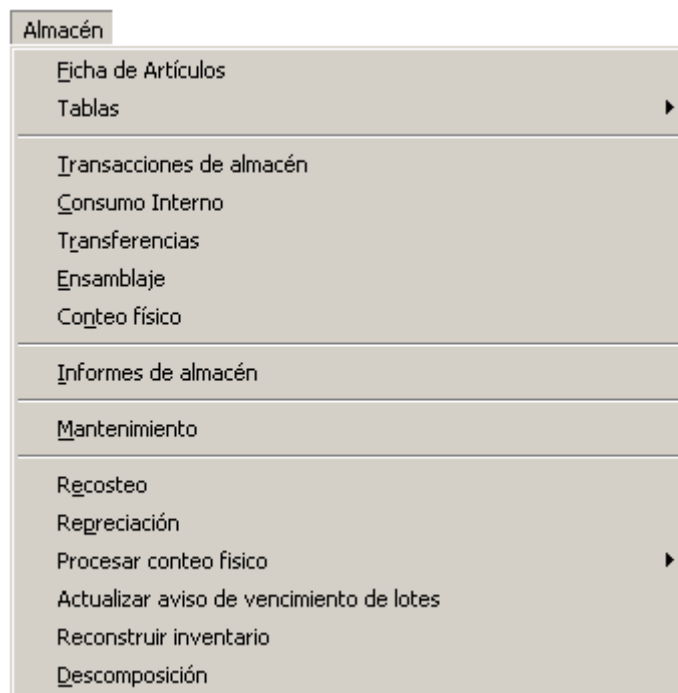
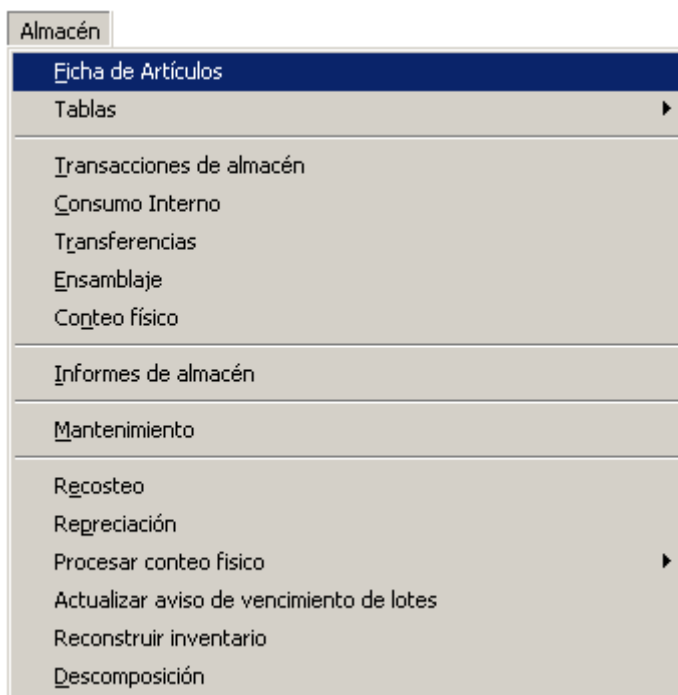


I. MÓDULO ALMACÉN

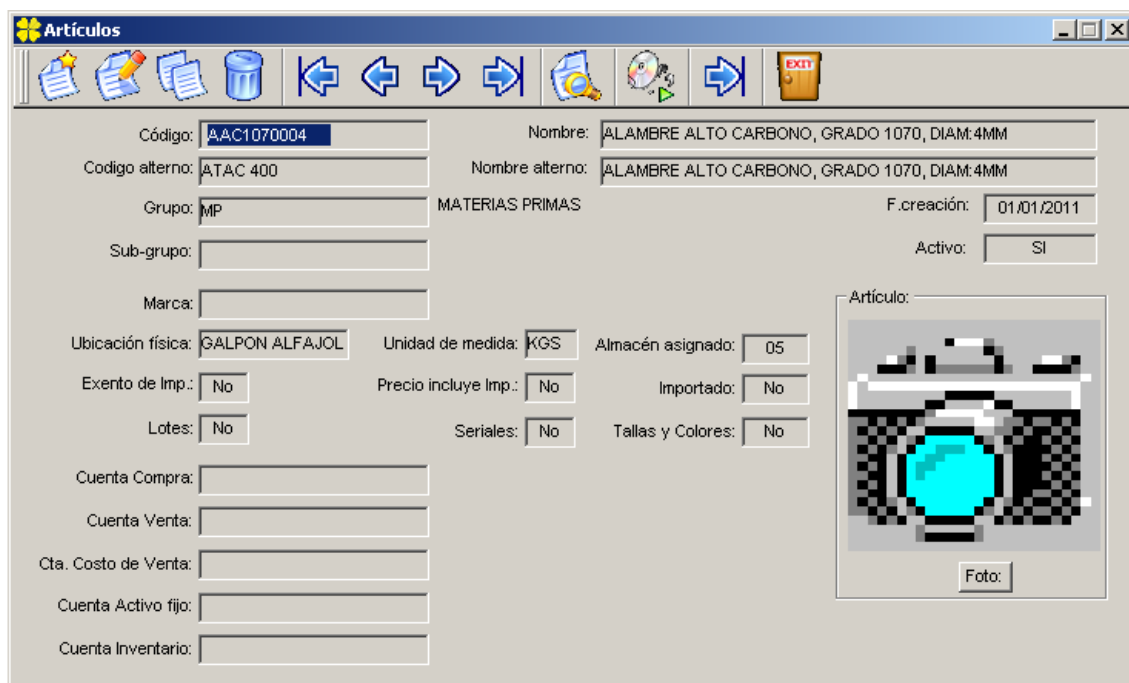
1. Ubicado en el menú principal del sistema, haga clic en la pestaña “**Almacén**”, en esta opción se registra todos los movimientos de los productos existentes en el almacén de la empresa, como se muestra en el siguiente menú:



2. Al seleccionar con el cursor la opción “**Ficha de Artículos**” le permitirá visualizar la información descriptiva de cada uno de los clientes de la empresa.




2.1. Desde la ventana “Artículos”, se puede visualizar la siguiente información:




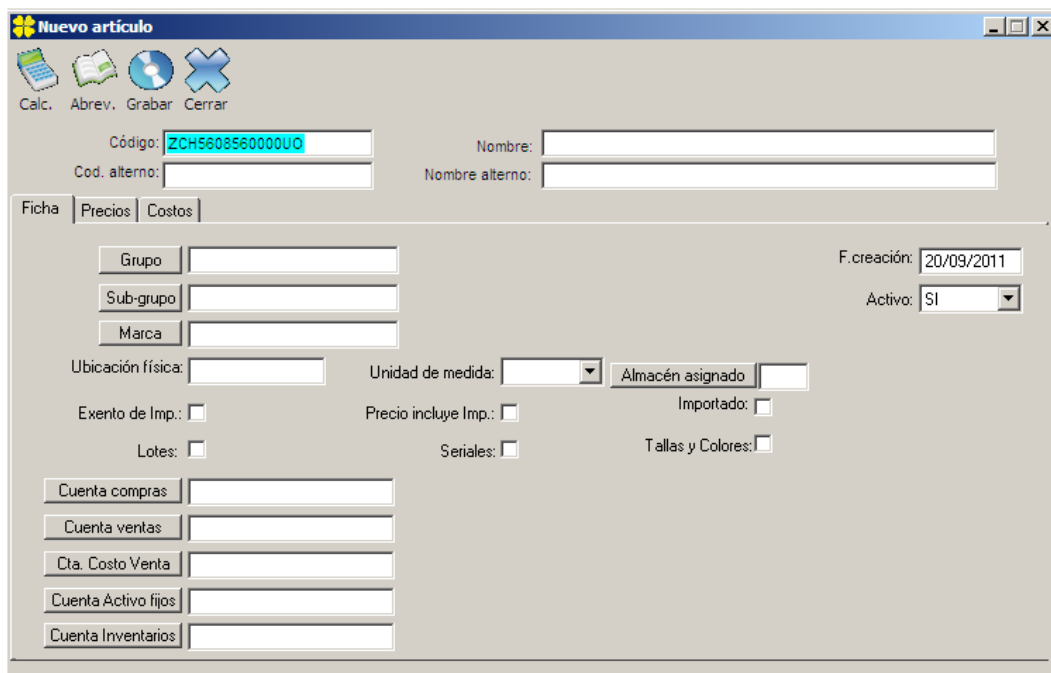
3.1. Desde la ventana “Artículos”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Caja:** identificación numérica de la caja
- **Emisión:** día, mes y año en que se generó el movimiento de caja
- **Forma de Pago:** nomenclatura que identifica como se realizó el movimiento
- **Tipo:** nomenclatura que identifica si el movimiento corresponde a un crédito o un debito
- **Número:** identificación numérica de la transacción
- **Número de Organización:** identificación numérica de la Empresa
- **Origen:** transacción que originó movimiento de caja
- **Concepto:** identificación del movimiento de caja
- **Importe:** monto del movimiento de caja

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Artículos”

a. **Agregar Nuevo Artículo:** Seleccione el botón  para agregar la información del producto. El sistema desplegará la siguiente ventana:


“Ficha”: presionar clic sobre la pestaña  , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

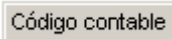


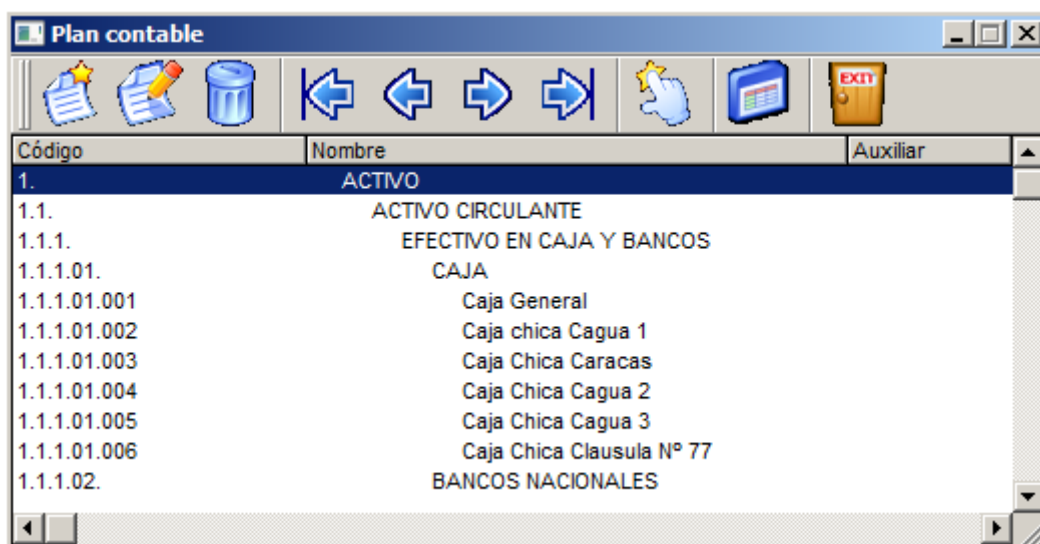
The screenshot shows a window titled "Nuevo artículo" with the following elements:


- Buttons: Calc., Abrev., Grabar, Cerrar.
- Fields: Código (ZCH5808560000UO), Nombre, Cod. alternativo, Nombre alternativo.
- Tabs: Ficha (selected), Precios, Costos.
- Fields: Grupo, Sub-grupo, Marca.
- Fields: Ubicación física, Unidad de medida, Almacén asignado.
- Checkboxes: Exento de Imp., Precio incluye Imp., Importado, Lotes, Seriales, Tallas y Colores.
- Fields: F. creación (20/09/2011), Activo (SI).
- Fields: Cuenta compras, Cuenta ventas, Cta. Costo Venta, Cuenta Activo fijos, Cuenta Inventarios.

Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Código Alterno” y “Nombre Alterno”.

“Grupo”: presionar clic sobre el botón  , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

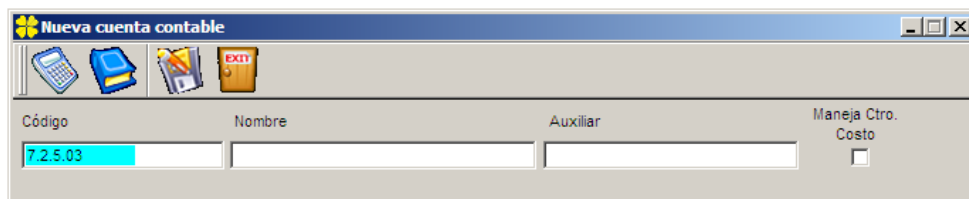
“Código Contable”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Cajas”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

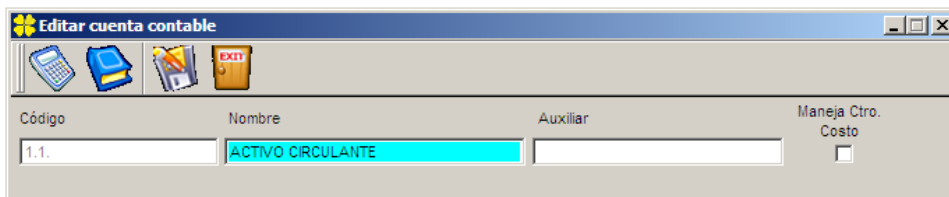
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta


Contable maneja Centro de Costo. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

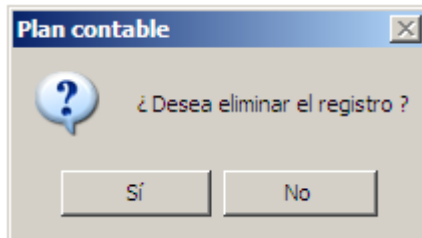
- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Código	Nombre	Auxiliar	Maneja Ctro. Costo
1.1.	ACTIVO CIRCULANTE		<input type="checkbox"/>

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje

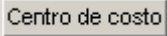


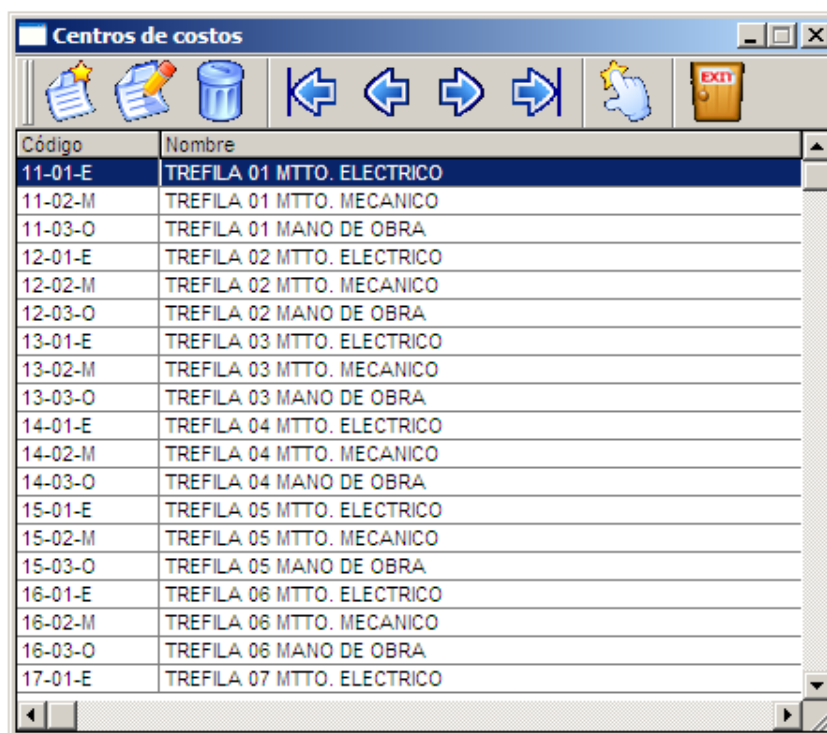
¿ Desea eliminar el registro ?


Sí No

Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Plan Contable”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Caja” y retornar a la pantalla anterior “Cajas”.

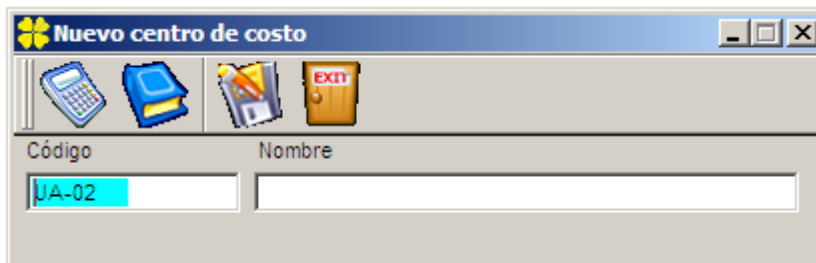
“Centro de Costos”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Desglose Contable”.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Centro de Costos”

- **Agregar Nuevo Centro de Costos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Código	Nombre
JA-02	

Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Número” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón





para cerrar la pantalla de “Nuevo Centro de Costo” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Desglose Contable”.

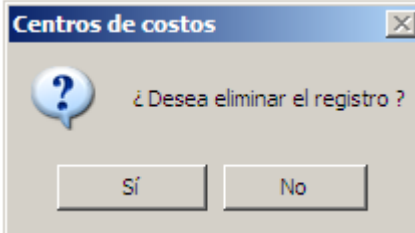
- **Editar Centro de Costo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

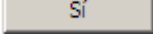



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga

clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Centros de Costos”.

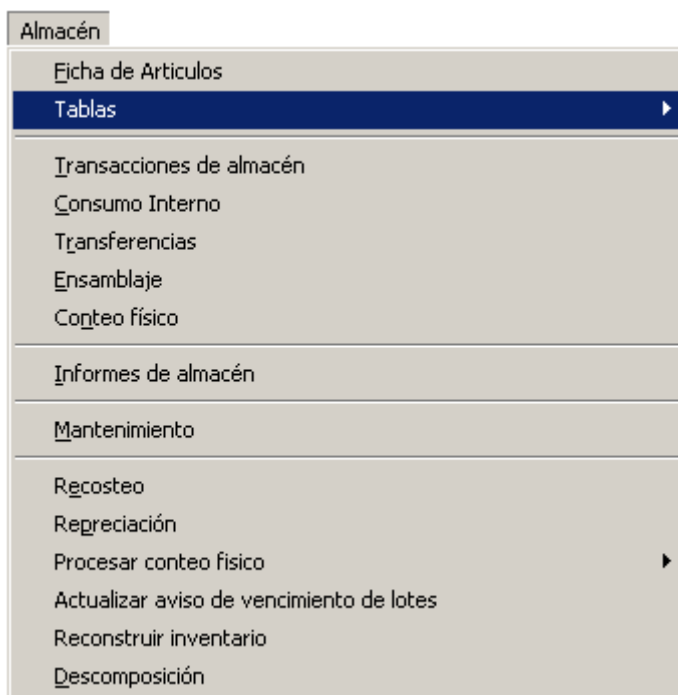
- **Eliminar Registro del Centro de Costos:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



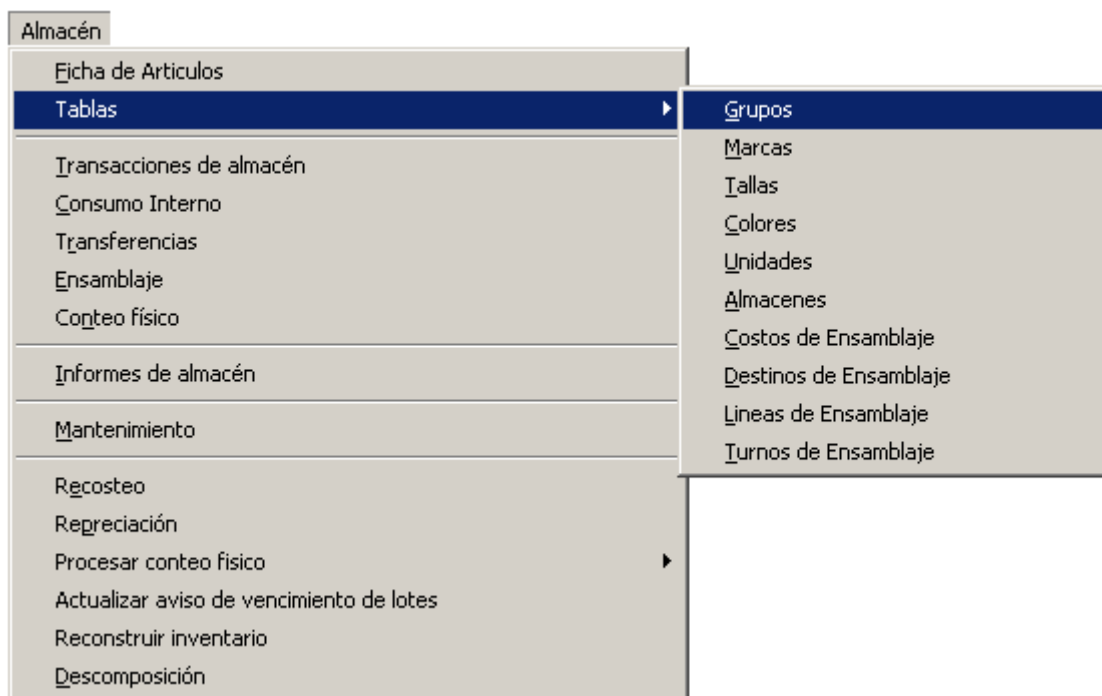
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Centros de Costos”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Centros de Costos” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Desglose Contable”.

