubicar e incluir artículos
	Permite eliminar el artículo seleccionado
	Permite cancelar los artículos incluidos

Botón	Funcionalidad
(Pausa)Cliente	Permite registrar los datos del nuevo cliente
(B.D)MPrec.	Permite registrar en forma manual el precio del artículo
(*)Cantidad	Permite colocar la cantidad del artículo a incluir
(.)Cob Exact	Permite cancelar el pago total exacto
(RPag)O.Sup.	Permite realizar operaciones sólo con autorización de Supervisor

a. **Agregar Artículo:**

“**Cantidad**”: Seleccione el botón  seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

Coloque cantidad

0

Aceptar
Cancelar

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Corr.	

cantidad

Registre la cantidad de artículos que corresponda y presione el botón

**Aceptar**

“**Descripción**”: Seleccione el botón **(+)Buscar** para agregar los artículos. El sistema desplegará la siguiente ventana:

articulo	Nombre	Precio	Existencia
BAR1100001	BARRA BAQUELITA 2.5MM X 1.22 X 2.44	0.00	1.00
BAR0300016	BARRA ROSCADA 1"	0.00	3.00
BAR0300015	BARRA ROSCADA 14 MM	0.00	3.00
BAR0300014	BARRA ROSCADA 18 MM	0.00	1.00
BAR0300013	BARRA ROSCADA 3/4"	0.00	8.00
BAS0100002	BASE PARA RELEX 11 PINES	0.00	21.00
BAS0100001	BASE PARA RELEX 8 PINES	0.00	53.00
ALF0100070	CUCHILLA TRENZADORA 60 VDF-80	0.00	47.00
ALF0100071	CUCHILLA TRENZADORA 70	0.00	8.00
ALF0100072	CUCHILLA TRENZADORA 80	0.00	7.00
MSL8102551020	MALLA SOLD. PLANA(6.10X2.55)M,LUZ 10X20	0.00	0.00
REL0100011	RELE 110 VOLTIO 11 PINES	0.00	9.00
REL0100009	RELE 110 VOLTIO 8 PINES	0.00	8.00
REL0100008	RELE 220 VOLTIO 8 PINES	0.00	9.00

Ubicación:

Codigo:  Grupo:

Nombre:  Marca:

Desde la ventana “**Seleccione Artículo**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Artículos:** identificación alfanumérica del producto.
- **Nombre:** identificación del producto.
- **Precio:** valor del producto.
- **Existencia:** cantidad de producto disponible en almacén.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Seleccione Artículo**”

**Buscar Artículo:** En la sección de la pantalla “**Ubicación**”, nos permite realizar la búsqueda de los artículos de manera más directa.



Manual de Usuario Módulo de P.O.S.

Ubicación:


Codigo:  Grupo:

Nombre:  Marca:

Imagen

Filtrar

Ok

“**Código**”: Registre la identificación alfanumérica del artículo, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Seleccione Artículo

articulo	Nombre	Precio	Existencia
REL0100011	RELE 110 VOLTIO 11 PINES	0.00	9.00
REL0100009	RELE 110 VOLTIO 8 PINES	0.00	8.00
REL0100008	RELE 220 VOLTIO 8 PINES	0.00	9.00
REL0100007	RELE 24 VDC 8 PINES	0.00	1.00
REL0100012	RELE 24 VOLTIO 11 PINES	0.00	3.00
REL0100013	RELE 240 VOLTIO 11 PINES	0.00	15.00
REL0100010	RELE 48 VOLTIO 11 PINES	0.00	1.00
REL0100006	RELE RCP8-2D/10 48 VOLTIO 8 PINES	0.00	1.00
REL0100020	RELE 70A FLOSSER	0.00	0.00
REL0200001	RELE BOSCH	0.00	22.00
REL0100002	RELE CAZ - FK 120 110V 50HZ 120V 60HZ	0.00	6.00
REL0100003	RELE CAZ - FN 131 H 240V 60HZ 220V 50HZ	0.00	3.00
REL0100001	RELE CAZ - FT 111 H 110V 50HZ 120V 60HZ	0.00	5.00
REL0100016	RELE DE SOBRECARGA 3RU1126-4BB0	0.00	2.00

Ubicación:


Codigo:  Grupo:

Nombre:  Marca:

Imagen

Filtrar

Ok

“**Nombre**”: Registre la identificación del artículo, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Selección de Artículo

artículo	Nombre	Precio	Existencia
REL0100011	RELE 110 VOLTIO 11 PINES	0.00	9.00
REL0100009	RELE 110 VOLTIO 8 PINES	0.00	8.00
REL0100008	RELE 220 VOLTIO 8 PINES	0.00	9.00
REL0100007	RELE 24 VDC 8 PINES	0.00	1.00
REL0100012	RELE 24 VOLTIO 11 PINES	0.00	3.00
REL0100013	RELE 240 VOLTIO 11 PINES	0.00	15.00
REL0100010	RELE 48 VOLTIO 11 PINES	0.00	1.00
REL0100006	RELE RCP8-2D/10 48 VOLTIO 8 PINES	0.00	1.00
REL0100020	RELE 70A FLOSSER	0.00	0.00
REL0200001	RELE BOSCH	0.00	22.00
REL0100002	RELE CAZ - FK 120 110V 50HZ 120V 60HZ	0.00	6.00
REL0100003	RELE CAZ - FN 131 H 240V 60HZ 220V 50HZ	0.00	3.00
REL0100001	RELE CAZ - FT 111 H 110V 50HZ 120V 60HZ	0.00	5.00
REL0100016	RELE DE SOBRECARGA 3RU1126-4BB0	0.00	2.00

Ubicación:

Código:  Grupo:

Nombre:  Marca:

Imagen

Filtrar

Ok

“Grupo”: presione el botón  seleccione la opción que corresponda al artículo

Grupo:

- R. GEN REPUESTO GENE
- TUERC TUERCAS
- RODAM RODAMIENTOS
- LIMPI LIMPIADOR

Pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Selección de Artículo

artículo	Nombre	Precio	Existencia
REL0100011	RELE 110 VOLTIO 11 PINES	0.00	9.00
REL0100009	RELE 110 VOLTIO 8 PINES	0.00	8.00
REL0100008	RELE 220 VOLTIO 8 PINES	0.00	9.00
REL0100007	RELE 24 VDC 8 PINES	0.00	1.00
REL0100012	RELE 24 VOLTIO 11 PINES	0.00	3.00
REL0100013	RELE 240 VOLTIO 11 PINES	0.00	15.00
REL0100010	RELE 48 VOLTIO 11 PINES	0.00	1.00
REL0100006	RELE RCP8-2D/10 48 VOLTIO 8 PINES	0.00	1.00
REL0100020	RELE 70A FLOSSER	0.00	0.00
REL0200001	RELE BOSCH	0.00	22.00
REL0100002	RELE CAZ - FK 120 110V 50HZ 120V 60HZ	0.00	6.00
REL0100003	RELE CAZ - FN 131 H 240V 60HZ 220V 50HZ	0.00	3.00
REL0100001	RELE CAZ - FT 111 H 110V 50HZ 120V 60HZ	0.00	5.00
REL0100016	RELE DE SOBRECARGA 3RU1126-4BB0	0.00	2.00

Ubicación:

Código:  Grupo:

Nombre:  Marca:

Imagen

Filtrar

Ok

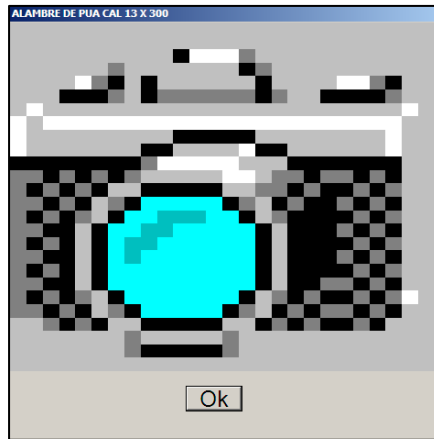
“**Marca**”: presione el botón  seleccione la opción que corresponda al artículo


Marca:

- DELAN ALAMBRES DEL YAR
- HOLIF HOLIFA
- PROMT PROMOSTAR
- SIDOR SIDERURGICA DEL C
- TREFY TREFYMACA

Pulse el botón  **Filtrar** y el sistema desplegará la siguiente ventana:

**Nota:** Para verificar el artículo sombreado pulse el botón  **Imagen** y el sistema desplegará la imagen del artículo:



Presione el botón  para incluir artículo en la ventana “POS”.

Pos TESTLIBROS  
Cata 01Cafero SUPERVISOR Fecha:20/10/2011 Hora:03:55:41M:1

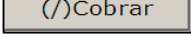
Cant. 1

SubTotal	0.00
Impuesto	0.00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

Cant.	Descripción	Total
1,000	BARRA BAQUELITA 2.5MM X 1.22	0.00
1,000	RELE 110 VOLTIO 11 PINES	0.00

F1	F2	F3	F4	F5	F6
F7	F8	F9	F10	F11	F12

(+)Buscar	(-)Eliminar	(/)Cobrar
(Pausa)Cliente	(*)Cantidad	(.)Cob Exact
(APag)C.Prec.	(RPag)O.Sup.	(Esp)En espera
(B.D)MPrec.		

“Cobro”: presione el botón , desde esta ventana, se maneja una barra con comandos que se activan eligiendo cualquiera de los botones, permitiendo la ejecución de acciones:

Botones	Funcionalidad
(/)Cerrar	Permite cerrar la pantalla después de realizar el Cobro
(*)Atras	Permite cerrar la pantalla que se esta utilizando (Cobro) y retornar a la pantalla principal del POS
(-)Borrar	Permite eliminar el registro
(RPag)Arriba	Permite avanzar en el Menú de Selección hacia arriba
(APag)Abajo	Permite avanzar en el Menú de Selección hacia abajo

El sistema desplegará la siguiente ventana:

Cobro

Monto	Tipo	Numero	Forma de pago
			EFFECTIVO
			CHEQUE
			MASTER
			VISA
			DEBITO
			SODEX


31.360	Total	Monto	Faltan
	31.36	0.00	31.36

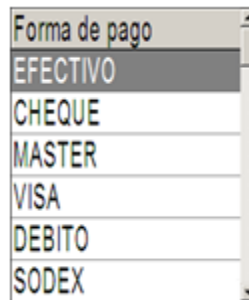
  


(/)Cerrar	(*)Atras	(-)Borrar	(RPag)Arriba	(APag)Abajo
-----------	----------	-----------	--------------	-------------

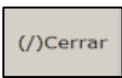
Desde la ventana “**Cobro**”, se puede visualizar la siguiente información:

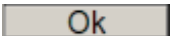
- **Monto:** es la cantidad recibido por el cliente.
- **Tipo:** identifica la forma de pago.
- **Número:** código que identifica el Cheque o la Tarjeta (Visa, Máster, Débito, Sodexo Pass, Ticket Alimentación).

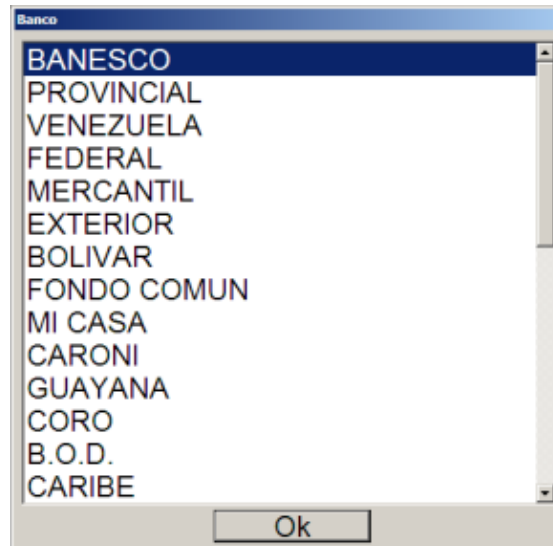
“**Forma de Pago**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda



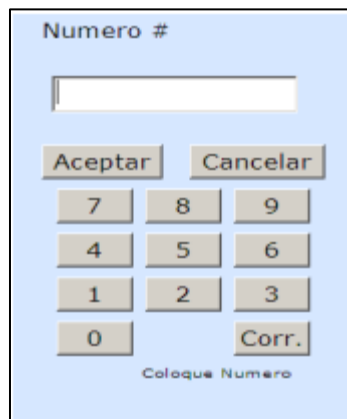
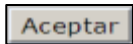
“**Efectivo**”: registre la cantidad recibido por el Cliente y pulse el botón  y se visualizará el total, monto y cambio de la transacción.

Presione el botón  para cerrar la pantalla y retornar a la pantalla “**POS**”.

“**Cheque**”: seleccione el nombre de la entidad Bancaria y pulse el botón 



Registre el número del Cheque recibido por el Cliente y pulse el botón

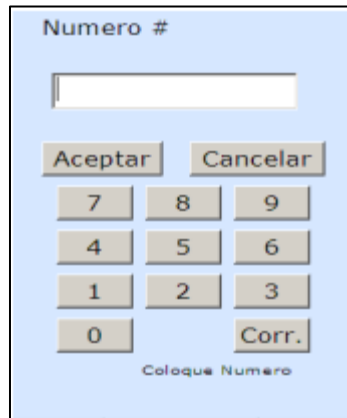


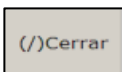
Presione el botón  para cerrar la pantalla y retornar a la pantalla "POS".

**"Tarjeta Máster, Visa, Débito, Sodexo Pass, Ticket Alimentación":**

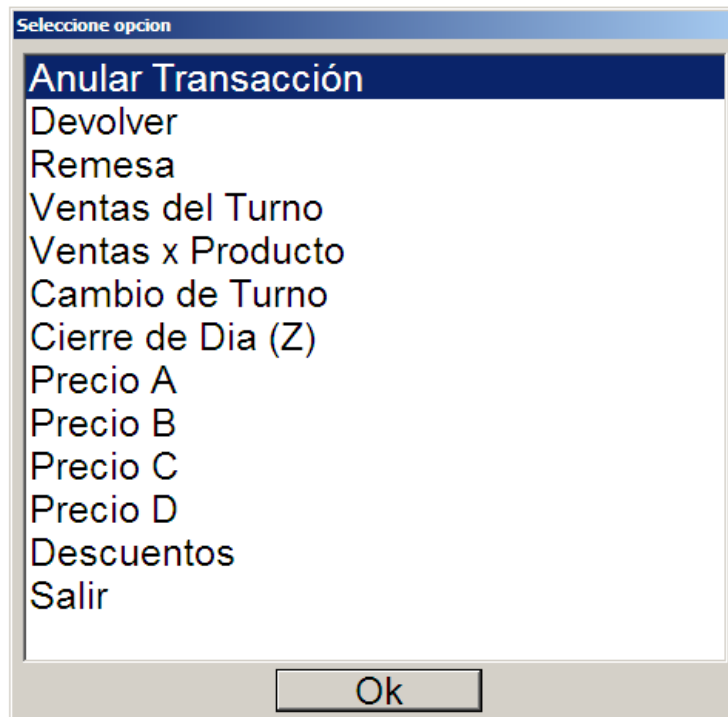
Registre el número correspondiente a la tarjeta del Cliente y pulse el

botón .



Presione el botón  (/)Cerrar para cerrar la pantalla y retornar a la pantalla "POS".

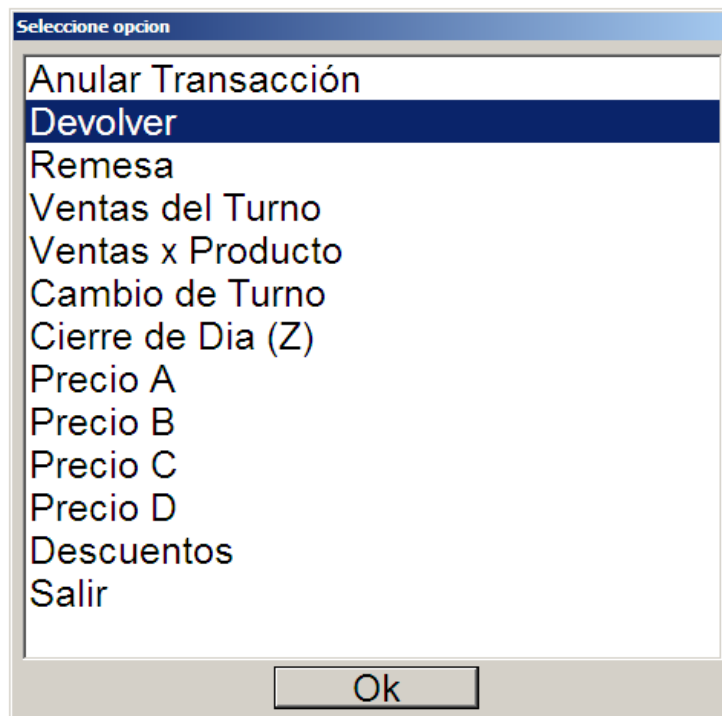
- a. **Anular Transacción:** nos permite anular la transacción realizada





Seleccione la opción “**Anular Transacción**” a realizar, pulse el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del “POS”.

- b. **Devolver:** nos permite realizar la devolución de las facturas generadas por las ventas en los casos que sea requerido por el Cliente.



Seleccione la opción “**Devolver**”, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Coloque # a devolver  
(Solo el número del Ticket)

Aceptar Cancelar

7 8 9  
4 5 6  
1 2 3  
0 Corr.

Colocar # a devolver  
(Solo el número del Ticket)


Registre el número del Ticket de Compra del Cliente y pulse el botón **Aceptar**.

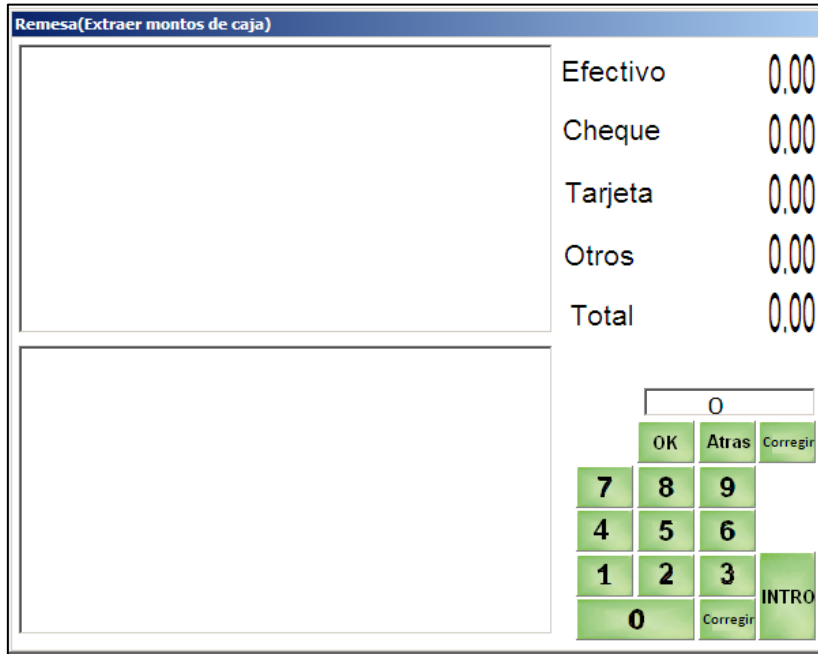
- c. **Remesa:** nos permite extraer del fondo disponible de la Caja.

Seleccione opcion

Anular Transacción  
Devolver  
**Remesa**  
Ventas del Turno  
Ventas x Producto  
Cambio de Turno  
Cierre de Dia (Z)  
Precio A  
Precio B  
Precio C  
Precio D  
Descuentos  
Salir

Ok


Seleccione la opción “Remesa”, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

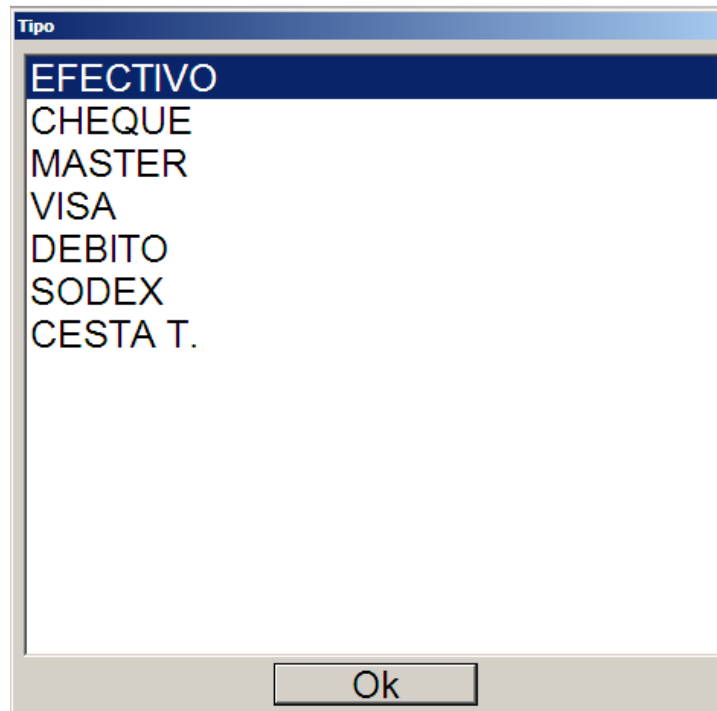


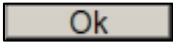
Remesa(Extraer montos de caja)	
Efectivo	0.00
Cheque	0.00
Tarjeta	0.00
Otros	0.00
Total	0.00

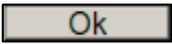
0

OK	Atras	Corregir
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Corregir	INTRO

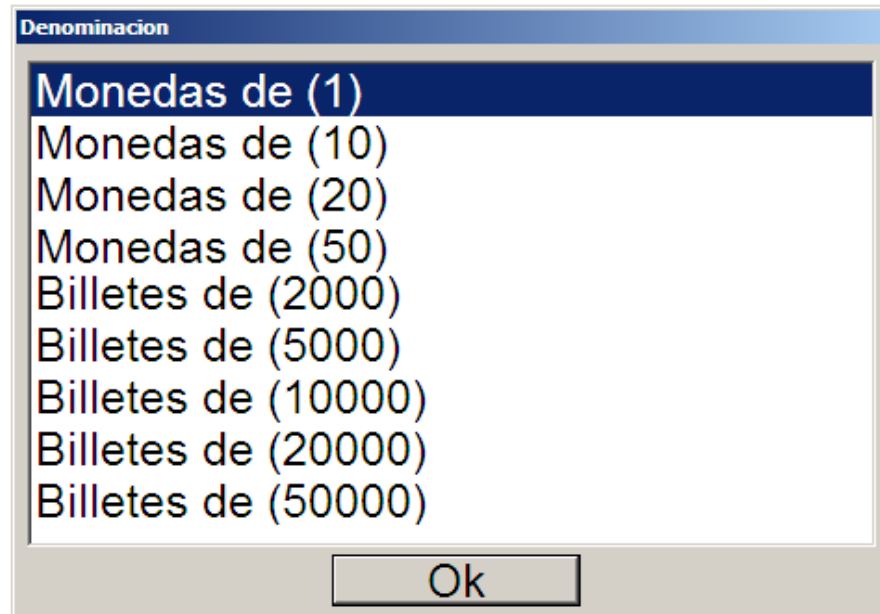
Registre la cantidad a extraer, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



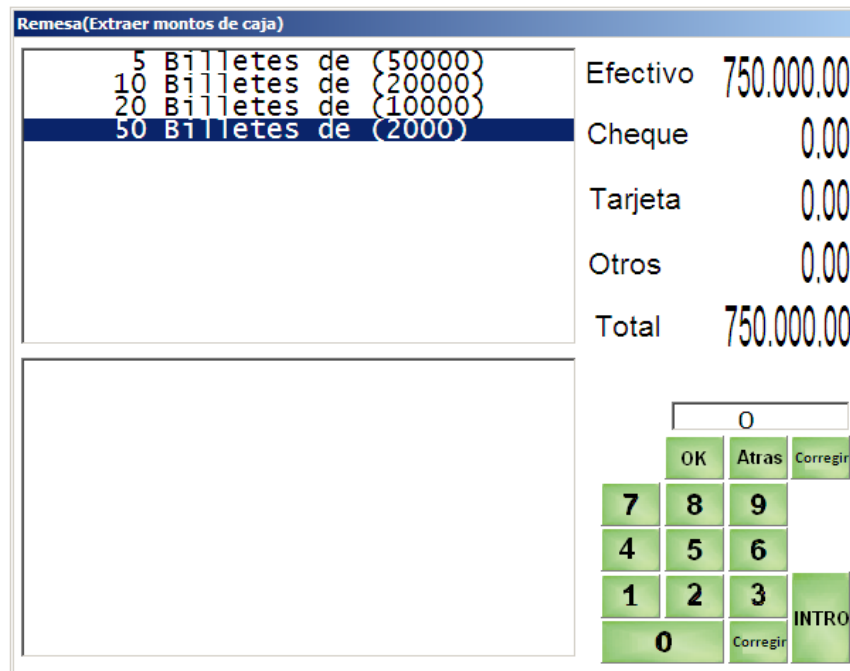
“**Tipo**”: seleccione la opción que corresponda a la forma de Pago y pulse el botón 


“**Efectivo**”: seleccione la denominación que corresponda en Monedas y Billetes y pulse el botón 

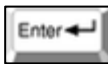
---

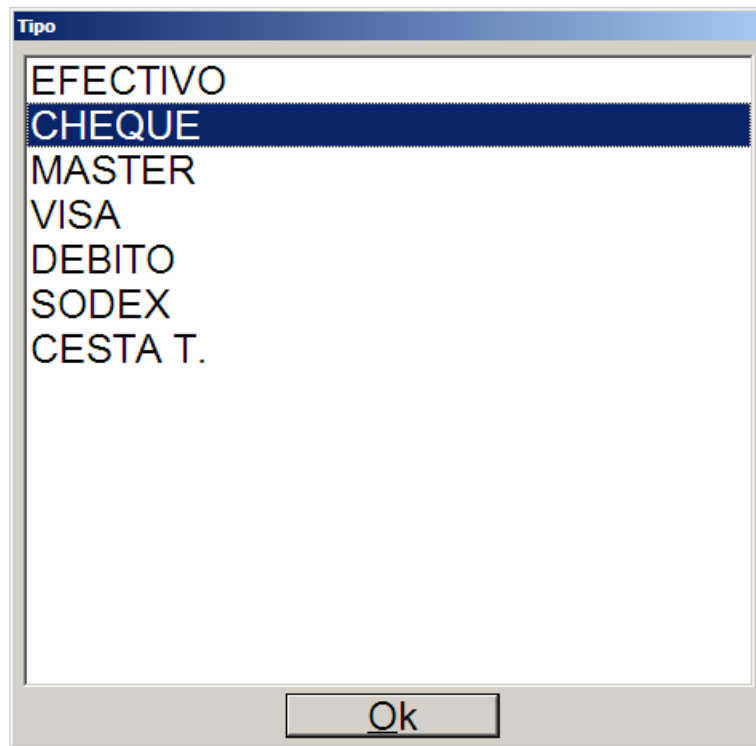


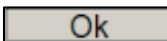
El sistema desplegará la siguiente ventana:

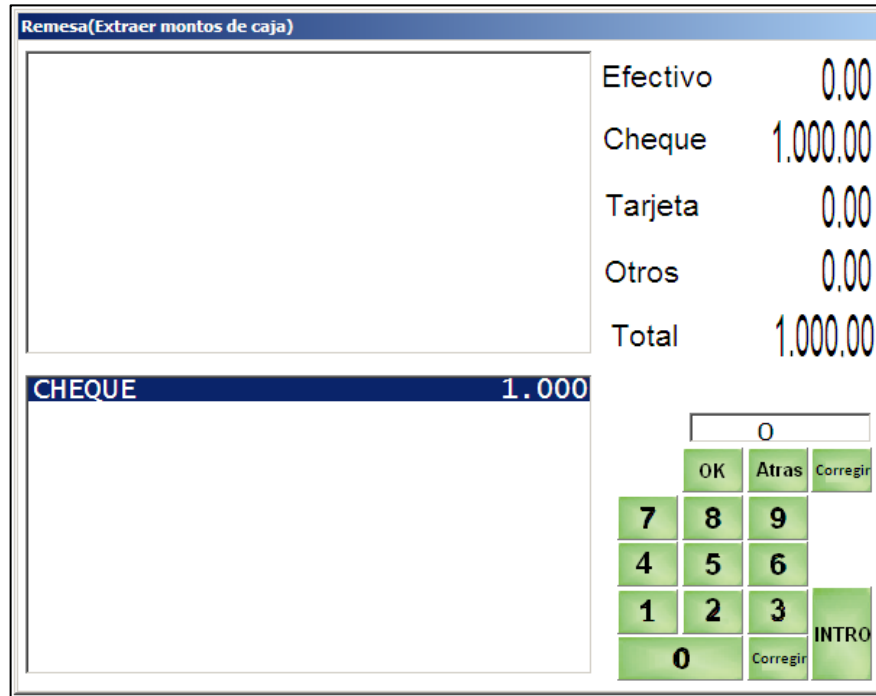


Al finalizar presione el botón  y retornará a la pantalla principal del POS.