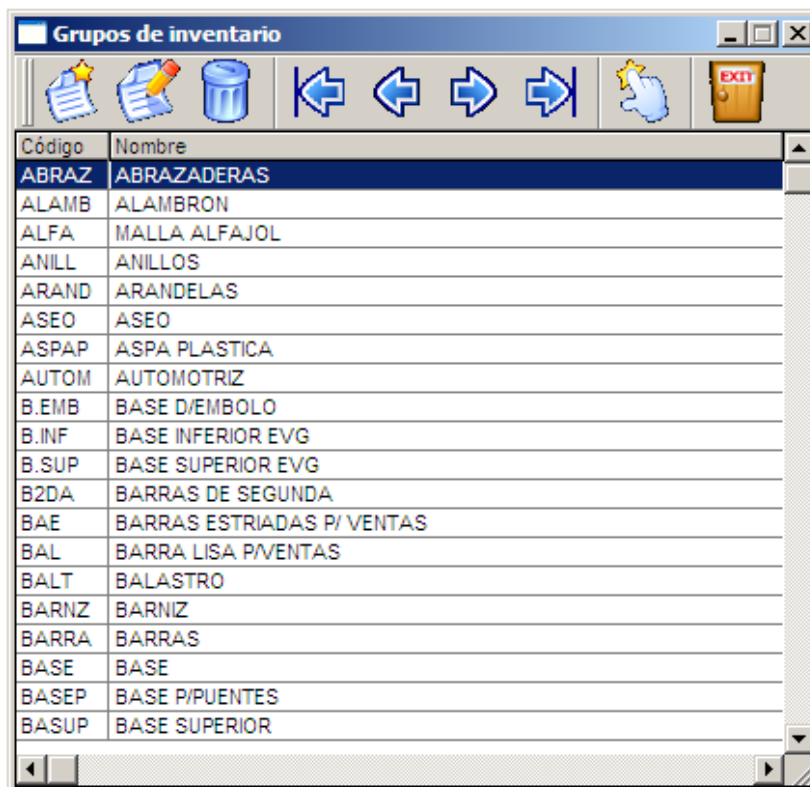
2. Al seleccionar con el cursor la opción “Tablas” le permitirá configurar la información




3. Al seleccionar con el cursor la opción “**Grupos**” le permitirá configurar la información




3.1 Desde la ventana “**Grupos**”, se puede visualizar la siguiente información:

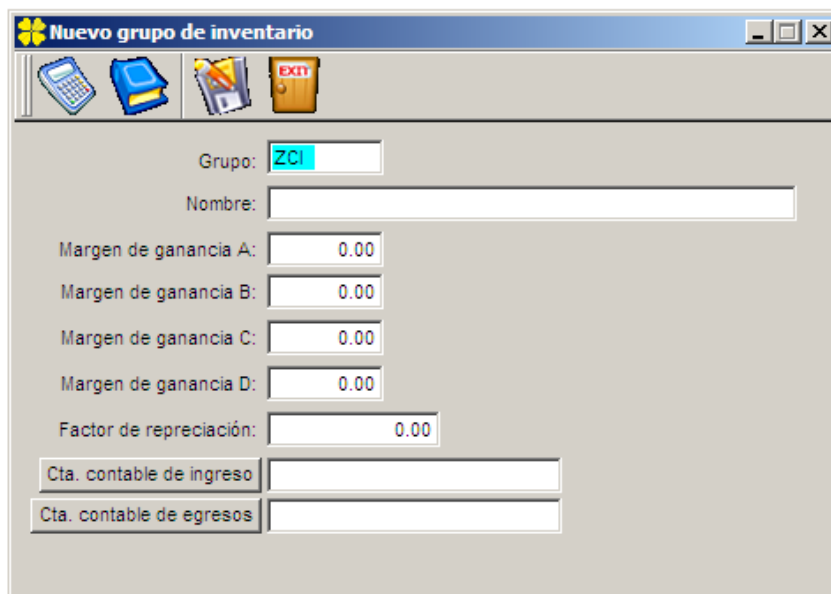


Código	Nombre
ABRAZ	ABRAZADERAS
ALAMB	ALAMBRON
ALFA	MALLA ALFAJOL
ANILL	ANILLOS
ARAND	ARANDELAS
ASEO	ASEO
ASPAP	ASPA PLASTICA
AUTOM	AUTOMOTRIZ
B.EMB	BASE D/EMBOLO
B.INF	BASE INFERIOR EVG
B.SUP	BASE SUPERIOR EVG
B2DA	BARRAS DE SEGUNDA
BAE	BARRAS ESTRIADAS P/ VENTAS
BAL	BARRA LISA P/VENTAS
BALT	BALASTRO
BARNZ	BARNIZ
BARRA	BARRAS
BASE	BASE
BASEP	BASE P/PUENTES
BASUP	BASE SUPERIOR

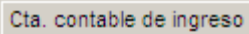
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

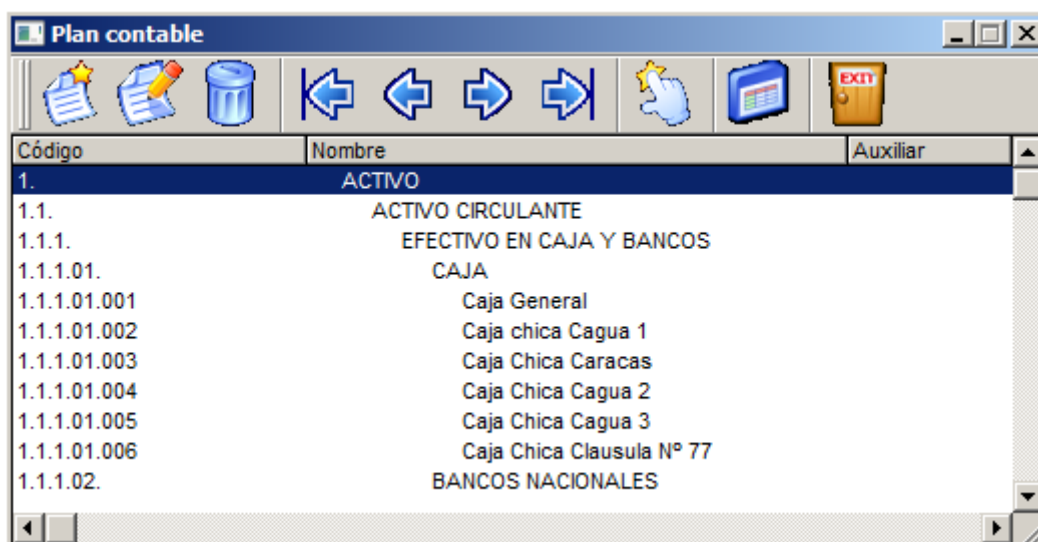
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Grupos de Inventario**”

- **Agregar Nueva Grupo de Inventario:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Grupo”, “Nombre”, “Margen de Ganancia A”, “Margen de Ganancia B”, “Margen de Ganancia C”, “Margen de Ganancia D”, “Factor de Reapreciación”.


“Cuenta Contable de Ingreso”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Código	Nombre	Auxiliar
1.	ACTIVO	
1.1.	ACTIVO CIRCULANTE	
1.1.1.	EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS	
1.1.1.01.	CAJA	
1.1.1.01.001	Caja General	
1.1.1.01.002	Caja chica Cagua 1	
1.1.1.01.003	Caja Chica Caracas	
1.1.1.01.004	Caja Chica Cagua 2	
1.1.1.01.005	Caja Chica Cagua 3	
1.1.1.01.006	Caja Chica Clausula N° 77	
1.1.1.02.	BANCOS NACIONALES	


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Grupo de Inventario”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:


Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

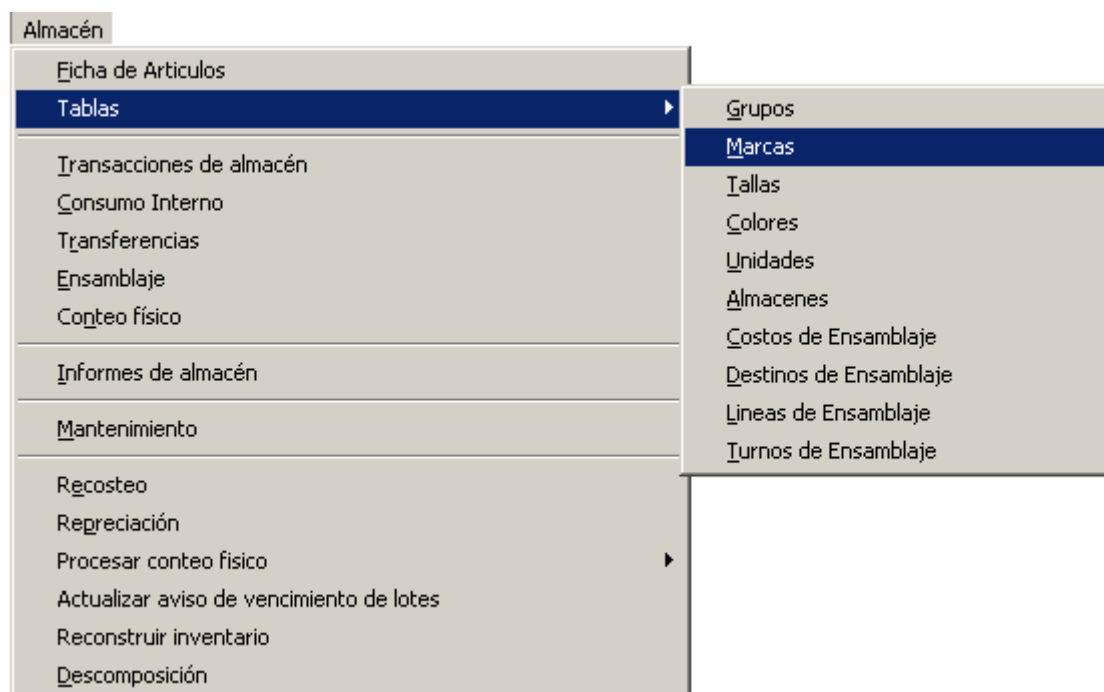
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje

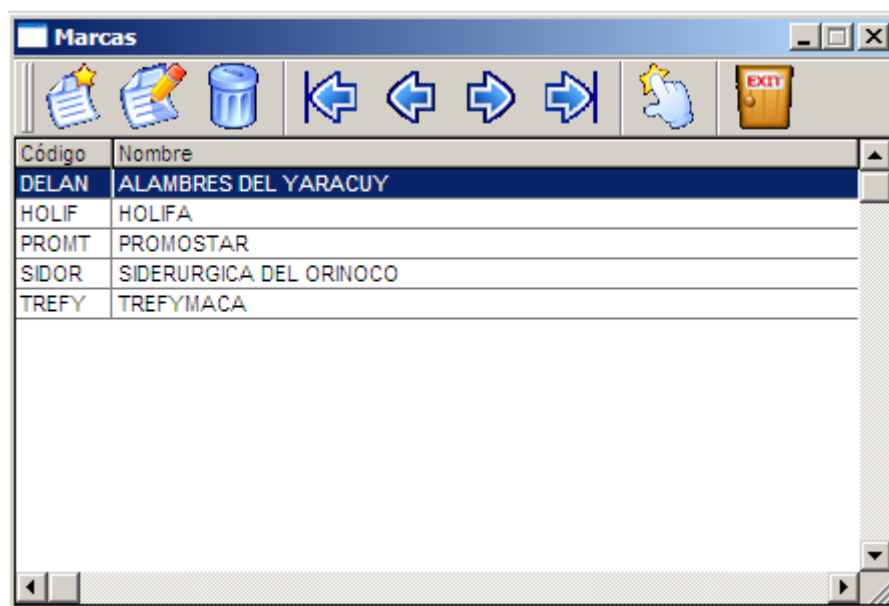
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Plan Contable**” y retornar a la pantalla principal del Sistema.

4. Al seleccionar con el cursor la opción “**Cajas**” le permitirá configurar la información




6.1. Desde la ventana “**Marcas**”, se puede visualizar la siguiente información:




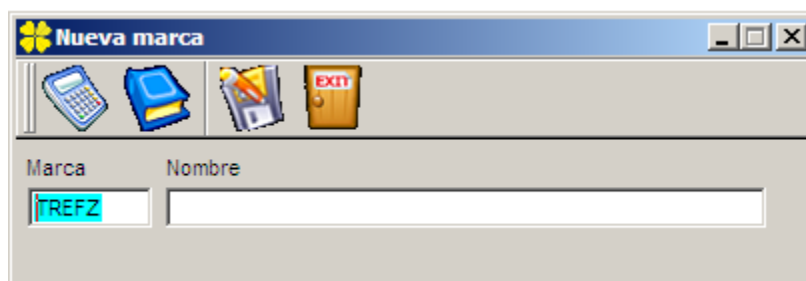
Desde la ventana “**Marcas**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica de la Marca
- **Nombre:** identificación de la Marca


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nueva Cotización**”.

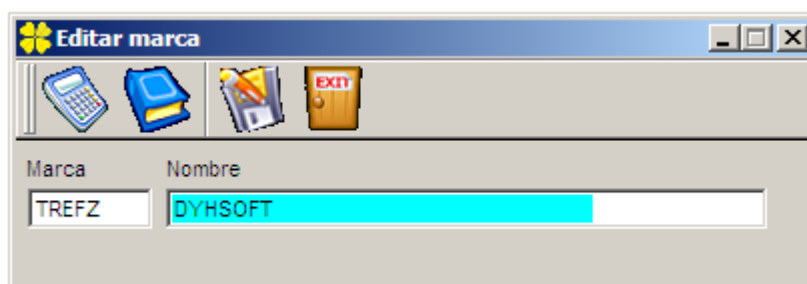
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Marcas**”


- **Agregar Nueva Marca:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




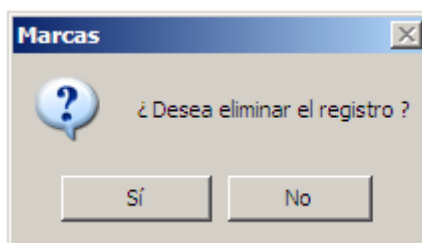
Registre la información que corresponda en el campo “**Marca**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Marca**” y retornar a la pantalla anterior “**Marcas**”.

- **Editar Marca:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Marcas**”.

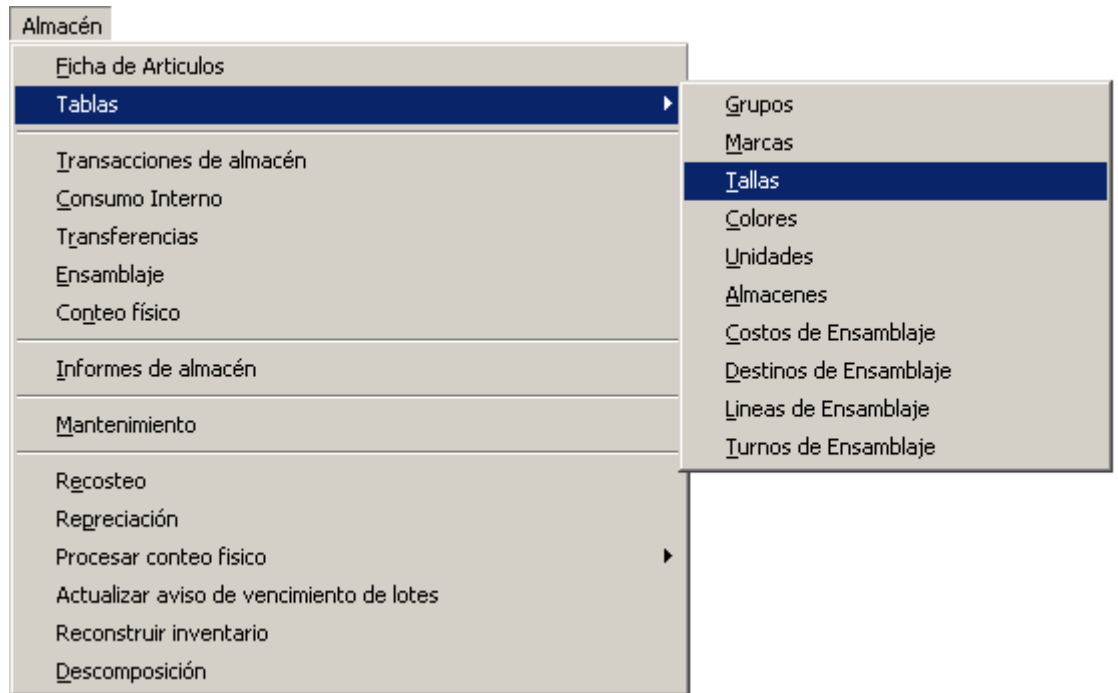
- **Eliminar Registro de Marcas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



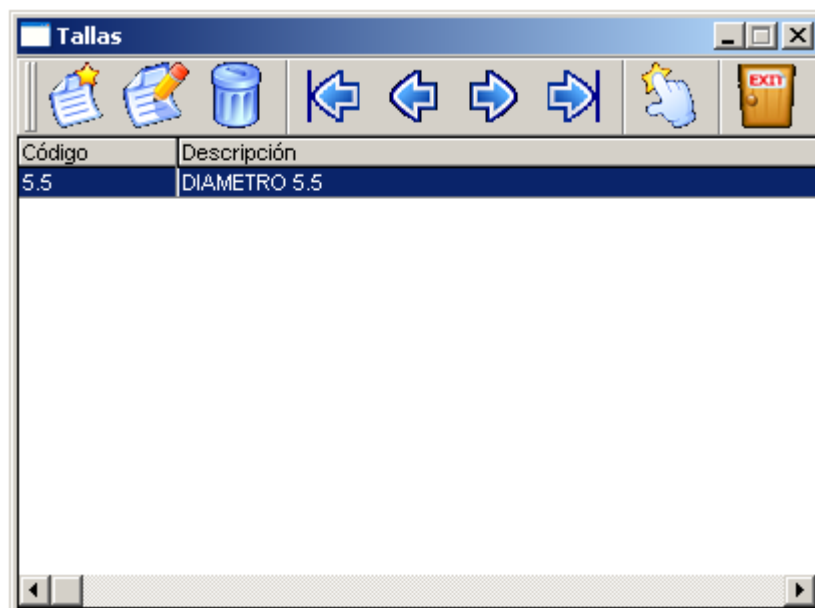
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Marcas**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Marcas**” y retornar a la pantalla principal del Sistema.

5. Al seleccionar con el cursor la opción **“Tallas”** le permitirá configurar la información




- 7.1. Desde la ventana **“Tallas”**, se puede visualizar la siguiente información:




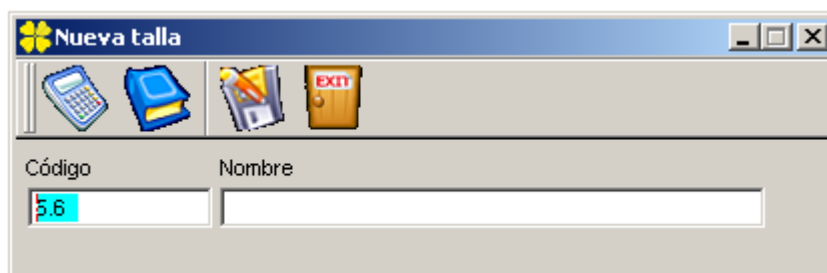
Desde la ventana “**Tallas**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica del Punto de Venta
- **Nombre:** identificación del Punto de Venta


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

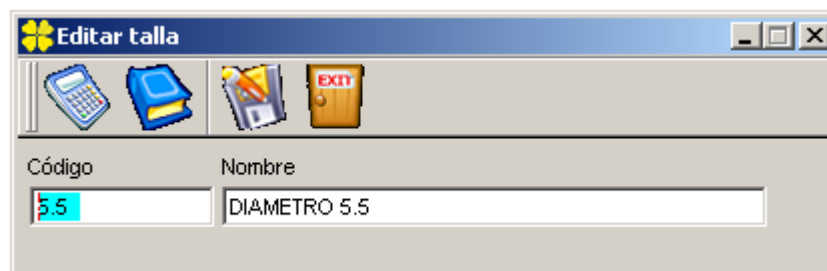
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Talla**”


- **Agregar Nuevo Talla:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




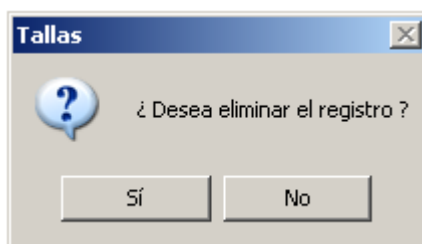
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Marca**” y retornar a la pantalla anterior “**Marcas**”.

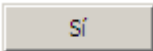
- **Editar Talla:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Tarjetas”.

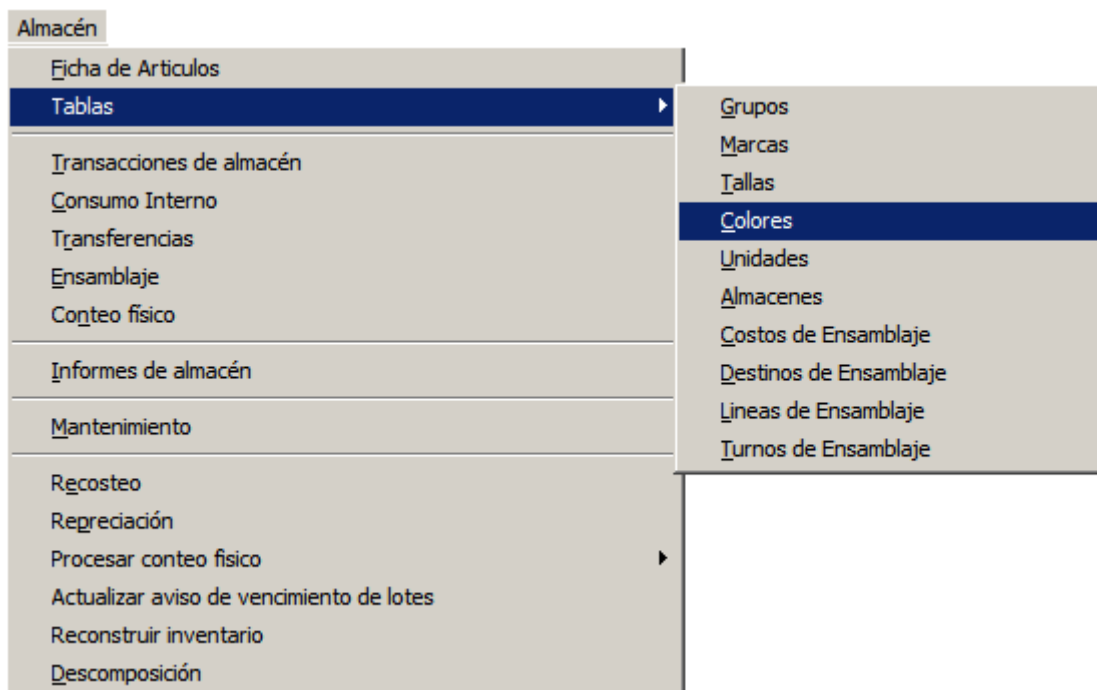
- **Eliminar Registro de Talla:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



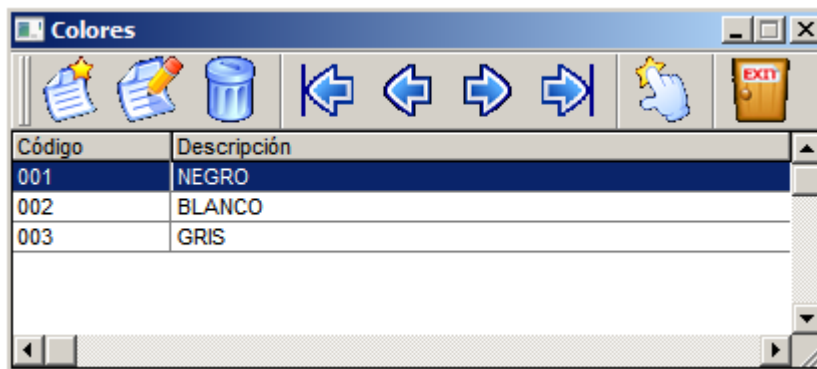
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Talla”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Talla” y retornar a la pantalla principal del Sistema.

6. Al seleccionar con el cursor la opción “Colores” le permitirá configurar la información




6.3. Desde la ventana “Colores”, se puede visualizar la siguiente información:




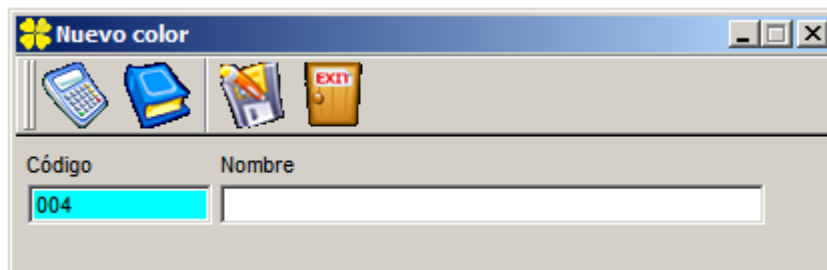
Desde la ventana “Colores”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica del Color
- **Nombre:** identificación del Color


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

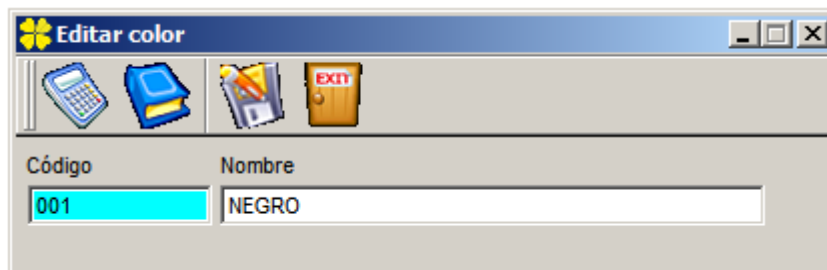
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Colores”


- **Agregar Nuevo Color:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




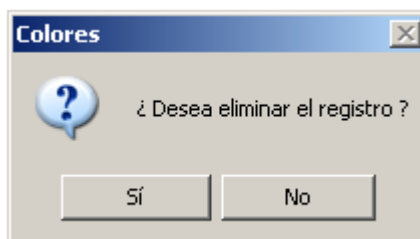
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla.

- **Editar Color:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Colores”.

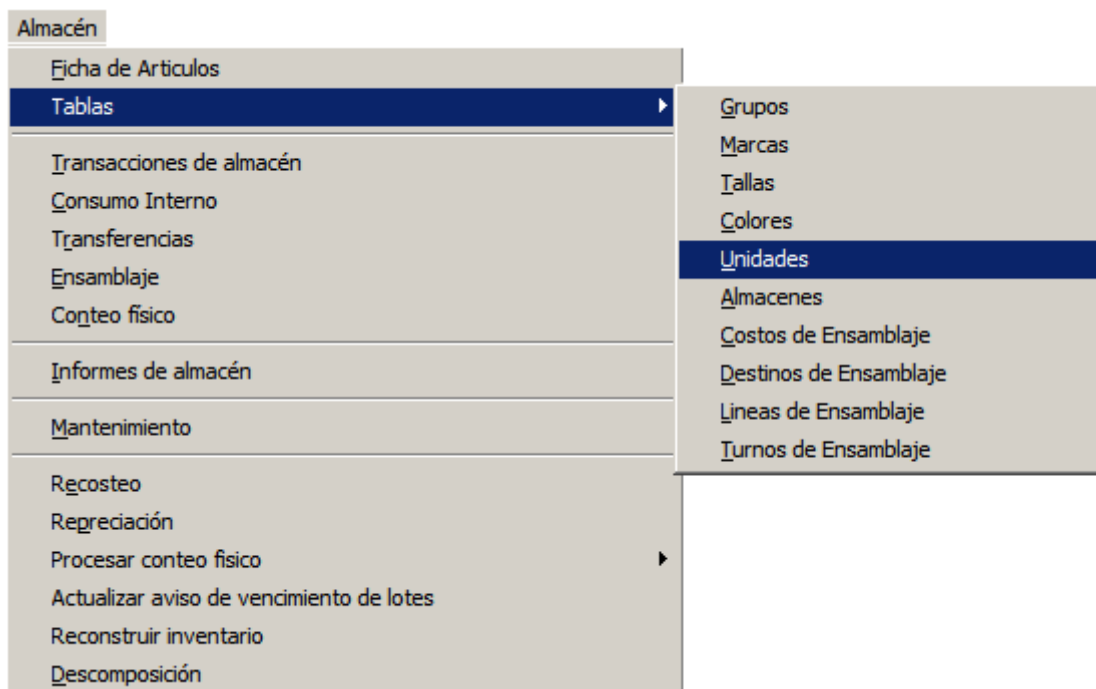
- **Eliminar Registro de Color:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



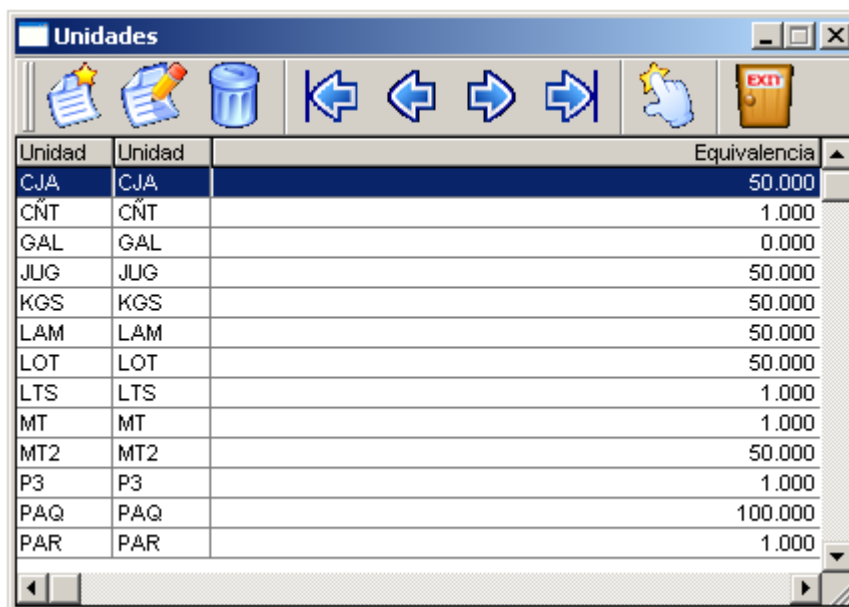
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Colores”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Colores” y retornar a la pantalla principal del Sistema.

7. Al seleccionar con el cursor la opción “Unidades” le permitirá configurar la información




7.3. Desde la ventana “Unidades”, se puede visualizar la siguiente información:




Unidad	Unidad	Equivalencia
CJA	CJA	50.000
CNT	CNT	1.000
GAL	GAL	0.000
JUG	JUG	50.000
KGS	KGS	50.000
LAM	LAM	50.000
LOT	LOT	50.000
LTS	LTS	1.000
MT	MT	1.000
MT2	MT2	50.000
P3	P3	1.000
PAQ	PAQ	100.000
PAR	PAR	1.000

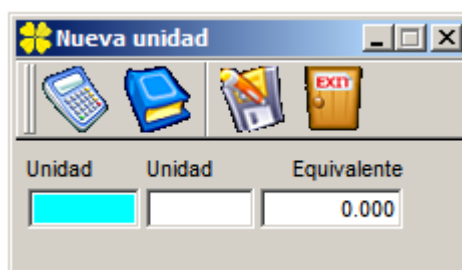
Desde la ventana “Unidades”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Unidad:** identificación alfanumérica de la unidad
- **Equivalencia:** referencia de la unidad

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Unidades”


- **Agregar Nuevo Unidades:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

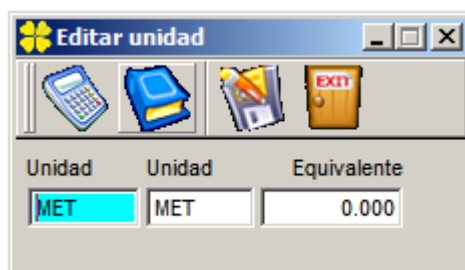



Unidad	Unidad	Equivalente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.000


Registre la información que corresponda en los campo “Unidad”.

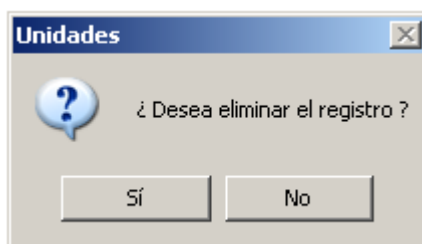
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla.

- **Editar Unidades:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Unidades”.

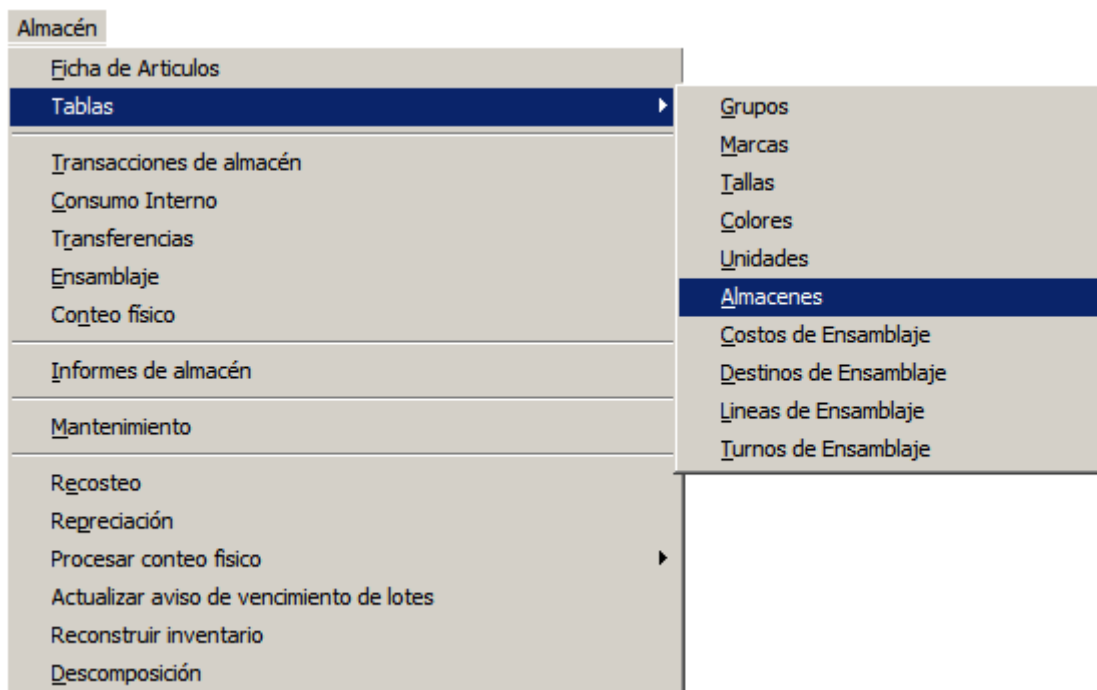
- **Eliminar Registro de Unidades:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



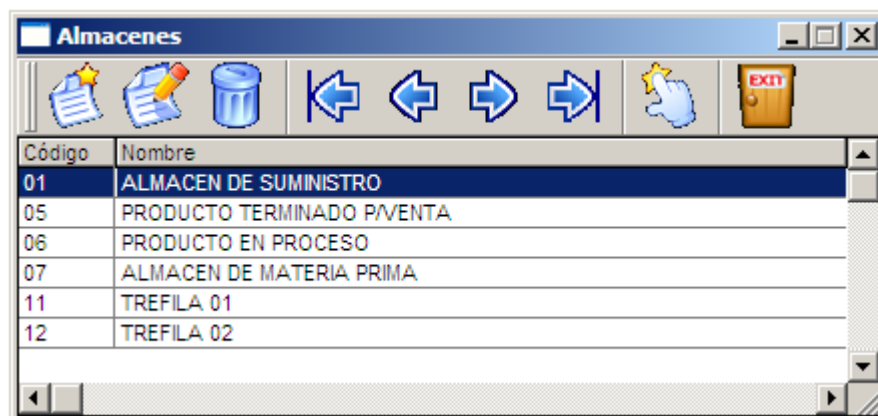
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Unidades”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Unidades” y retornar a la pantalla principal del Sistema.

8. Al seleccionar con el cursor la opción “Almacenes” le permitirá configurar la información




8.3. Desde la ventana “**Almacenes**”, se puede visualizar la siguiente información:




Desde la ventana “**Almacenes**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica del almacén
- **Nombre:** identificación del Almacén


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

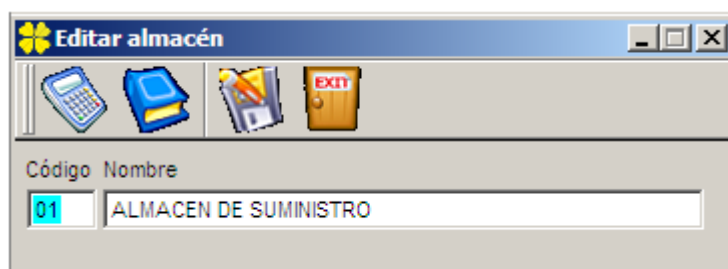
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Almacenes”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




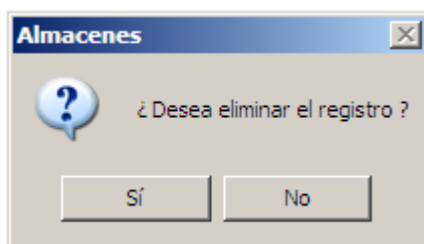
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

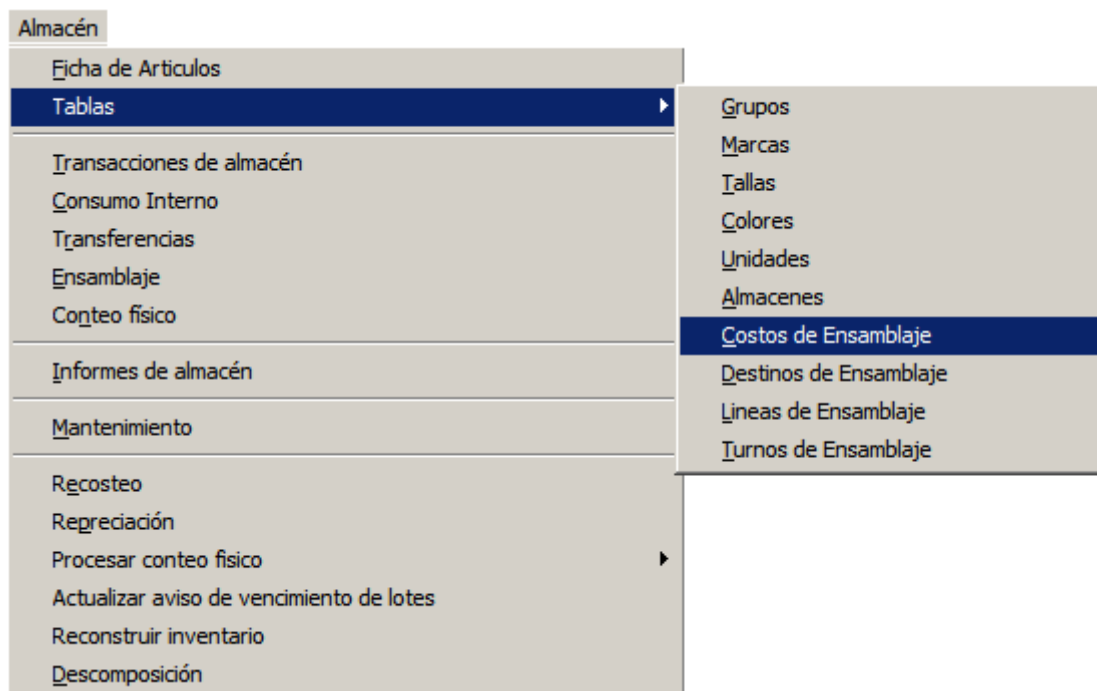
- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



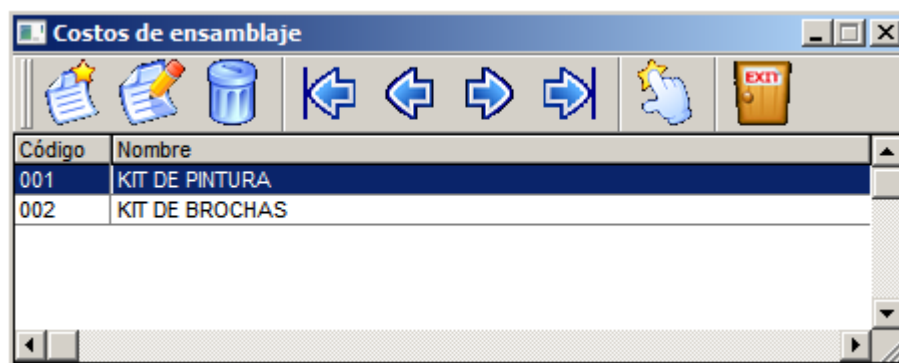
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes”.

9. Al seleccionar con el cursor la opción “Costos de Ensamblaje” le permitirá configurar la información




9.3. Desde la ventana “Costos de ensamblaje”, se puede visualizar la siguiente información:




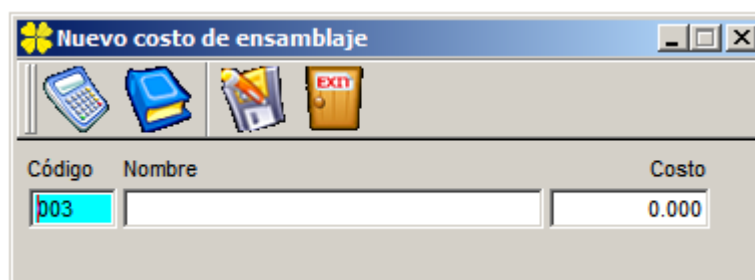
Desde la ventana “Almacenes”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica del almacén
- **Nombre:** identificación del Almacén


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

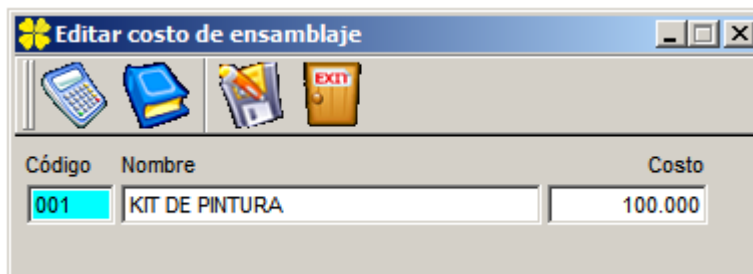
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Costos de Ensamblaje”

- **Agregar Nuevo Costo de ensamblaje:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre” y “Costo”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Costo de Ensamblaje” y retornar a la pantalla anterior “Costos de Ensamblaje”.

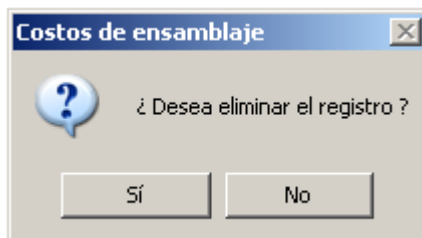
- **Editar Costo de Ensamblaje:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Código	Nombre	Costo
001	KIT DE PINTURA	100.000

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Costo de Ensamblaje”.

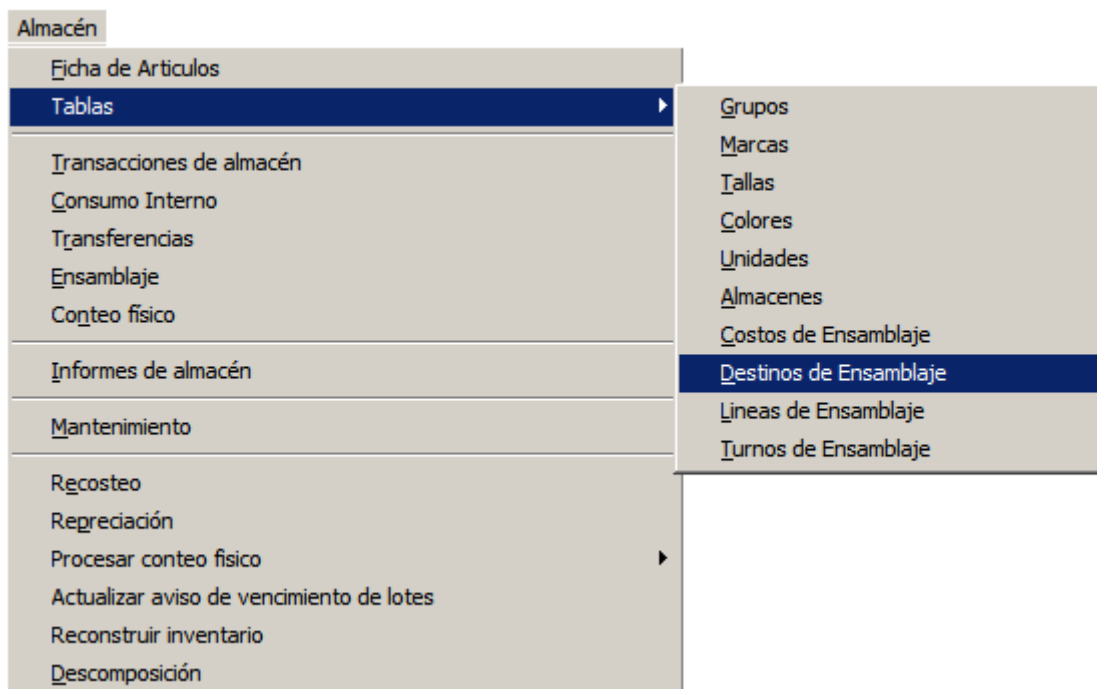
- **Eliminar Registro de Costo de Ensamblaje:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



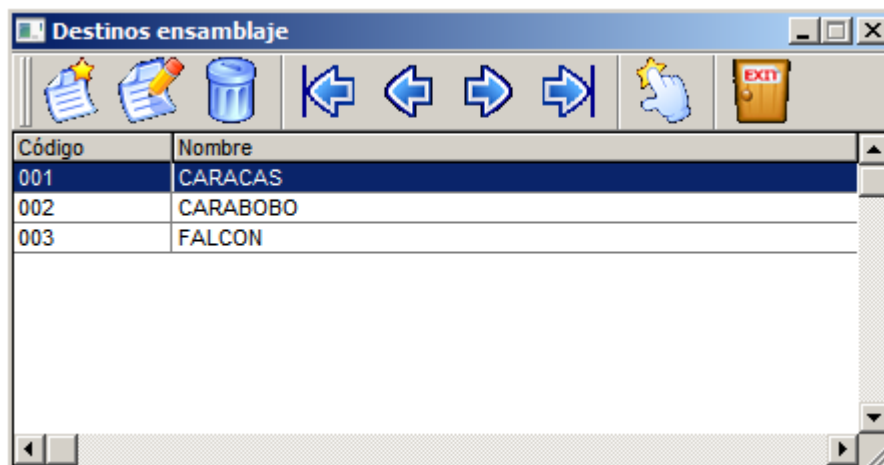
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Costo de Ensamblaje”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Costo de Ensamblaje”.

10. Al seleccionar con el cursor la opción “Destinos de Ensamblaje” le permitirá configurar la información




10.3. Desde la ventana “Destinos de ensamblaje”, se puede visualizar la siguiente información:




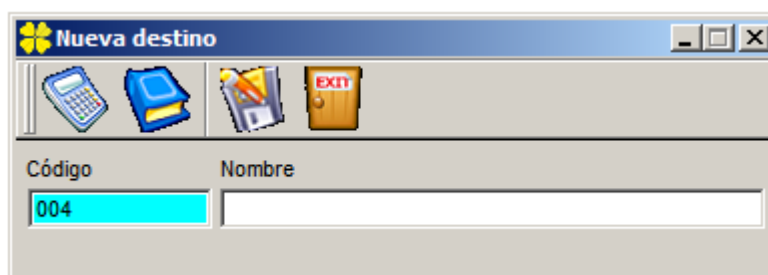
Desde la ventana “Destinos Ensamblaje”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Código:** identificación numérica del Estado
- **Nombre:** identificación del Estado


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Destinos de Ensamblaje”

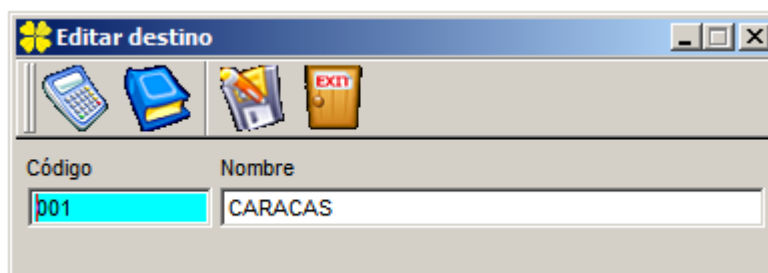
- **Agregar Nuevo Destino de Ensamblaje:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Código	Nombre
004	

Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Destino de Ensamblaje” y retornar a la pantalla anterior “Destinos de Ensamblaje”.

- **Editar Destino de Ensamblaje:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



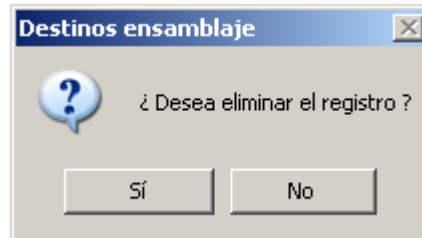
Código	Nombre
001	CARACAS

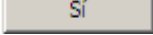
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Destino de ensamblaje”.