“**Cheque**”: Registre la cantidad a extraer, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Seleccione la opción “**Cheque**” y pulse el botón 




Remesa(Extraer montos de caja)	
Efectivo	0.00
Cheque	1.000.00
Tarjeta	0.00
Otros	0.00
<b>Total</b>	<b>1.000.00</b>

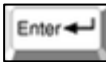
  

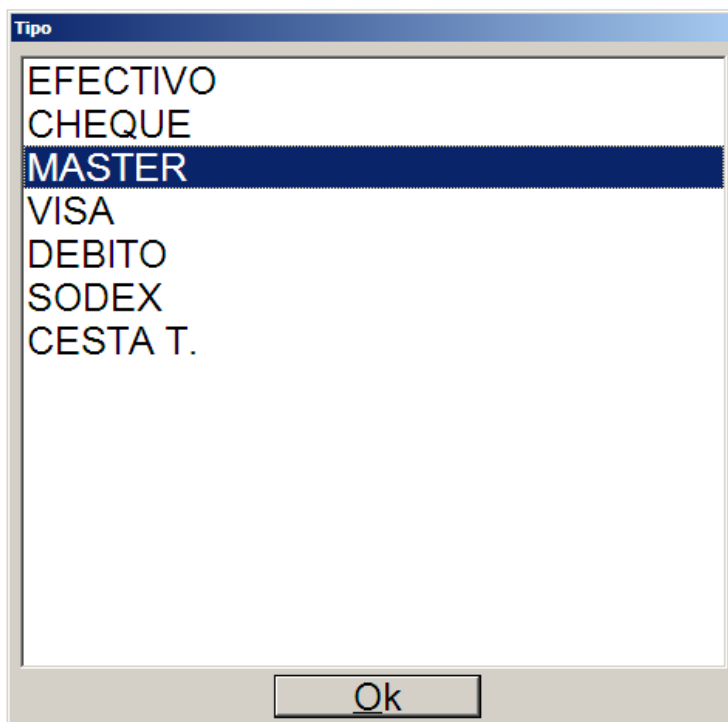
CHEQUE 1.000	

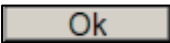
  

0		
OK	Atras	Corregir
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Corregir	INTRO

Al finalizar presione el botón  y retornará a la pantalla principal del POS.

**“Máster”, “Visa”, “Debito”, “Sodexo Pass”:** Registre la cantidad a extraer, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Seleccione la opción que corresponda al tipo de Tarjeta (Máster, Visa, Débito, Sodexo Pass) y pulse el botón 




Remesa(Extraer montos de caja)


Efectivo	0.00
Cheque	0.00
Tarjeta	8.000.00
Otros	4.500.00
Total	13.500.00

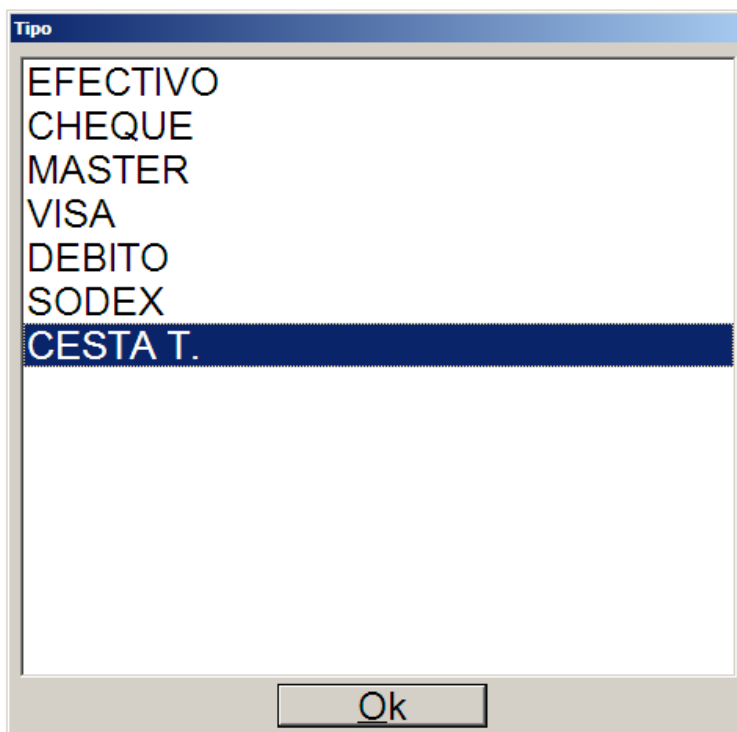
MASTER	5.500
VISA	2.500
DEBITO	1.000
SODEX	4.500

0

OK	Atras	Corregir
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Corregir	INTRO

Al finalizar presione el botón  y retornará a la pantalla principal del “POS”.

“Cesta Ticket”: Registre la cantidad a extraer, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Seleccione la opción “Cesta Ticket” y pulse el botón 

Remesa(Extraer montos de caja)

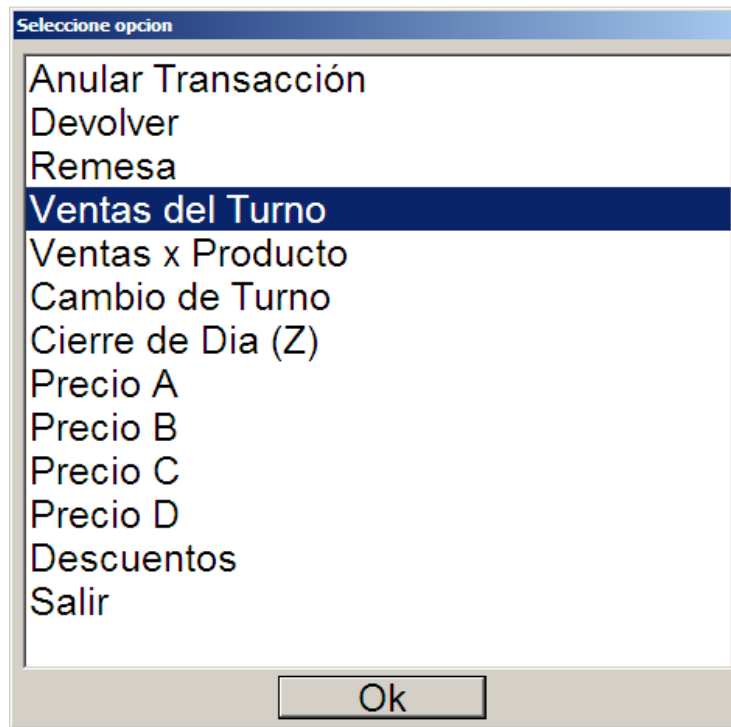
Efectivo	0.00
Cheque	0.00
Tarjeta	0.00
Otros	4.500.00
<b>Total</b>	<b>4.500.00</b>


CESTA T. 4.500

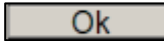
0		
OK	Atras	Corregir
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	Corregir	INTRO

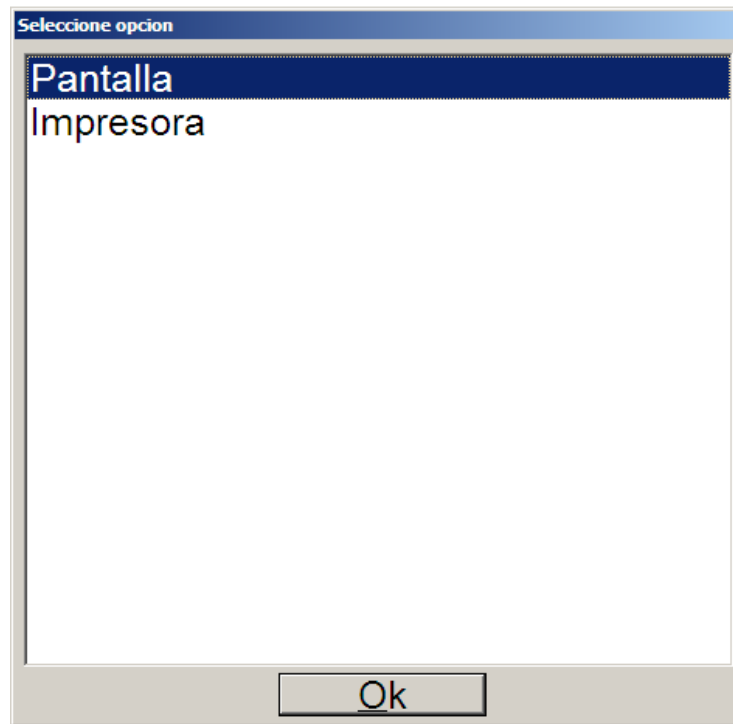
Al finalizar presione el botón  y retornará a la pantalla principal del “POS”.

- d. **Ventas del Turno:** esta opción permite generar un Reporte de las Ventas (en línea)

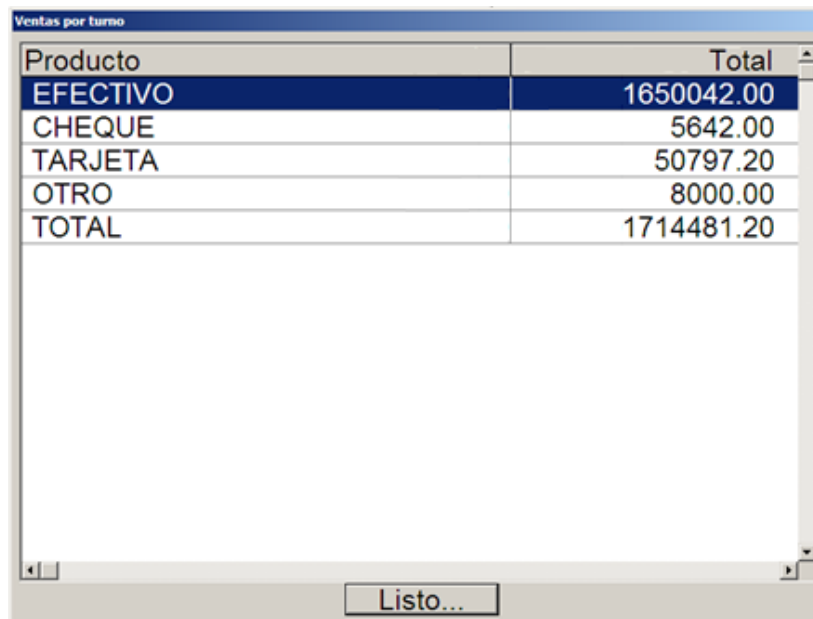


Seleccione la opción **“Ventas del Turno”**, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

**“Pantalla”**: Seleccione la opción y pulse el botón 



El Sistema desplegará la siguiente pantalla:




A screenshot of a software window titled "Ventas por turno". It displays a table with two columns: "Producto" and "Total". The table contains the following data:

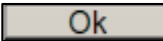
Producto	Total
<b>EFFECTIVO</b>	<b>1650042.00</b>
CHEQUE	5642.00
TARJETA	50797.20
OTRO	8000.00
<b>TOTAL</b>	<b>1714481.20</b>

Below the table, there is a button labeled "Listo...".

Desde la ventana “**Ventas por Turno**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Producto:** identifica la Forma de Pago
- **Total:** valor total percibido según la Forma de Pago

Al finalizar presione el botón  y retornará a la pantalla principal del “POS”.

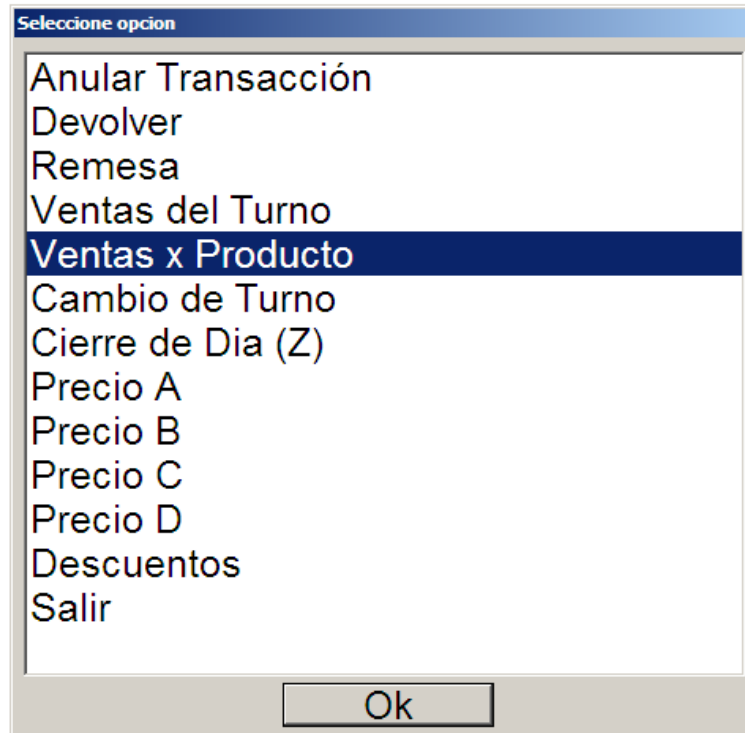
“**Impresora**”: Seleccione la opción y pulse el botón 

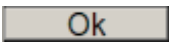


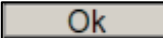
Esta opción permite generar un Reporte de las Ventas (en línea) directamente por la impresora

---

- e. **Ventas por Producto:** esta opción permite visualizar los movimientos de las Ventas (en línea).

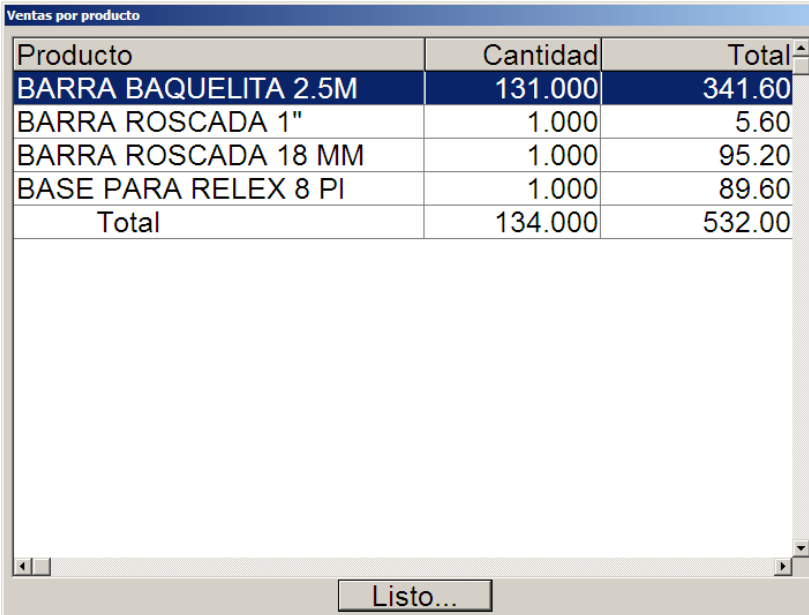


Seleccione la opción “**Ventas por Producto**”, pulse el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

“Pantalla”: Seleccione la opción y pulse el botón 



El Sistema desplegará la siguiente pantalla:



A screenshot of a software window titled "Ventas por producto". The window displays a table with three columns: "Producto", "Cantidad", and "Total". The table contains the following data:

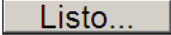
Producto	Cantidad	Total
BARRA BAQUELITA 2.5M	131.000	341.60
BARRA ROSCADA 1"	1.000	5.60
BARRA ROSCADA 18 MM	1.000	95.20
BASE PARA RELEX 8 PI	1.000	89.60
Total	134.000	532.00

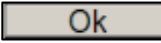
At the bottom center of the window, there is a button labeled "Listo...".

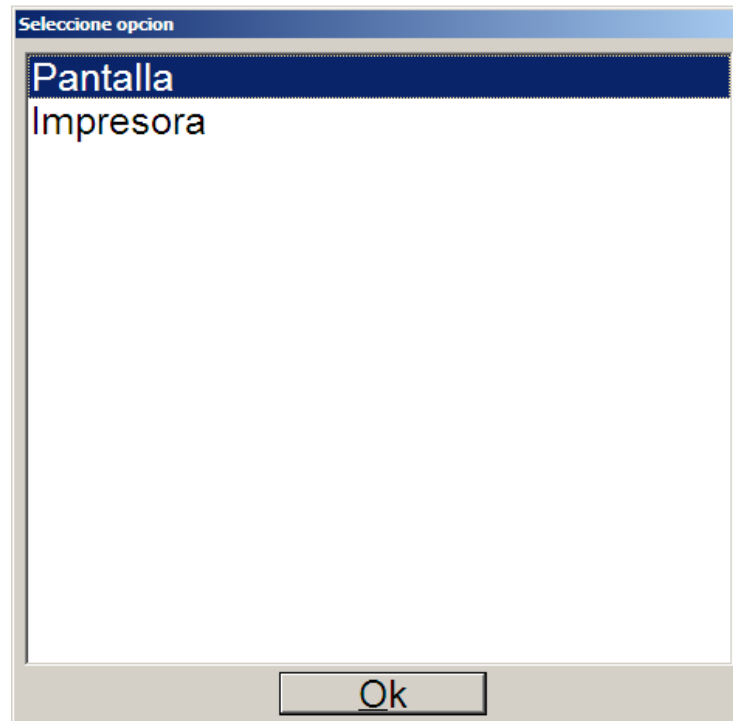


Desde la ventana “**Ventas por Producto**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Producto:** identificación del producto
- **Cantidad:** cantidad vendida del Producto
- **Total:** valor total percibido por Producto

Al finalizar presione el botón  y retornará a la pantalla principal del “**POS**”.

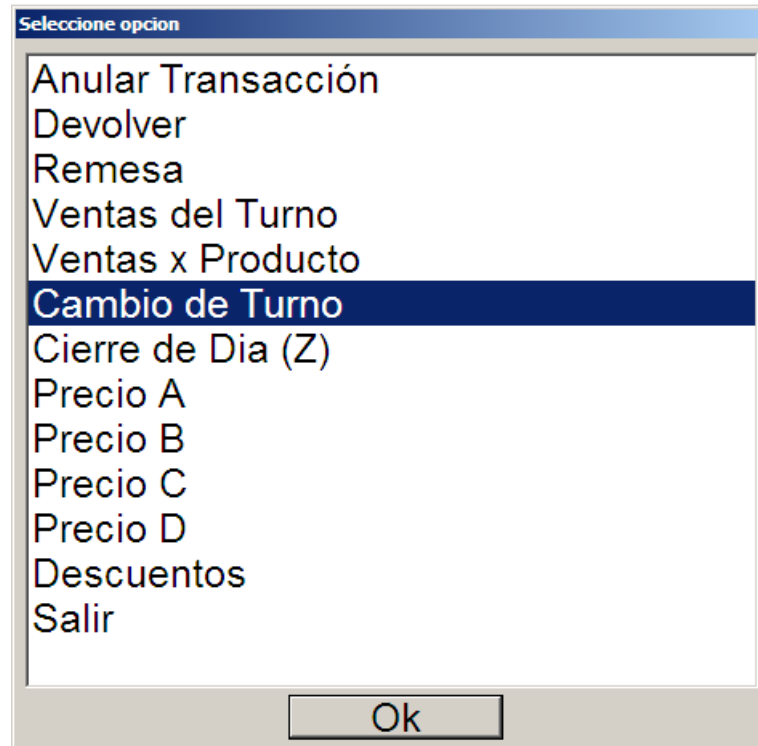
“**Impresora**”: Seleccione la opción y pulse el botón 

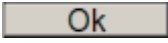


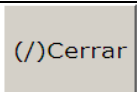
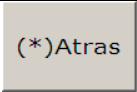
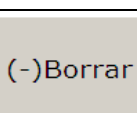
Esta opción permite generar un Reporte de las Ventas (en línea) directamente por la impresora

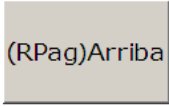
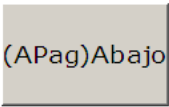
---

- f. **Cambio de Turno:** nos permite cambiar de operario que factura haciendo un cierre y un arqueo de las operaciones.

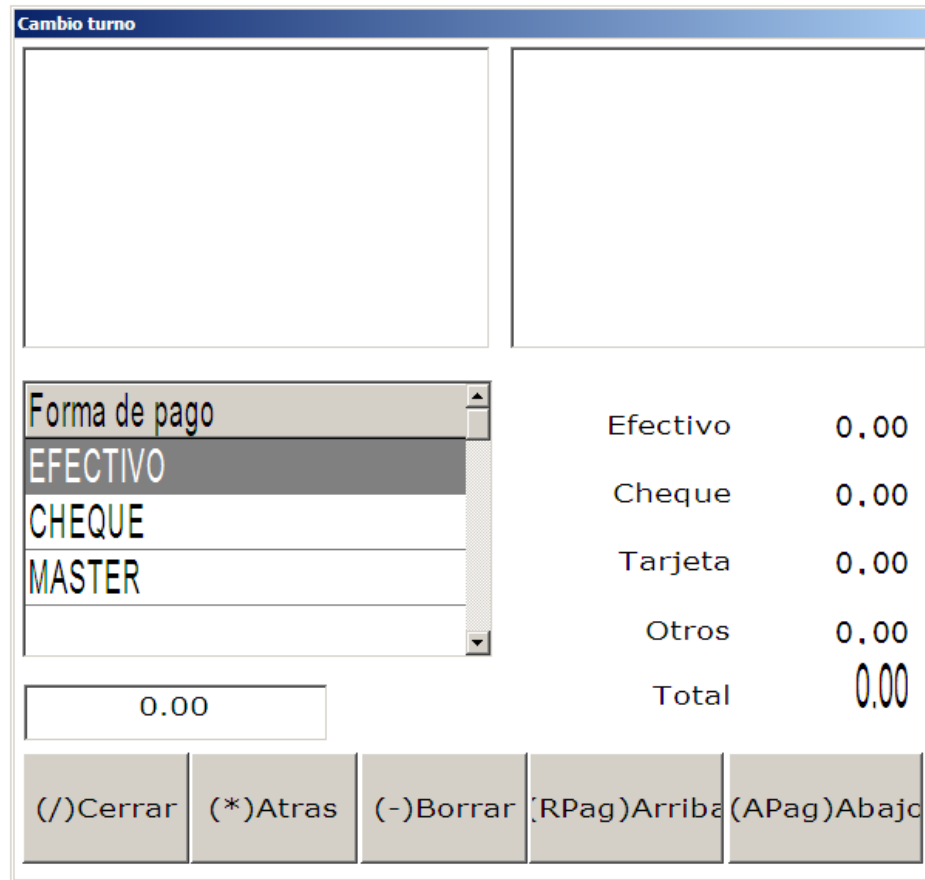


Seleccione la opción “**Cambio de Turno**”, pulse el botón  , desde esta ventana, se maneja una barra con comandos que se activan eligiendo cualquiera de los botones, permitiendo la ejecución de acciones:

Botones	Funcionalidad
 (/)Cerrar	Permite cerrar la pantalla después de cerrar el Turno
 (*)Atras	Permite cerrar la pantalla que se esta utilizando (Cambio de Turno) y retornar a la pantalla principal del POS
 (-)Borrar	Permite eliminar el registro

Botones	Funcionalidad
	Permite avanzar en el Menú de Selección hacia arriba
	Permite avanzar en el Menú de Selección hacia abajo

El sistema desplegará la siguiente ventana:




**Cambio turno**

Forma de pago

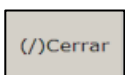
- Efectivo 0.00
- Cheque 0.00
- Tarjeta 0.00
- Otros 0.00
- Total 0.00

0.00

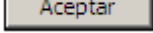
(/)Cerrar (\*)Atras (-)Borrar [RPag)Arriba (APag)Abajo

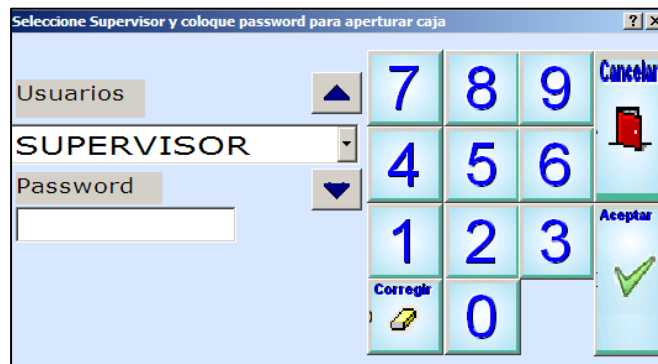
Registre la cantidad a extraer y presione el botón  seleccione la opción que corresponda a la Forma de Pago que corresponda y se visualiza la información en la siguiente ventana:

Cambio turno	
5000. Monedas de (1)	CHEQUE 10000.0
	MASTER 2500.0
	VISA 2500.0
Forma de pago	Efectivo 5.000.00
EFFECTIVO	Cheque 10.000.00
CHEQUE	Tarjeta 5.000.00
MASTER	Otros 0.00
0.00	Total 20.000.00
(/)Cerrar	(*)Atras
(-)Borrar	[RPag)Arriba
	(APag)Abajo


Presione el botón  para cerrar la pantalla y se desplegará la siguiente pantalla “**Cierre de Turno**”.

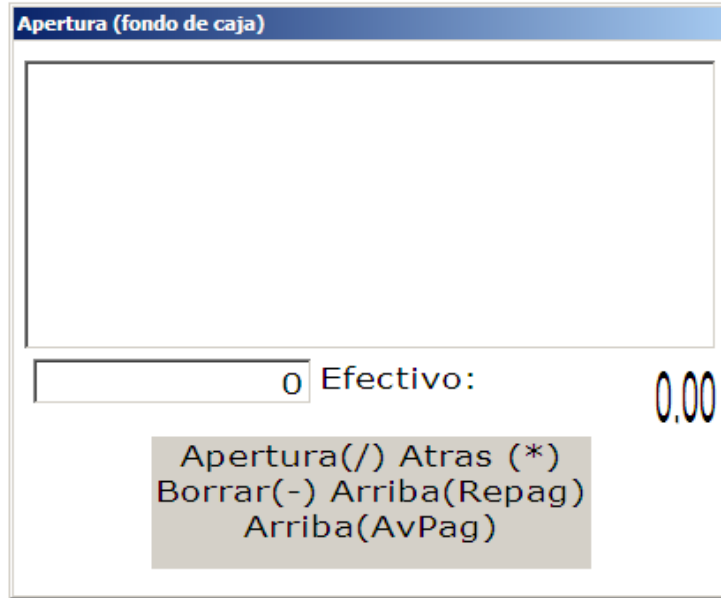


Al finalizar presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:





Haga clic en el botón  , seguidamente se desplegará la siguiente pantalla:



Apertura (fondo de caja)

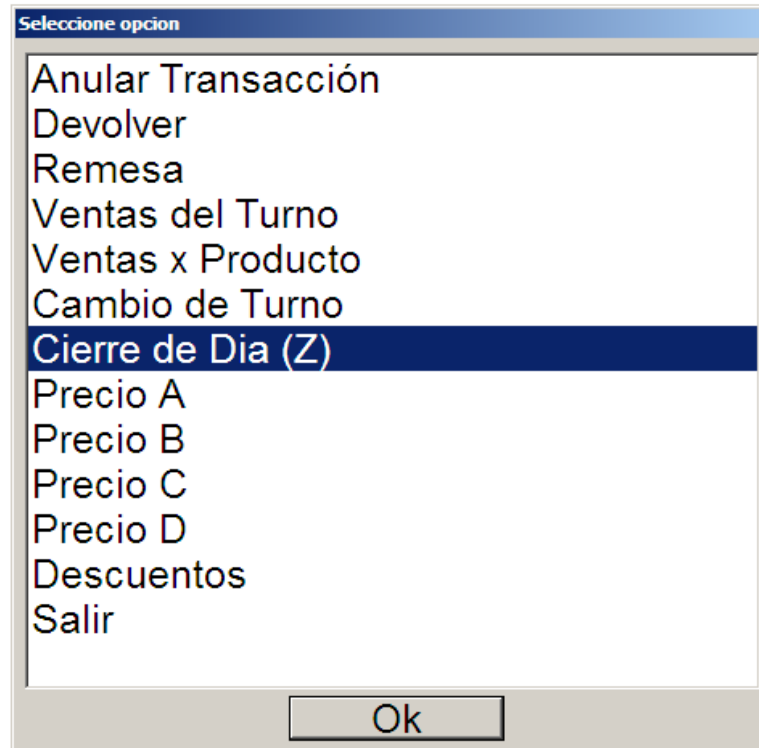
0 Efectivo: 0.00

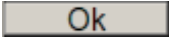
Apertura(/) Atras (\*)  
Borrar(-) Arriba(Repag)  
Arriba(AvPag)

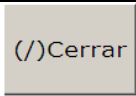
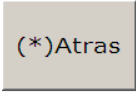
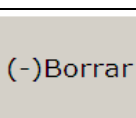


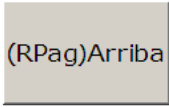
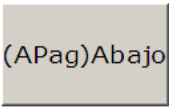
Registre la cantidad (Fondo de Caja), pulse el botón  y el sistema retornara a la Pantalla Principal del “POS”.

- g. **Cierre de Día (Z):** nos permite efectuar el cierre legal de la facturación del turno o del día.

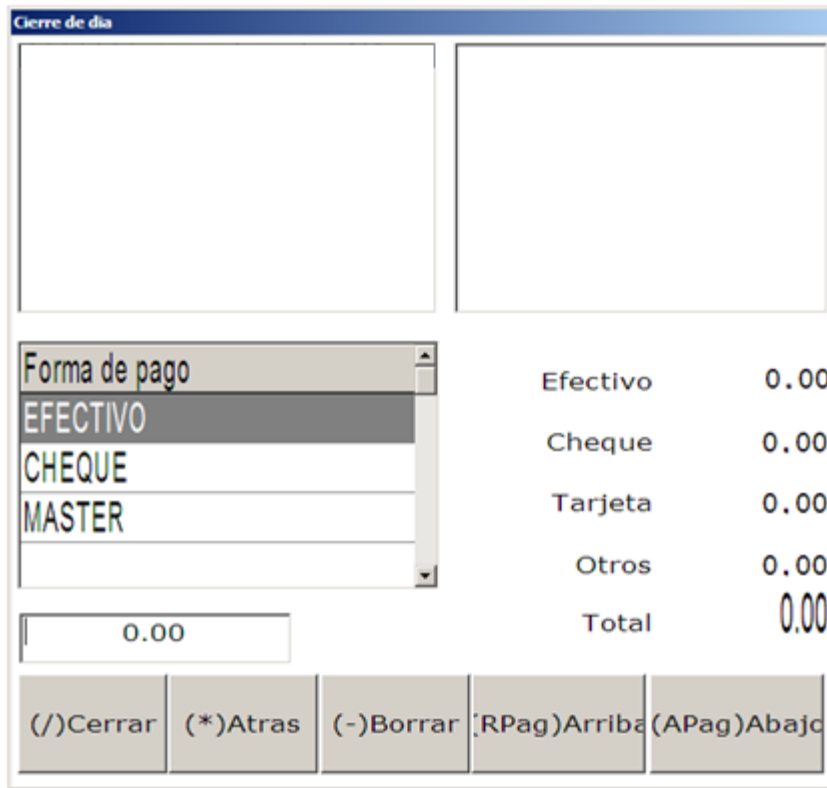


Seleccione la opción “**Cierre de Día (Z)**”, pulse el botón  , desde esta ventana, se maneja una barra con comandos que se activan eligiendo cualquiera de los botones, permitiendo la ejecución de acciones:

Botones	Funcionalidad
 (/)Cerrar	Permite cerrar la pantalla después de hacer el cierre del día
 (*)Atras	Permite cerrar la pantalla que se esta utilizando (Cierre de Día) y retornar a la pantalla principal del POS
 (-)Borrar	Permite eliminar el registro

Botones	Funcionalidad
	Permite avanzar en el Menú de Selección hacia arriba
	Permite avanzar en el Menú de Selección hacia abajo


El sistema desplegará la siguiente ventana:



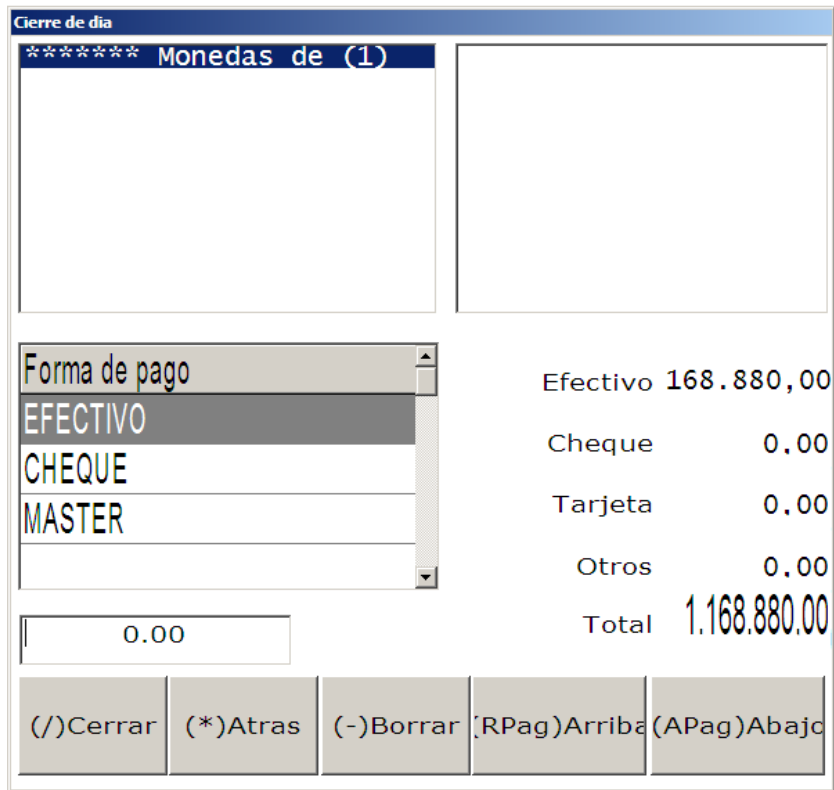
The screenshot shows a window titled "Cierre de día". It contains a form with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Forma de pago" with options: EFECTIVO, CHEQUE, MASTER.
- A numeric input field containing "0.00".
- A list of payment methods and their amounts:
 

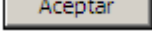
Efectivo	0.00
Cheque	0.00
Tarjeta	0.00
Otros	0.00
Total	0.00
- A row of buttons at the bottom: (/)Cerrar, (\*)Atras, (-)Borrar, [RPag)Arriba, (APag)Abajo.

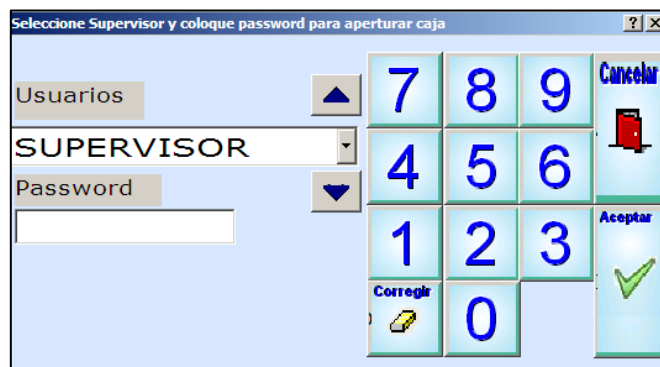
Registre la cantidad de fondo disponible de apertura de caja y presione el botón  seleccione la opción que corresponda a la Forma de Pago y se visualiza la información en la siguiente ventana:






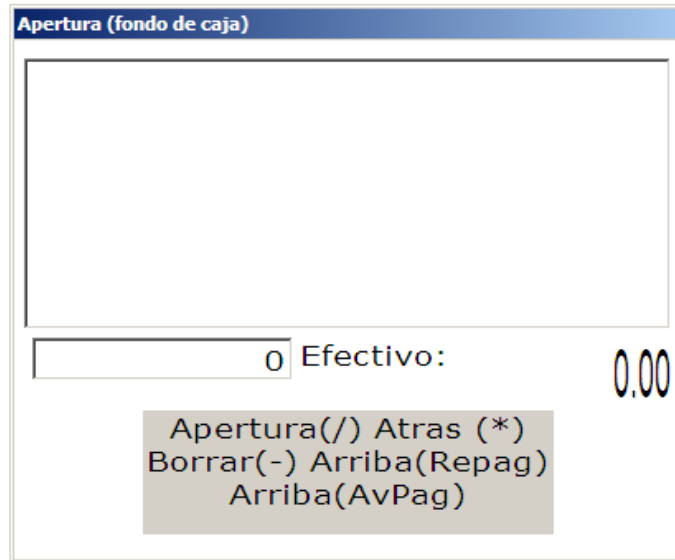
Forma de pago	Cantidad
Efectivo	168.880,00
Cheque	0.00
Tarjeta	0.00
Otros	0.00
<b>Total</b>	<b>1.168.880,00</b>

Al finalizar presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



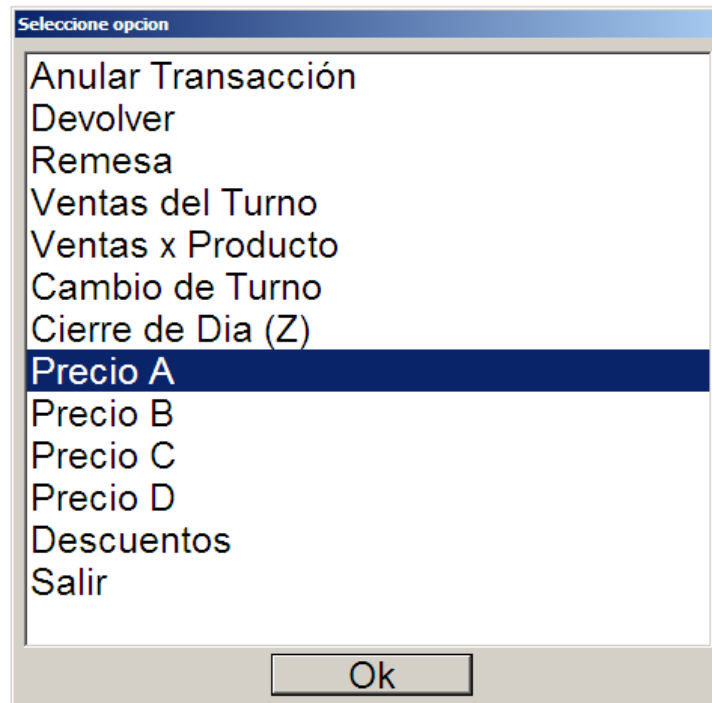


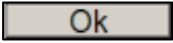
Haga clic en el botón  , seguidamente se desplegará la siguiente pantalla:



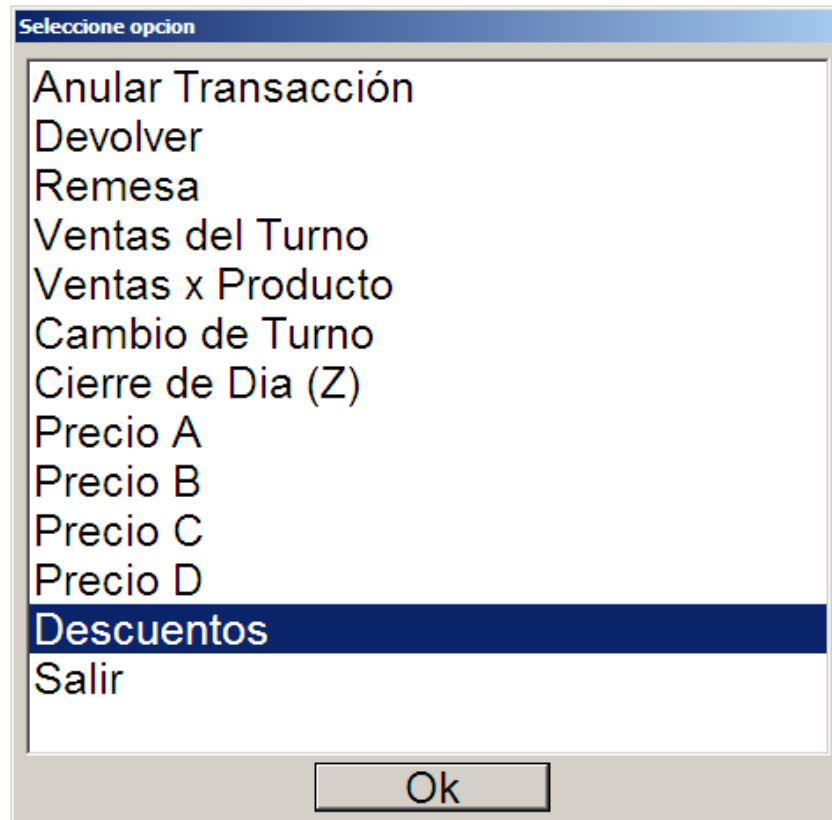
Registre la cantidad (Fondo de Caja), pulse el botón  y el sistema retornara a la Pantalla Principal del "POS".

- h. **"Precio A", "Precio B", "Precio C" o "Precio D":** esta opción permite seleccionar un precio preferencial para la factura que se registra en el momento siguiente a escoger esta opción diferente al precio de venta al Público.



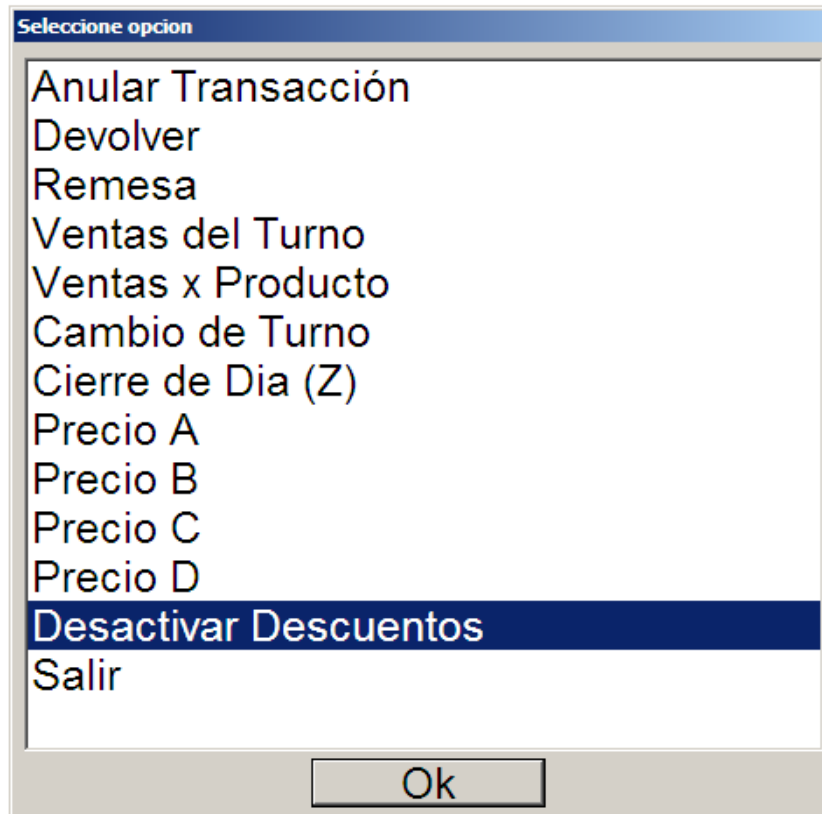
Seleccione la opción que corresponda (**Precio A, Precio B, Precio C o Precio D**) pulse el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del “POS”.


- i. “**Descuentos**”: esta opción permite seleccionar un descuento preferencial para la factura que se registra en el momento siguiente a escoger esta opción.



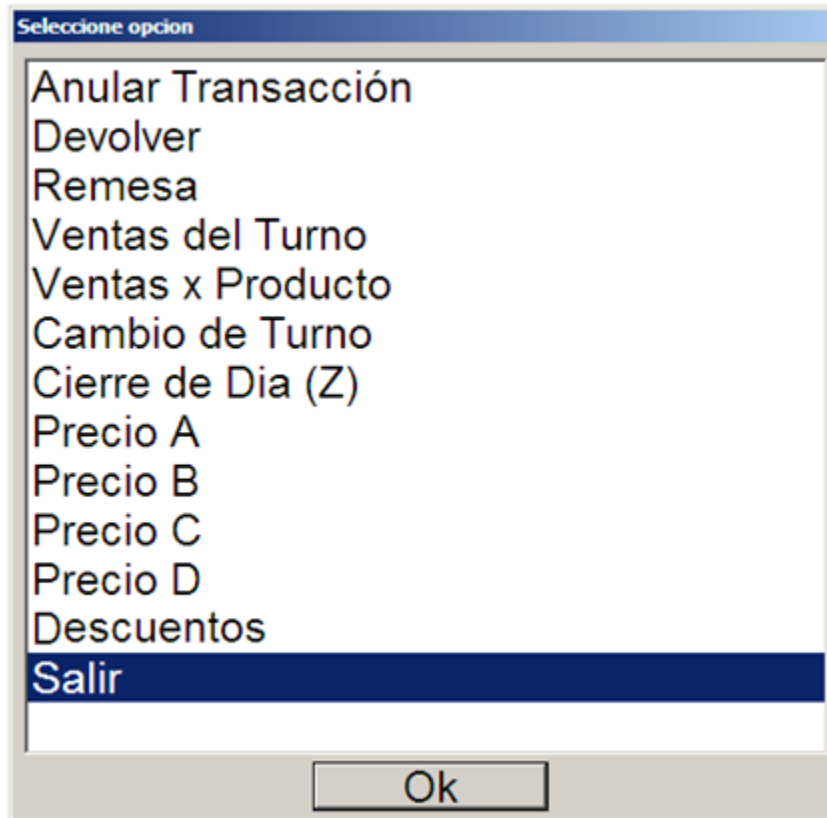
Seleccione la opción **“Descuentos”**, pulse el botón  y el sistema retornara a la pantalla principal del **“POS”**.

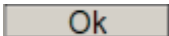
- j. **“Desactivar Descuentos”**: esta opción permite desactivar el descuento preferencial para la factura que se registra en el momento siguiente a escoger esta opción.



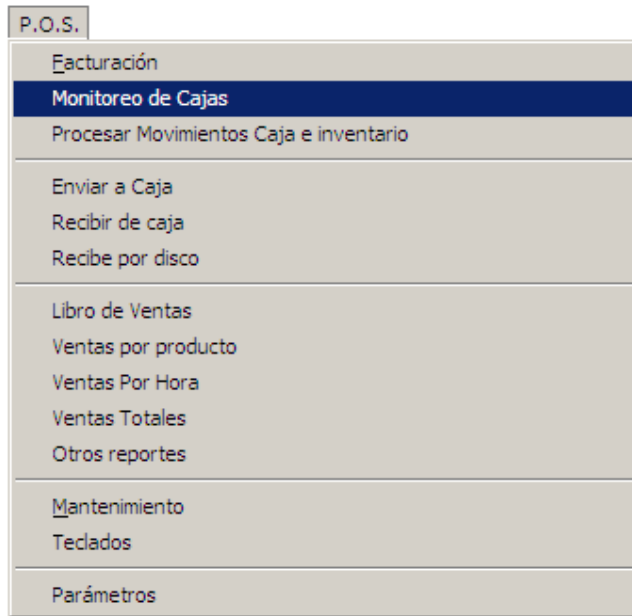
Seleccione la opción **“Desactivar Descuentos”**, pulse el botón  y el sistema retornara a la pantalla principal del **“POS”**.

- k. “**Salir**”: esta opción permite salir de la opción “Facturación”.

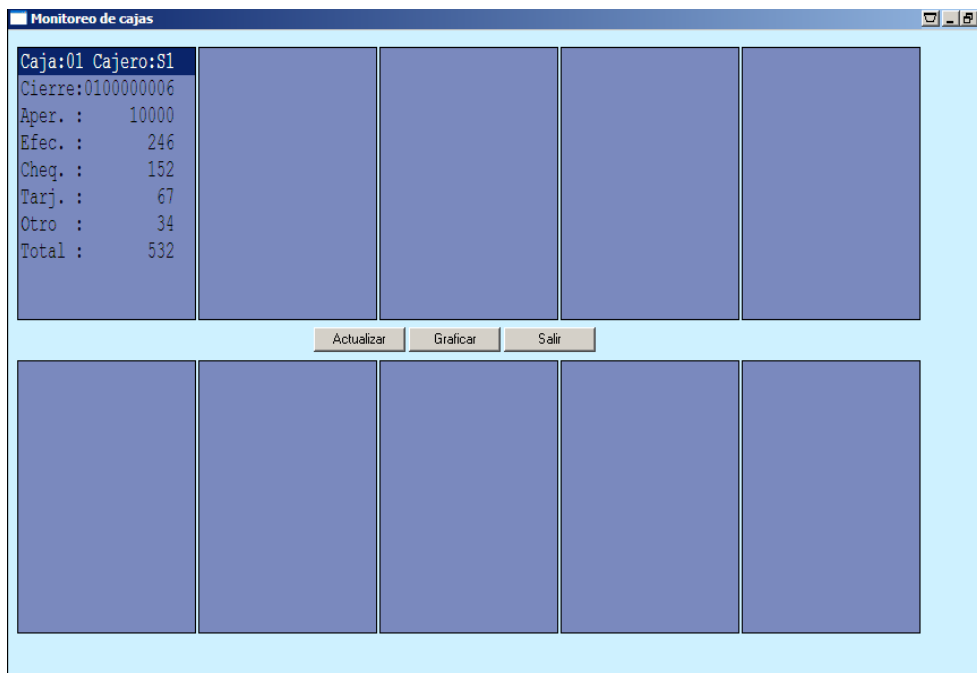


Seleccione la opción “**Salir**” a realizar, pulse el botón  y el sistema retornara a la pantalla principal del **Sistema**.




- 4. Al seleccionar con el cursor la opción “**Monitoreo de Caja**” le permitirá visualizar la información individual de cada caja ya sea de manera Local o Remota de la empresa.

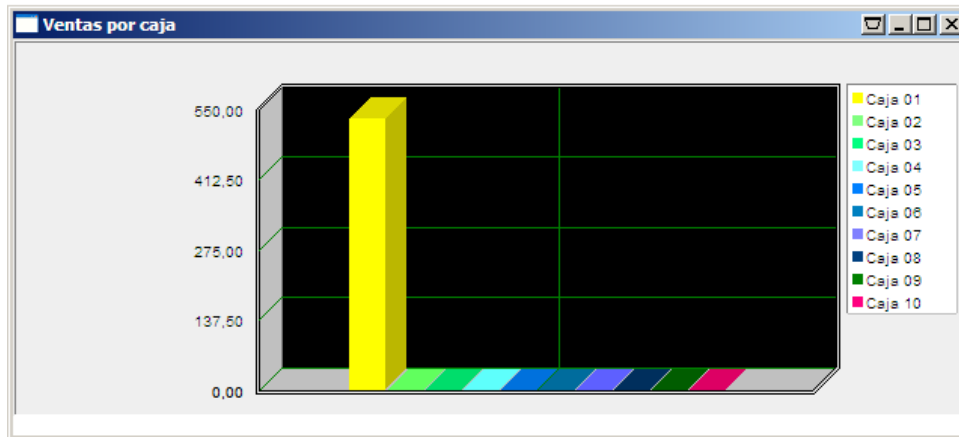


Desde la ventana “**Monitoreo de Cajas**”, se puede visualizar la siguiente información:



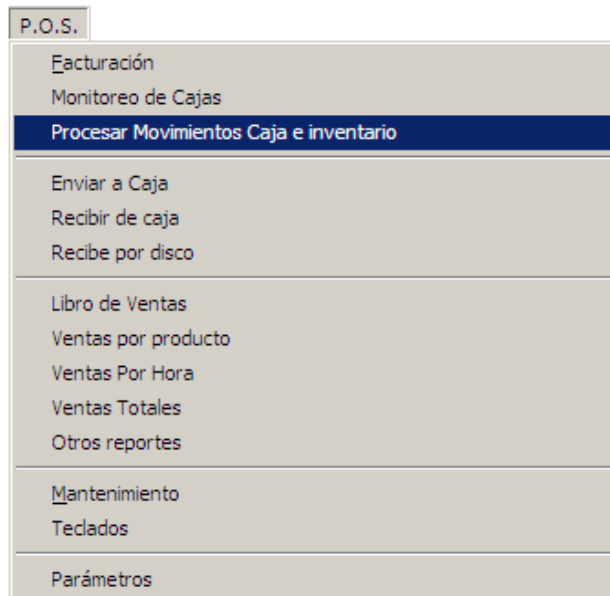
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Monitoreo de Cajas**”

- a. **Actualizar:** seleccione el botón  seguidamente se visualizara la información en línea.
- b. **Graficar:** seleccione el botón  seguidamente se visualizará la ventas realizadas por cada caja.
- c. **Salir:** seleccione el botón  seguidamente se cerrara la ventana “**Monitoreo de Cajas**”.

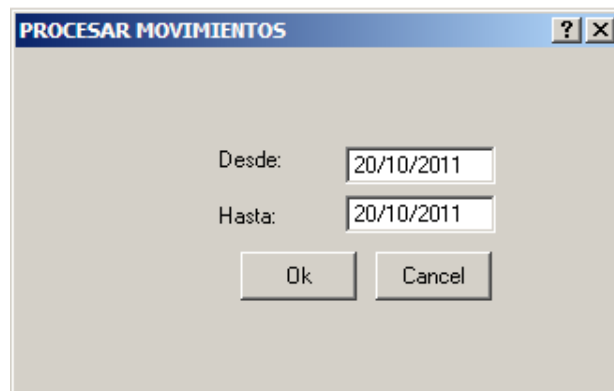


5. Al seleccionar con el cursor la opción “**Procesar Movimientos Cajas e Inventario**” actualiza las finanzas y la existencia de los inventarios



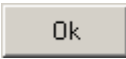


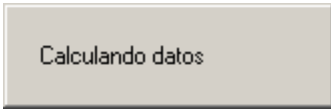
Al seleccionar con el cursor la opción **“Procesar Movimientos”** le permitirá actualizar las transacciones realizadas en las cajas



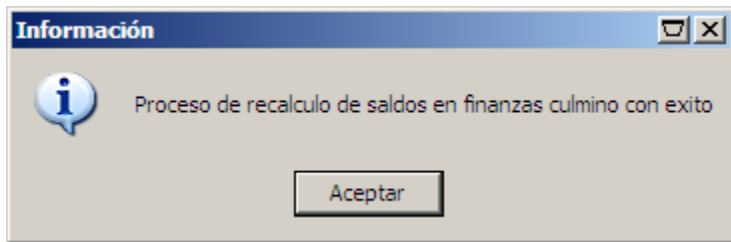
**“Desde”**: Registrar la fecha en formato día, mes y año de la transacción.

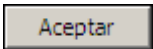
**“Hasta”**: Registrar la fecha en formato día, mes y año de la transacción.