- **Eliminar Registro de Destino de Ensamblaje:** presione el botón



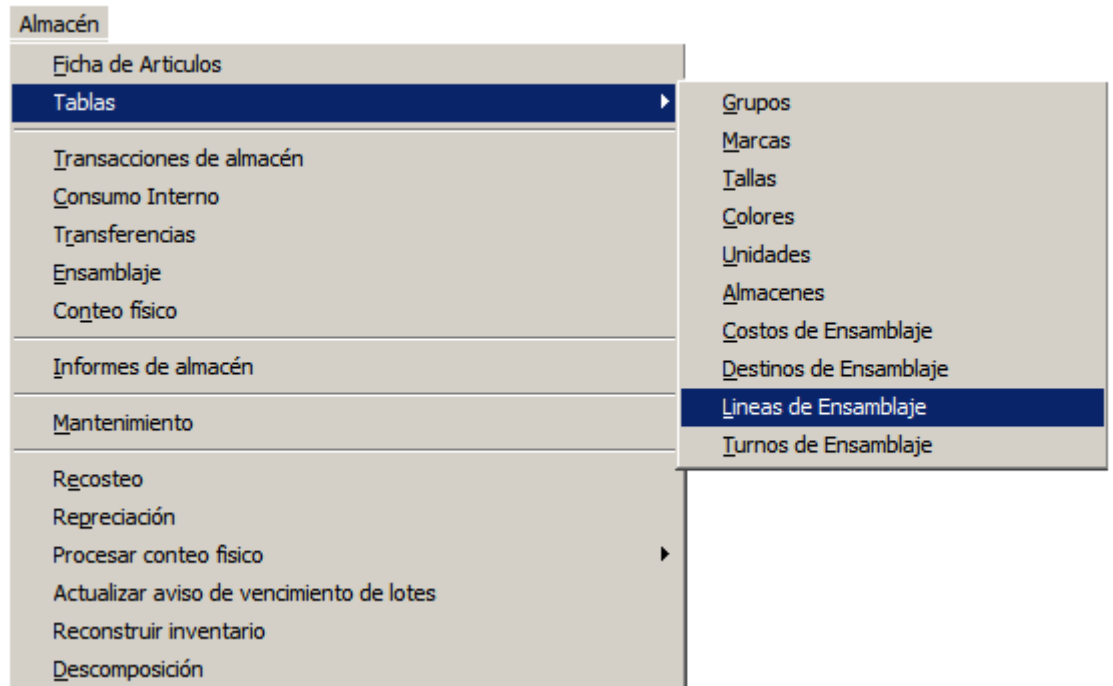
para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



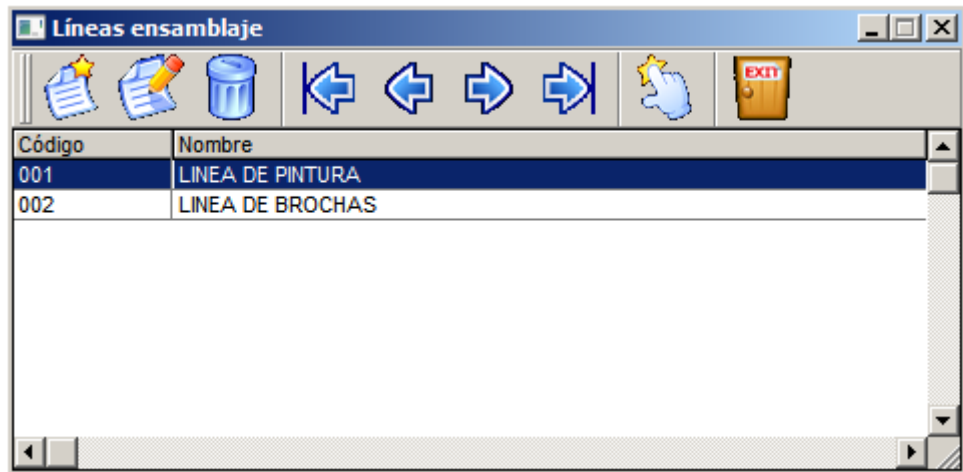
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Destino de Ensamblaje”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Destinos de Ensamblaje”.

- ii. Al seleccionar con el cursor la opción “**Líneas de Ensamblaje**” le permitirá configurar la información




11.3. Desde la ventana “**Líneas de Ensamblaje**”, se puede visualizar la siguiente información:




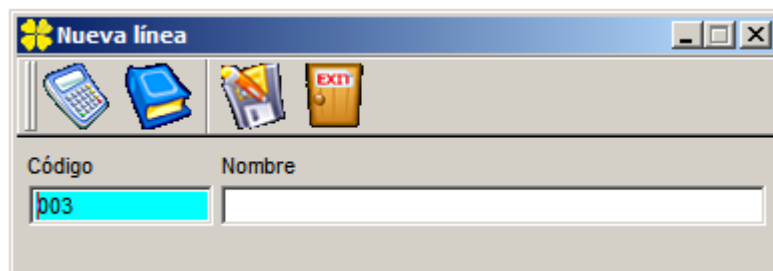
Desde la ventana “**Líneas Ensamblaje**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica de la Línea
- **Nombre:** identificación de la Línea


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

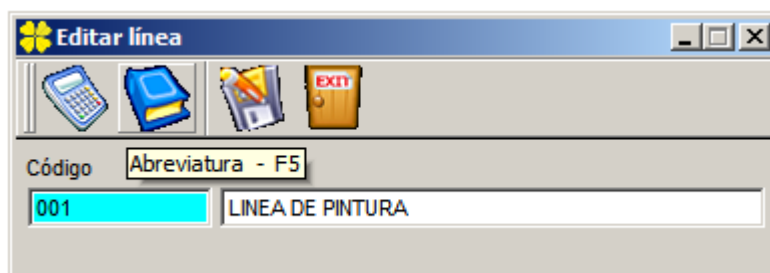
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Destinos de Ensamblaje**”


- **Agregar Nuevo Líneas de Ensamblaje:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




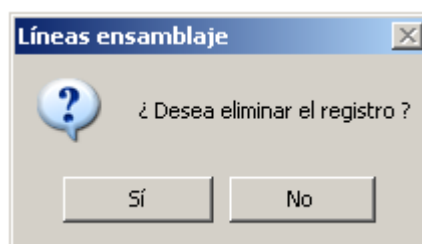
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo línea de ensamblaje” y retornar a la pantalla anterior “Líneas de ensamblaje”.

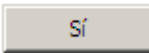
- **Editar Destino de Ensamblaje:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Líneas de ensamblaje”.

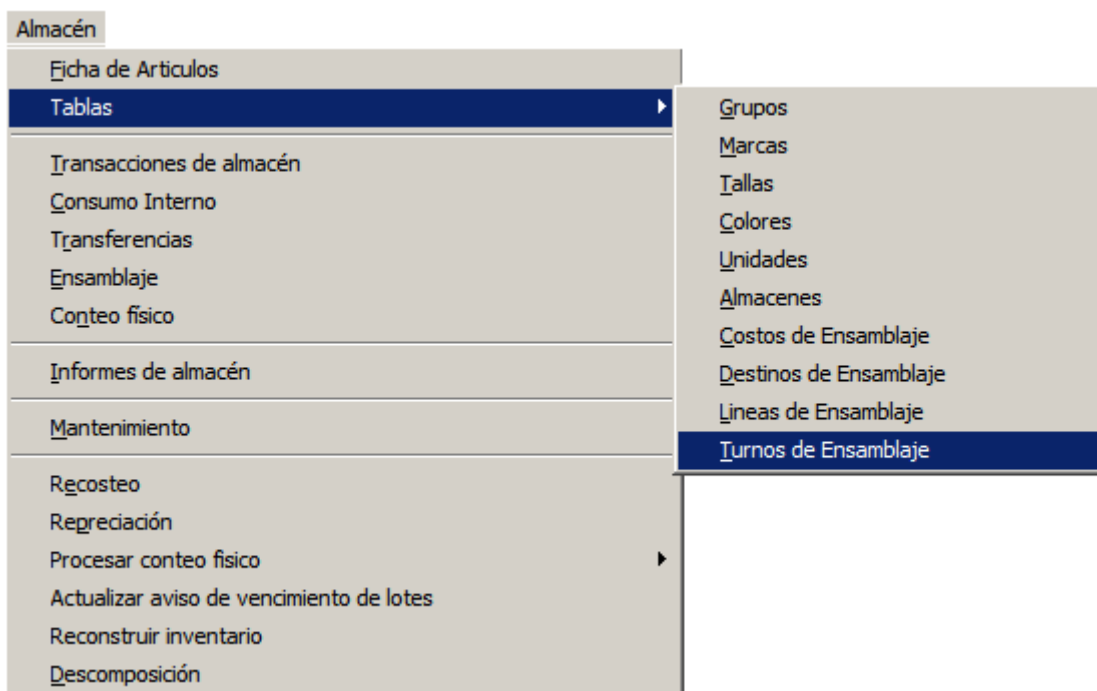
- **Eliminar Registro de Líneas de ensamblaje:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



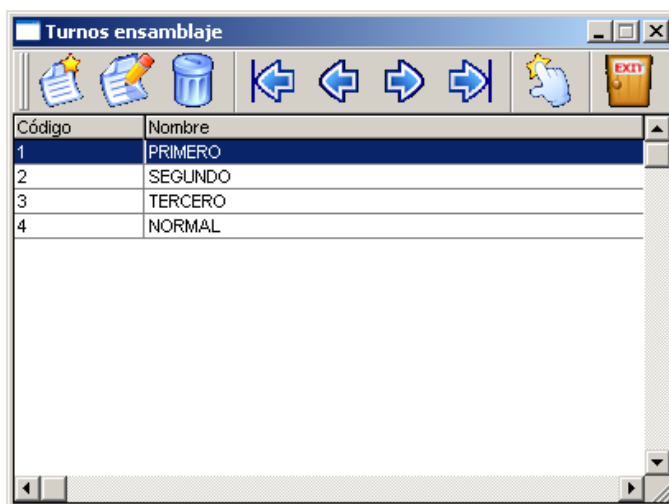
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Líneas de Ensamblaje”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Líneas de Ensamblaje”.

12. Al seleccionar con el cursor la opción “Turnos de Ensamblaje” le permitirá configurar la información




12.3. Desde la ventana “**Turnos de Ensamblaje**”, se puede visualizar la siguiente información:




Código	Nombre
1	PRIMERO
2	SEGUNDO
3	TERCERO
4	NORMAL

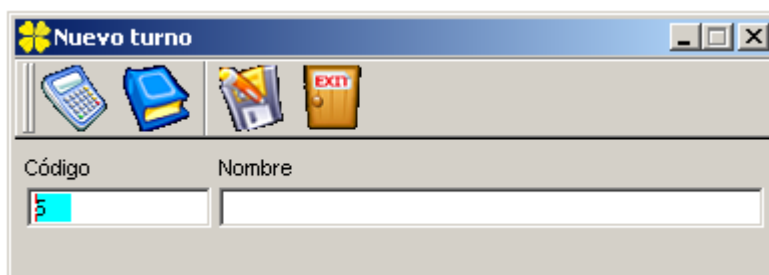
Desde la ventana “**Turnos Ensamblaje**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica del Turno
- **Nombre:** identificación del Turno


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla principal del Sistema.

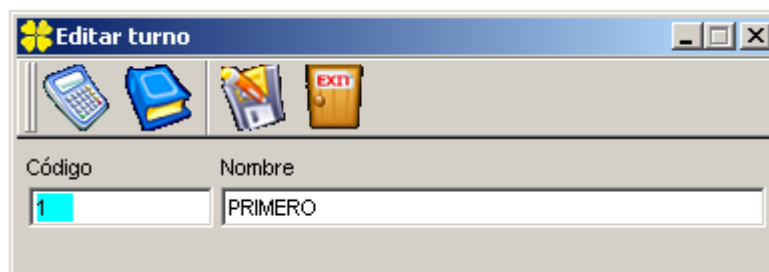
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Turnos de ensamble”


- **Agregar Nuevo Turnos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Turno” y retornar a la pantalla anterior “Turnos de Ensamblaje”.

- **Editar Turno:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

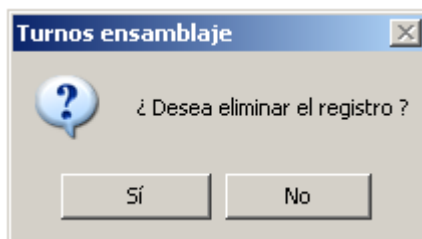


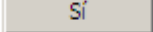
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Turnos de ensamble”.

- **Eliminar Registro de Turnos de ensamble:** presione el botón



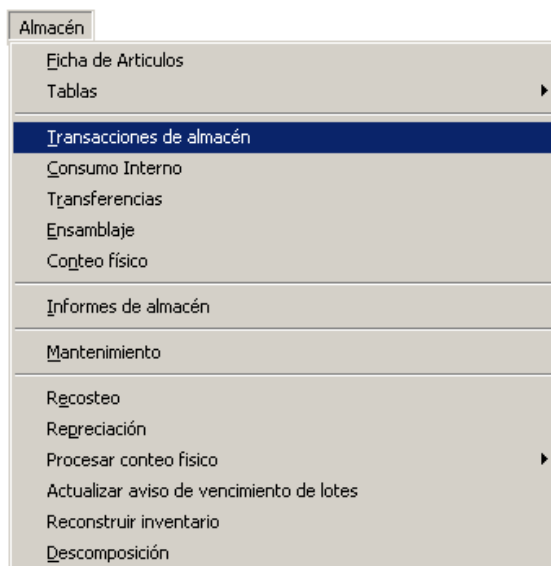
para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Líneas de ensablaje**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Líneas de ensablaje**”.

Al seleccionar con el cursor la opción “**Transacciones de almacén**” le permitirá visualizar la información individual de cada uno de los proveedores de la empresa.




Desde la ventana “**Movimiento de inventario**”, se puede visualizar la siguiente información:

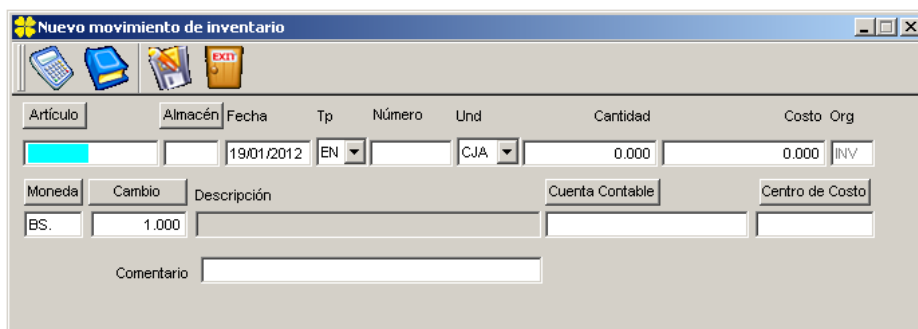
Movimientos de inventario									
Artículo	Almacén	Emisión	Tipo	Origen	Número	Unidad	Lote	Cantidad	Costo
AAC1070004	05	31/12/2011	EN	INV	AP000001	KGS		1494.000	2,925.252
AAC1070005	05	31/12/2011	EN	INV	AP000001			250.000	489.500
AAC1070006	05	31/12/2011	EN	INV	AP000001			1485.000	2,907.630
AAC1070008	05	31/12/2011	EN	INV	AP000001	KGS		1275.000	2,496.450
AAC1070203	05	31/12/2011	EN	INV	AP000001	KGS		1539.000	2,406.996
ABR0100001	11	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		7.000	23.633
ABR0100002	11	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		8.000	5.360
ABR0100005	QB	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		3.000	12.000
ABR0300001	11	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		3.000	21.399
ABR0300001	15	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		1.000	7.133
ABR0300001	16	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		4.000	28.532
ABR0300001	29	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		2.000	14.266
ABR0300001	31	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		1.000	7.133
ABR0300001	32	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		2.000	14.266
ABR0300001	33	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		1.000	7.133
ABR0300001	3D	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		2.000	14.266
ABR0300001	3F	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		4.000	28.532
ABR0300001	3G	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		3.000	21.399
ABR0300001	45	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		5.000	35.666
ABR0300001	46	31/12/2011	EN	INV	AP000001	UND		1.000	7.133

ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:4MM Existencia: 1494.000 Costo promedio: 1.958

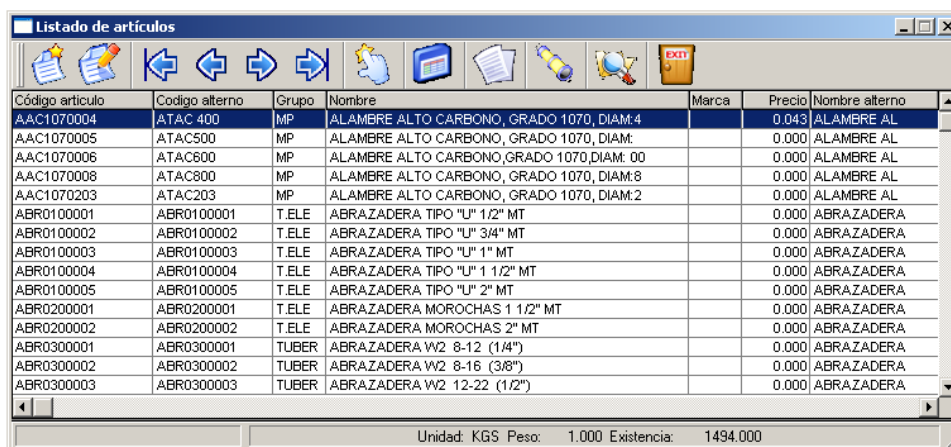
- **Artículo:** identificación del artículo.
- **Almacén:** ubicación del artículo..
- **Emisión:** día, mes y año que se ejecutó el movimiento de inventario.
- **Tipo:** de movimiento realizado en el almacén, puede ser entrada, salida,, entre otros.
- **Número:** número de movimiento que se realizó en almacén..
- **Unidad:** correspondiente al tipo de producto.
- **Lote:** identificación del lote, que identifica la producto.
- **Cantidad:** de artículos que se encuentran en el sistema.
- **Costo:** del artículo en sistema.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Listado de Artículo”

Nuevo movimiento de inventario: Seleccione el botón  para agregar la información. El sistema desplegará la siguiente pantalla




Artículo: Seleccione el botón  y se visualizará una ventana “Listado de artículos”, con los siguientes datos:




Código artículo	Código alternativo	Grupo	Nombre	Marca	Precio	Nombre alternativo
AAC1070004	ATAC 400	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:4		0.043	ALAMBRE AL
AAC1070005	ATAC500	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:		0.000	ALAMBRE AL
AAC1070006	ATAC600	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM: 00		0.000	ALAMBRE AL
AAC1070008	ATAC800	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:8		0.000	ALAMBRE AL
AAC1070203	ATAC203	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:2		0.000	ALAMBRE AL
ABR0100001	ABR0100001	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1/2" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0100002	ABR0100002	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 3/4" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0100003	ABR0100003	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0100004	ABR0100004	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1 1/2" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0100005	ABR0100005	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 2" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0200001	ABR0200001	T.ELE	ABRAZADERA MOROCHAS 1 1/2" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0200002	ABR0200002	T.ELE	ABRAZADERA MOROCHAS 2" MT		0.000	ABRAZADERA
ABR0300001	ABR0300001	TUBER	ABRAZADERA W2 8-12 (1/4")		0.000	ABRAZADERA
ABR0300002	ABR0300002	TUBER	ABRAZADERA W2 8-16 (3/8")		0.000	ABRAZADERA
ABR0300003	ABR0300003	TUBER	ABRAZADERA W2 12-22 (1/2")		0.000	ABRAZADERA

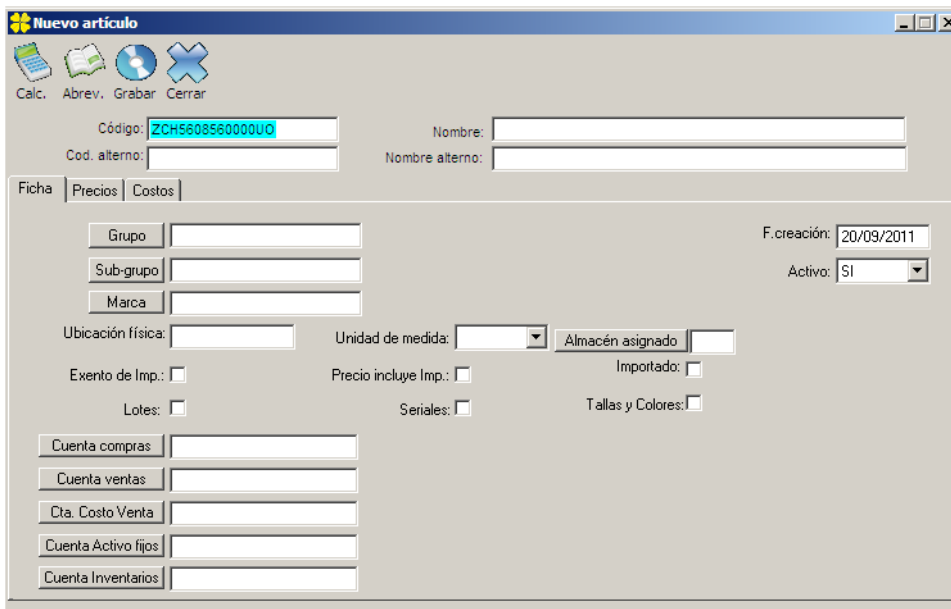
- **Código artículo:** identificación del artículo.
- **Código alternativo:** identificación alterna del artículo.
- **Grupo:** grupo al cual pertenece el producto, de acuerdo al grupo de artículos establecido por la empresa.
- **Nombre:** nombre que identifica al artículo.
- **Marca:** fábrica que elaboró el artículo.
- **Precio:** costo monetario del artículo.
- **Nombre alternativo:** nombre comercial o alternativo del artículo.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nueva requisición”.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Listado de Artículo”


- **Agregar Nuevo Artículo:** presione el botón .

“Ficha”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:



Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Código alternativo” y “Nombre alternativo”.


Sección Ficha:

“Grupo”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




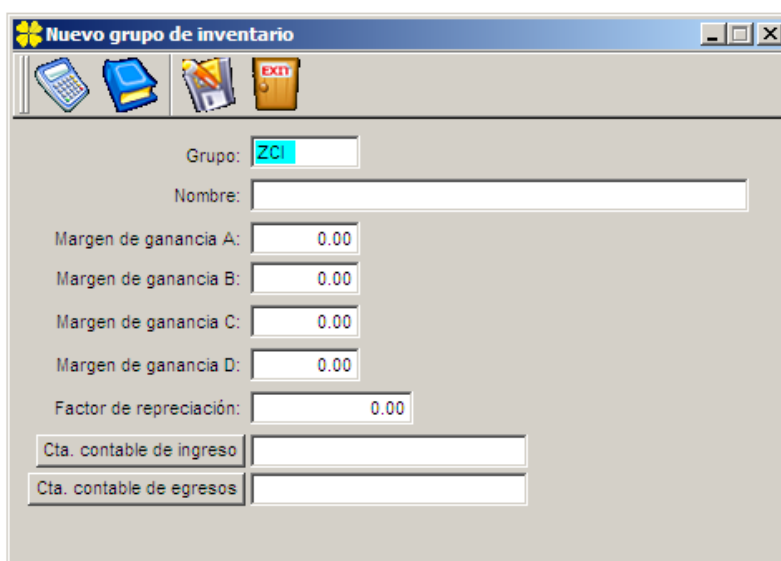
Código	Nombre
ABRAZ	ABRAZADERAS
ALAMB	ALAMBRON
ALFA	MALLA ALFAJOL
ANILL	ANILLOS
ARAND	ARANDELAS
ASEO	ASEO
ASPAP	ASPA PLASTICA
AUTOM	AUTOMOTRIZ

- **Código:** identificación del Grupo de inventario.
- **Nombre:** nombre que identifica al Grupo de inventario.

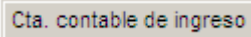
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Artículo**”.

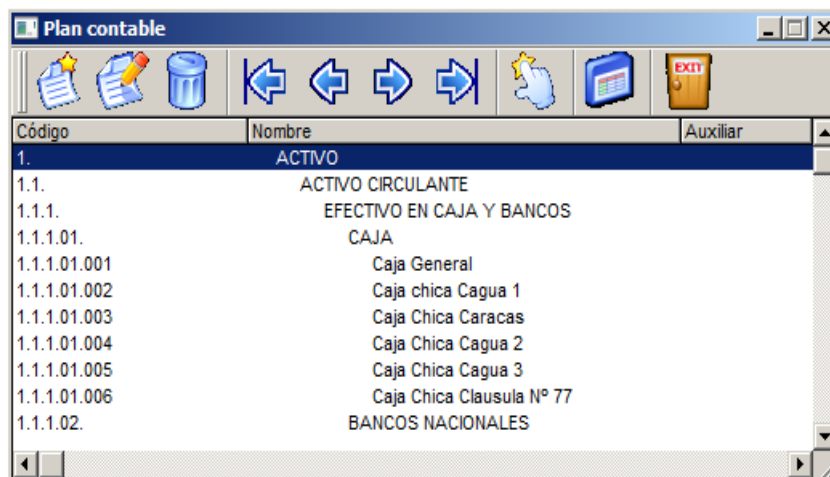
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Grupos de Inventario**”:

- **Agregar Nuevo grupo de inventario:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Registre la información que corresponda en el campo “**Grupo**”, “**Nombre**”, “**Margen de ganancia A**”, “**Margen de ganancia B**”, “**Margen de ganancia C**”, “**Margen de ganancia D**”, “**Factor de depreciación**”.

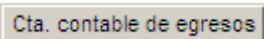
“**Cuenta Contable de Ingreso**”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

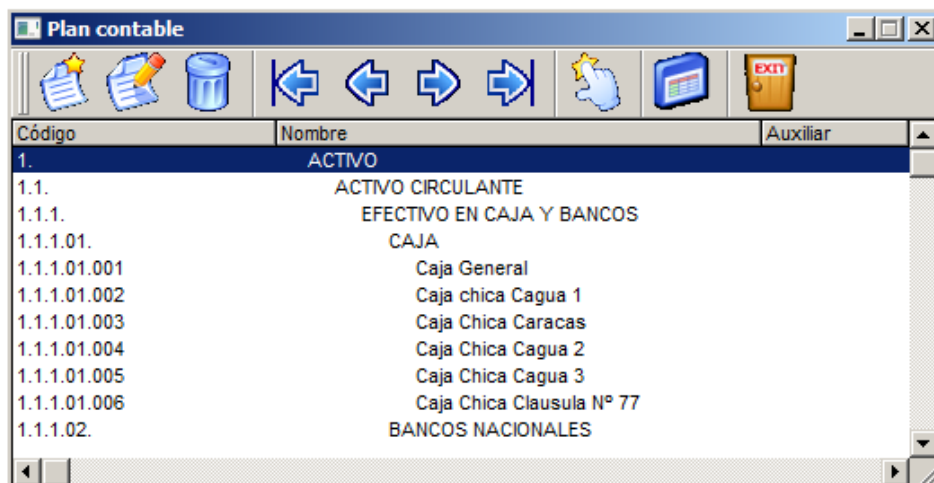


Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:

- **Agregar Nueva Cuenta Contable** ver detalle en la pág. 7.
- **Editar Cuenta Contable** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable** ver detalle en la pág. 8.


“Cuenta Contable de Egreso”: haga clic en el botón


 y el sistema desplegará la siguiente ventana:

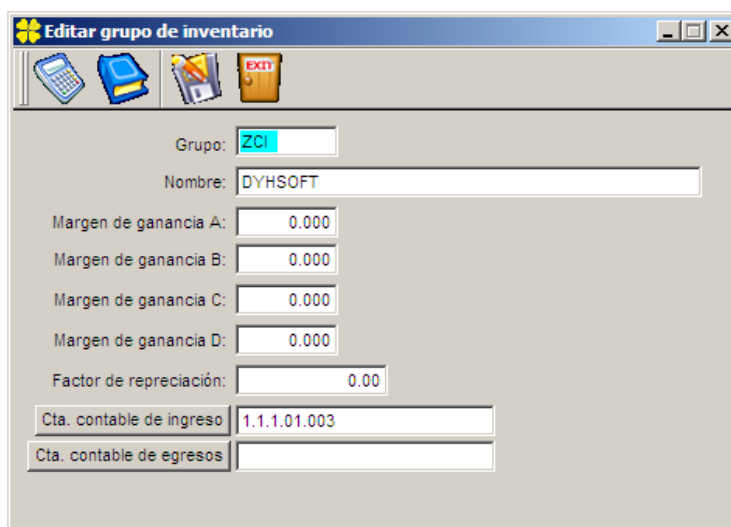



Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:


- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 7.
- **Editar Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable:** ver detalle en la pág. 8.

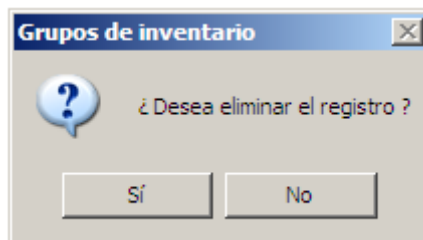
Haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Grupos de inventario”.

- **Editar Grupo de Inventario:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Grupos de inventario”.


- **Eliminar Grupos de Inventario:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:





Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Grupos de Inventario”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Grupos de inventario**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo artículo**”.

“**Fecha de creación**”: el sistema automáticamente colocará la fecha que se crea el producto.


“**Activo**”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción:

Activo: 

“**Sub-Grupo**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

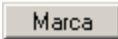


- **Código:** identificación del Grupo de inventario.
- **Nombre:** nombre que identifica al Grupo de inventario.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Artículo**”.


Nota: desde la ventana “**Grupos de Inventario**” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:

- **Consultar Grupo de Inventario** ver detalle en la pág. 25.
- **Agregar Nueva Grupo de Inventario** ver detalle en la pág. 25.
- **Editar Grupo de Inventario** ver detalle en la pág. 27.
- **Eliminar Registro de Grupos de Inventario** ver detalle en la pág. 28.


“**Marca**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

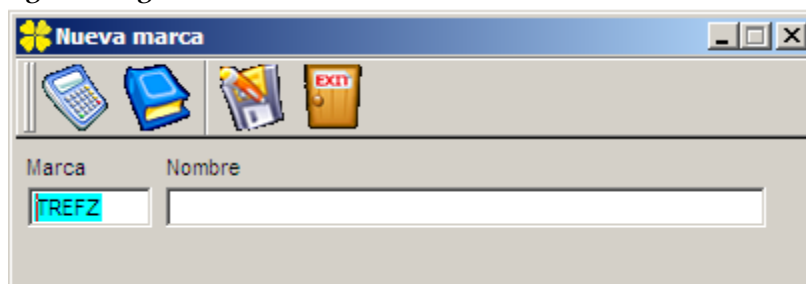



- **Código:** identificación de la Marca.
- **Nombre:** nombre que identifica a la Marca.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nueva requisición**”.

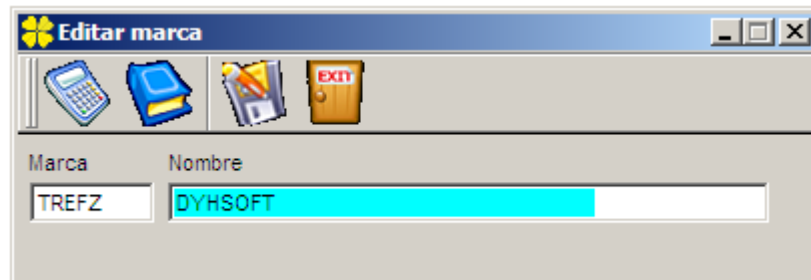
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Marcas**”


- **Agregar Nueva Marca:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




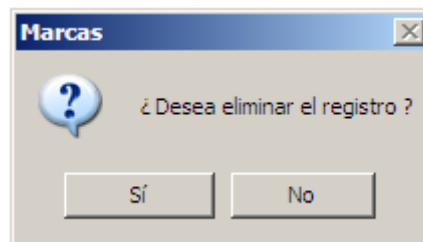
Registre la información que corresponda en el campo “**Marca**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Marca**” y retornar a la pantalla anterior “**Marcas**”.

- **Editar Marca:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

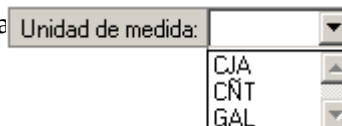
- **Eliminar Registro de Marcas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




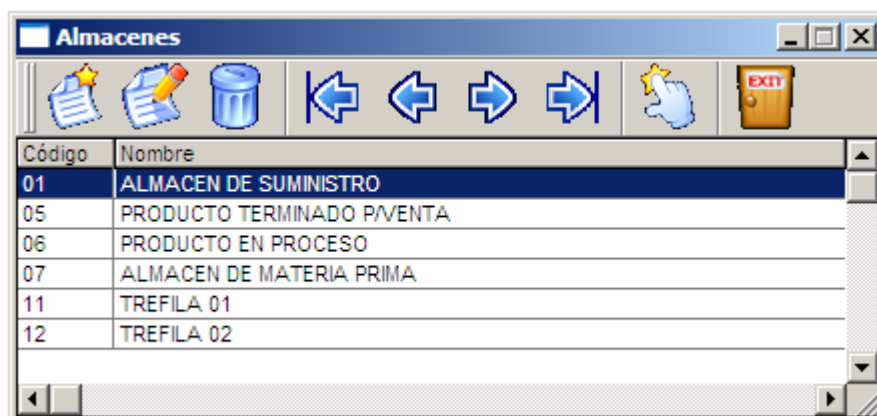
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Marcas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.


Registre la información que corresponda en el campo “Ubicación Física”.
 “Unidad de Medida”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que corresponda




“Almacén asignado”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

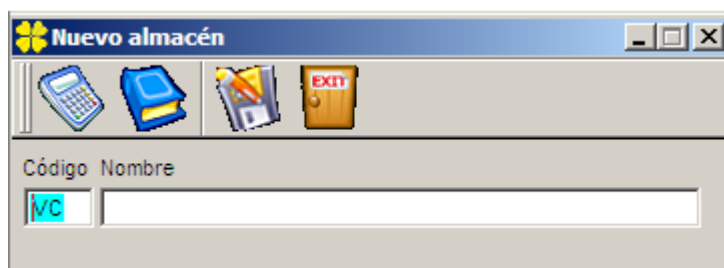



- **Código:** identificación del Almacén.
- **Nombre:** nombre que identifica al Almacén.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo movimiento de inventario**”.

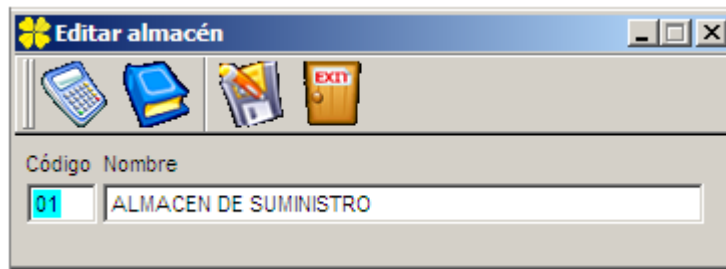
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Almacenes**”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




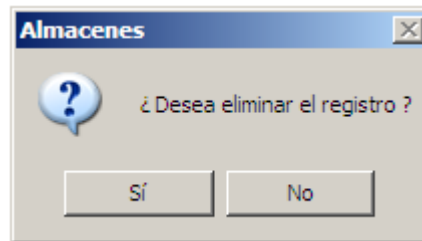
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nuevo Almacén**” y retornar a la pantalla anterior “**Almacenes**”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

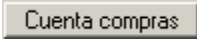
- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

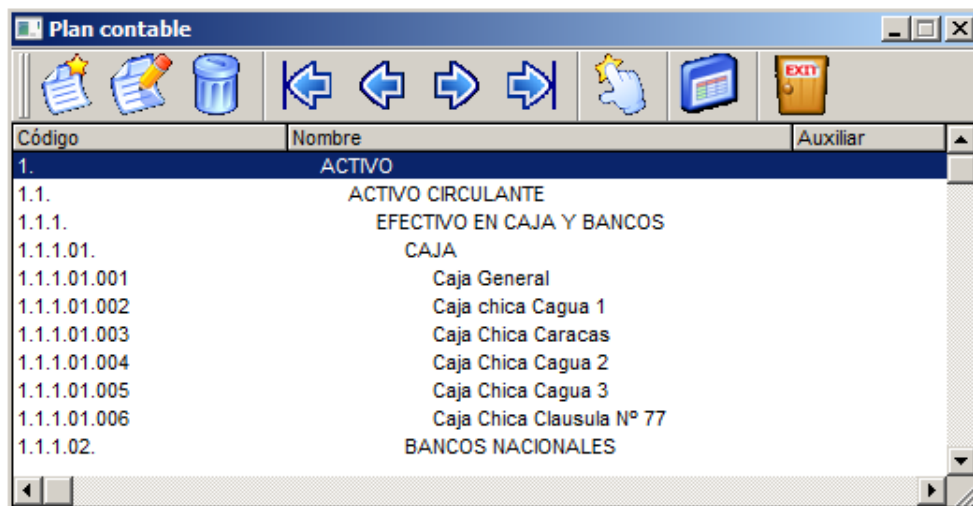


Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.


A Continuación, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Exento de Impuestos”, “Precio Incluye Impuesto”, “Importado”, “Lotes”, “Seriales”, “Tallas y Colores”.

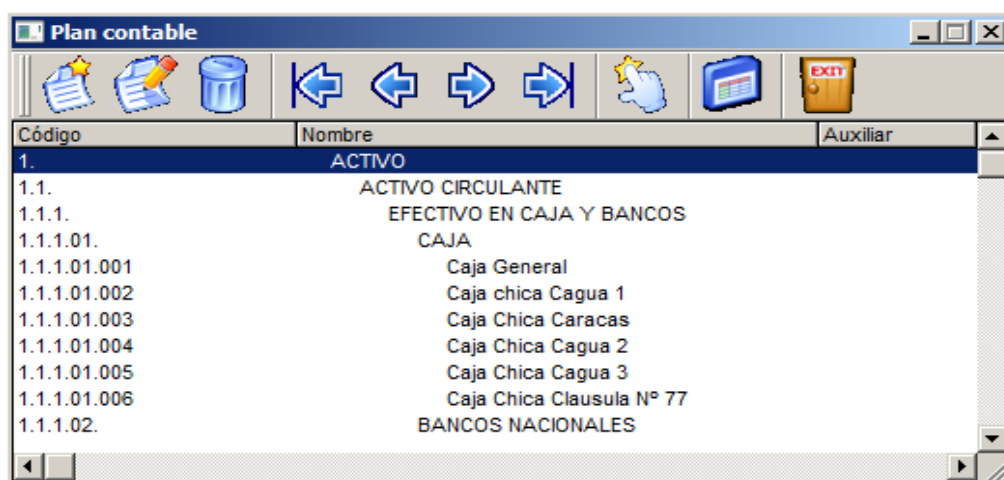
“Cuenta Compras”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:



Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:

- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 7.
- **Editar Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable:** ver detalle en la pág. 8.

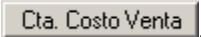
“Cuenta Ventas”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

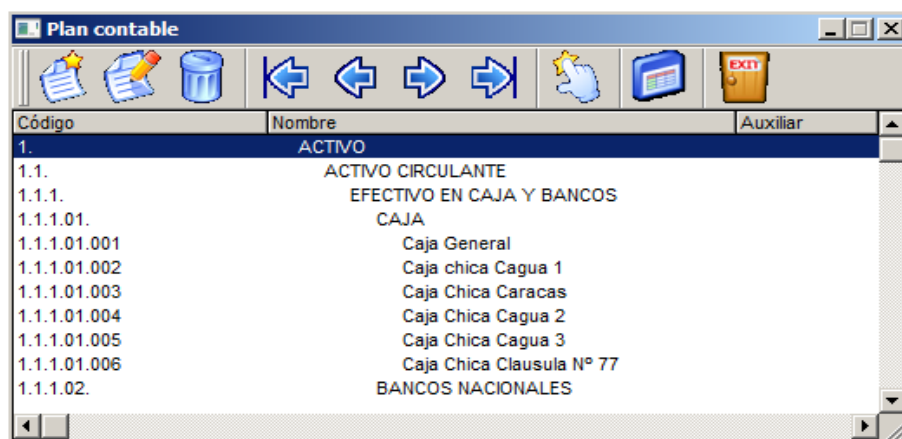


Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:

- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** [ver detalle en la pág. 7.](#)

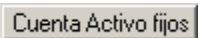
- **Editar Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable:** ver detalle en la pág. 8.

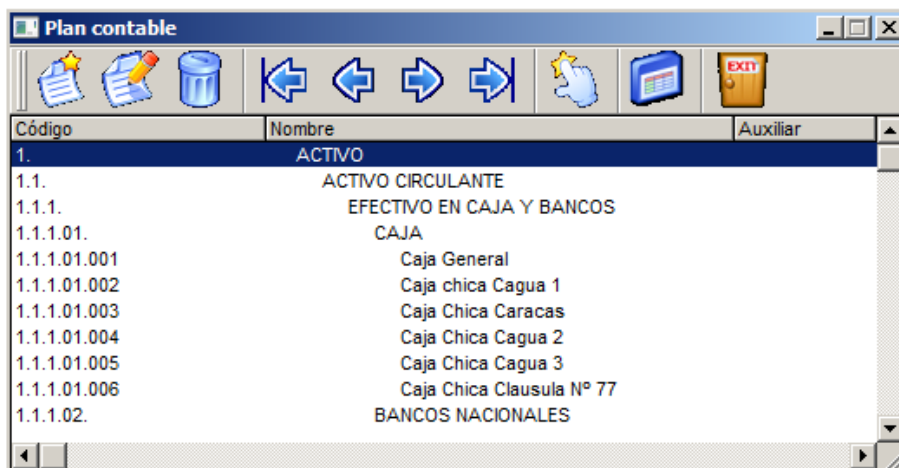
“Cuenta Costo Venta”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:



Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:


- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 7.
- **Editar Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable:** ver detalle en la pág. 8.

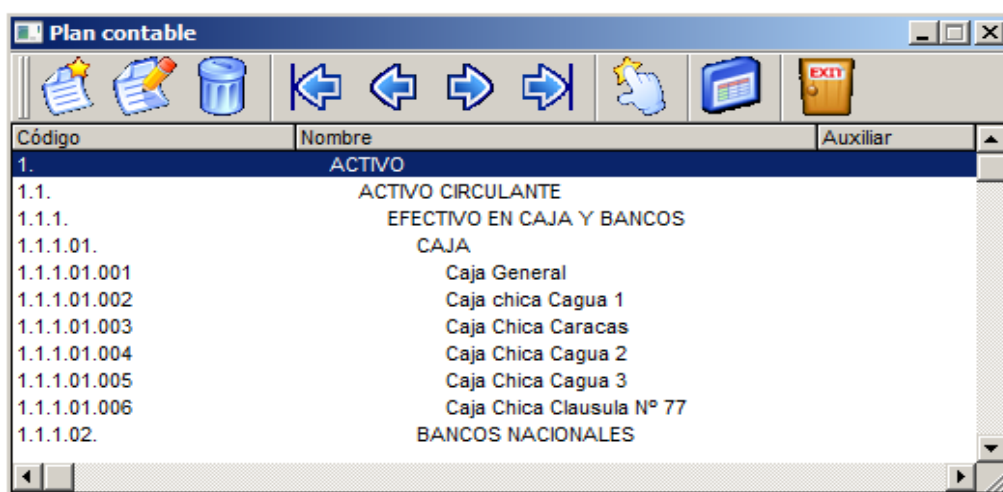
“Cuenta Activo Fijos”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:



Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:

- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 7.
- **Editar Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable:** ver detalle en la pág. 8.

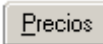
“Cuenta Inventarios”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Nota: desde la ventana “Plan Contable” se pueden ejecutar las siguientes funcionalidades:

- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 7.
- **Editar Cuenta Contable:** ver detalle en la pág. 8.
- **Eliminar Registro de Plan Contable:** ver detalle en la pág. 8.

“Sección Precios”

“Precios”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


Registre la información que corresponda en el campo “Existencia mínima”, “Existencia máxima”, “Precio mínimo” y “Precio máximo”.

“Moneda”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que  corresponda

A continuación, registre la información que corresponda en el campo “Precio A, Descuentos % y Repreciación”, “Precio B, Descuentos % y Repreciación”, “Precio C, Descuentos % y Repreciación”, “Precio D, Descuentos % y Repreciación”, “Grado”, “Capacidad”, “Peso”, “Ancho”, “Altura”, “Profundidad”, “Cantidad/Bulto”.

Seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Impuestos Terceros” y “P.V.P”.


“Sección Costo”


“Costos”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


Desde la ventana “**Nuevo Artículo, sección Costos**”, se puede visualizar la siguiente información:

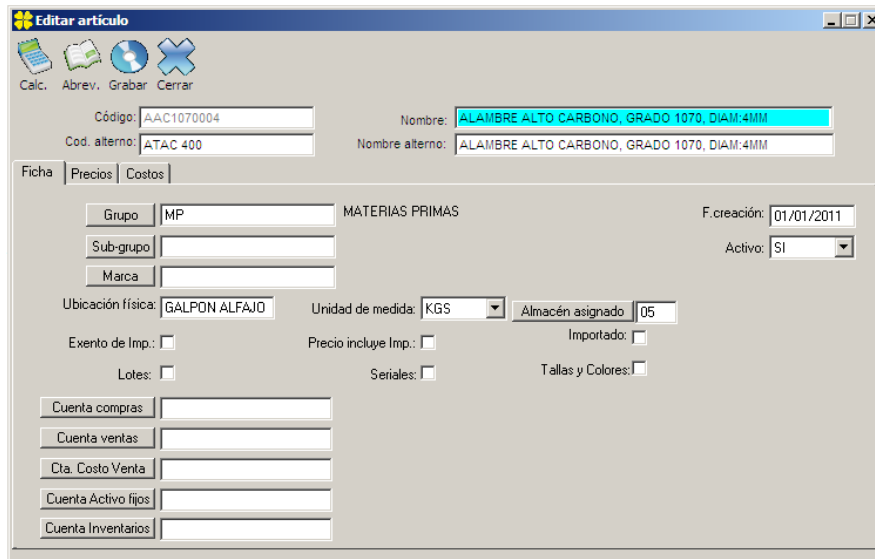
- **Existencia Actual:** cantidad de producto disponible en el inventario.
- **Costo Promedio:** valor total de la mercancía en existencia entre las unidades disponibles para la venta.
- **Último Costo:** último valor de adquisición del producto.
- **Fecha Último Costo:** día, mes y año en el que se realizó la transacción.
- **Último Proveedor:** última persona jurídica o natural en abastecer a la empresa.


Registre la información que corresponda en el campo “**Costo de Reposición**” y seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde

en el campo “**Permitir Salida sin Existencia**”. Presionar el botón  para guardar la información que se ingresó en el sistema y haga clic sobre

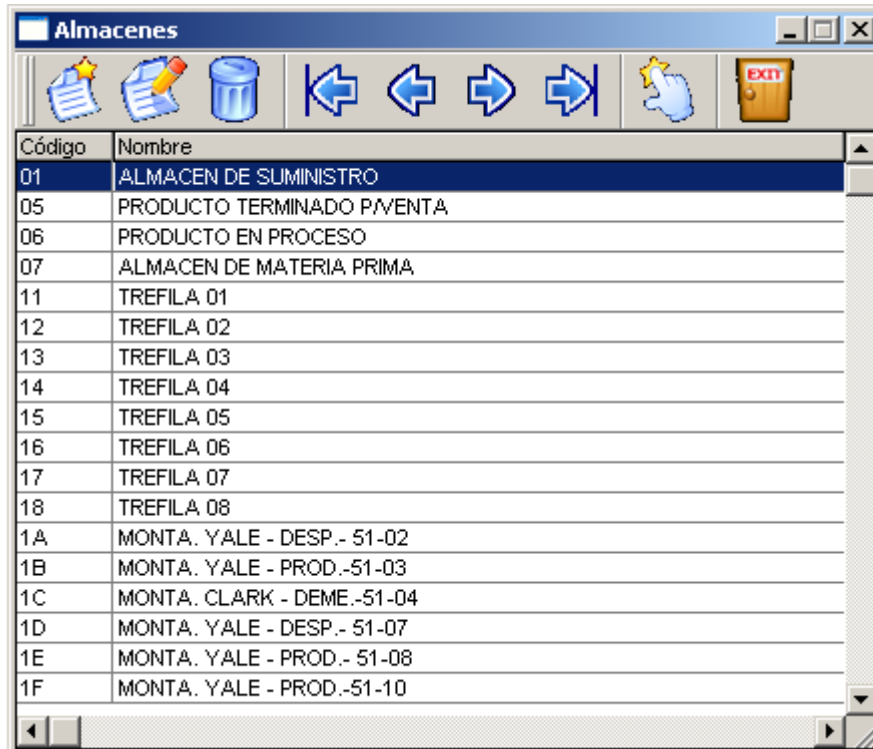
el botón  para cerrar la pantalla de “**Nuevo Artículo**” y retornar a la pantalla anterior “**Listado de Artículo**”.

- **Editar Artículo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón  para grabar. El sistema retornará a la pantalla anterior “Listado de Artículo”.