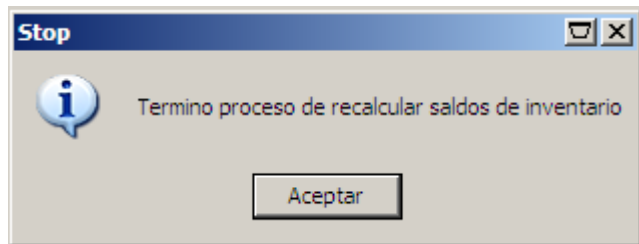
Presione el botón  y se desplegará el siguiente mensaje:



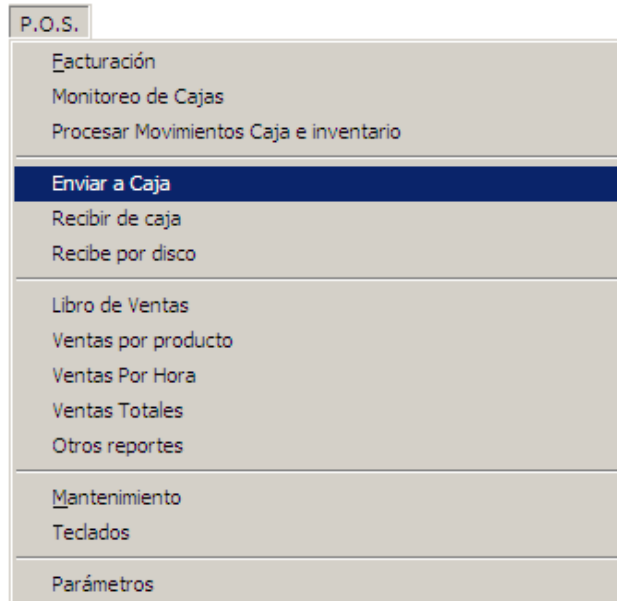
Al terminar de Calcular los datos aparecerá la siguiente mensaje:



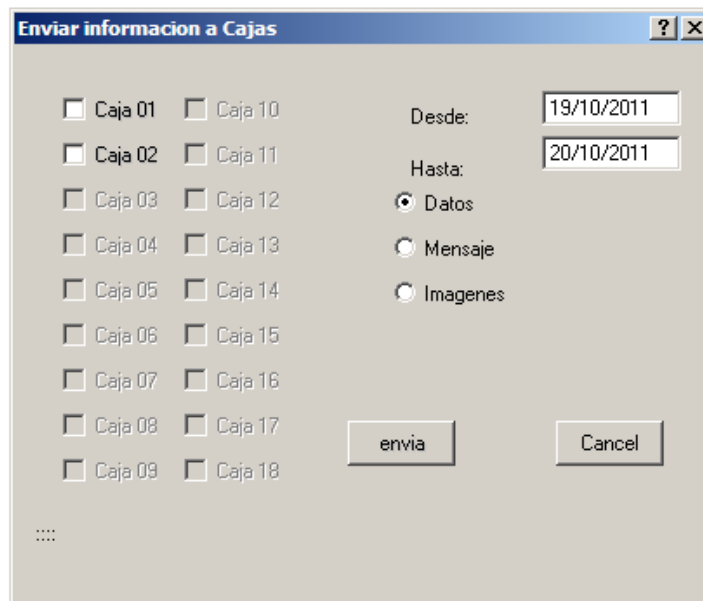
Presione el botón  y aparecerá el siguiente mensaje para indicar que ha culminado el cálculo de datos:




6. Al seleccionar con el cursor la opción **“Enviar a Caja”** actualiza las finanzas y la existencia de los inventarios
-




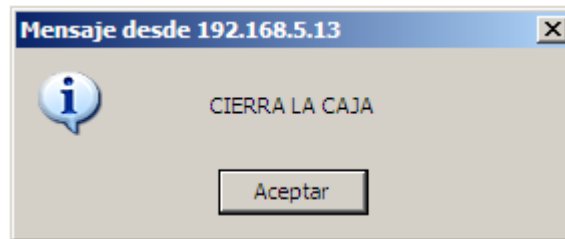
Desde la ventana “**Enviar a Caja**” le permitirá enviar información (Datos, Mensajes o Imágenes) a las cajas.




- a. **Datos:** marque la casilla Datos  para indicar el tipo de información a transmitir, presione el botón  y el sistema desplegará el siguiente mensaje:



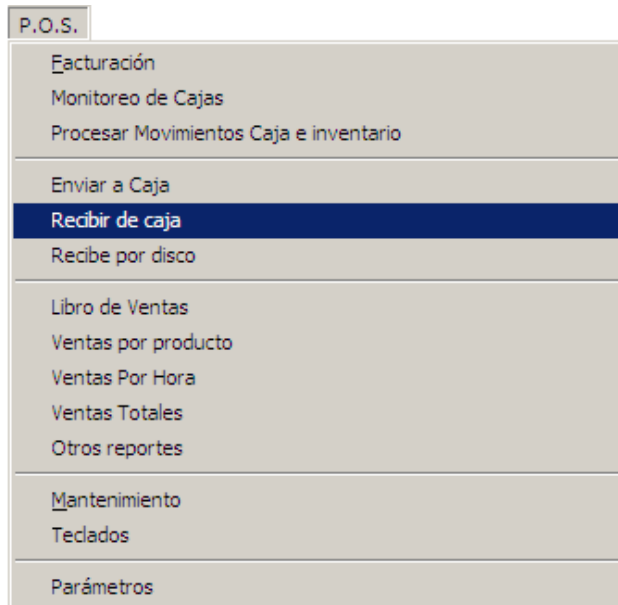
- b. **Mensaje:** marque la casilla Mensaje  para dar instrucciones desde la Caja Principal a las otras Cajas presione el botón  y el sistema desplegará el siguiente mensaje:



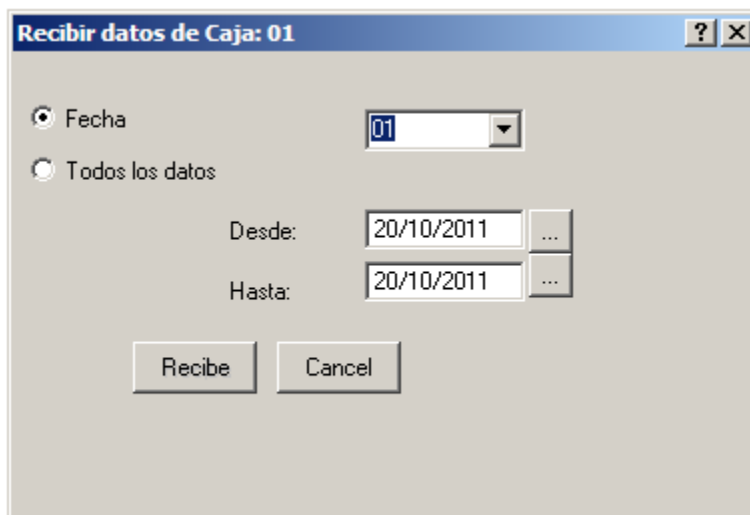
- c. **Imágenes:** marque la casilla Imágenes  para indicar el tipo de información a transmitir, presione el botón  y el sistema desplegará el siguiente mensaje:



7. Al seleccionar con el cursor la opción **“Recibir de Caja”** actualiza las finanzas y la existencia de los inventarios

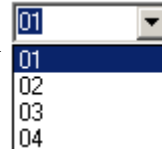


Desde la ventana **“Recibir de Caja”** y el sistema desplegará la siguiente ventana:

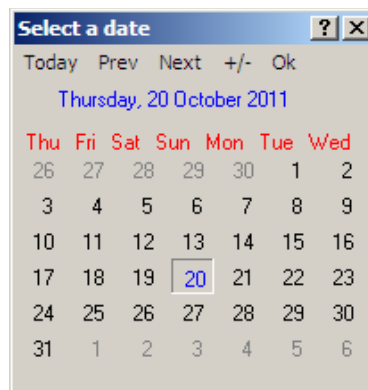


Haga clic sobre la casilla  para marcar el tipo de información (Fecha o Todos los Datos) a enviar.

Presione el botón  seleccione la opción que corresponda

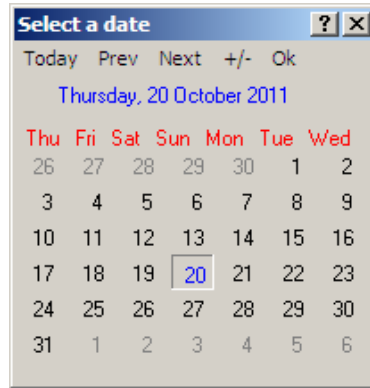


“Desde”: Haga clic sobre el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

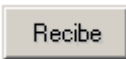


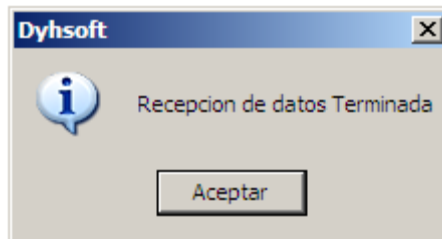
Seleccione la opción que corresponda, haga clic sobre la fecha que corresponda y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Recibir Datos de Caja**”.

“Hasta”: Haga clic sobre el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

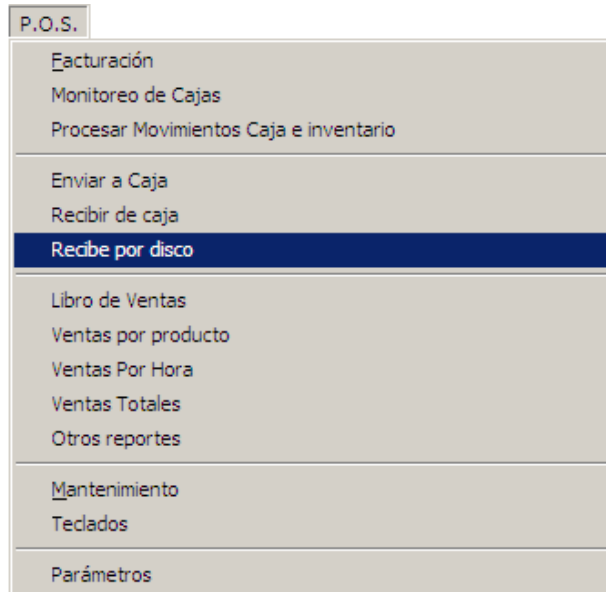


Seleccione la opción que corresponda, haga clic sobre la fecha que corresponda y el sistema retornará a la pantalla anterior **“Recibir Datos de Caja”**.

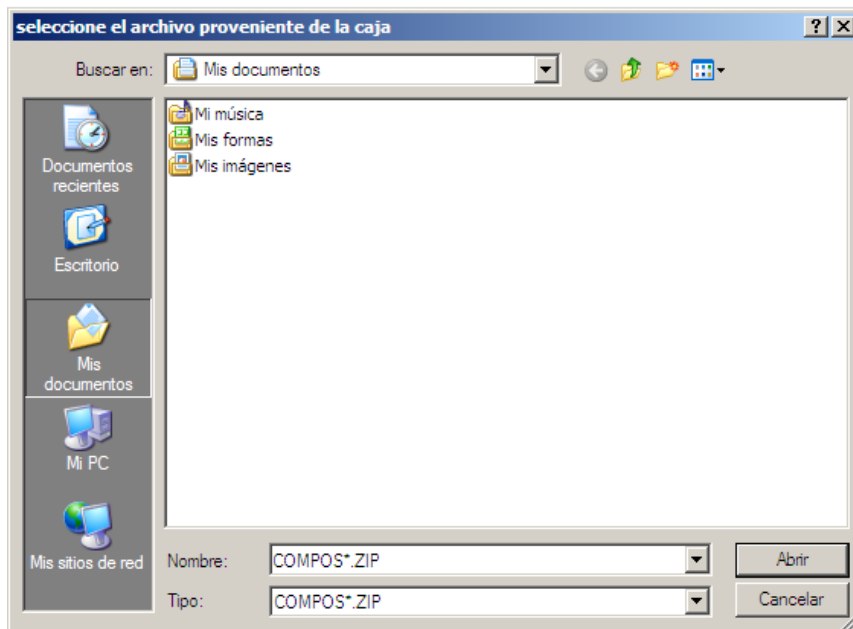
Presione el boton  y el sistema desplegará el siguiente mensaje



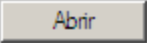
8. Al seleccionar con el cursor la opción **“Recibe por Disco”** actualiza las finanzas y la existencia de los inventarios



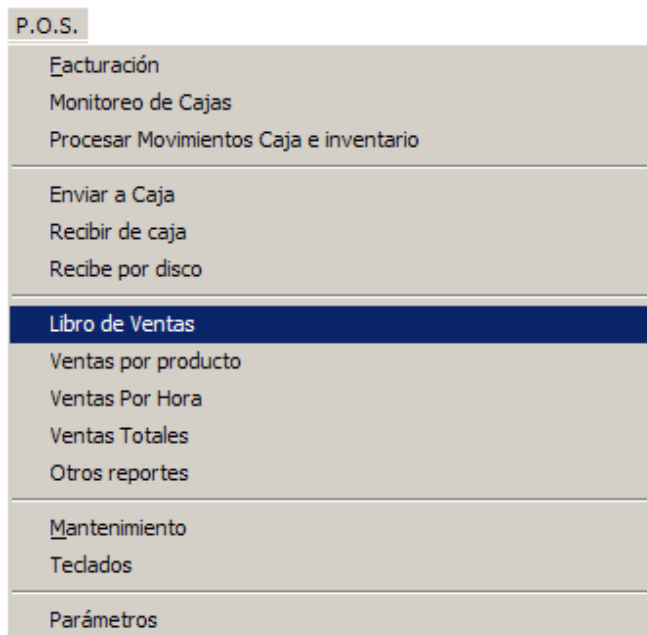
Desde la ventana **“Seleccione el archivo proveniente de la Caja”** y el sistema desplegará la siguiente ventana:



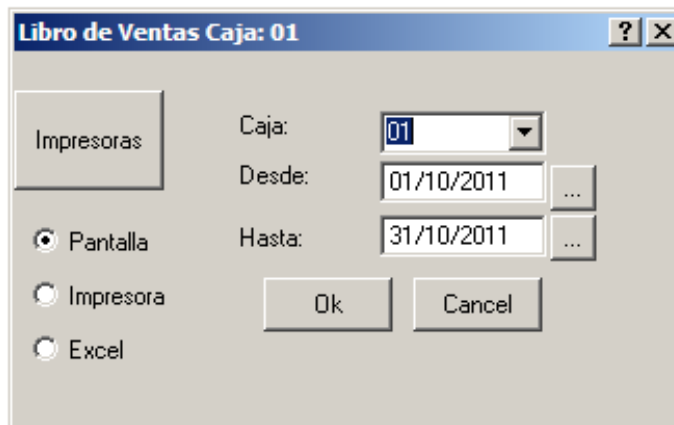


Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, presione el boton  y el sistema abrirá el archivo.

- 9. Al seleccionar la opción “**Libro de ventas**”, se mostrarán todas las operaciones de ventas realizadas en un tiempo determinado.

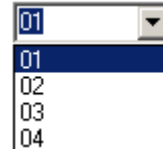


Se desplegará la siguiente ventana:



Haga clic sobre la casilla  para marcar el tipo de información (Fecha o Todos los Datos) a enviar.

Presione el botón  seleccione la opción que corresponda



“Caja”: Presione el botón  seleccione el número de la caja.

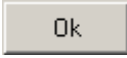
Seleccione en “Desde” y “Hasta” el botón  y se desplegará la siguiente ventana:

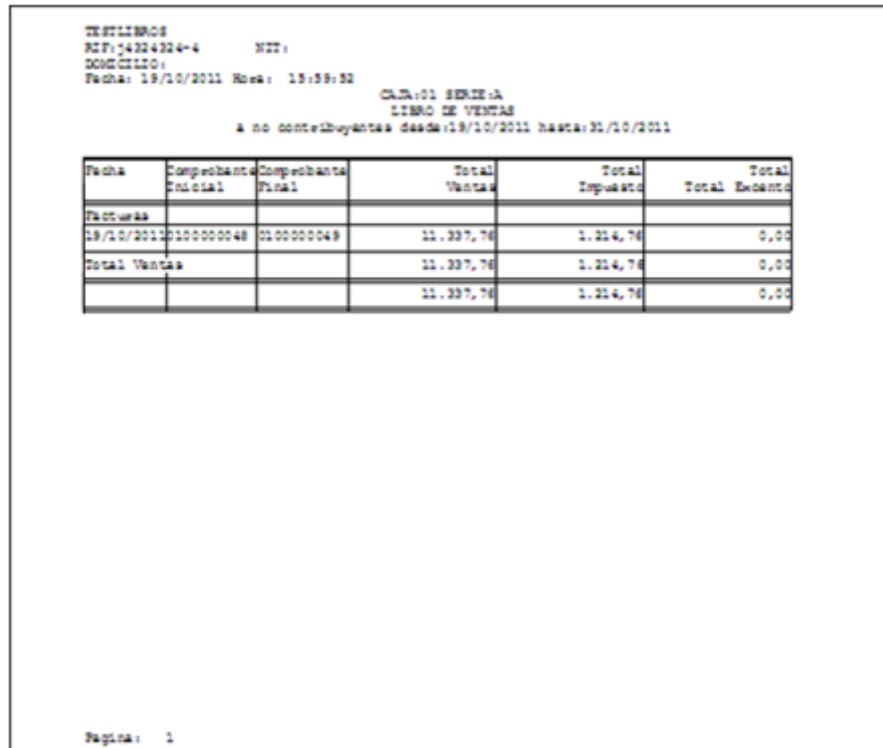


Haga clic sobre la fecha que corresponda, oprima la opción  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Libro de Ventas”

Presione  para aceptar que se muestre el “Libro de Ventas” de la caja seleccionada.

**a. Imprimir informe en Pantalla:**

Marque la casilla Pantalla  para indicar que la información se reflejará en pantalla, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




TESTIMONIOS  
 RUT: 74324324-4 NIT:  
 DOMICILIO:  
 Fecha: 19/10/2011 Hora: 15:59:52  
 C.A.D.A.01 SERIE:A  
 LIBRO DE VENTAS  
 a no contribuyentes desde:19/10/2011 hasta:31/10/2011

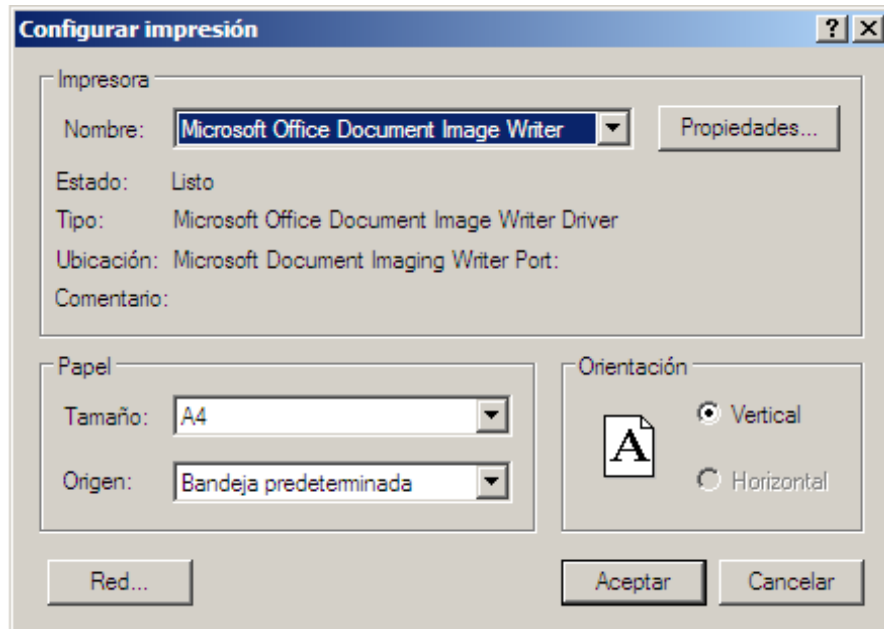
Fecha	Comprobante Inicial	Comprobante Final	Total Ventas	Total Impuesto	Total Exento
Facturas					
19/10/2011	0100000048	0100000049	11.337,76	1.214,76	0,00
Total Ventas			11.337,76	1.214,76	0,00
			11.337,76	1.214,76	0,00


Página: 1

**b. Imprimir informe en Papel:**

Marque la casilla Impresora  para indicar que la información se reflejará en papel.


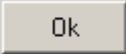
Presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y se imprimirá el documento.

**c. Imprimir informe en archivo Excel:**

Marque la casilla Pantalla  para indicar que la información se reflejará en formato Excel, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

TESTIGROS  
 RUT: 4324324-4    NIT:  
 DOMICILIO:  
 Fecha: 19/10/2011 Hora: 15:59:52    CASH-01 SERIE-A  
 LIBRO DE VENTAS  
 a no contribuyentes desde:19/10/2011 hasta:31/10/2011

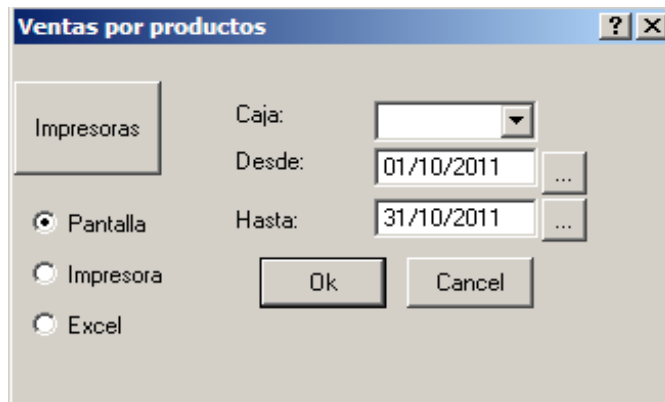
Fecha	Comprobante Inicial	Comprobante Final	Total Ventas	Total Impuesto	Total Exento
Facturas					
19/10/2011	000000048	000000049	11.337,76	1.214,76	0,00
<b>Total Ventas</b>			<b>11.337,76</b>	<b>1.214,76</b>	<b>0,00</b>
			11.337,76	1.214,76	0,00

Página: 1


10. Seleccione la opción “**Ventas por producto**”, se mostrarán todas las ventas realizadas de un producto determinado.

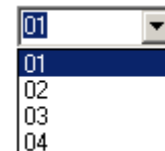
<b>P.O.S.</b>
Facturación
Monitoreo de Cajas
Procesar Movimientos Caja e inventario
Enviar a Caja
Recibir de caja
Recibe por disco
Libro de Ventas
<b>Ventas por producto</b>
Ventas Por Hora
Ventas Totales
Otros reportes
Mantenimiento
Teclados
Parámetros

Se desplegará la siguiente ventana:




Haga clic sobre la casilla  para marcar el tipo de información (Fecha o Todos los Datos) a enviar.


Presione el botón  seleccione la opción que corresponda




“Caja”: Presione el botón  seleccione el número de la caja.

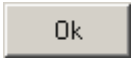
Seleccione en “Desde” y “Hasta” el botón  y se desplegará la siguiente ventana:



Haga clic sobre la fecha que corresponda, oprima la opción  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Ventas por Producto”

Presione  para aceptar que se muestre “Ventas por Producto” de la caja seleccionada.

**d. Imprimir informe en Pantalla:**

Marque la casilla Pantalla  para indicar que la información se reflejará en pantalla, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

```

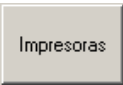
TESTIMONIOS
RIF: 54224224-4 NIT:
DOMICILIO:
Fecha: 19/10/2011 Hora: 19:59:52 C.A.M.01 SERVICIA
                                CIBBO DE VENTAS
                                a no contribuyentes desde:19/10/2011 hasta:31/10/2011
    
```

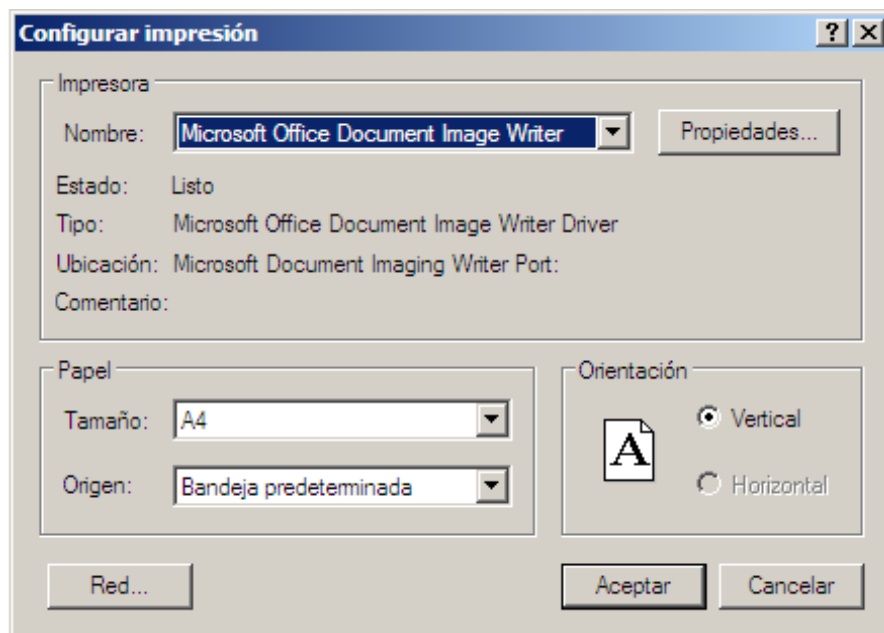
Fecha	Comprobante Inicial	Comprobante Final	Total Ventas	Total Impuesto	Total Ejercido
Facturas					
19/10/2011	0100000048	0100000049	11.337,76	1.214,76	0,00
Total Ventas			11.337,76	1.214,76	0,00
			11.337,76	1.214,76	0,00


Página: 1

**e. Imprimir informe en Papel:**

Marque la casilla  Impresora para indicar que la información se reflejará en papel.

Presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

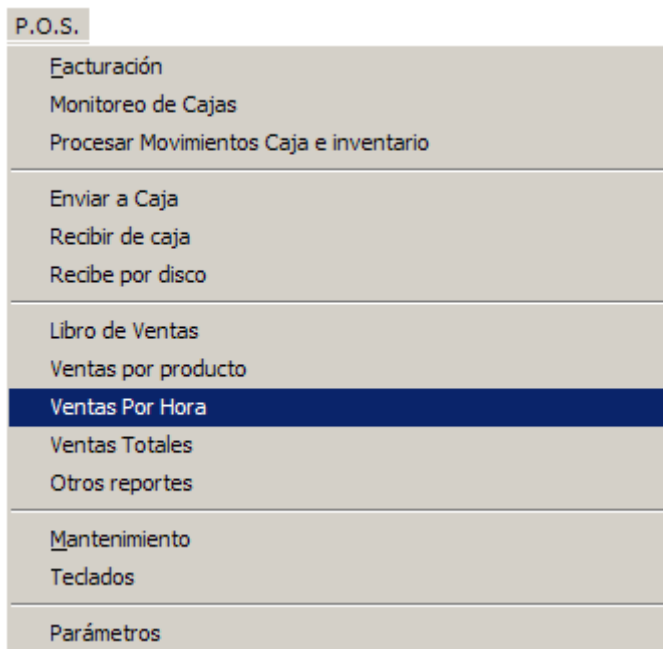
Presione el botón  y se imprimirá el documento.

**f. Imprimir informe en archivo Excel:**

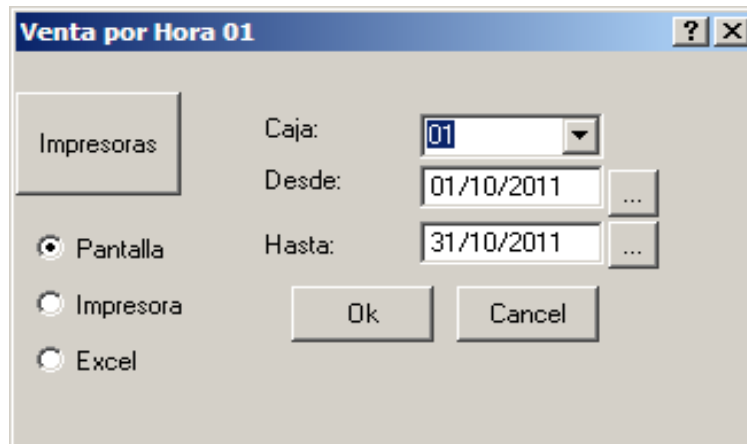


Marque la casilla **Pantalla**  para indicar que la información se reflejará en formato Excel, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

11. Seleccione la opción **“Ventas por hora”**, se mostrarán todas las ventas realizadas en una hora determinada.

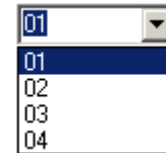


Se desplegará la siguiente ventana:



Haga clic sobre la casilla  para marcar el tipo de información (Fecha o Todos los Datos) a enviar.

Presione el botón  seleccione la opción que corresponda



“Caja”: Presione el botón  seleccione el número de la caja.

Seleccione en “Desde” y “Hasta” el botón  y se desplegará la siguiente ventana:



Haga clic sobre la fecha que corresponda, oprima la opción **Ok** y el sistema retornará a la pantalla anterior “Ventas por Hora”

Presione  para aceptar que se muestre “Ventas por Hora” de la caja seleccionada.

**a. Imprimir informe en Pantalla:**

Marque la casilla Pantalla  para indicar que la información se reflejará en pantalla, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

TESTEROS  
 RIF: 54324324-4      NIT:  
 DOMICILIO:  
 Fecha: 19/10/2011 Hora: 19:59:32


CASA: 01 SERIE: A  
 LIBRO DE VENTAS  
 a no contribuyentes desde: 19/10/2011 hasta: 31/10/2011

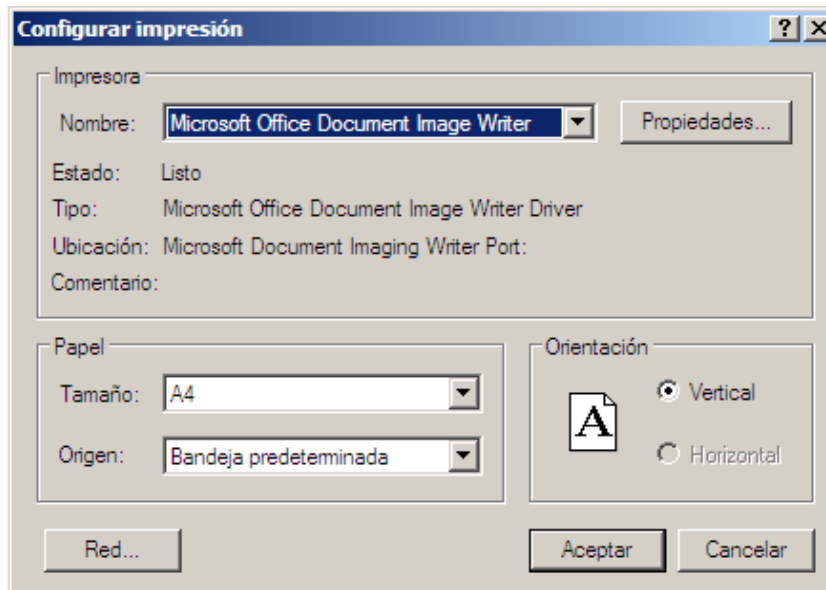
Fecha	Contribuyente Inicial	Contribuyente Final	Total Ventas	Total Impuestos	Total Excento
Facturas					
19/10/2011	0100000048	0100000048	11.337,76	1.214,76	0,00
<b>Total Ventas</b>			<b>11.337,76</b>	<b>1.214,76</b>	<b>0,00</b>
			11.337,76	1.214,76	0,00


Página: 1

**b. Imprimir informe en Papel:**

Marque la casilla **Impresora**  para indicar que la información se reflejará en papel.


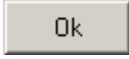
Presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



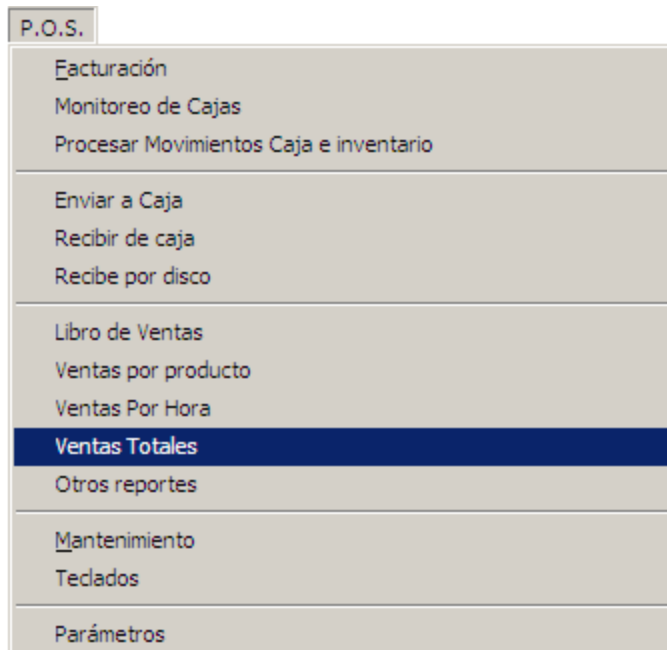
Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y se imprimirá el documento.

**c. Imprimir informe en archivo Excel:**

Marque la casilla Pantalla  para indicar que la información se reflejará en formato Excel, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:


12. Seleccione la opción “Ventas Totales”, se mostrarán todas las ventas realizadas en un día determinada.

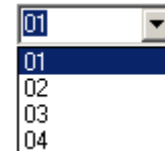


Se desplegará la siguiente ventana:




Haga clic sobre la casilla  para marcar el tipo de información (Fecha o Todos los Datos) a enviar.

Presione el botón  seleccione la opción que corresponda



“Caja”: Presione el botón  seleccione el número de la caja.

Seleccione en “Desde” y “Hasta” el botón  y se desplegará la siguiente ventana:



Haga clic sobre la fecha que corresponda, oprima la opción **Ok** y el sistema retornará a la pantalla anterior **“Ventas por Hora”**

Presione  para aceptar que se muestre **“Ventas por Hora”** de la caja seleccionada.

**a. Imprimir informe en Pantalla:**

Marque la casilla  Pantalla para indicar que la información se reflejará en pantalla, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

TESTEROS  
 RIF: 4324324-4 NIT:  
 DOMICILIO:  
 Fecha: 19/10/2011 Hora: 19:59:52


CAD:01 SERIE:A  
 LIBRO DE VENTAS  
 a no contribuyentes desde:19/10/2011 hasta:31/10/2011

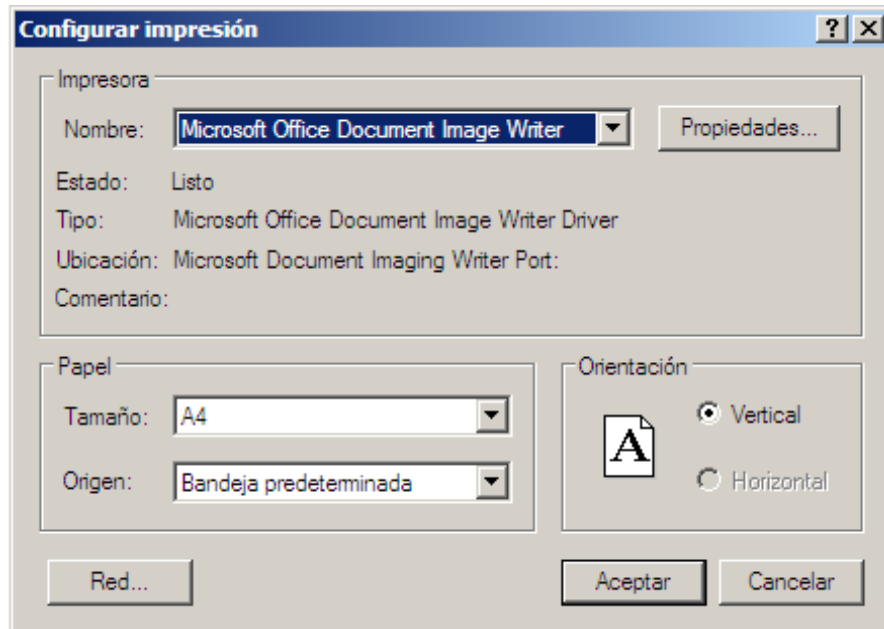
Fecha	Comprobante Inicial	Comprobante Final	Total Ventas	Total Impuesto	Total Excento
Facturas					
19/10/2011	0100000048	0100000049	11.337,78	1.214,76	0,00
<b>Total Ventas</b>			<b>11.337,78</b>	<b>1.214,76</b>	<b>0,00</b>
			11.337,78	1.214,76	0,00


Página: 1

**b. Imprimir informe en Papel:**

Marque la casilla **Impresora**  para indicar que la información se reflejará en papel.

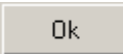
Presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



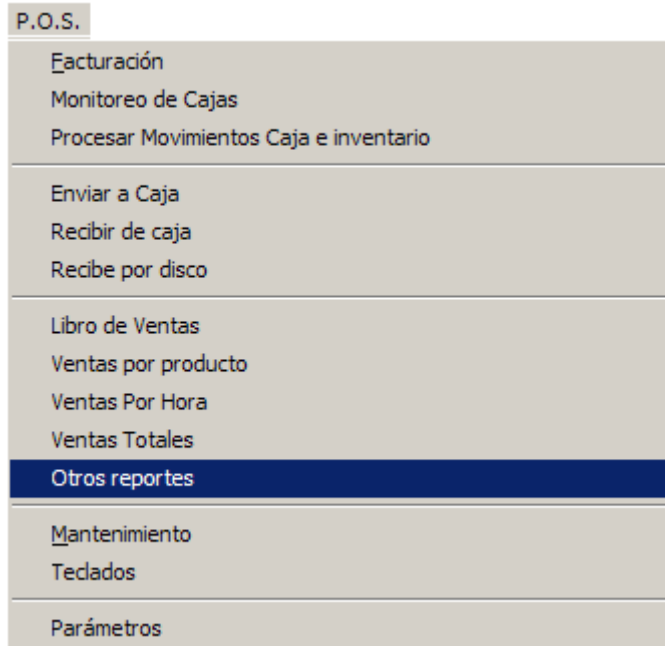
Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y se imprimirá el documento.

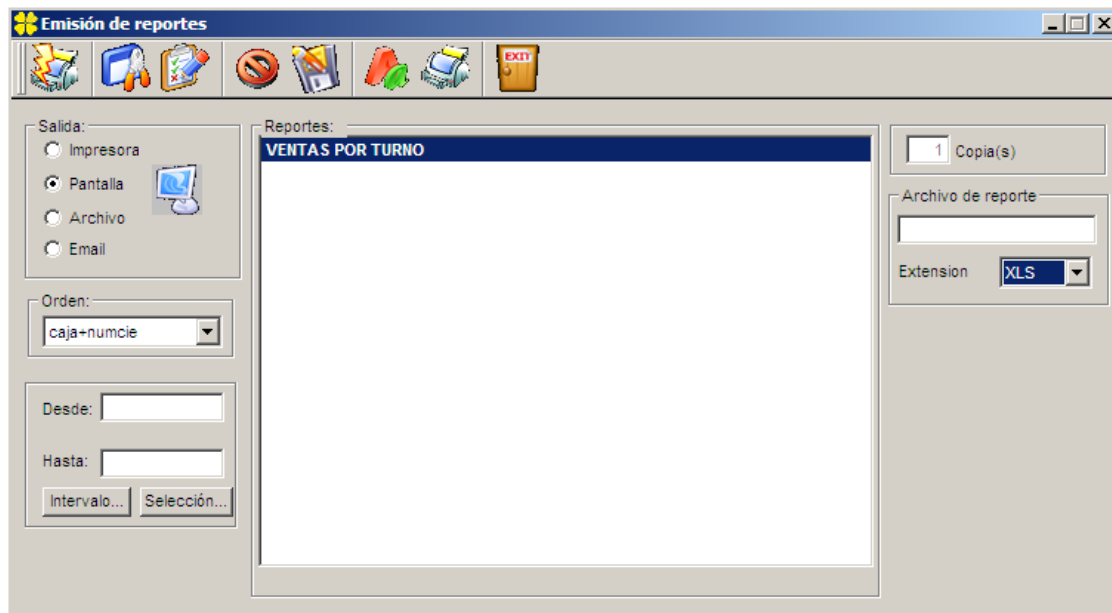
**c. Imprimir informe en archivo Excel:**

Marque la casilla **Pantalla**  para indicar que la información se reflejará en formato Excel, presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

13. Seleccione la opción “**Otros Reportes**”, se mostrarán los nombres de reportes adicionales establecidos por el cliente.



Se desplegará la siguiente ventana:

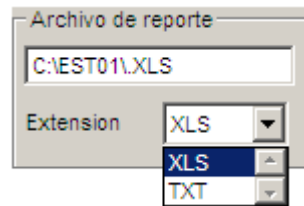




**a. Imprimir Reporte en Papel:**

“**Salida**”: Marque la casilla  Impresora  para indicar que la información se reflejará en papel.

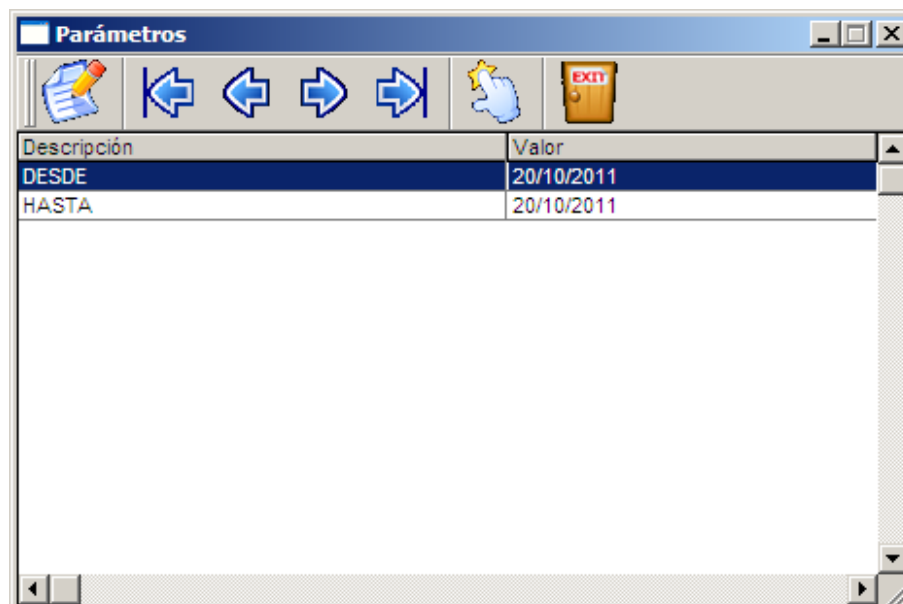
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “TXT”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




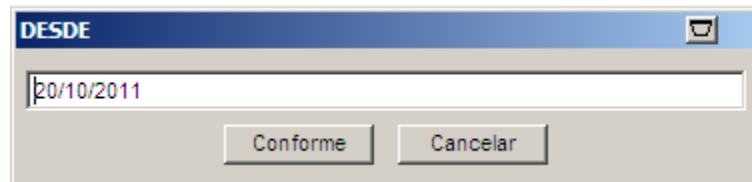
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

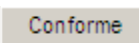
- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

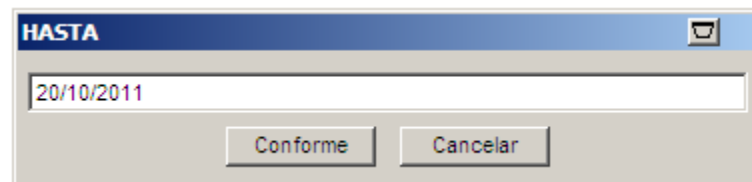
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

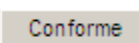
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



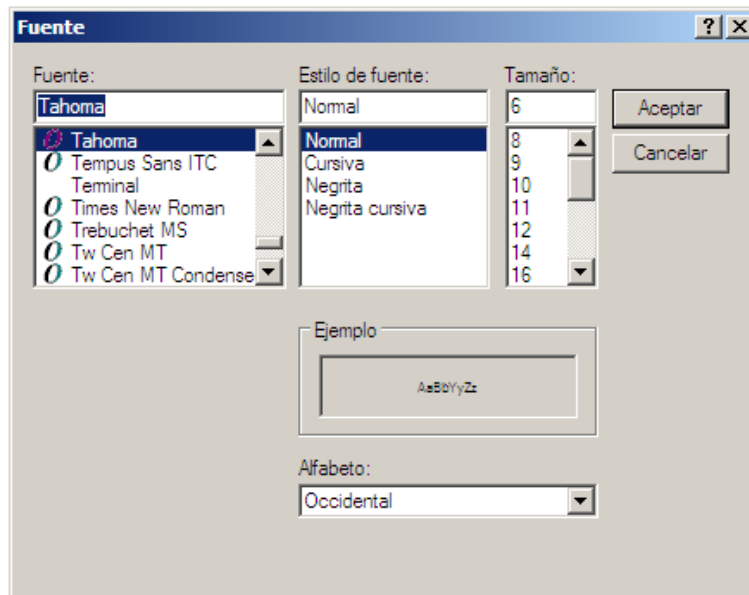
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.


“Fuente”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

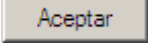


Desde la ventana “Fuente”, se puede visualizar la siguiente información:

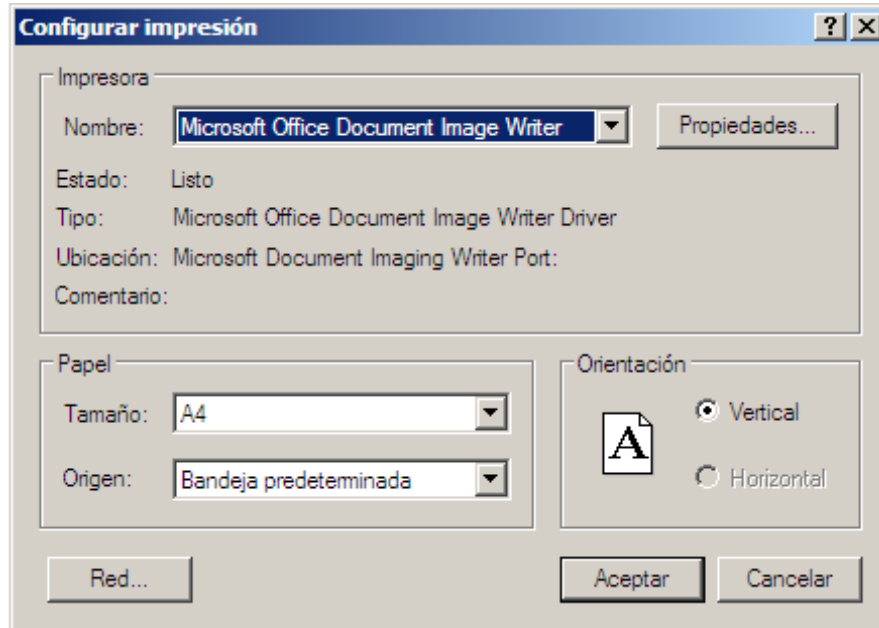
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


#### Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”

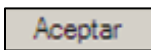
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

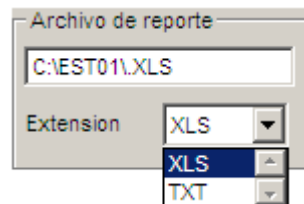
Presione el botón  y el sistema imprimirá el Reporte.

DYHSOFT							PRUEBA NOMINA	
							Fecha:26/10/2011	
							Página: 1	
							POSLS01	
VENTAS POR TURNO DESDE 05/10/2011 AL25/10/2011								
CAJA	CIERRE	FECHA	EFFECTIVO	CHEQUE	TARJETAS	OTROS	TOTALCERRADO	
01	0100000001	10/10/2011	190,40	0,00	0,00	0,00	190,40	SI
01	0100000002	11/10/2011	3.899,00	4.000,00	3.360,00	0,00	11.259,00	SI
01	0100000006	19/10/2011	11.045,60	152,00	67,20	33,00	11.297,80	SI
01	0100000009	21/10/2011	1.650.042,00	5.642,00	50.797,20	8.000,00	1.714.481,20	SI

**b. Imprimir Reporte en Pantalla:**

“**Salida**”: Marque la casilla Pantalla  para indicar que la información se reflejará en pantalla.

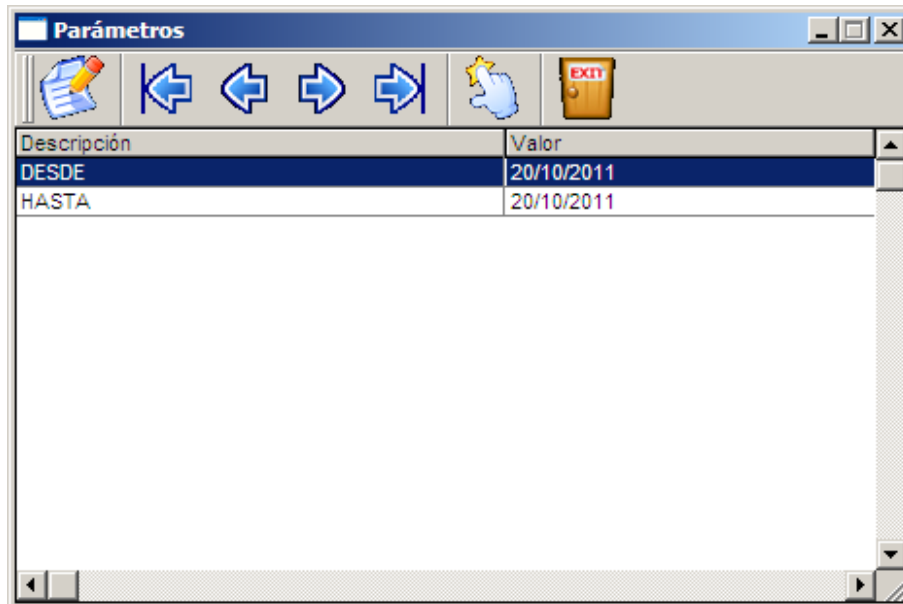
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “XLS”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




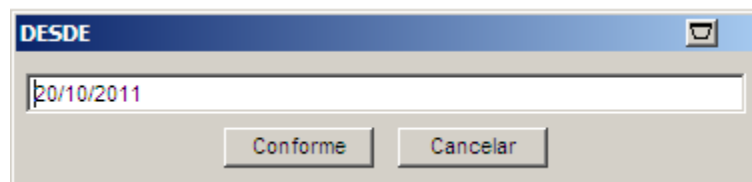
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

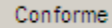
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

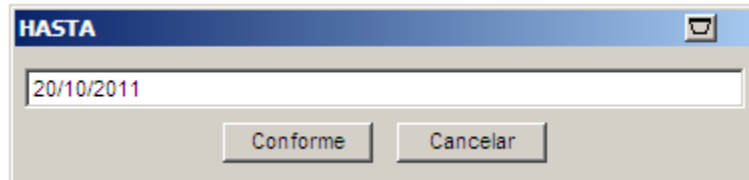
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”

- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

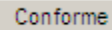



Modifique la fecha y haga clic en el botón



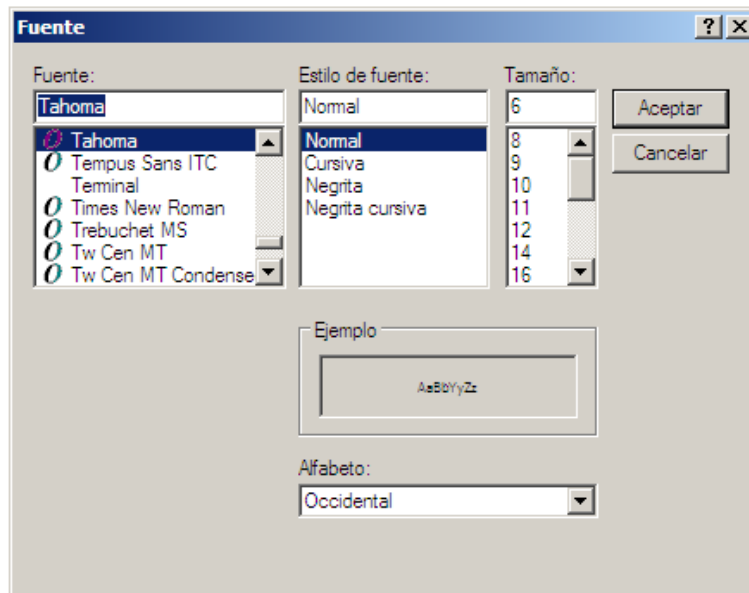


Modifique la fecha y haga clic en el botón



Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior **“Emisión de Reportes”**.


**“Fuente”**: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

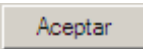


Desde la ventana “Fuente”, se puede visualizar la siguiente información:

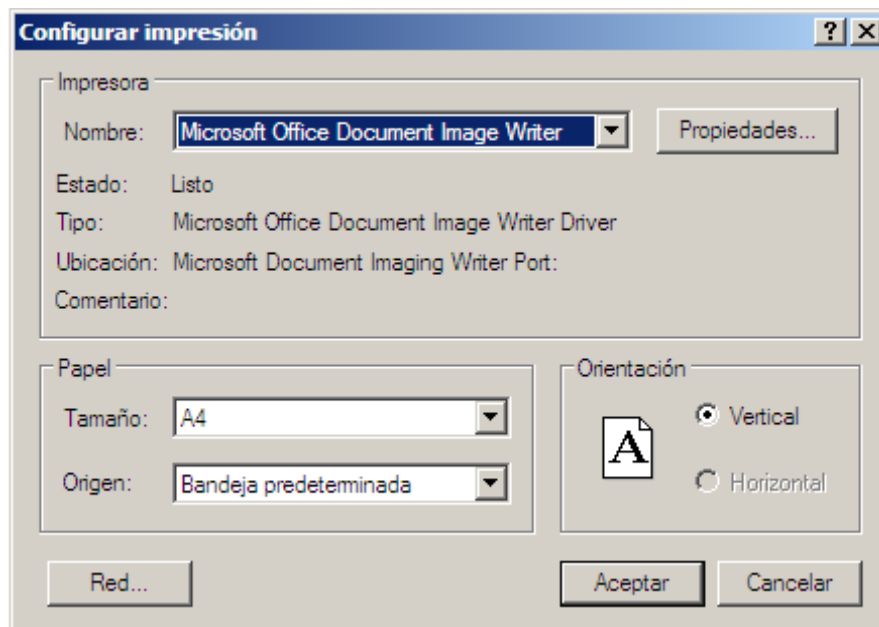
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”


- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.

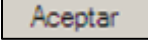
Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:





Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

TESTEROS  
 RIF: 54324324-4      NIT:  
 DOMICILIO:  
 Fecha: 19/10/2011 Hora: 19:59:52      CAJA: 01 SERIE: A  
 LIBRO DE VENTAS  
 a no contribuyentes desde: 19/10/2011 hasta: 31/10/2011

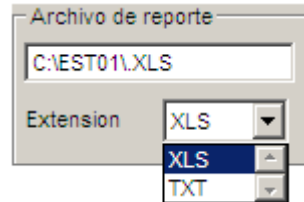
Fecha	Comprobante Inicial	Comprobante Final	Total Ventas	Total Impuesto	Total Exento
Facturas					
19/10/2011	0100000048	0100000049	11.337,76	1.214,76	0,00
<b>Total Ventas</b>			<b>11.337,76</b>	<b>1.214,76</b>	<b>0,00</b>
			11.337,76	1.214,76	0,00

Página: 1

**c. Imprimir Reporte en Archivo:**

“Salida”: Marque la casilla Excel  para indicar que la información se reflejará en formato Excel.