- **Artículo:** Seleccione el botón  y se visualizará la siguiente ventana **Almacenes**, con los siguientes datos:

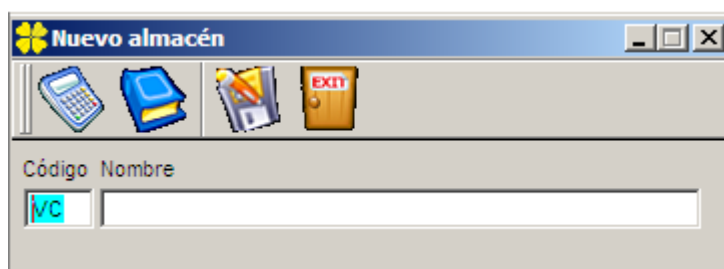



Código	Nombre
01	ALMACEN DE SUMINISTRO
05	PRODUCTO TERMINADO P/VENTA
06	PRODUCTO EN PROCESO
07	ALMACEN DE MATERIA PRIMA
11	TREFILA 01
12	TREFILA 02
13	TREFILA 03
14	TREFILA 04
15	TREFILA 05
16	TREFILA 06
17	TREFILA 07
18	TREFILA 08
1A	MONTA. YALE - DESP.- 51-02
1B	MONTA. YALE - PROD.-51-03
1C	MONTA. CLARK - DEME.-51-04
1D	MONTA. YALE - DESP.- 51-07
1E	MONTA. YALE - PROD.- 51-08
1F	MONTA. YALE - PROD.-51-10


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior

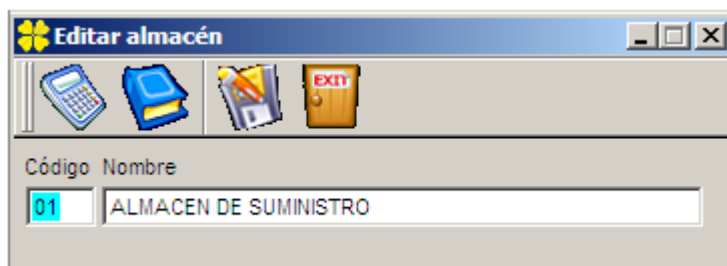
Otras funcionalidades dentro de la ventana **“Almacenes”**


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




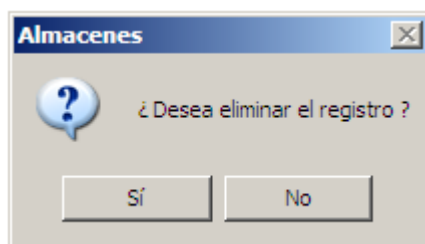
Registre la información que corresponda en el campo **“Código”** y **“Nombre”**. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de **“Nuevo Almacén”** y retornar a la pantalla anterior **“Almacenes”**.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior **“Almacenes”**.

- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

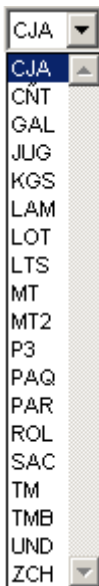
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo movimiento de inventario”.

- **Fecha:** día, mes y año en el que se realiza la transacción
- **“Tipo.”:** haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione



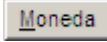
la opción que corresponda

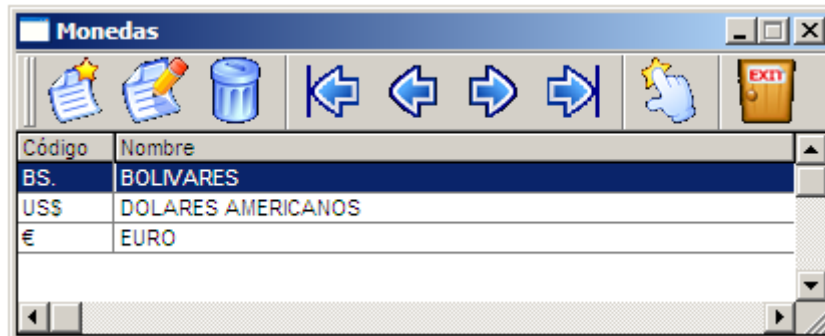
- **Numero:** El correlativo de la operación a realizar
- **Unidad:** haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione



la opción que corresponda


- **Cantidad:** Representa la cantidad de los productos
- **Costo:**
- **Org: ??????????**

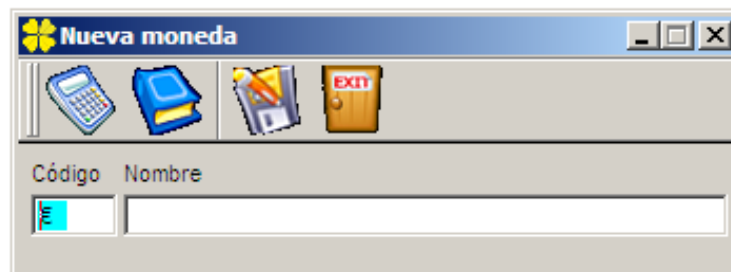
“**Moneda**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






- **Código:** simbología que identifica a la moneda.
- **Nombre:** nombre que identifica a la moneda.

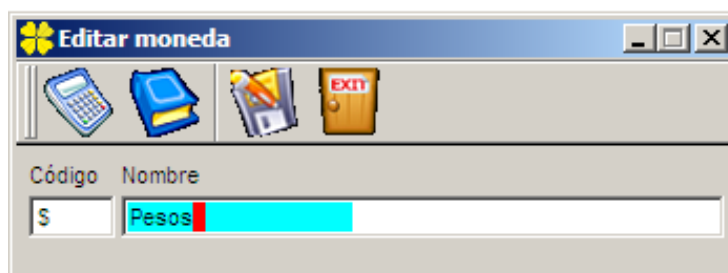
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Monedas**”


- **Agregar Nueva Moneda:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




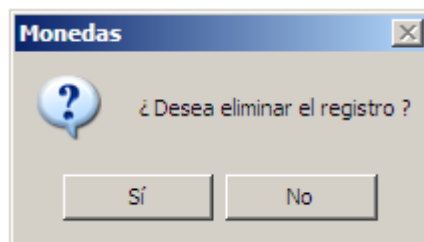
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Nombre**” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Moneda**” y retornar a la pantalla anterior “**Monedas**”.

- **Editar Moneda:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Monedas”.

- **Eliminar Registro de Monedas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Monedas”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Monedas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Movimiento de Inventario”.

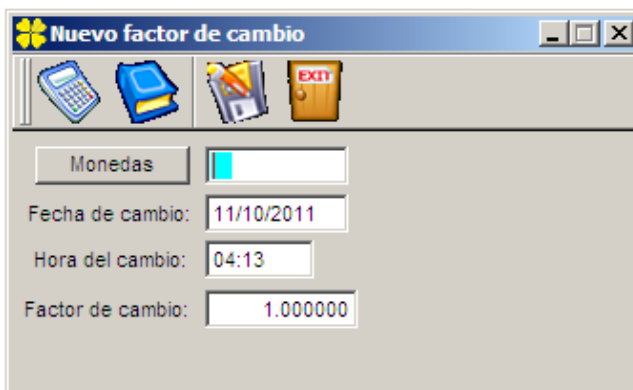
“Cambio”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Moneda	Fecha	Hora	Factor
US\$	31/08/2005	13:41	2.144600
US\$	31/08/2005	13:41	2.150000
US\$	08/01/2010	10:21	2.600000
US\$	08/01/2010	10:22	4.300000

- **Moneda:** símbolo de la moneda que se está realizando la transacción.
- **Fecha:** día, mes y año en el que se realizó la transacción.
- **Hora:** hora y minuto que se realizó la transacción.
- **Factor:** relación entre las monedas utilizadas en la transacción.

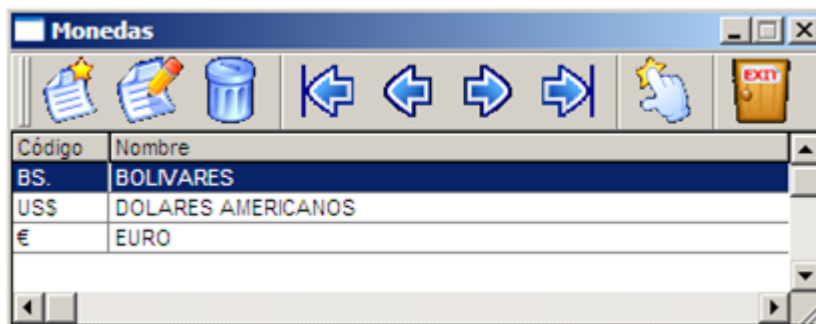
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Factor de Cambios”

- **Agregar Nuevo Factor de Cambio:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en los campos “Fecha de Cambio”, “Hora de Cambio” y “Factor de Cambio”.

“Moneda”: Seleccione el botón  y desplegará la siguiente pantalla:




Código	Nombre
BS.	BOLIVARES
US\$	DOLARES AMERICANOS
€	EURO

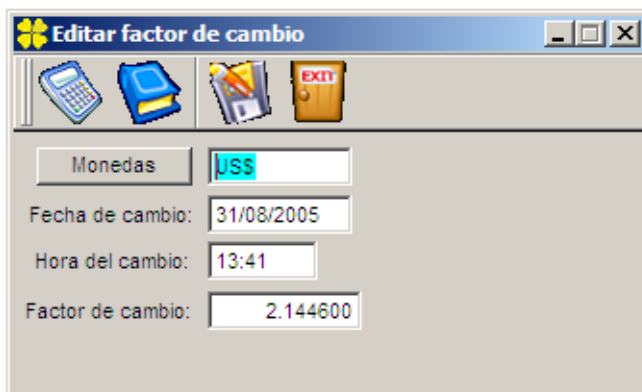
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Factor de cambio”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Monedas”


- **Agregar Nueva Moneda:** ver detalle en la pág. 20.
- **Editar Moneda:** ver detalle en la pág. 20.
- **Eliminar Registro de Monedas:** ver detalle en la pág. 21.

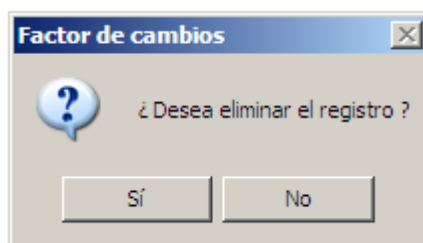
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Factor de Cambio” y retornar a la pantalla anterior “Factor de Cambio”.

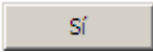
- **Editar Factor de Cambio:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




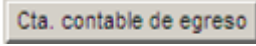
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Factor de Cambio”.

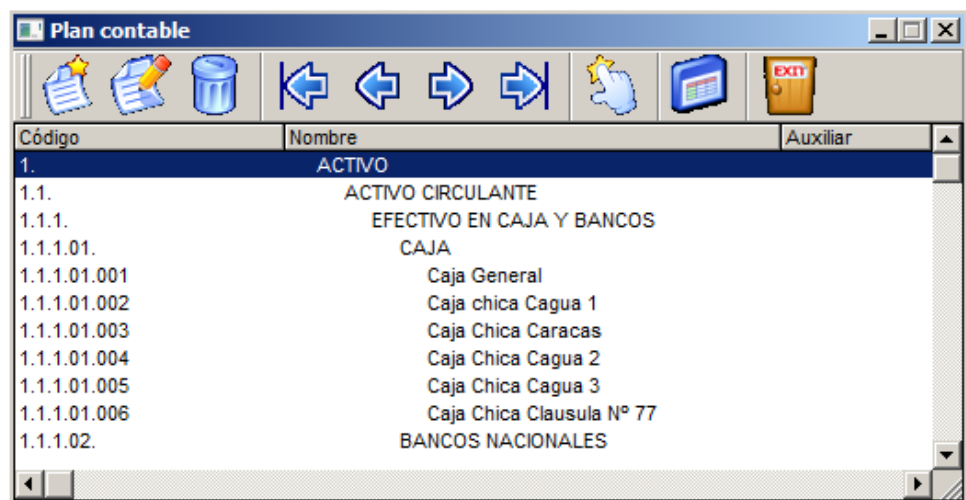
- **Eliminar Factor de Cambio:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Factor de cambio”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Factor de Cambio**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo movimiento de inventario**”.

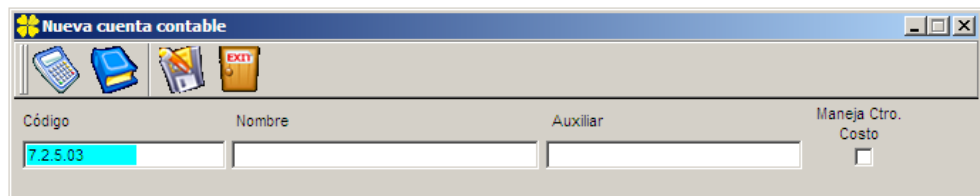
presione el botón  y desplegará el “**Plan Contable**” para asignar la cuenta.





Seleccione la opción que corresponda utilizando el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo grupo de proveedores**”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”

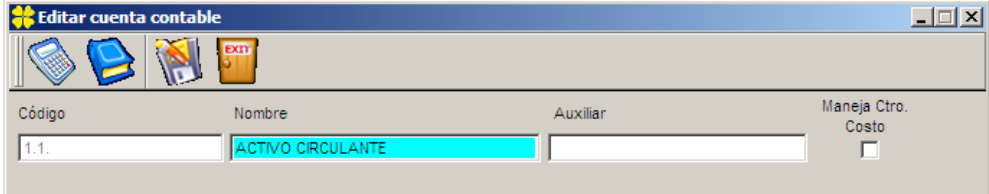
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “**Código**”, “**Nombre**”, “**Auxiliar**” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

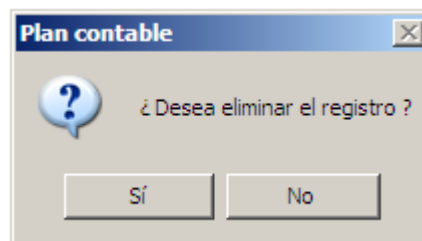
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




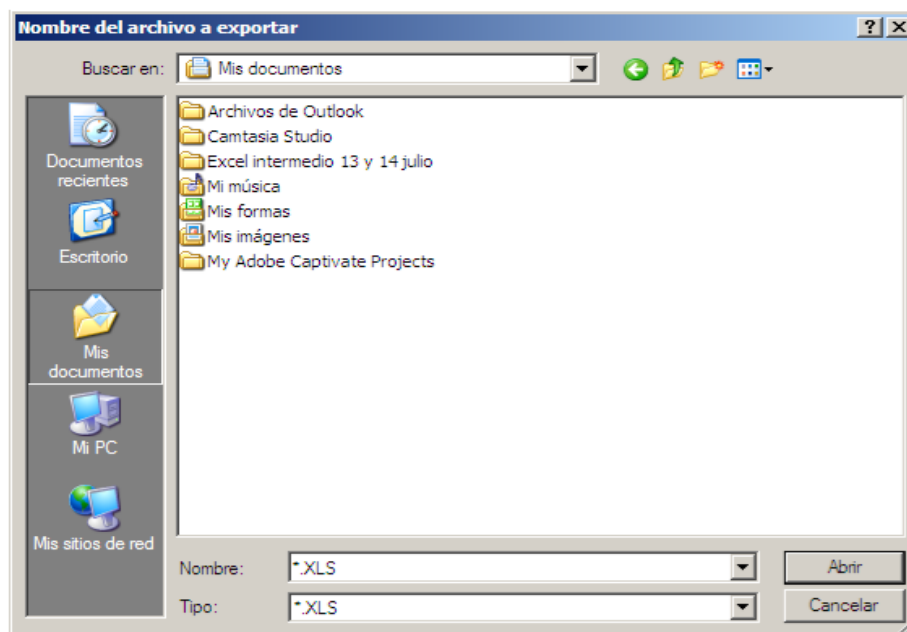
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

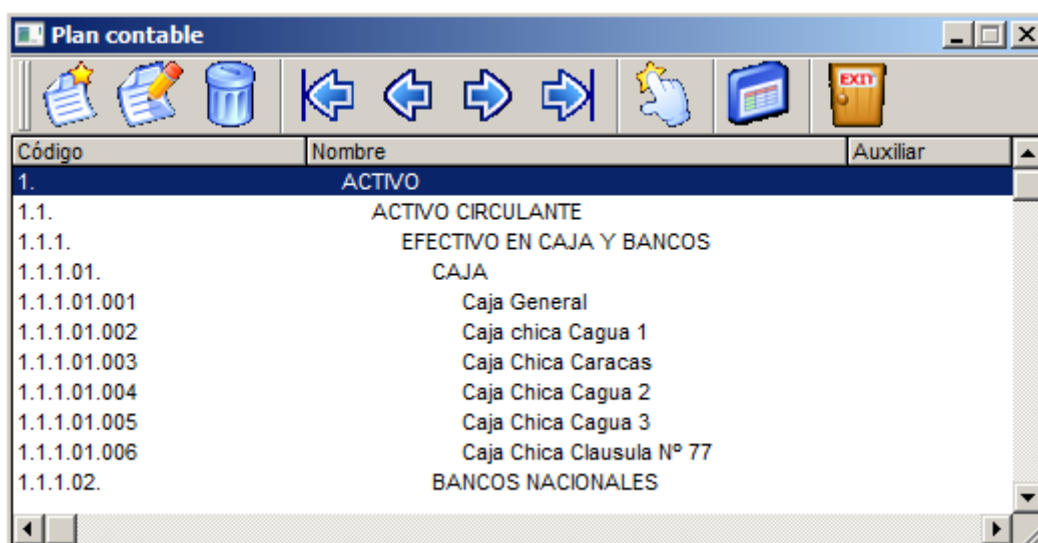
- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:




“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.

“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.




Seleccione la opción que corresponda utilizando el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Movimiento de Inventario**”.

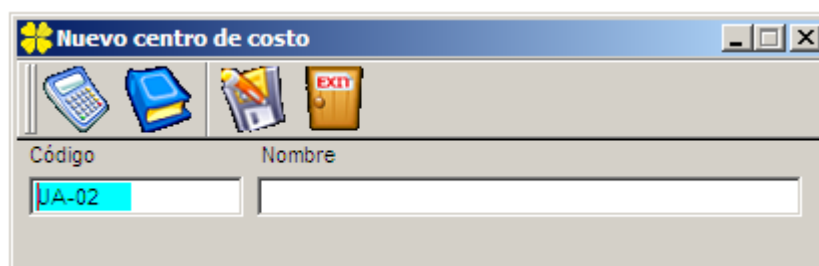
“**Centro de costos**”: oprime el botón **Centros de costos** y desplegará la pantalla “Centros de costos” para asignarlo.






Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nueva requisición**”.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Centro de Costos**”


- **Agregar Nuevo Centro de Costos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




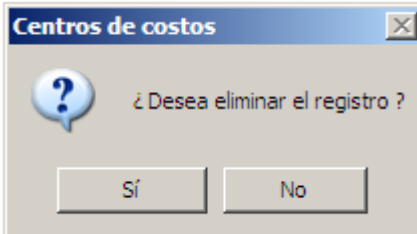
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Número**” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nuevo Centro de Costo**” y retornar a la pantalla anterior “**Centro de costos**”.

- **Editar Centro de Costo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Centros de Costos”.

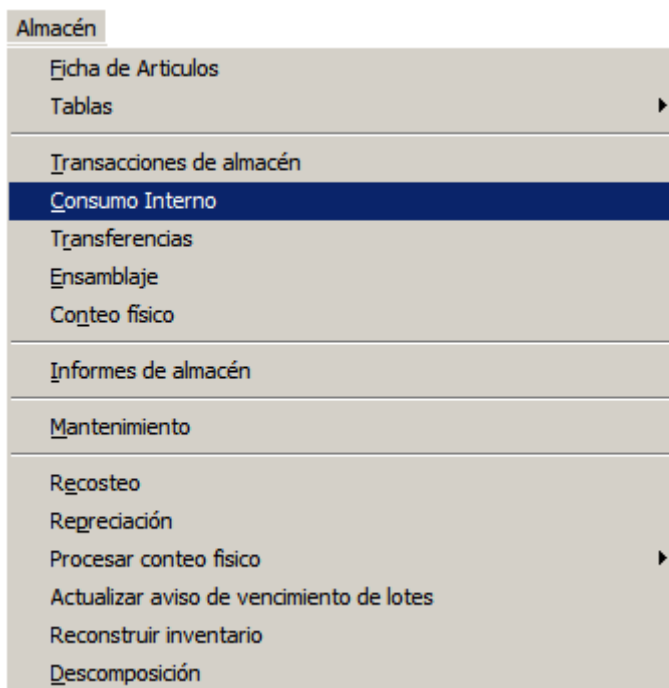
- **Eliminar Registro del Centro de Costos:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



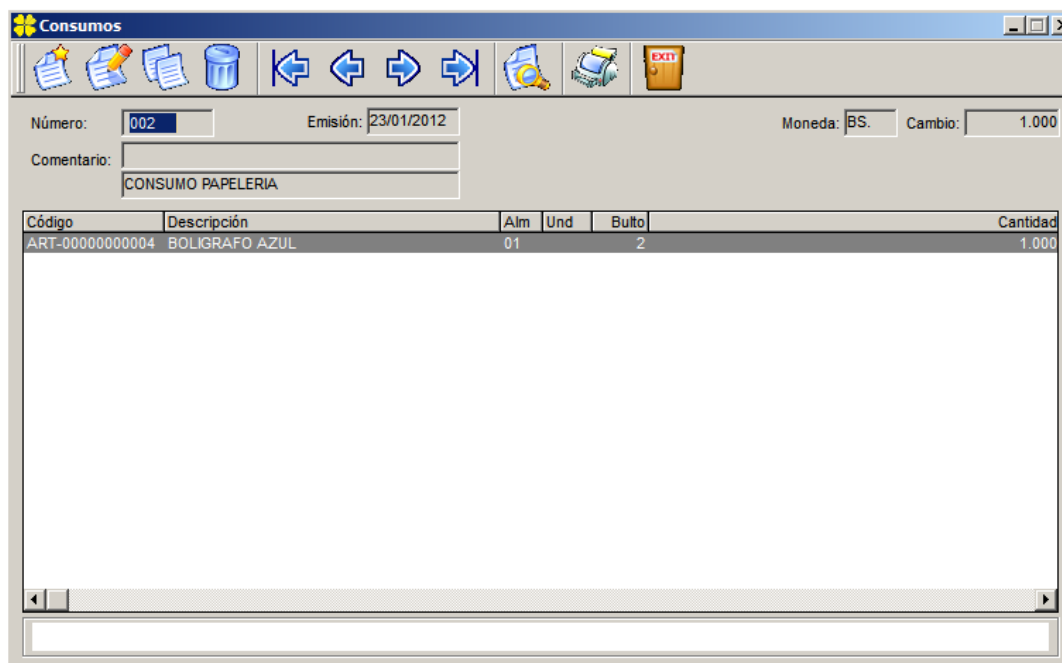
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Centros de Costos”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Centros de Costos” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Movimiento de **Inventario**”

13. Al seleccionar con el cursor la opción “Consumo Interno” le permitirá registrar el consumo interno de productos.




Desde la ventana “Consumos”, se puede visualizar la siguiente información:

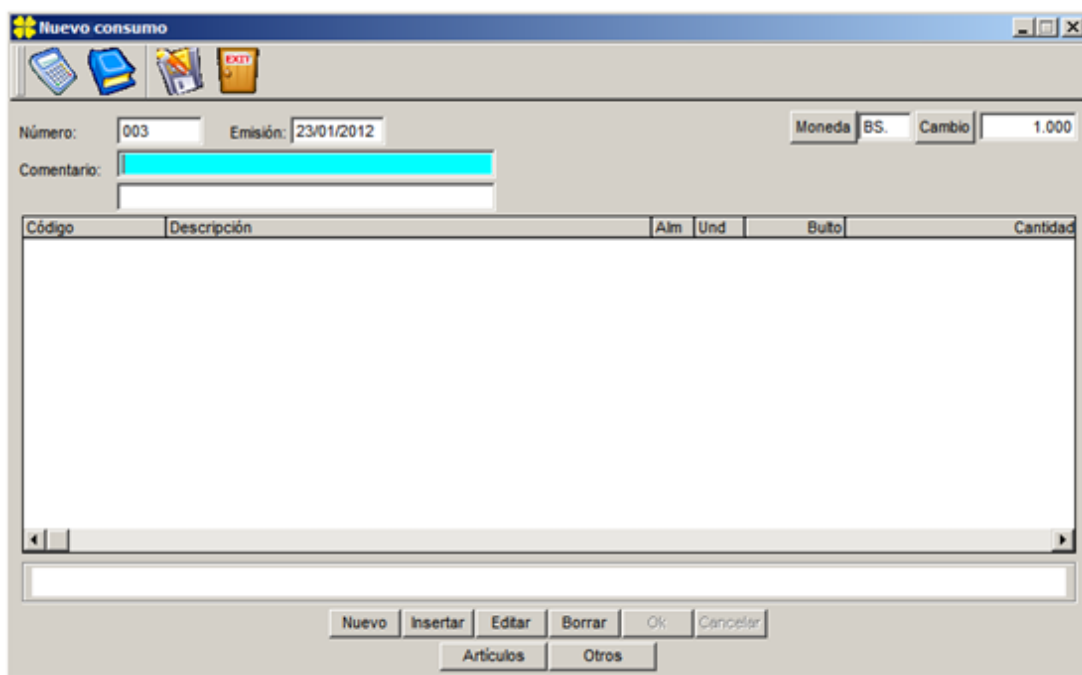


- **Código:** identificación numérica del producto y/o servicio solicitado.
- **Descripción:** nombre completo del producto y/o servicio.
- **Alm:** almacén donde se única el producto solicitado.
- **Und:** cantidad que se toma por medida.