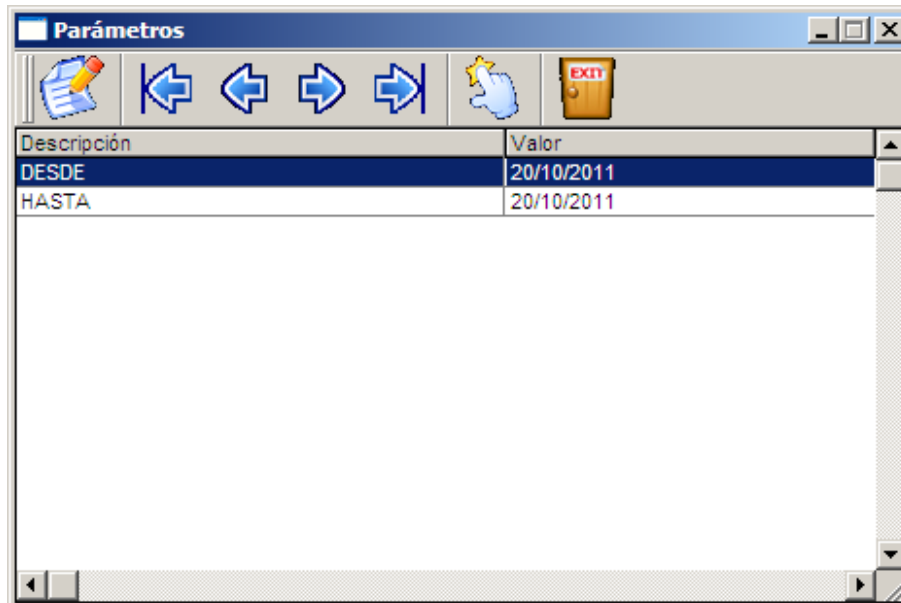
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “XLS”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




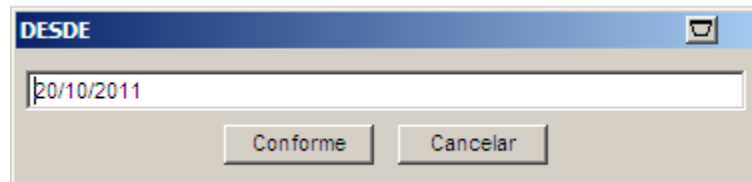
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

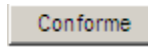
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

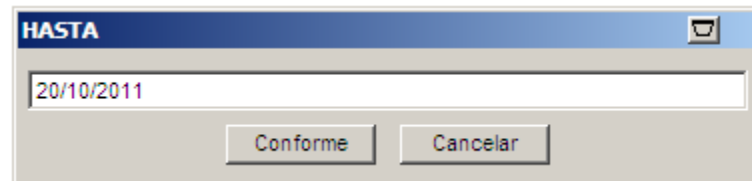
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”

- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

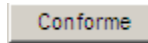



A screenshot of a dialog box titled "DESDE". It features a text input field containing the date "20/10/2011". Below the input field are two buttons: "Conforme" and "Cancelar".

Modifique la fecha y haga clic en el botón 

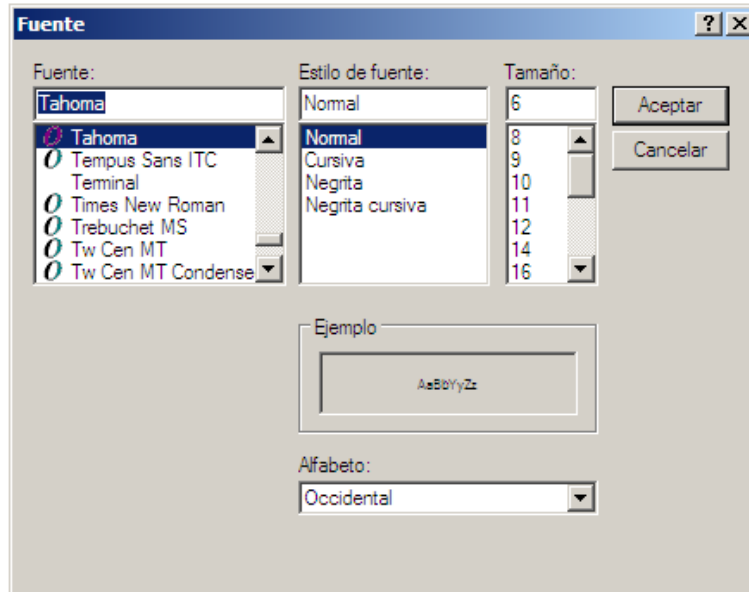


A screenshot of a dialog box titled "HASTA". It features a text input field containing the date "20/10/2011". Below the input field are two buttons: "Conforme" and "Cancelar".

Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.


“**Fuente**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

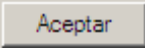


Desde la ventana “**Fuente**”, se puede visualizar la siguiente información:

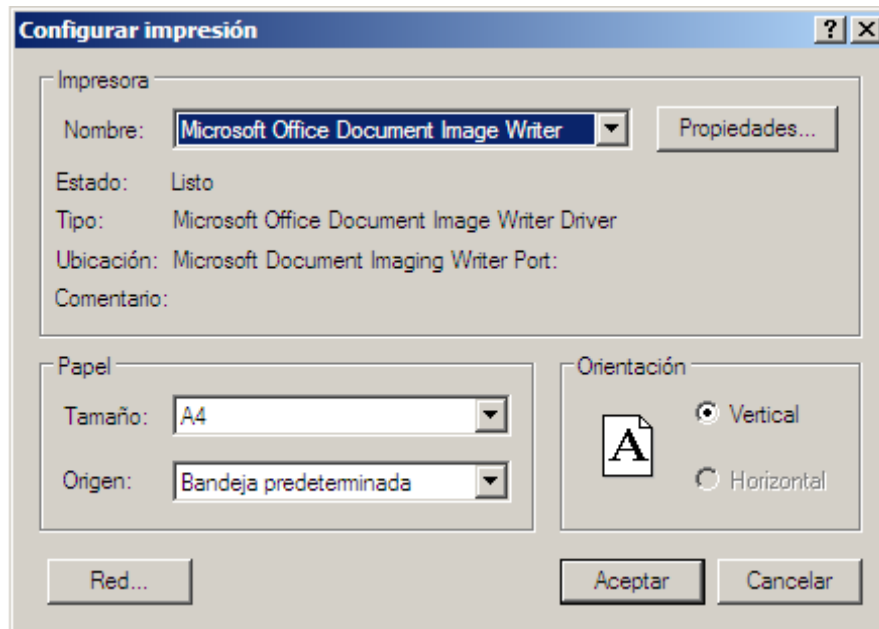
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Fuente**”

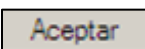
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “**Fuente**”, “**Estilo de Fuente**”, **Tamaño**” y “**Alfabeto**”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

“**Impresora**”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:

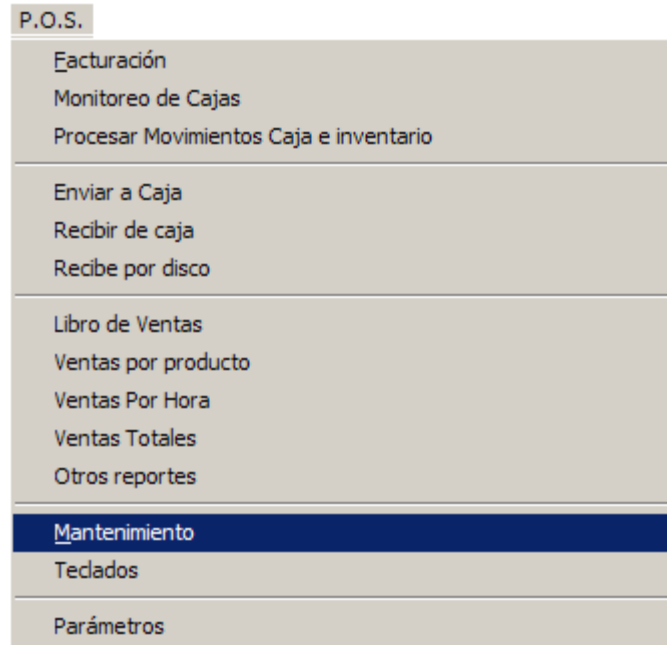


Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “**Nombre**” y realice las configuraciones en el “**Papel**” y “**Orientación**”.

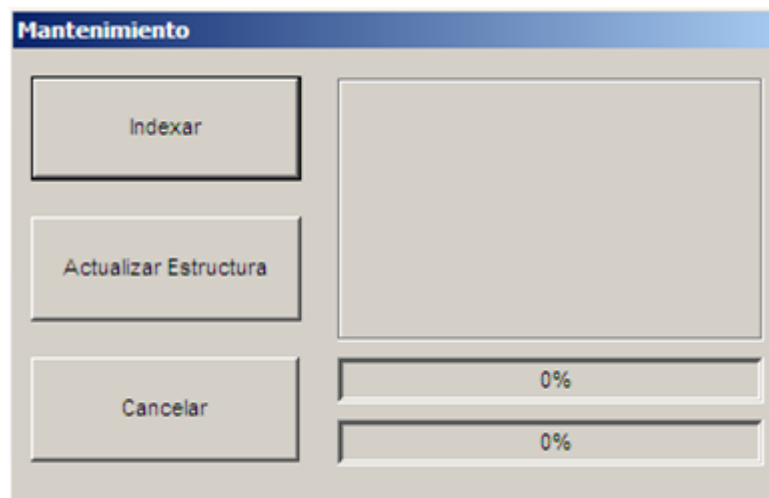
Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

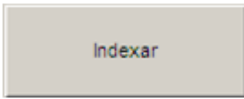
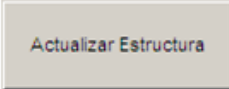
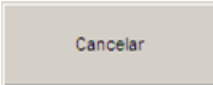
Presione el botón  y el sistema desplegará Reporte en formato Excel.

14. Seleccione la opción “**Mantenimiento**”, permite realizar actualizaciones a todas las tablas dentro del sistema:

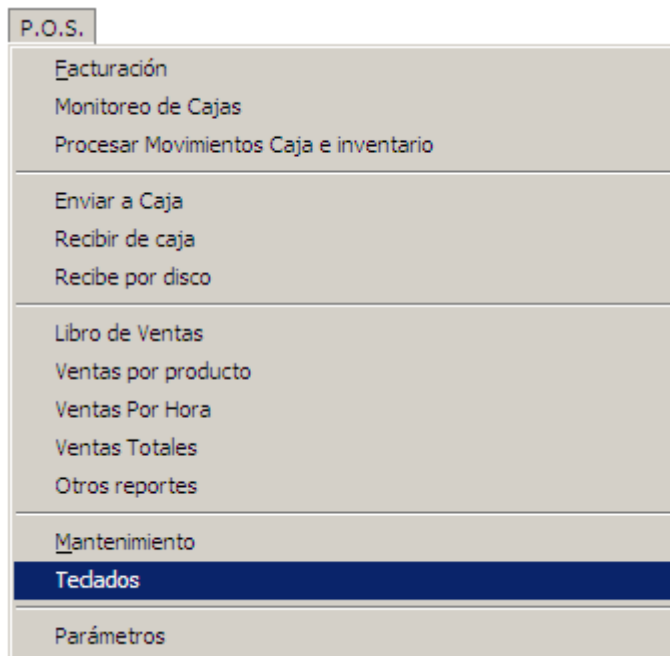


Se desplegará la siguiente ventana:

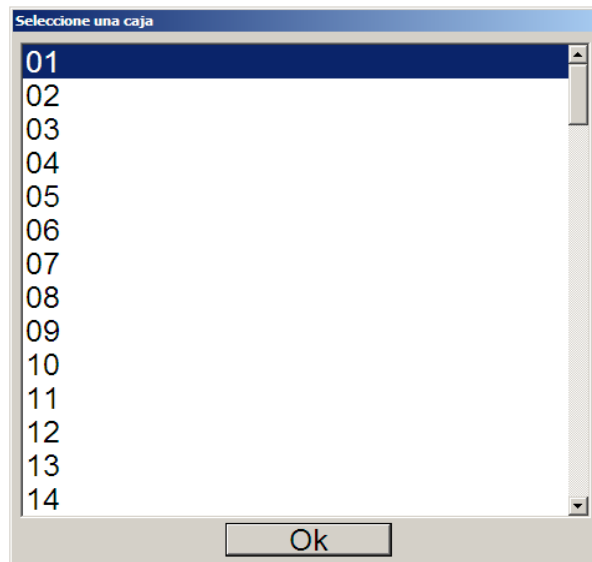


- a. **Indexar:** seleccione el botón , para regenerar los índices en cada tabla.
  
- b. **“Actualizar Estructura”:** presione el botón , para copiar las estructuras originales del sistema.
  
- c. **“Cancelar”:** oprima el botón , para anular.

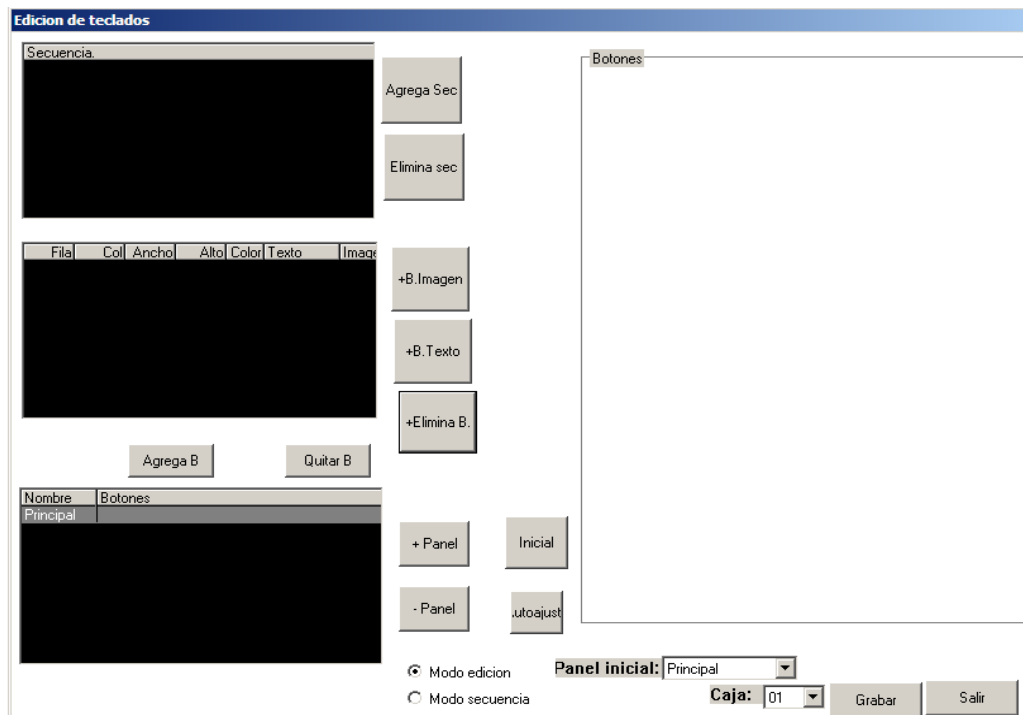
15. Seleccione la opción **“Teclados”**, permite configurar el teclado bajo la modalidad de Touch Screen.



Seguidamente se desplegará la siguiente pantalla, haga clic sobre el número de la caja y seleccione la opción que corresponda:



Se desplegará la siguiente pantalla:






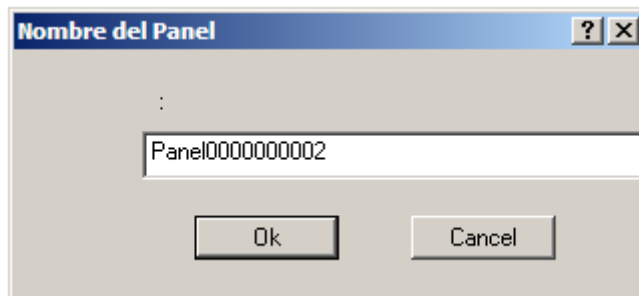
En la sección inferior de la pantalla existen dos opciones que determinaran el modo de trabajo o configuración

**Modo edicion** : Se utiliza para realizar la creación y modificación del panel principal

**Modo secuencia** : Se utiliza para realizar la grabación de las secuencias de los botones de los distintos paneles.

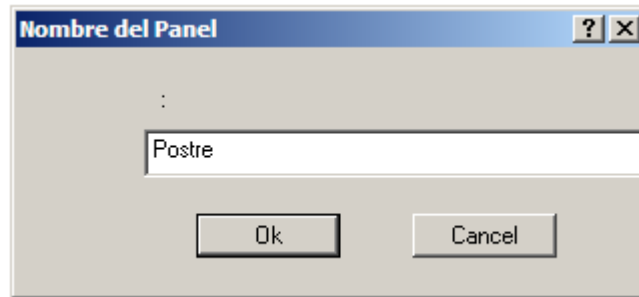
Para iniciar la configuración del teclado en el modo Touch Screen


presione el botón , para ingresar paneles, desplegando la siguiente pantalla:



**Nombre del panel:** Esta pantalla permite registrar el nombre del panel de acuerdo al ramo o a la necesidad del usuario

---



Registre el nombre del Panel haga clic en el botón , seguidamente se actualizará la pantalla.

Nombre	Botones
Principal	
Postres	
Pizzas	
Pastas	

**Nota:** El panel principal no puede ser eliminado.

Al ingresar los paneles requeridos se procede a ingresar los botones necesarios. Existen 2 tipos de botones:

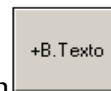
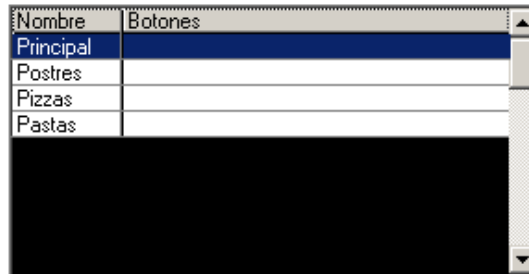


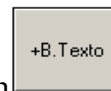
Incluye botones con la opción de integrarle una imagen en formato BMP.

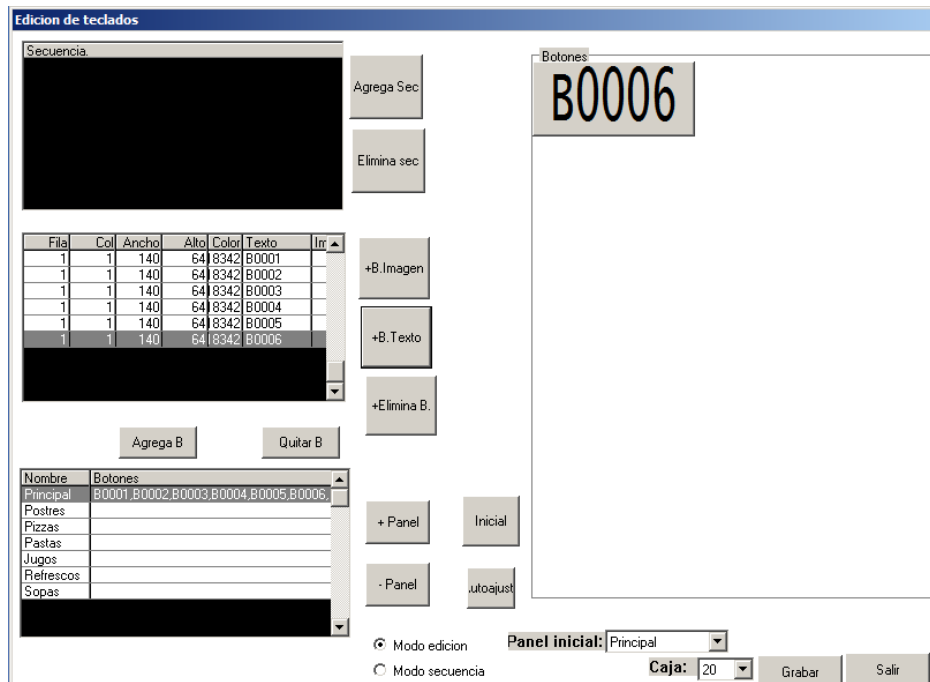
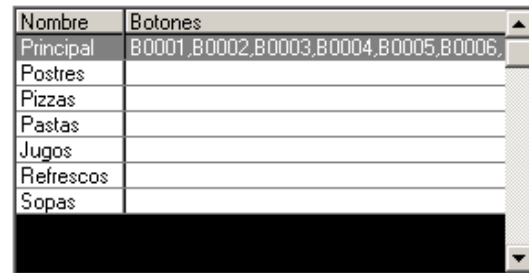



Incluye botones convencionales con texto editable.

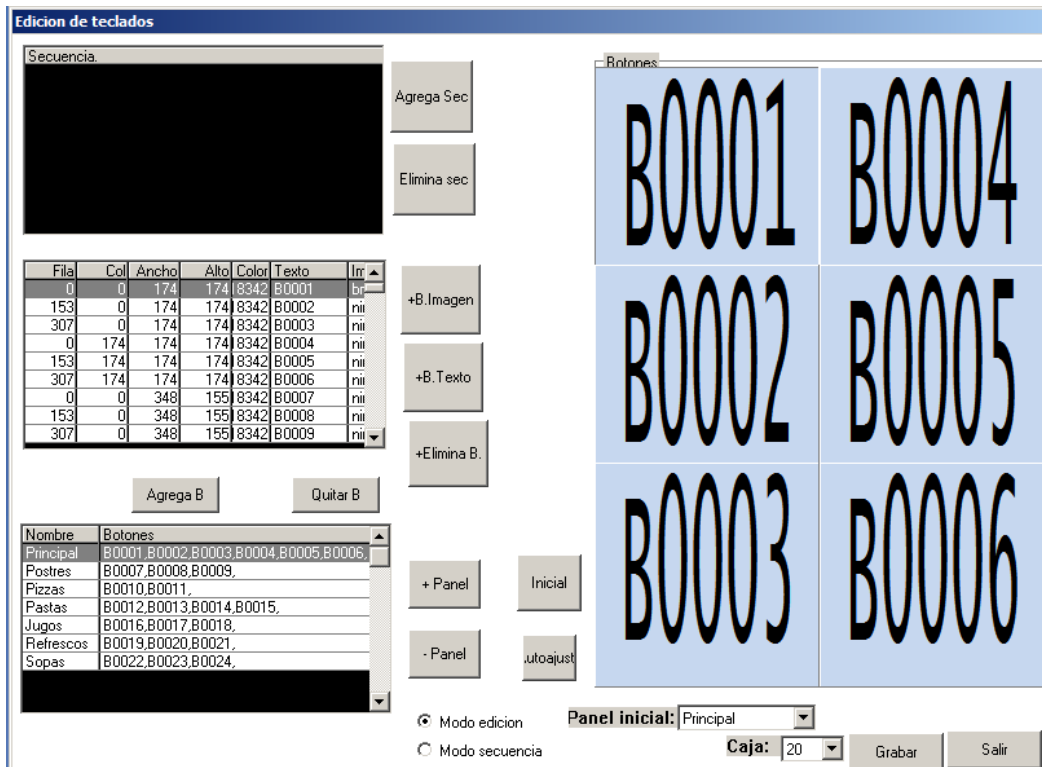
Para ingresar el botón se deberá seleccionar el panel principal



Haciendo clic con el mouse sobre el botón , tantas veces como paneles creados.

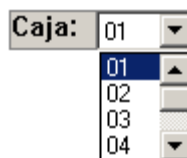


Haciendo clic sobre el botón , para que el tamaño de los botones se ajusten al espacio del panel.

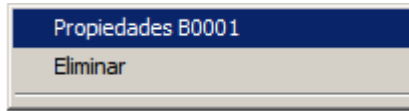


**Otras funcionalidades dentro de la ventana “Edición de Teclados”**

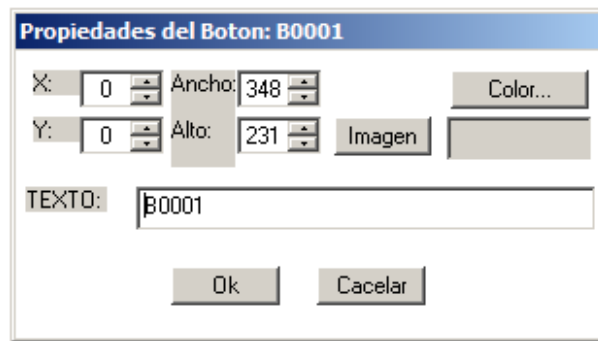
a. **Editar Caja:** para modificar la caja a configurar, se podrá cambiar el número de la misma ingresando al sub menú que se muestra a continuación:



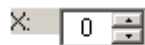
b. **Editar Nombre de Panel:** para modificar el nombre del Panel, haga clic con el botón derecho del mouse sobre el botón que desea cambiar, se desplegará el siguiente menú:



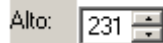
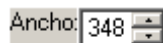
Para editar el botón seleccione la opción “**Propiedades del botón**” y se desplegará la siguiente pantalla.



**Propiedades del botón:** Para Personalizar las propiedades del botón existen diversas opciones que permiten configurar el tamaño, ubicación, color e imagen.



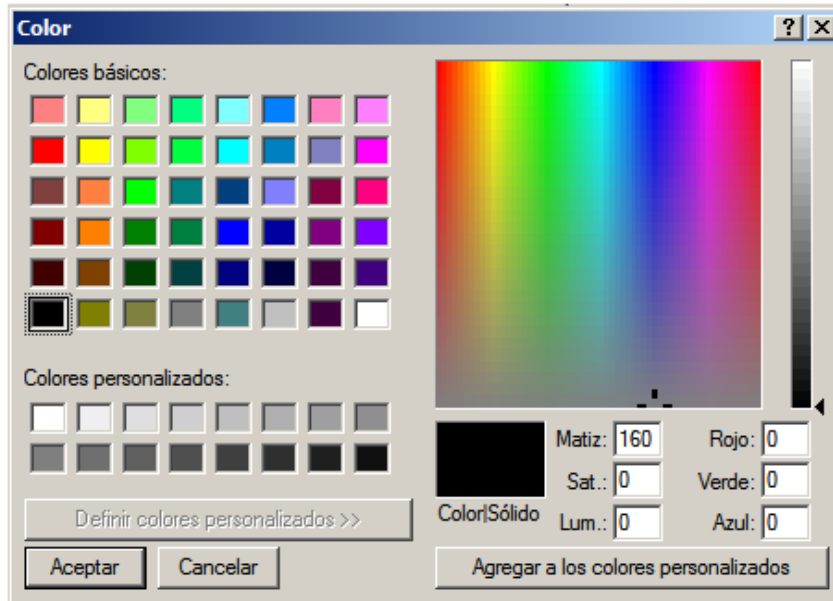
: Para ubicarlo dentro del plano del panel




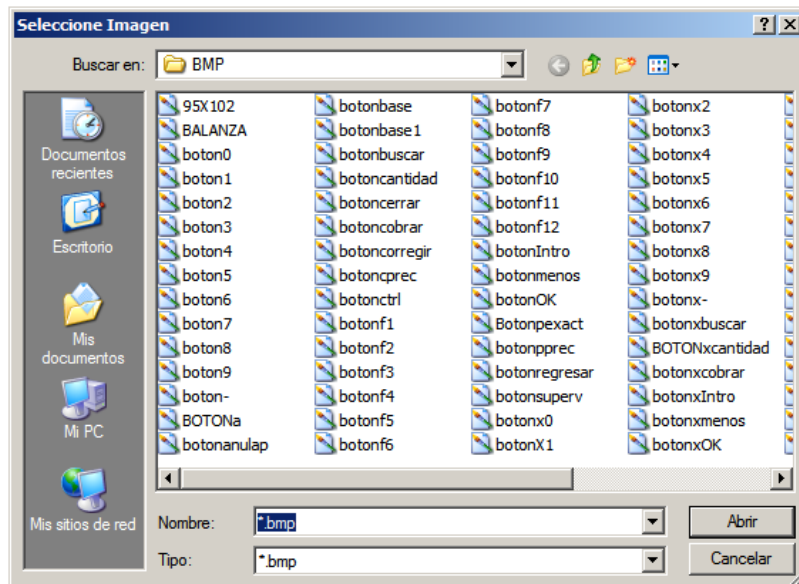
: Permite configurar el tamaño de acuerdo al ancho o el alto.