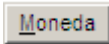
- **Bulto:** volumen o tamaño del producto y/o servicio solicitado.
- **Cantidad:** número de unidades solicitadas.

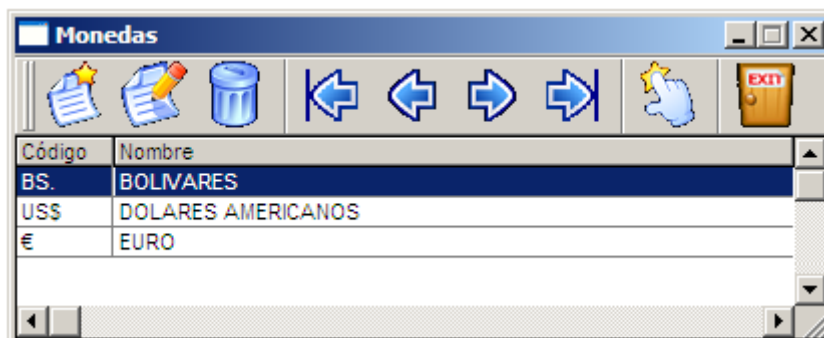
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Consumo”

- **Agregar Nuevo Consumo:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Registre la información que corresponda en los campos “Número” y “Comentario”.


“Moneda”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

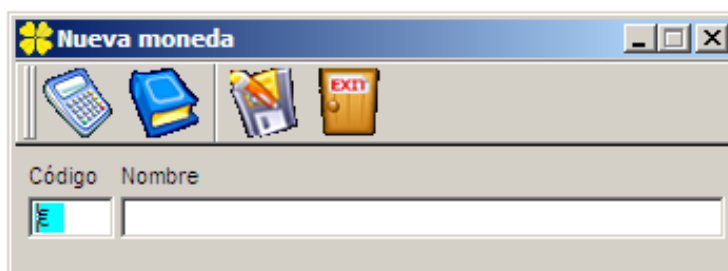




- **Código:** simbología que identifica a la moneda.


- **Nombre:** nombre que identifica a la moneda.

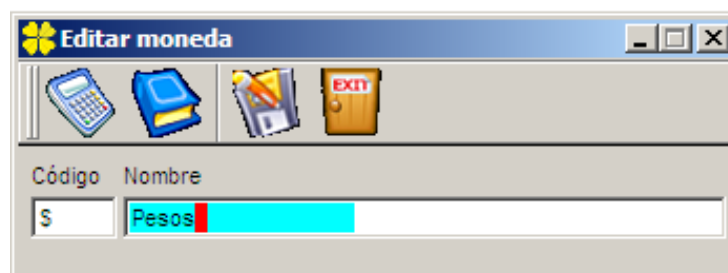
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Monedas”


- **Agregar Nueva Moneda:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



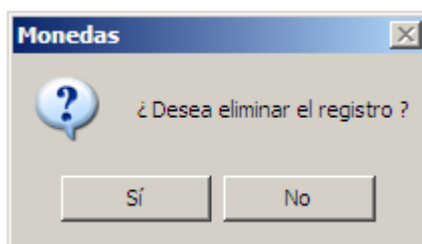
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Moneda” y retornar a la pantalla anterior “Monedas”.

- **Editar Moneda:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Monedas”.

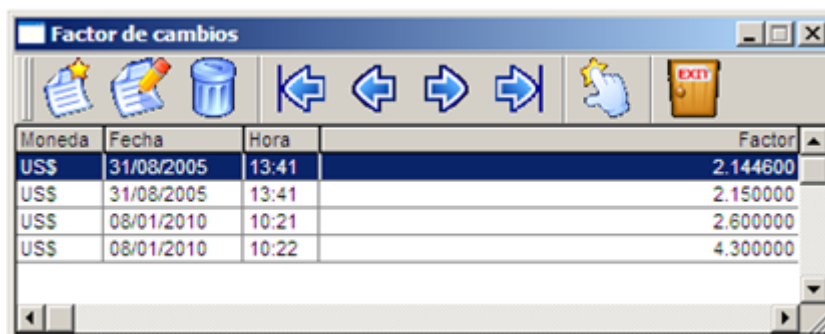
- **Eliminar Registro de Monedas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Monedas**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Monedas**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo consumo**”.


“**Cambio**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

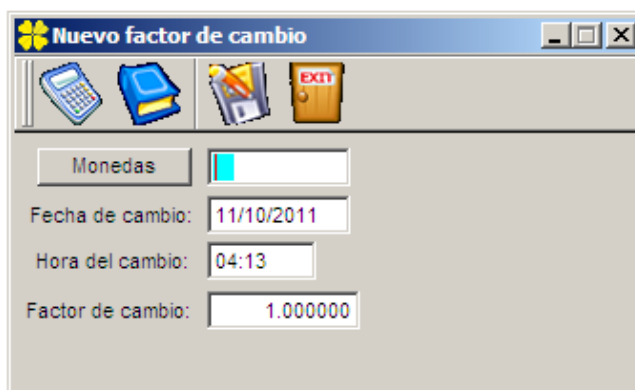


Moneda	Fecha	Hora	Factor
US\$	31/08/2005	13:41	2.144600
US\$	31/08/2005	13:41	2.150000
US\$	08/01/2010	10:21	2.600000
US\$	08/01/2010	10:22	4.300000

- **Moneda:** símbolo de la moneda que se está realizando la transacción.
- **Fecha:** día, mes y año en el que se realizó la transacción.
- **Hora:** hora y minuto que se realizó la transacción.
- **Factor:** relación entre las monedas utilizadas en la transacción.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Factor de Cambios**”

- **Agregar Nuevo Factor de Cambio:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en los campos “Fecha de Cambio”, “Hora de Cambio” y “Factor de Cambio”.


“Moneda”: Seleccione el botón  y desplegará la siguiente pantalla:





Código	Nombre
BS.	BOLIVARES
USS	DOLARES AMERICANOS
€	EURO


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Factor de cambio”.

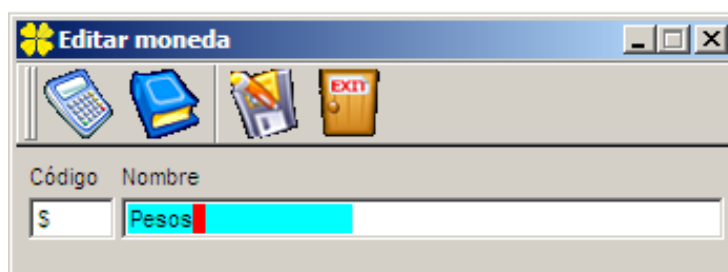
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Monedas”


- **Agregar Nueva Moneda:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




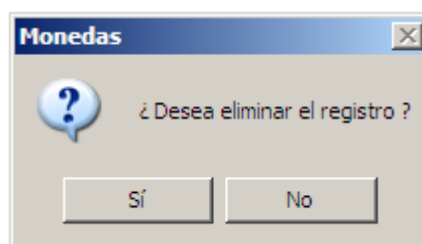
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Moneda” y retornar a la pantalla anterior “Monedas”.

- **Editar Moneda:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Monedas”.


- **Eliminar Registro de Monedas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

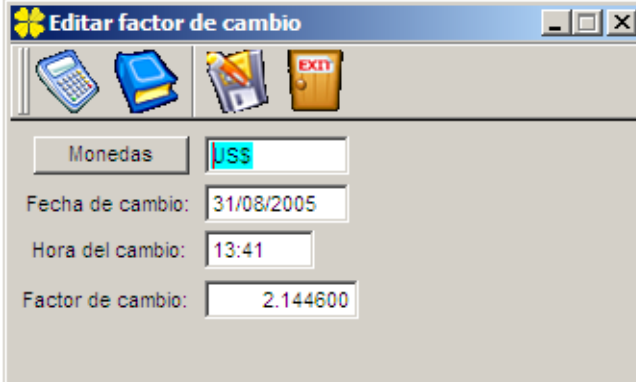



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Monedas”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Monedas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo consumo”.

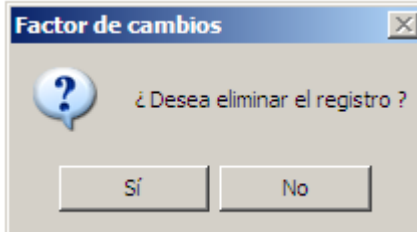
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Factor de Cambio” y retornar a la pantalla anterior “Factor de Cambio”.

- **Editar Factor de Cambio:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Factor de Cambio”.

- **Eliminar Factor de Cambio:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Factor de cambio”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Factor de Cambio” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Consumo”.

“**Nuevo**”: al hacer clic en el botón **Nuevo**, el sistema permitirá agregar un nuevo artículo al consumo.

“**Insertar**”: al hacer clic en el botón **Insertar**, el sistema permitirá insertar un artículo al consumo en la posición que usted solicite.

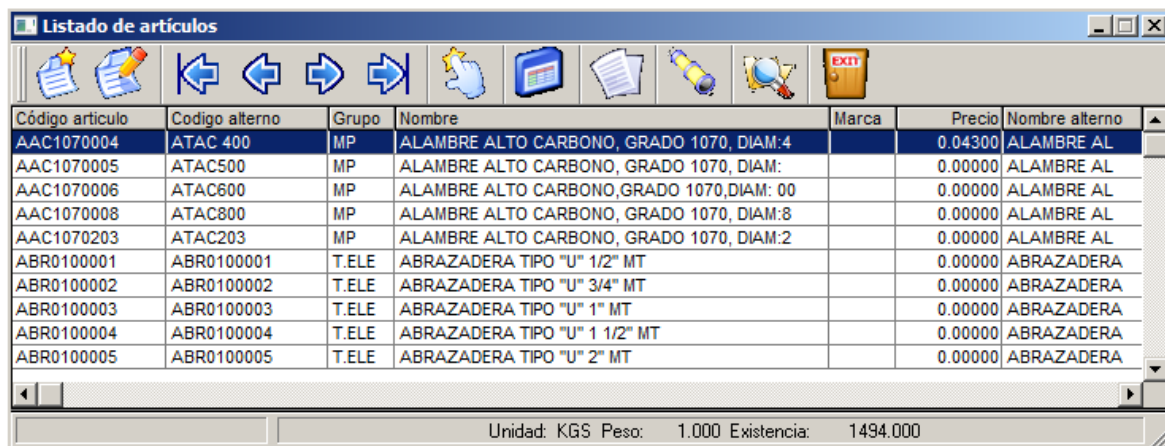
“**Editar**”: al hacer clic en el botón **Editar**, el sistema permitirá modificar el artículo seleccionado en el consumo.

“**Borrar**”: al hacer clic en el botón **Borrar**, el sistema permitirá eliminar el artículo servicio en el consumo.

“**Ok**”: una vez que haya ingresado en artículo en el sistema debe hacer clic en el botón **Ok**.

“**Cancelar**”: al hacer clic en el botón **Cancelar**, usted puede eliminar el producto que ha ingresado en el consumo.


“**Artículos**”: presione el botón **Artículos** el sistema desplegará la siguiente ventana:



Código artículo	Código alternativo	Grupo	Nombre	Marca	Precio	Nombre alternativo
AAC1070004	ATAC 400	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:4		0.04300	ALAMBRE AL
AAC1070005	ATAC500	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070006	ATAC600	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO,GRADO 1070,DIAM: 00		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070008	ATAC800	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:8		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070203	ATAC203	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:2		0.00000	ALAMBRE AL
ABR0100001	ABR0100001	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100002	ABR0100002	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 3/4" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100003	ABR0100003	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100004	ABR0100004	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100005	ABR0100005	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 2" MT		0.00000	ABRAZADERA


Unidad: KGS Peso: 1.000 Existencia: 1494.000

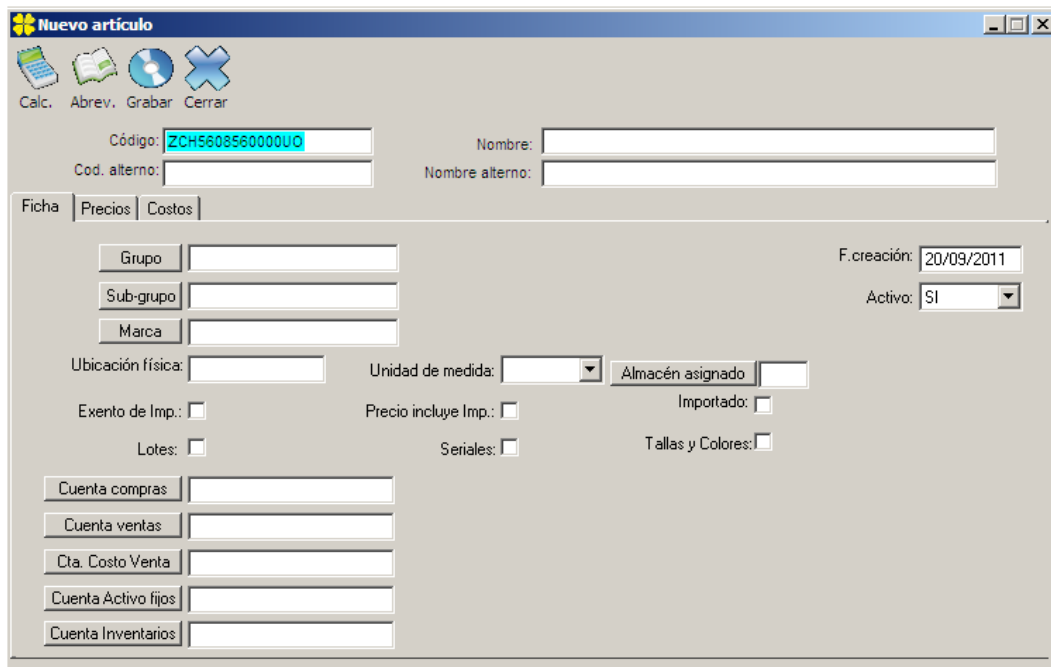
- **Código artículo:** identificación del artículo.
- **Código alternativo:** identificación alterna del artículo.
- **Grupo:** grupo al cual pertenece el producto, de acuerdo al grupo de artículos establecido por la empresa.
- **Nombre:** nombre que identifica al artículo.
- **Marca:** fábrica que elaboró el artículo.
- **Precio:** costo monetario del artículo.
- **Nombre alternativo:** nombre comercial o alternativo del artículo.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo consumo**”.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Listado de Artículo**”


- **Agregar Nuevo Artículo:** presione el botón .

“**Ficha**”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “**Código**”, “**Nombre**”, “**Código alternativo**” y “**Nombre alternativo**”.

Sección Ficha:


“**Grupo**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

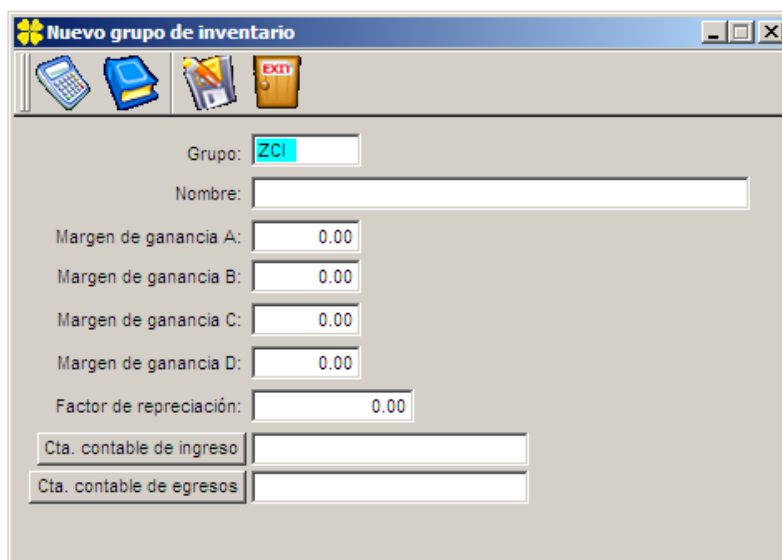


- **Código:** identificación del Grupo de inventario.
- **Nombre:** nombre que identifica al Grupo de inventario.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

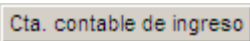
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Grupos de Inventario”:

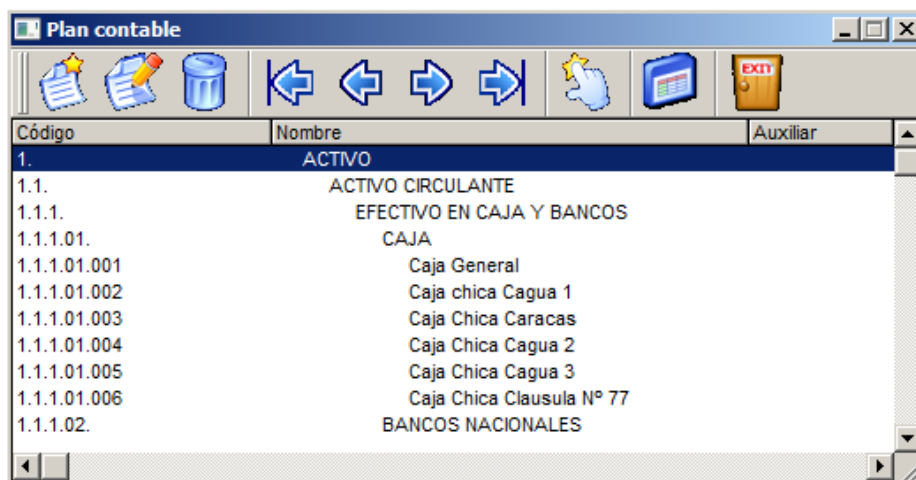
- **Agregar Nuevo grupo de inventario:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Grupo:
 Nombre:
 Margen de ganancia A:
 Margen de ganancia B:
 Margen de ganancia C:
 Margen de ganancia D:
 Factor de depreciación:
 Cta. contable de ingreso:
 Cta. contable de egresos:

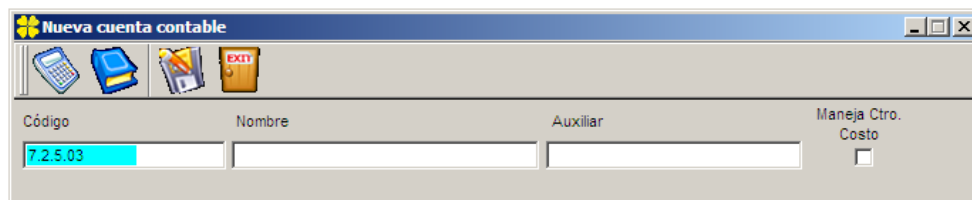
Registre la información que corresponda en el campo “Grupo”, “Nombre”, “Margen de ganancia A”, “Margen de ganancia B”, “Margen de ganancia C”, “Margen de ganancia D”, “Factor de depreciación”.

“Cuenta Contable de Ingreso”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

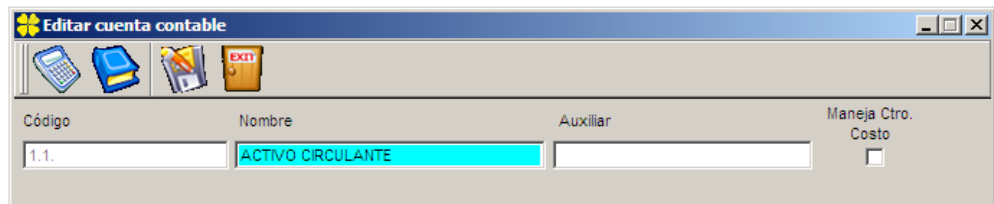
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

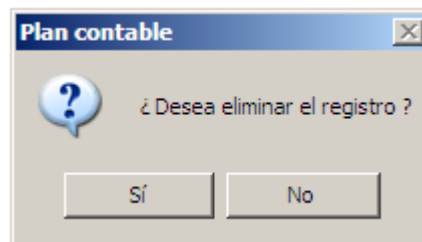
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




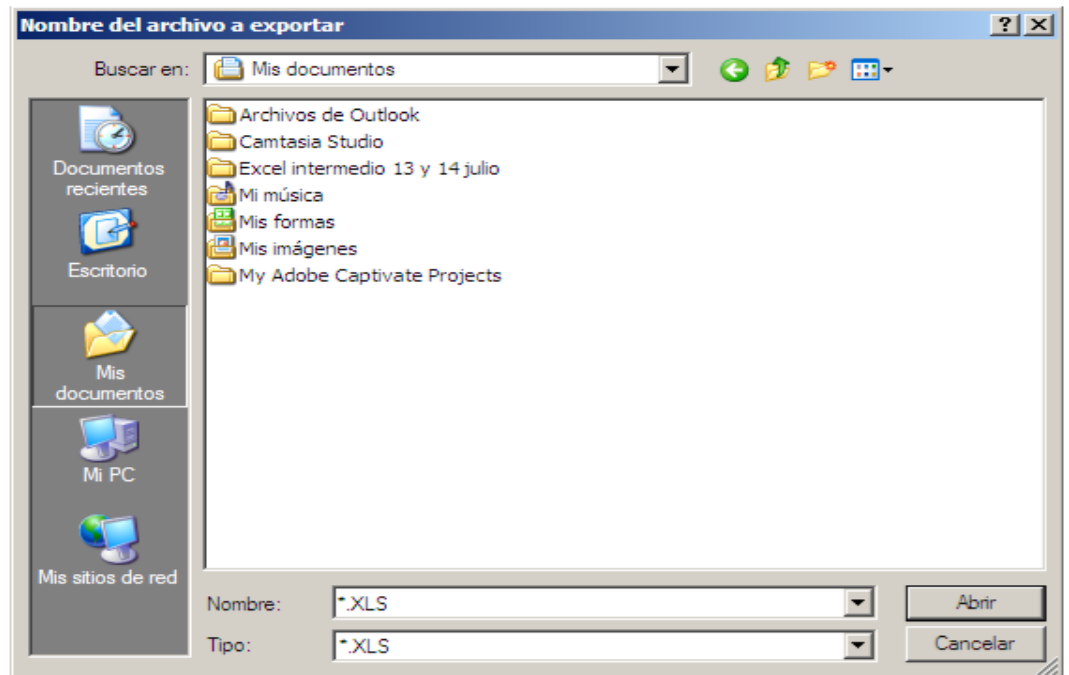
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

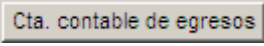
- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

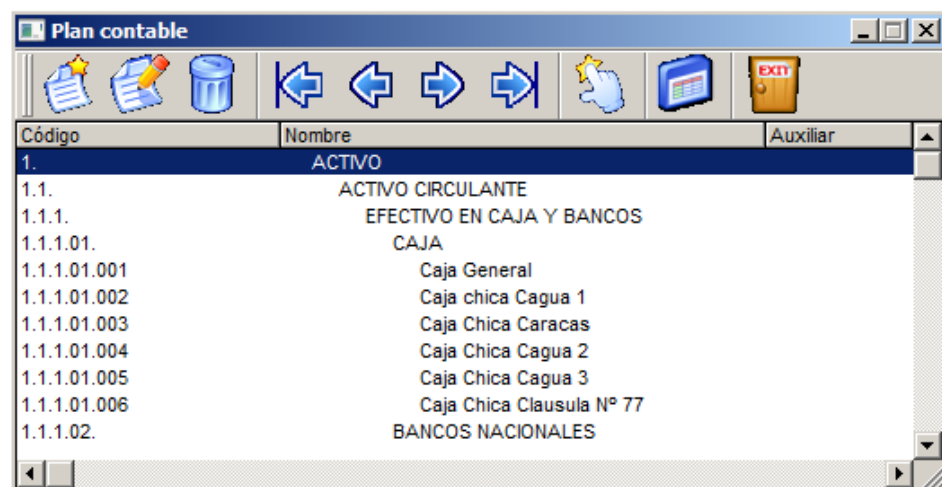


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

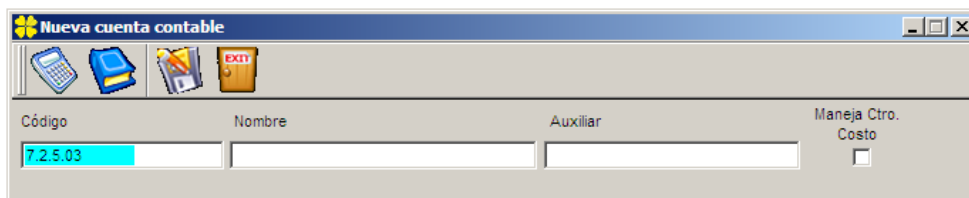
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Contable de Egreso**”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”