: Para configurar el color de acuerdo a siguiente paleta de colores:

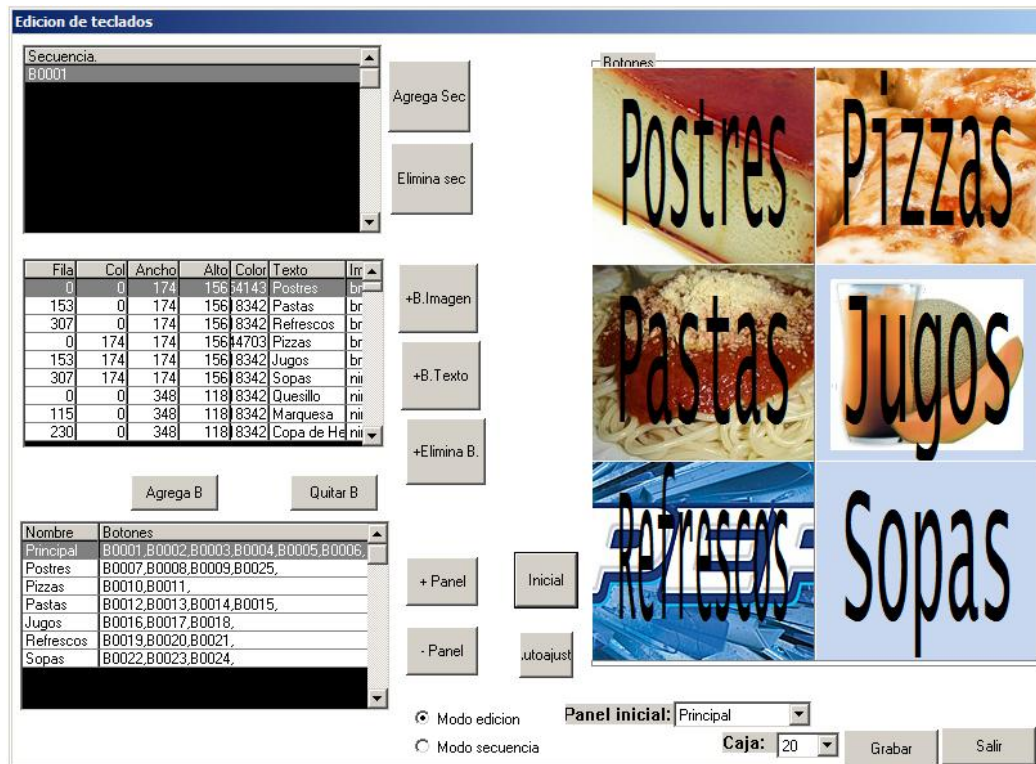
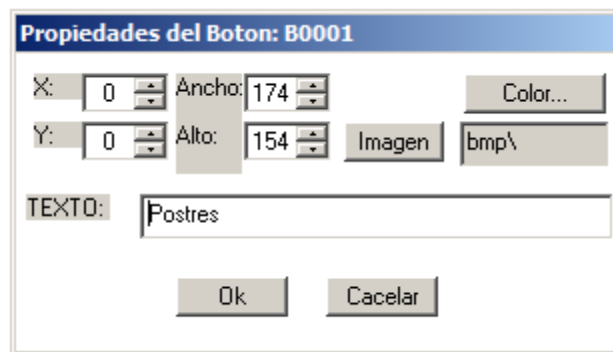


**Imagen**  Permite agregar una foto, dibujo o logo que identifique al producto. Al presionar clic el botón **Imagen**, se desplegar la siguiente pantalla que permite seleccionar la imagen a utilizar.



**Nota:** la imagen debe estar en formato de imagen .bmp

**TEXTO:**  En esta opción se agrega el nombre del botón, por lo general se utiliza el mismo nombre del panel creado.



**Nota:** La creación de botones y edición de botones se realiza de forma independiente, es decir, que por cada panel incluido se deberán crear los botones necesarios para su uso. Como se muestra a continuación:

Fila	Col	Ancho	Alto	Color	Texto	Ir
0	0	174	174	8342	Postres	br
153	0	174	174	8342	Pastas	nii
307	0	174	174	8342	Refrescos	nii
0	174	174	174	8342	Pizzas	nii
153	174	174	174	8342	Jugos	nii
307	174	174	174	8342	Sopas	nii
0	0	348	154	8342	Quesillo	nii
153	0	348	154	8342	Marquesa	nii
307	0	348	154	8342	Copa de He	nii

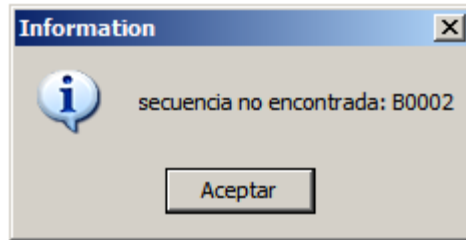
Nombre	Botones
Principal	B0001,B0002,B0003,B0004,B0005,B0006,
Postres	B0007,B0008,B0009,B0025,
Pizzas	B0010,B0011,
Pastas	B0012,B0013,B0014,B0015,
Jugos	B0016,B0017,B0018,
Refrescos	B0019,B0020,B0021,
Sopas	B0022,B0023,B0024,

Para realizar la grabación de las secuencias se debe seleccionar la opción

- Modo edicion
- Modo secuencia

**Nota:** En caso de no seleccionarla el sistema no permitirá la grabación de la secuencia arrojando el siguiente mensaje





**Edición de botones:** haga clic en el botón **Inicial**, para que se ubique la configuración en el panel inicial.

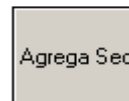
Presione Clic sobre el botón que se desea configurar



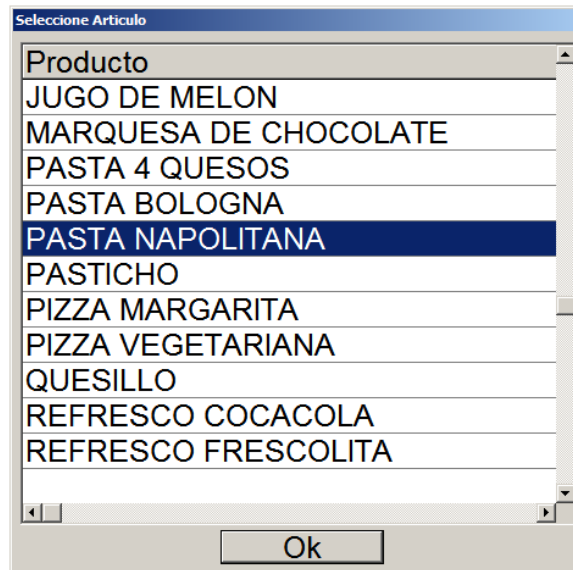
Presione doble clic sobre el panel para realizar la secuencia

Nombre	Botones
Principal	B0001,B0002,B0003,B0004,B0005,B0006,
Postres	B0007,B0008,B0009,B0025,
Pizzas	B0010,B0011,
Pastas	B0012,B0013,B0014,B0015,
Jugos	B0016,B0017,B0018,
Refrescos	B0019,B0020,B0021,
Sopas	B0022,B0023,B0024,

Presione clic sobre el botón que desea configurar



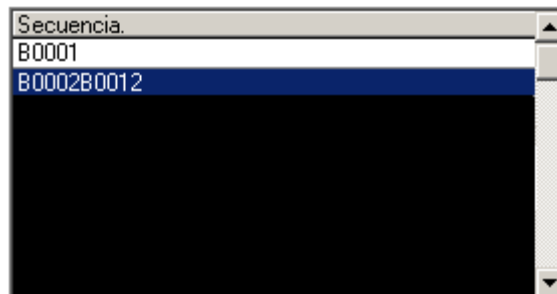
Presione clic sobre el botón **Agrega Sec** para seleccionar el producto al que se va a asociar el botón. Se desplegara el listado de productos siguiente



Presione clic sobre el producto en el listado y se grabara automáticamente.


c. **Eliminar Registro de Secuencia:** Para eliminar las secuencias

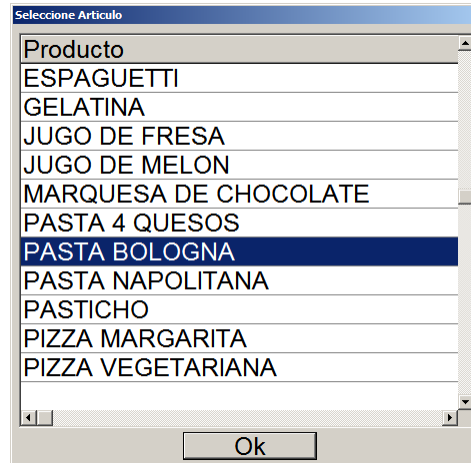
creadas presione clic sobre el botón .



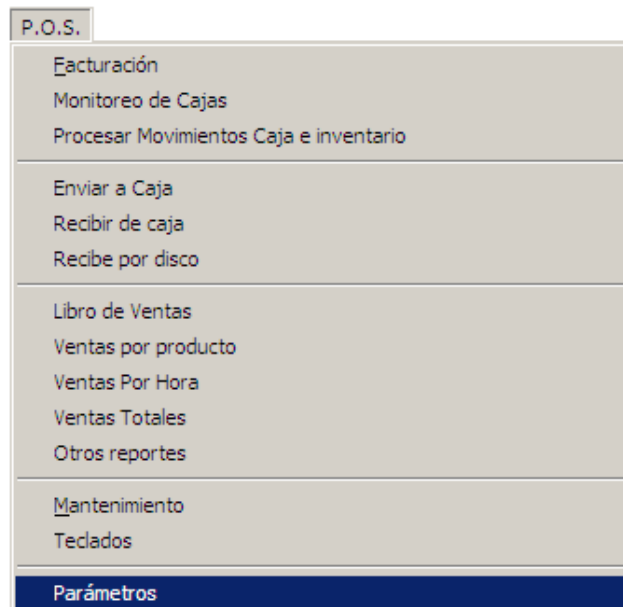
Una vez creada la primera secuencia y relacionado los paneles, los demás botones se pueden configurar solo presionando el botón a configurar.



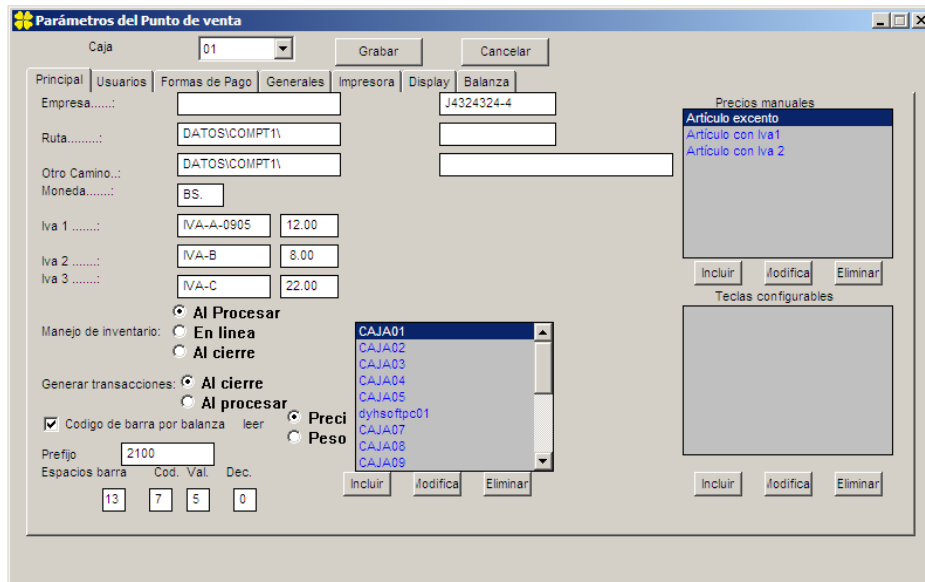
, haga clic en el botón , y seleccionando el producto en el listado


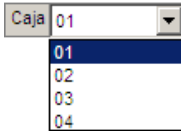


16. Seleccione la opción “**Parámetros**”, permite configurar las opciones del Punto de Venta.



17. Al seleccionar con el cursor la opción **“Parámetros”** le permitirá visualizar todas las opciones configurables Principal, Usuarios, Formas de Pago, Impresora, Display ó Balanza del Punto de Venta

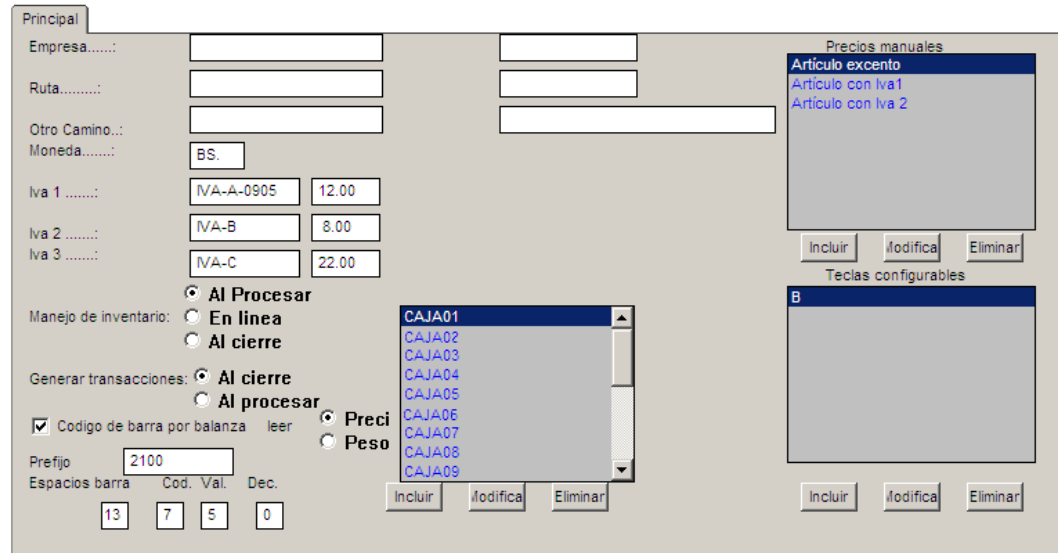


Presione el botón , seccione la **“Caja”**  y realice las configuraciones correspondientes.

**Funcionalidades dentro de la ventana “Parámetros del Punto de Venta”.**

**Pestaña “Principal”:**

Seleccione la pestaña **“Principal”** y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a configuration window for a POS system. It includes fields for 'Empresa', 'Ruta', 'Otro Camino', and 'Moneda'. There are three IVA (VAT) settings: IVA 1 (12%), IVA 2 (8%), and IVA 3 (22%). Under 'Manejo de inventario', there are radio buttons for 'Al Procesar', 'En línea', and 'Al cierre'. Under 'Generar transacciones', there are radio buttons for 'Al cierre', 'Al procesar', 'Precio', and 'Peso'. A checkbox is present for 'Codigo de barra por balanza leer'. There are also fields for 'Prefijo' and 'Espacios barra' with a numeric keypad. On the right, there are two lists: 'Precios manuales' with items like 'Artículo exento', 'Artículo con Iva 1', and 'Artículo con Iva 2'; and 'Teclas configurables' with a list of keys like 'CAJA01' through 'CAJA09'. Each list has 'Incluir', 'Modificar', and 'Eliminar' buttons.

Registre la información que corresponda en el campo “**Empresa**”, “**Ruta**”, “**Otro Camino**”, “**Moneda**”.

Los valores del IVA vienen predeterminados por el sistema “**IVA 1**” (12 %), “**IVA 2**” (8%) y “**IVA 3**” (22%).

“**Manejo de Inventario**”: haga clic sobre la casilla  para marcar si la información del inventario se actualiza al procesar, en línea o al cierre.

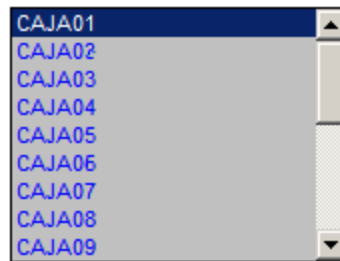
“**Generar Transacciones**”: haga clic sobre la casilla  para marcar si las transacciones se actualiza al procesar o al cierre.

“**Código de Barra por Balanzas**” marque la casilla  si la empresa tiene este mecanismo, seguidamente haga clic sobre la opción que corresponda “**Precio**” ó “**Peso**”.


Registre la información que corresponda en el campo “**Prefijos**”.

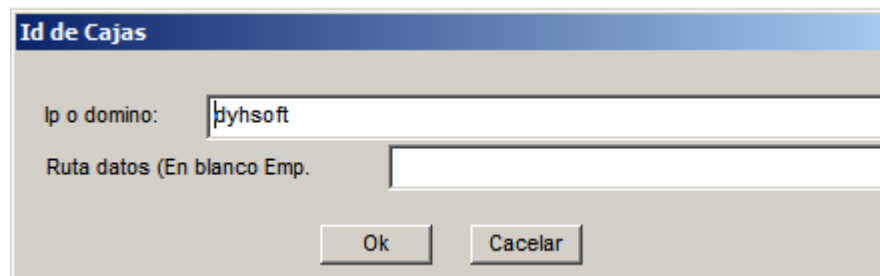
Los valores del Código de Barra vienen predeterminados por el sistema “**Espacios barra (17 dígitos)**”, “**Código (7 dígitos)**”, “**Valor (5 dígitos)**”.

“**Id Cajas**”: en esta sección de la pantalla se visualiza las Cajas registradas dentro la empresa.

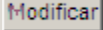


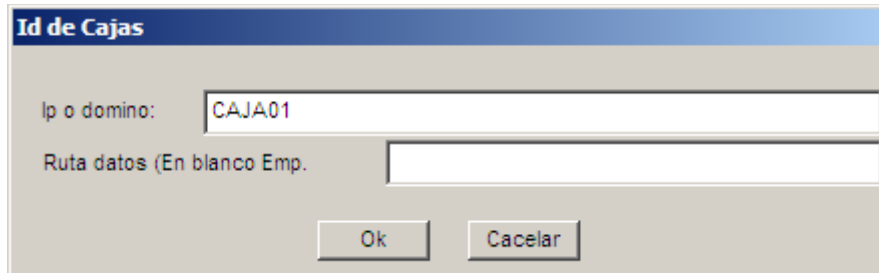
Otras funcionalidades dentro de la sección “**Id Cajas**”:


- **Agregar Precio Manual:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



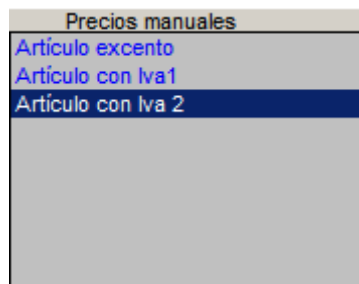
Registre la información que corresponda en el campo “**Ip o Dominio**”, “**Ruta datos**”

- **Editar “Id de Cajas”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




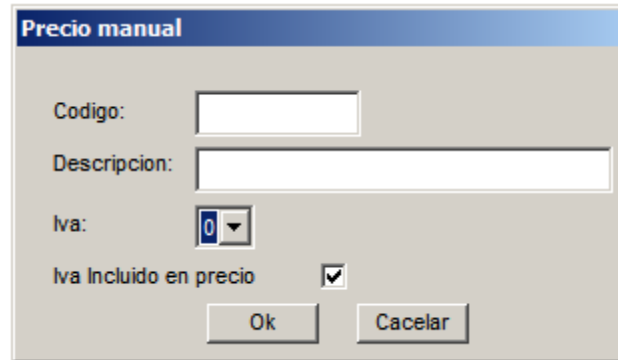
- **Eliminar Registro de Id de Cajas:** presione el botón  para eliminar el registro.


**“Precios Manuales”:** en esta sección de la pantalla se visualiza las Cajas registradas dentro la empresa.

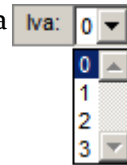


Otras funcionalidades dentro de la sección “Precios Manuales”.

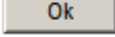
- **Agregar Precio Manual:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

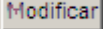


Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Descripción” e “IVA”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda

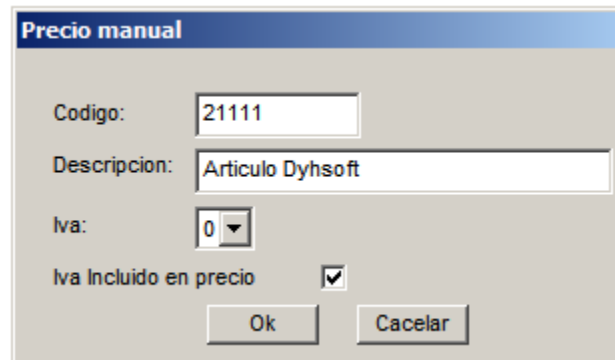


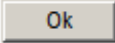
“IVA incluido en precio”: esta casilla  vienen marcada por el sistema.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Precio Manual” y retornar a la pantalla anterior “Principal”.

- **Editar “Precio Manual”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

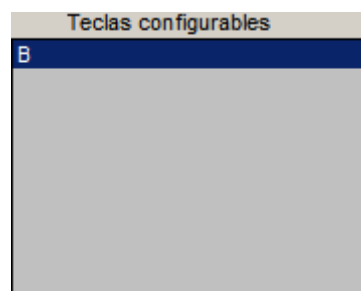





Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón .

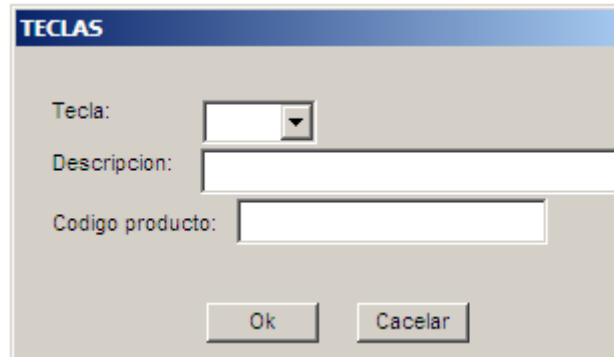
- **Eliminar Registro de Precio Manual:** presione el botón  para eliminar el registro.

“**Teclas Configurables**”: en esta sección de la pantalla se visualiza las teclas de funciones que se encuentra programadas.

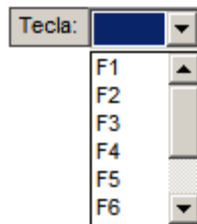


Otras funcionalidades dentro de la sección “**Teclas Configurables**”.

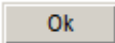
- **Agregar Teclas:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

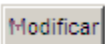


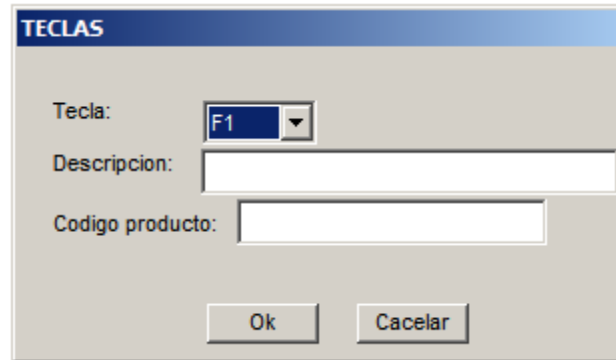
“**Tecla**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda

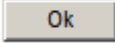



Registre la información que corresponda en el campo “**Descripción**” y “**Código Producto**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Teclas**” y retornar a la pantalla anterior “**Principal**”.

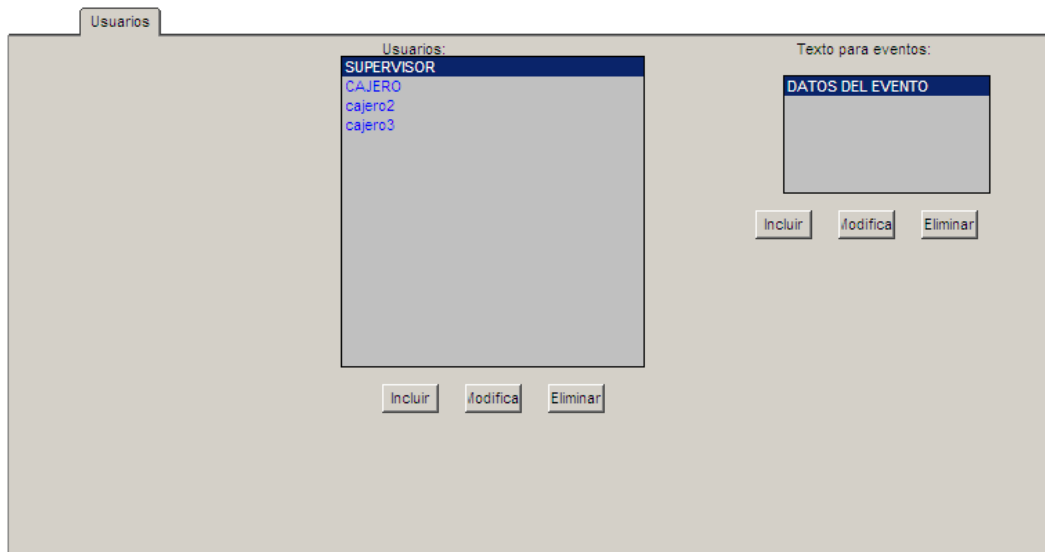
- **Editar “Teclas”**: presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



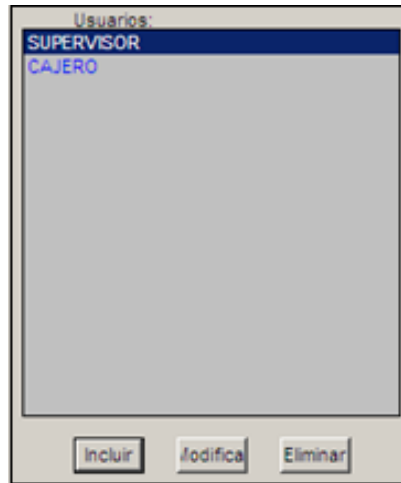
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón .

- **Eliminar Registro de Teclas:** presione el botón  para eliminar el registro.
- Pestaña **“Usuarios”**:


Seleccione la pestaña **“Usuarios”** y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

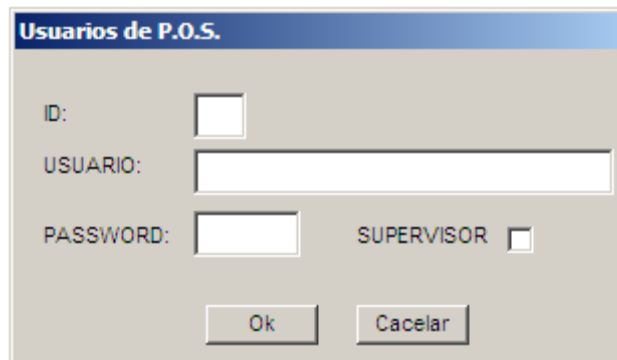


**“Usuarios”**: en esta sección de la pantalla se visualiza los Usuarios registrados en el sistema.

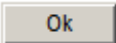


Otras funcionalidades dentro de la sección “Usuarios de P.O.S”.

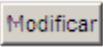
- **Agregar Usuarios de P.O.S.:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

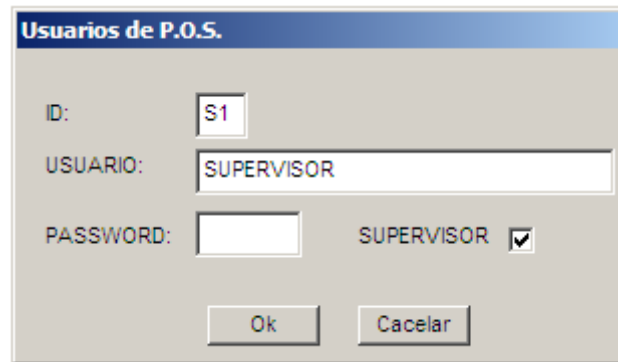


Registre la información que corresponda en el campo “ID” “Usuario” y “Password”.

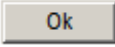
“Supervisor” marque la casilla  si el Usuario depende del Supervisor, seguidamente, presione el botón 


para cerrar la pantalla de “**Usuarios de P.O.S**” y retornar a la pantalla anterior “**Usuarios**”.

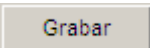
- **Editar “Usuarios de P.O.S”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



The screenshot shows a dialog box titled "Usuarios de P.O.S.". It has three input fields: "ID:" with the value "S1", "USUARIO:" with the value "SUPERVISOR", and "PASSWORD:" which is empty. To the right of the password field is a checkbox labeled "SUPERVISOR" which is checked. At the bottom of the dialog are two buttons: "Ok" and "Cancelar".

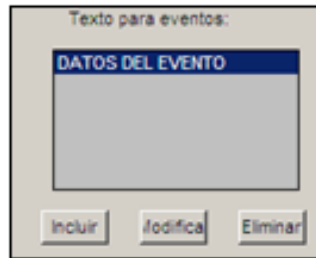
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón .

- **Eliminar Registro de Teclas:** presione el botón  para eliminar el registro.


Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

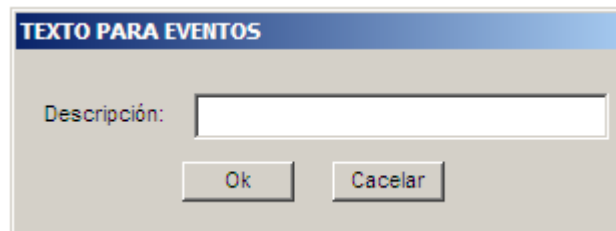
**“Texto para Eventos”:** en esta sección de la pantalla se visualiza los Nombre de los Eventos registrados en el sistema.

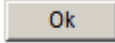
---

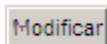


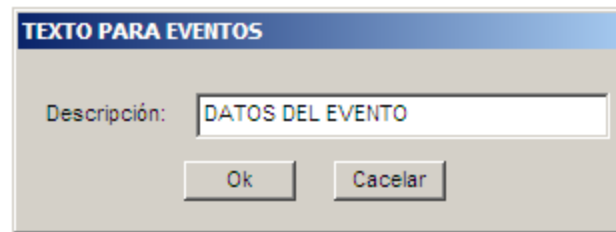
Otras funcionalidades dentro de la sección “**Texto para Eventos**”:

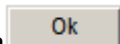
- **Agregar Texto para Eventos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



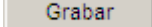
Registre el Nombre que el Evento, seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Texto para Eventos**” y retornar a la pantalla anterior “**Usuarios**”.

- **Editar “Texto para Eventos”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



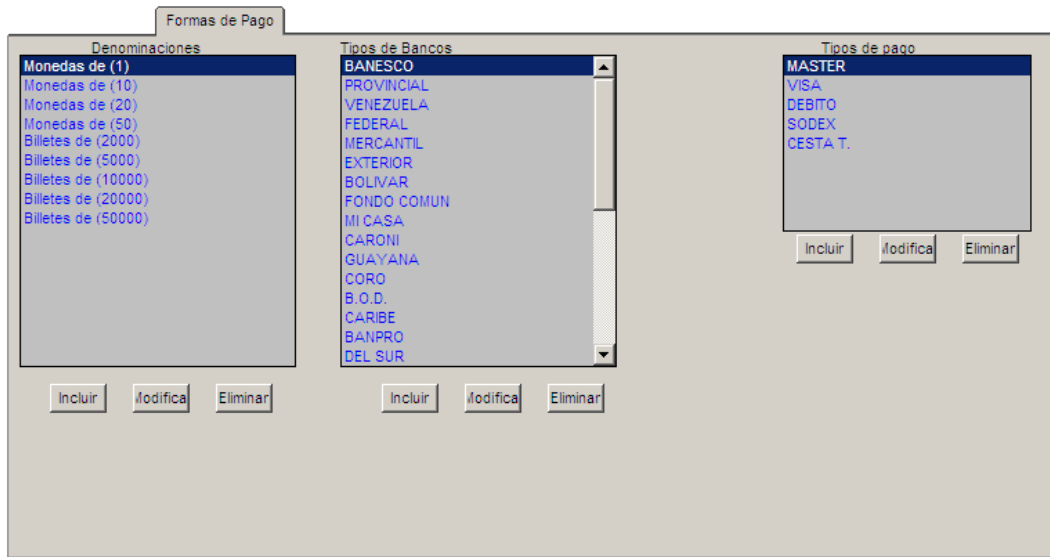
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón .

- **Eliminar Registro de Evento:** presione el botón  para eliminar el registro.

Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

- Pestaña **“Formas de Pago”**:

Seleccione la pestaña **“Formas de Pago”** y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




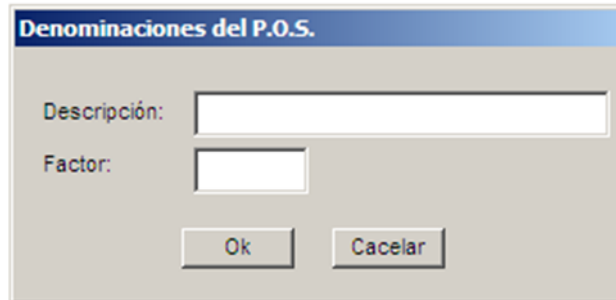
**“Denominaciones”:** en esta sección de la pantalla se visualiza las denominaciones de la Moneda registrados en el sistema.



Otras funcionalidades dentro de la sección “Denominaciones”:

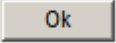


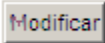
- **Agregar Denominaciones del P.O.S.:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

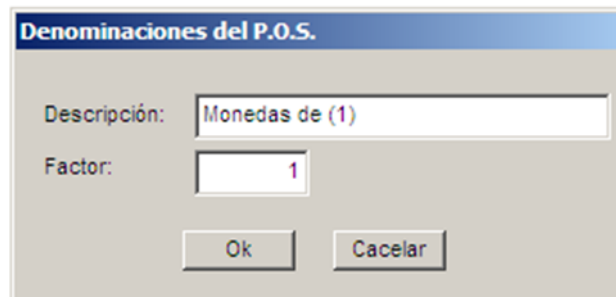


La imagen muestra una ventana de diálogo con el título "Denominaciones del P.O.S.". Dentro de la ventana, hay un campo de texto etiquetado "Descripción:" que está vacío, y un campo de texto etiquetado "Factor:" que también está vacío. En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: "Ok" y "Cancelar".

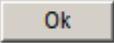
Registre la información que corresponda en el campo "Descripción" y "Factor".


Presione el botón  para cerrar la pantalla de "Denominaciones del P.O.S" y retornar a la pantalla anterior "Formas de Pago".

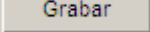
- **Editar "Denominaciones del P.O.S":** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



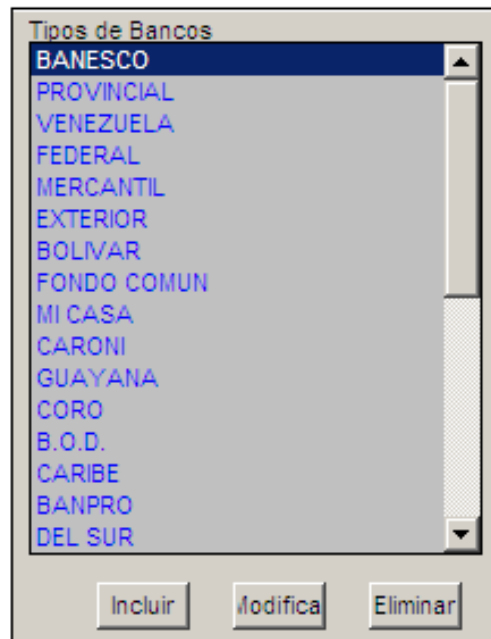
La imagen muestra una ventana de diálogo con el título "Denominaciones del P.O.S.". Dentro de la ventana, el campo de texto etiquetado "Descripción:" contiene el texto "Monedas de (1)", y el campo de texto etiquetado "Factor:" contiene el número "1". En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: "Ok" y "Cancelar".

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón .


- **Eliminar Denominaciones del P.O.S:** presione el botón  para eliminar el registro.

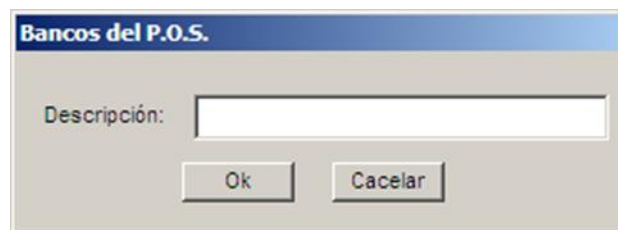
Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

“**Tipos de Bancos**”: en esta sección de la pantalla se visualiza Nombres de las Entidades Bancarias registrados en el sistema.

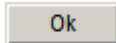


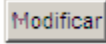
Otras funcionalidades dentro de la sección “Tipos de Bancos”:

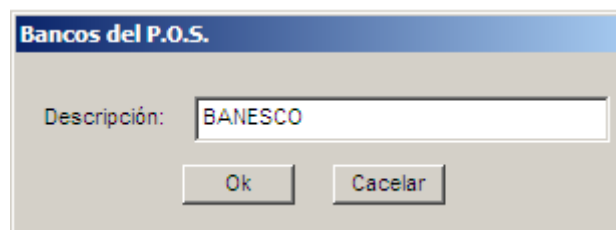
- **Agregar Tipos de Bancos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Registre la información que corresponda en el campo “**Descripción**”

Presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Bancos del P.O.S**” y retornar a la pantalla anterior “**Formas de Pago**”.

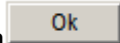
- **Editar “Bancos del P.O.S”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




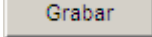
---

Manual de Usuario Módulo de P.O.S.

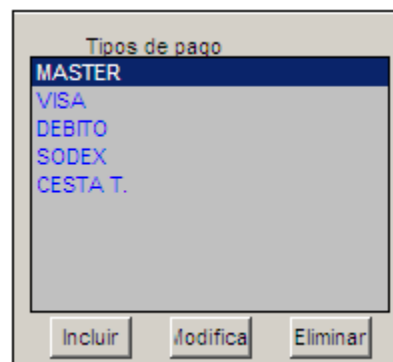
---

Modifique la información que requiera actualizar en el campo y haga clic en el botón .


- **Eliminar Bancos del P.O.S:** presione el botón  para eliminar el registro.

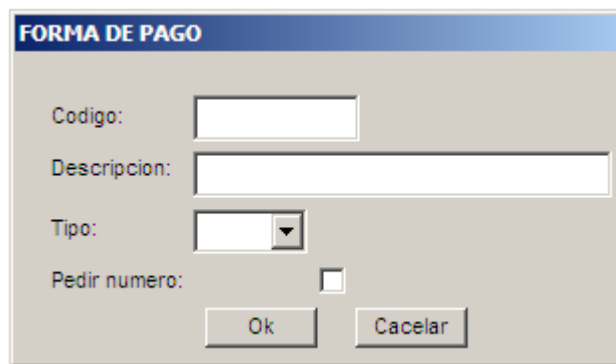
Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

“**Tipos de Pagos**”: en esta sección de la pantalla se visualiza los Nombres de las Tarjetas registrados en el sistema.




Otras funcionalidades dentro de la sección “Tipos de Pagos”:

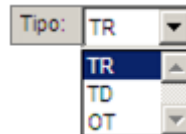
- **Agregar Tipos de Pagos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

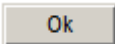


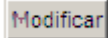
The screenshot shows a dialog box titled "FORMA DE PAGO". It has four input fields: "Codigo" (a text box), "Descripcion" (a larger text box), "Tipo" (a dropdown menu), and "Pedir numero" (a checkbox). At the bottom of the dialog are two buttons: "Ok" and "Cancelar".

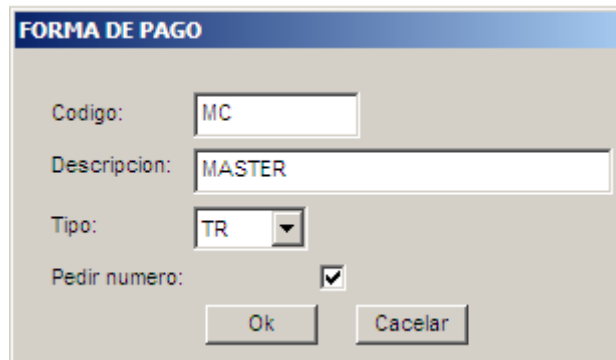
Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Descripción”.

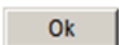
“Tipo”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda

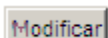


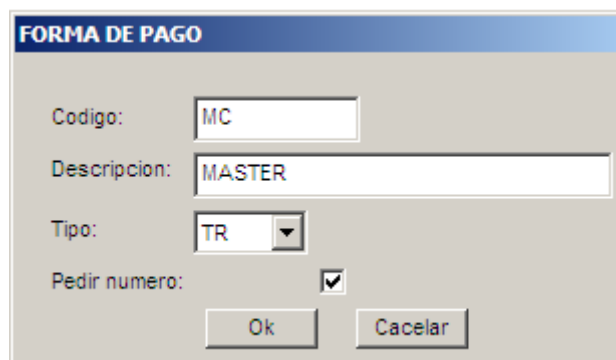
“Pedir Número” marque la casilla  para activar esta opción seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Forma de Pago” y retornar a la pantalla anterior “Formas de Pago”.

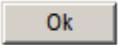
- **Editar “Forma de Pago”**: presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




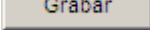
Presione el botón  para cerrar la pantalla de “Forma de Pago” y retornar a la pantalla anterior “Denominaciones”.

- **Editar “Formas del Pago”**: presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



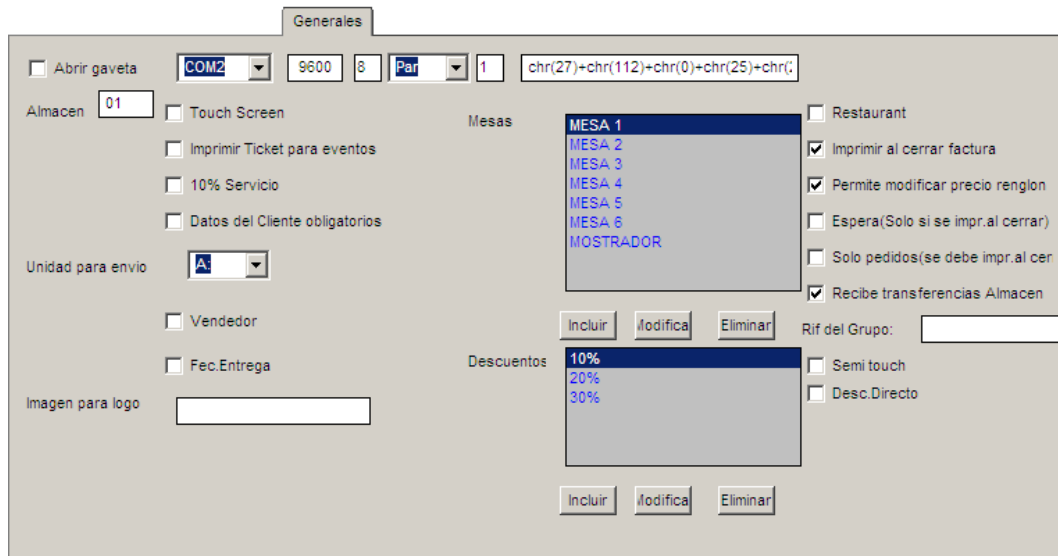
Modifique la información que requiera actualizar en el campo y haga clic en el botón .

- **Eliminar Formas del Pago:** presione el botón  para eliminar el registro.

Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

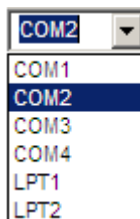
- Pestaña **“Generales”**:

Seleccione la pestaña **“Generales”** y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



Registre la información que corresponda en el campo **“Abrir Gaveta”** marque la casilla  para parametrizar esta opción.

**“Puerto”**: presione el botón  seleccione la opción que corresponda



Registre la información que corresponda en el campo.

“**Velocidad**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda



“**Almacén**” identifique el almacén y marque la casilla  correspondiente a las opciones (Touch Screen, Imprimir Ticket para Eventos, 10% Servicios y Datos del Cliente Obligatorios) que configuran el POS.

“**Unidad para el Envío**” presione el botón  seleccione la opción que corresponda a la unidad o dispositivo de almacenamiento para la transmisión de datos.

Marque la casilla  correspondiente a las opciones (Vendedor y Factura Entrega) que configuran el POS.

“**Imagen para Logo**” registre el nombre del archivo que contiene esta imagen.


“**Mesas**”: en esta sección de la pantalla se visualiza la cantidad de Mesas registrados en el sistema.

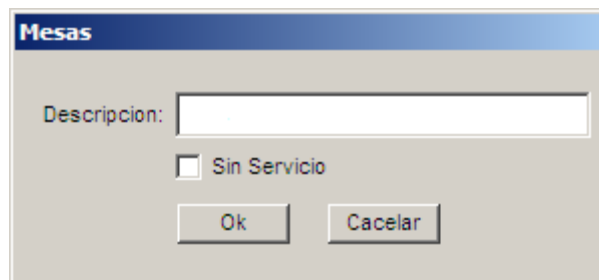
---



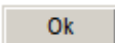


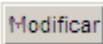
Otras funcionalidades dentro de la sección “Mesas”:

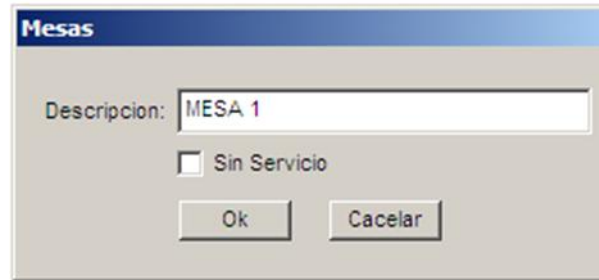
- **Agregar Mesa:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



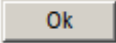
Registre la información que corresponda en el campo “Descripción”.


“Sin Servicio” marque la casilla  si el comercio no cobra la comisión por servicio de restaurant seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Mesas” y retornar a la pantalla anterior “Generales”.

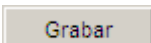
- **Editar “Mesas”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



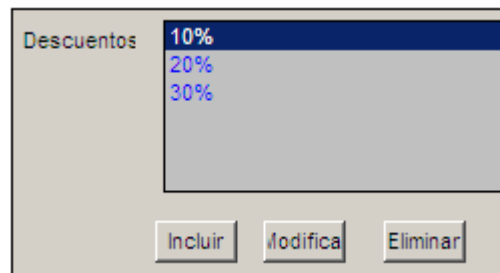
La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Mesas". Dentro de la ventana, hay un campo de texto etiquetado "Descripción:" que contiene el texto "MESA 1". Debajo del campo de texto, hay un checkbox etiquetado "Sin Servicio" que está desmarcado. En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: "Ok" y "Cancelar".

Modifique la información que requiera actualizar en el campo y haga clic en el botón .

- **Eliminar Mesas:** presione el botón  para eliminar el registro.


Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

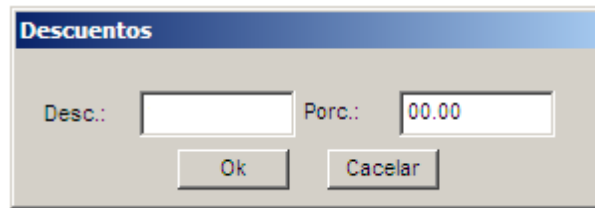
**“Descuentos”:** en esta sección de la pantalla se visualiza los porcentajes de descuentos registrados en el sistema.



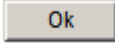
La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Descuentos". Dentro de la ventana, hay una lista de opciones de descuento: "10%", "20%" y "30%". Debajo de la lista, hay tres botones: "Incluir", "Modifica" y "Eliminar".

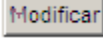
Otras funcionalidades dentro de la sección “Descuentos”:

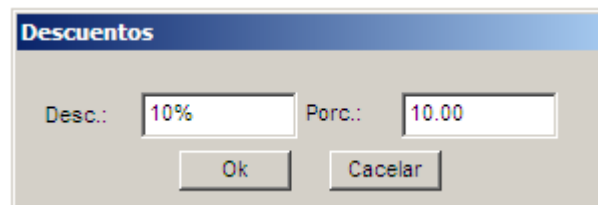
- **Agregar Descuentos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




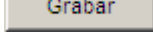
Registre la información que corresponda en el campo “Descuento” y “Porcentaje”.

Presione el botón  para cerrar la pantalla de “Descuentos” y retornar a la pantalla anterior “Generales”.

- **Editar “Descuentos”:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



- **Eliminar Descuentos:** presione el botón  para eliminar el registro.
-


Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

- Pestaña “Impresora”:

Seleccione la pestaña “Impresora” se visualiza las opciones necesarias para configurar la impresión del ticket fiscal y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



“Impresora Fiscal” marque la casilla  si la impresora es de esta modalidad.

“Puerto”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción



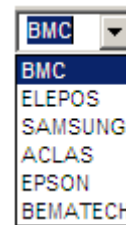
que corresponda

---

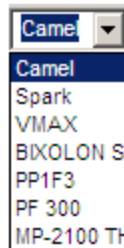
“**Gaveta Conectada**” marque la casilla  si la gaveta de la Caja esta Configurada bajo esta modalidad.

Configuraciones de la Impresora: “**Marca**” haga clic sobre el

botón  seleccione la opción que corresponda



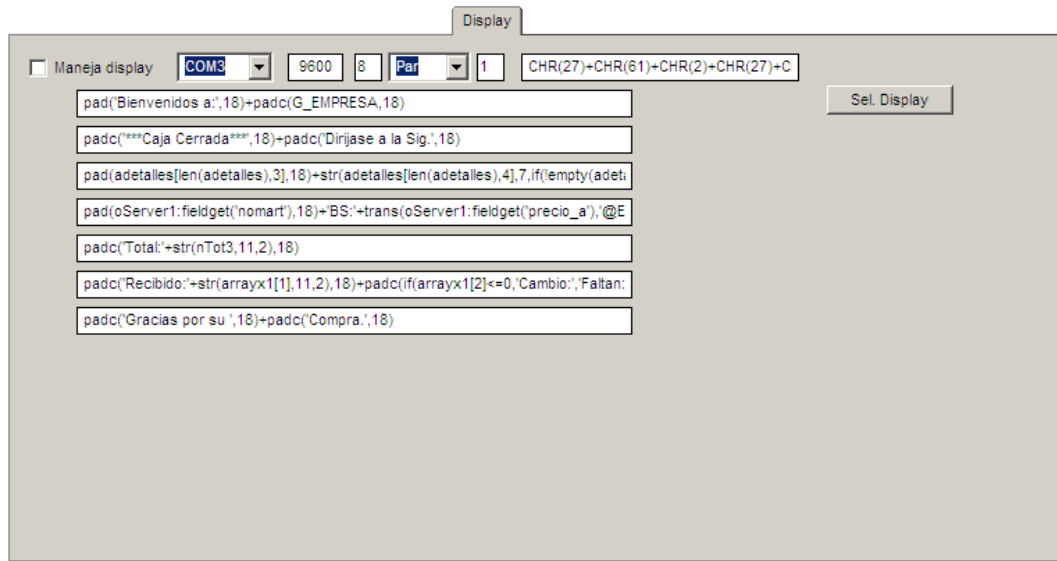
“**Modelo**”: haga clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda



Registre la información que corresponda en el campo “**Número de Registro**” y “**Serie**”.

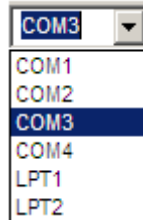
- Pestaña “**Display**”:

Seleccione la pestaña “**Display**” se visualiza las opciones necesarias para configurar este dispositivo electrónico y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



“**Maneja Display**” marque la casilla  si el dispositivo es de esta modalidad.

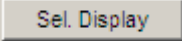
“**Puerto**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda

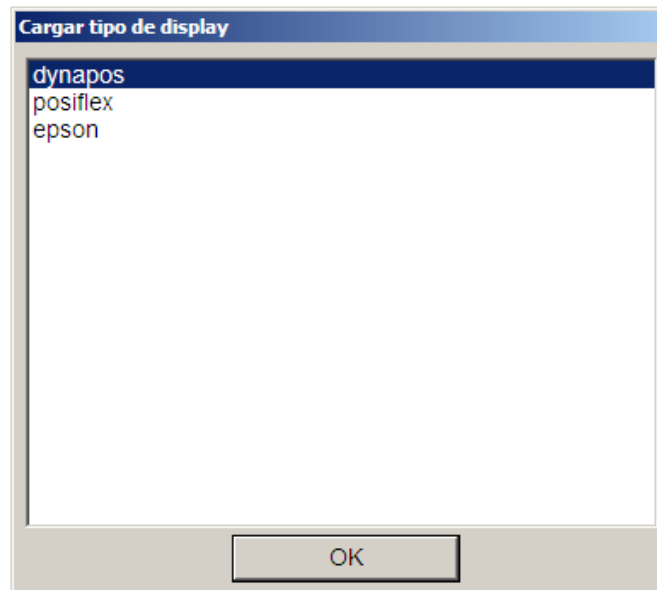


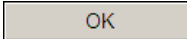
Registre la información que corresponda al tipo de dispositivo y a la velocidad correspondiente.

“**Velocidad**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda



Presione el botón  para configurar este dispositivo electrónico y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

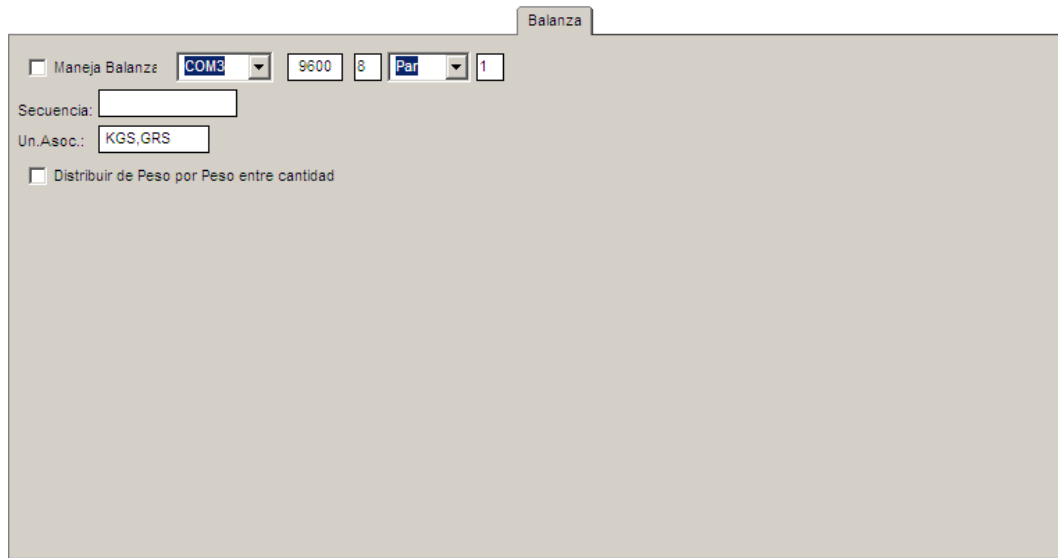


Seleccione la opción que corresponda y pulse el botón 

Seguidamente, presione el botón  y se registrará toda la información.

- Pestaña “**Balanza**”:

Seleccione la pestaña “**Balanza**” se visualiza las opciones necesarias para configurar este dispositivo y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

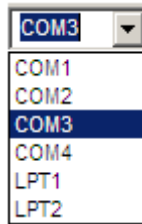


The screenshot shows a window titled "Balanza" with the following fields and controls:

- Maneja Balanza: **COM3** (dropdown), 9600 (text), 8 (text), **Par** (dropdown), 1 (text)
- Secuencia:
- Un.Asoc.:
- Distribuir de Peso por Peso entre cantidad

“**Maneja Balanza**” marque la casilla  si maneja esta modalidad.

“**Puerto**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda



COM3  
COM1  
COM2  
COM3  
COM4  
LPT1  
LPT2

“**Velocidad**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción que corresponda



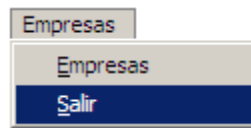
Par  
Impar  
Marca  
Par  
Espacio

Registre la información que corresponda en el campo “Secuencia”, “Unidad Asociada”

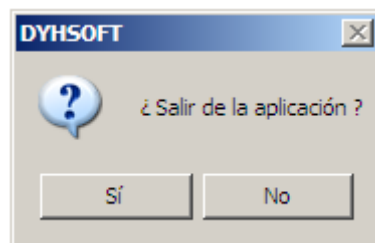


“**Medida**” marque la casilla  para parametrizar precio con cantidad vendida.

18. Ubicado en el menú principal del sistema, haga clic en la pestaña “**Empresas**”, en esta opción permite salir del sistema.



Seleccione la opción “**Salir**” y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



Haga clic con el cursor la opción  y seguidamente se cerrará la aplicación.