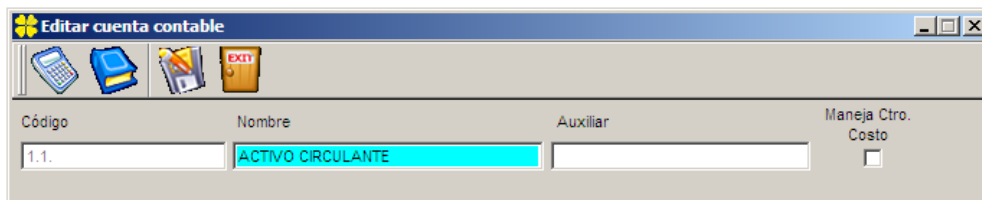
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

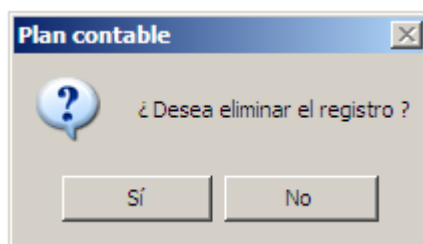
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




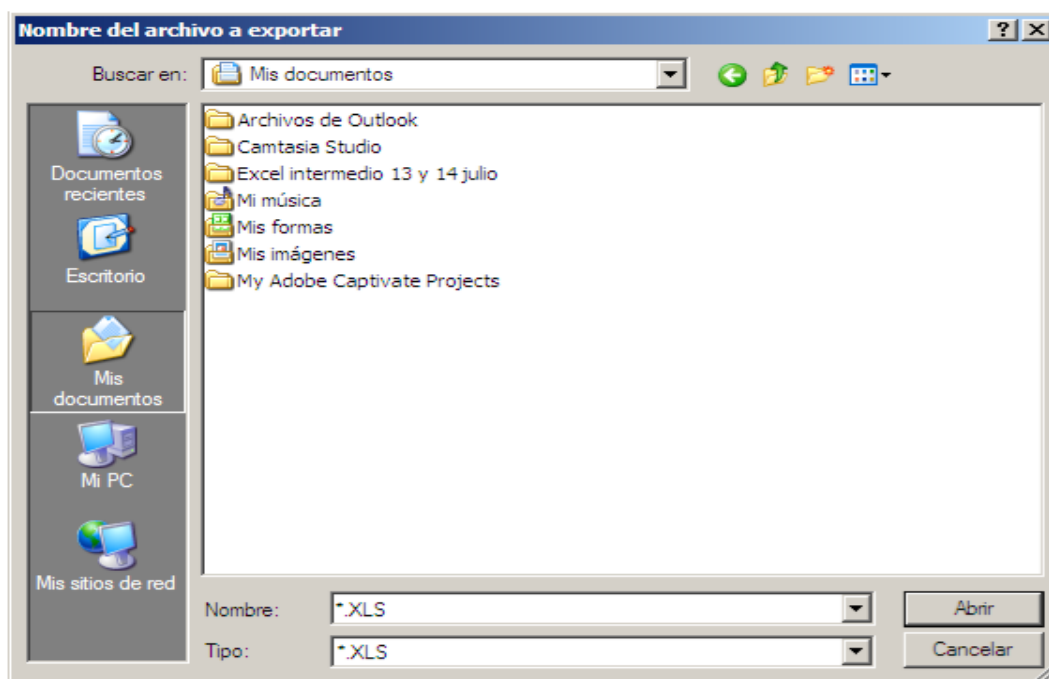
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón  , el sistema desplegará la siguiente pantalla:




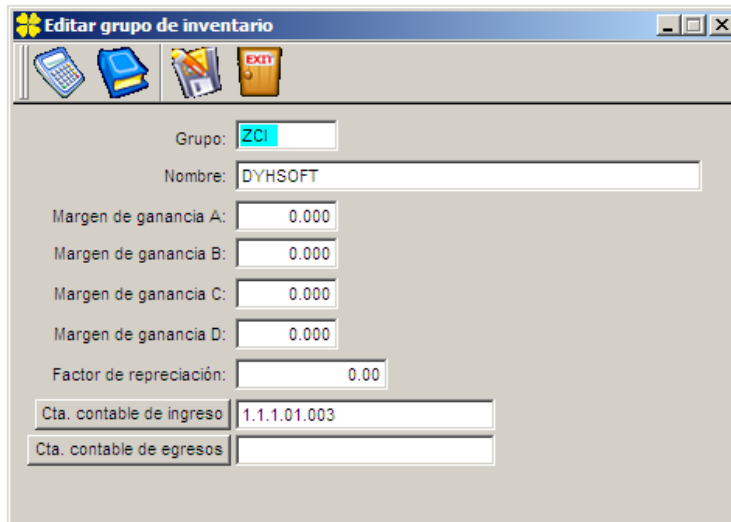
“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

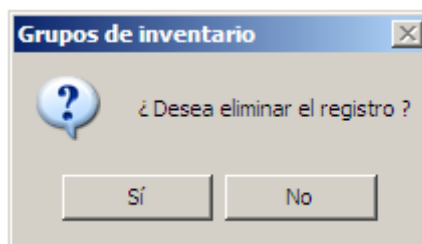
Haga clic en el botón  . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.

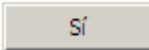
- **Editar Grupo de Inventario:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.


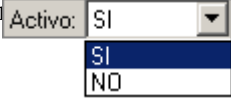
- **Eliminar Grupos de Inventario:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

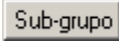


Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Grupos de Inventario**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Grupos de inventario**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo artículo**”.


“**Fecha de creación**”: el sistema automáticamente colocará la fecha que se crea el producto.

“**Activo**”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción 


“**Sub-Grupo**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

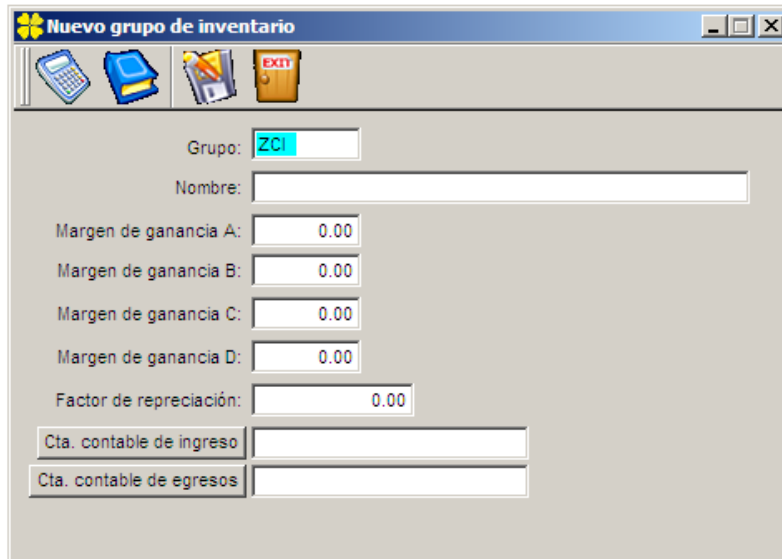


- **Código:** identificación del Grupo de inventario.
- **Nombre:** nombre que identifica al Grupo de inventario.

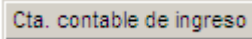
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Artículo**”.

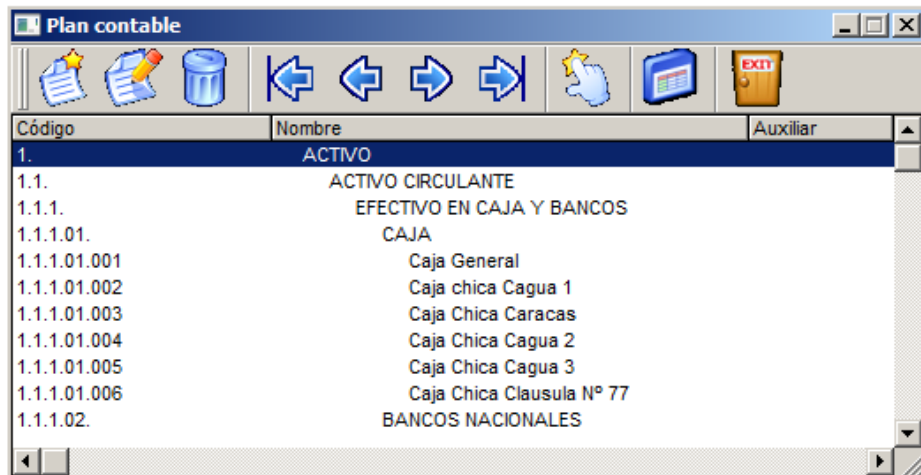
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Grupos de Inventario**”:

- **Agregar Nuevo grupo de inventario:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Grupo”, “Nombre”, “Margen de ganancia A”, “Margen de ganancia B”, “Margen de ganancia C”, “Margen de ganancia D”, “Factor de depreciación”.

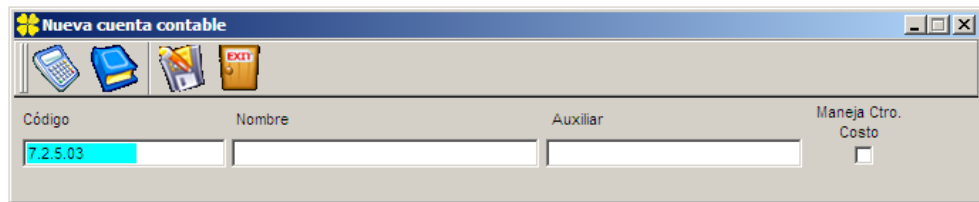
“Cuenta Contable de Ingreso”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Código	Nombre	Auxiliar
1.	ACTIVO	
1.1.	ACTIVO CIRCULANTE	
1.1.1.	EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS	
1.1.1.01.	CAJA	
1.1.1.01.001	Caja General	
1.1.1.01.002	Caja chica Cagua 1	
1.1.1.01.003	Caja Chica Caracas	
1.1.1.01.004	Caja Chica Cagua 2	
1.1.1.01.005	Caja Chica Cagua 3	
1.1.1.01.006	Caja Chica Clausula N° 77	
1.1.1.02.	BANCOS NACIONALES	


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

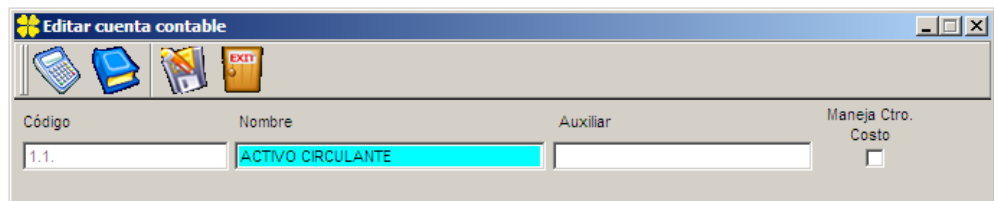
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

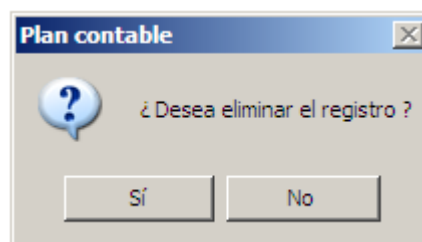
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




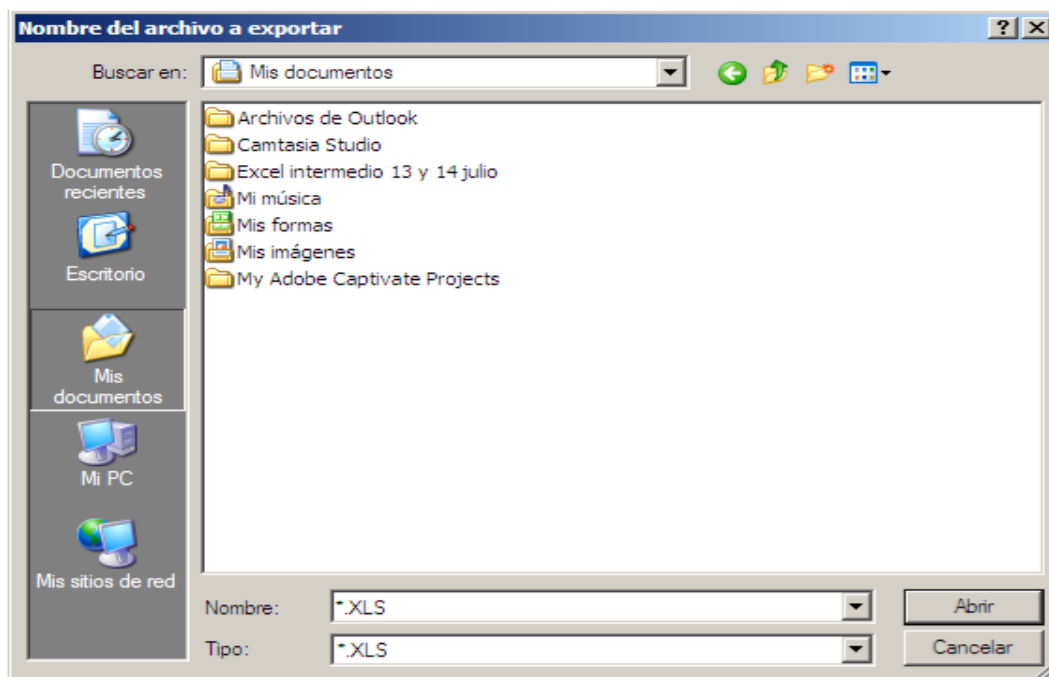
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

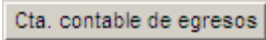
- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

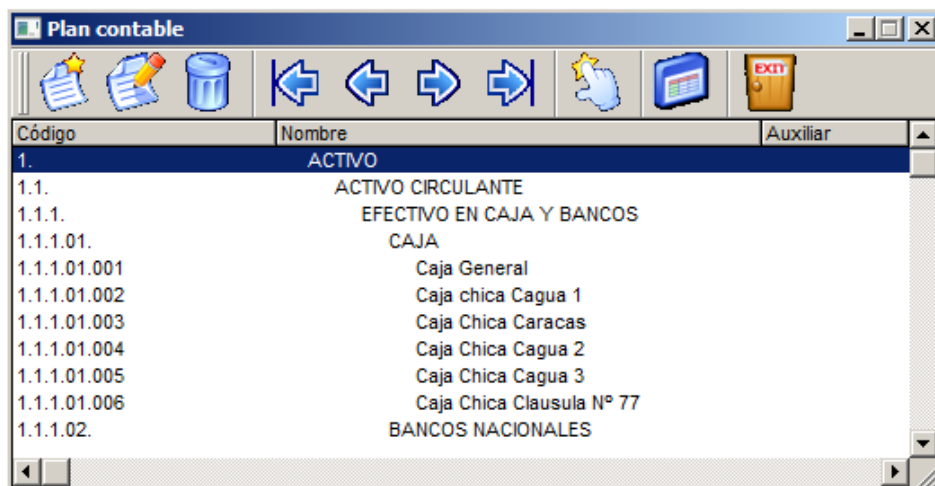


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

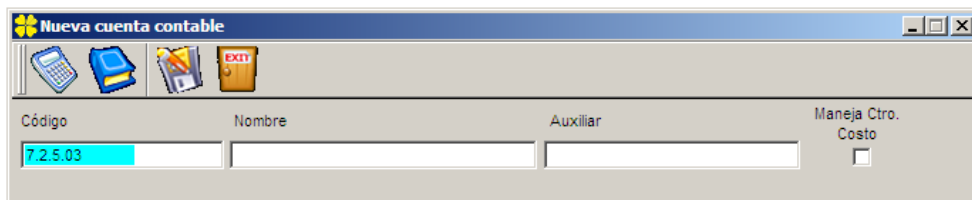
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Contable de Egreso**”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

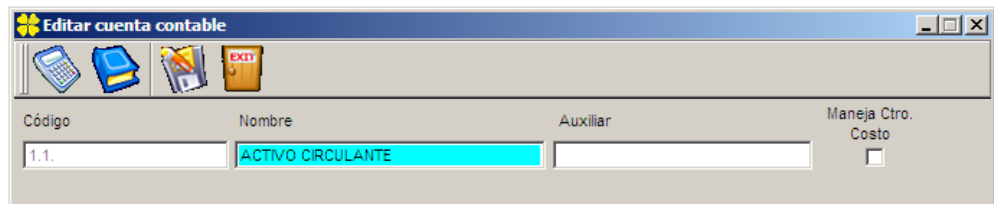
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

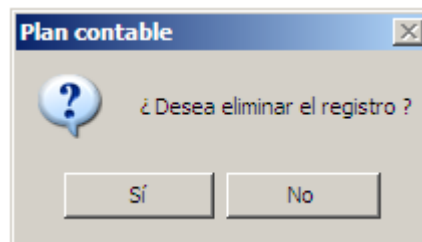
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




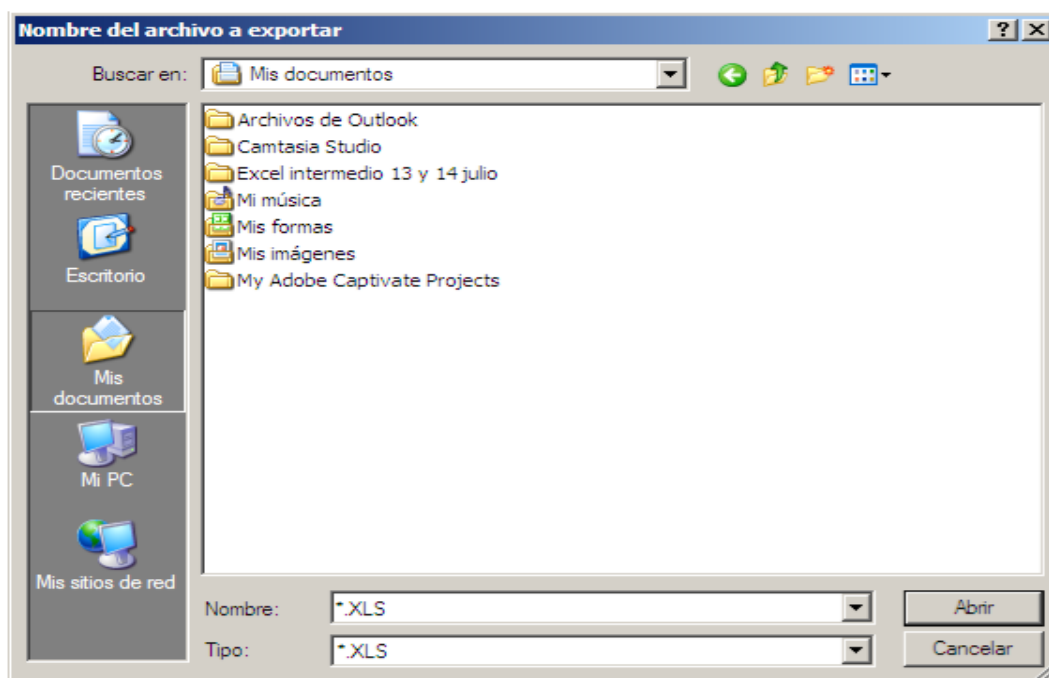
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:




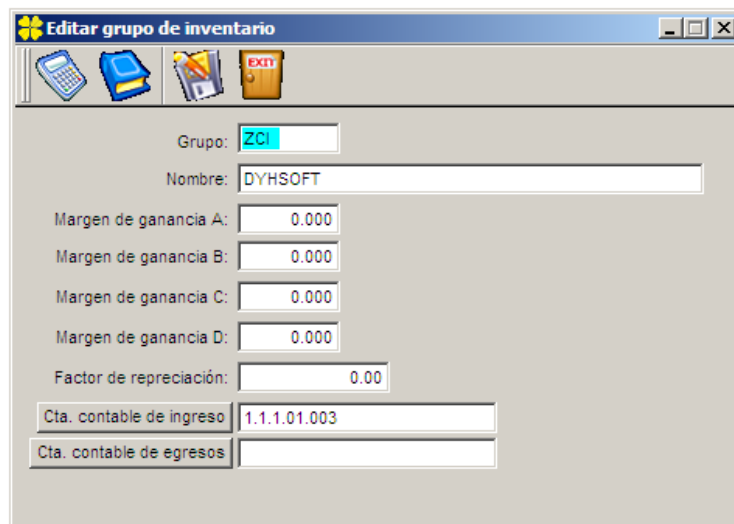
“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

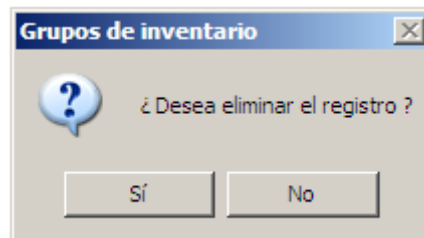
Haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.

- **Editar Grupo de Inventario**: presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




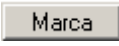
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.

- **Eliminar Grupos de Inventario:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Grupos de Inventario**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Grupos de inventario**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo artículo**”.


“**Marca**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

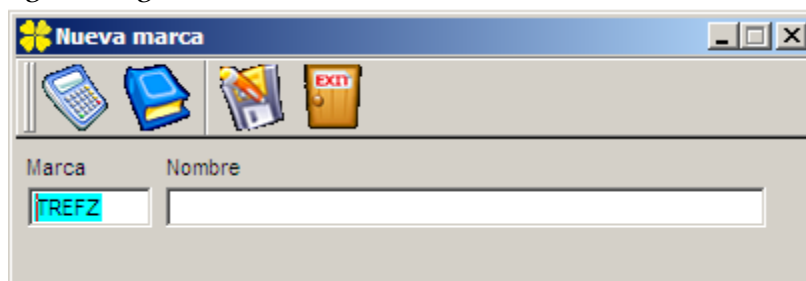



- **Código:** identificación de la Marca.
- **Nombre:** nombre que identifica a la Marca.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo consumo”.

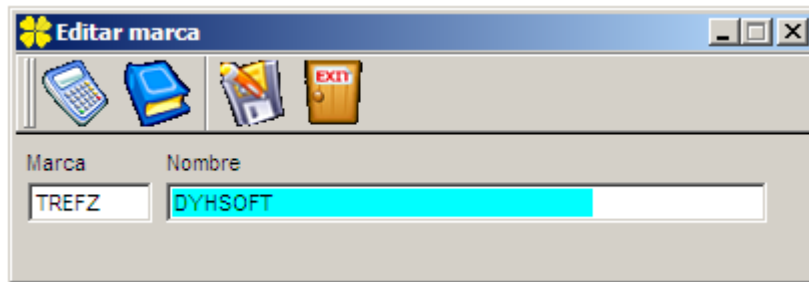
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Marcas”


- **Agregar Nueva Marca:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




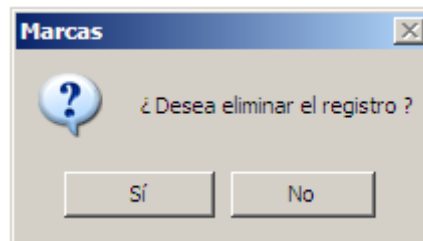
Registre la información que corresponda en el campo “Marca” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Marca” y retornar a la pantalla anterior “Marcas”.

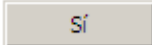
- **Editar Marca:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Marcas”.


- **Eliminar Registro de Marcas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

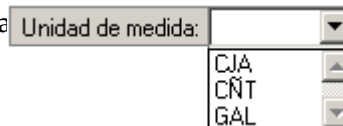



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

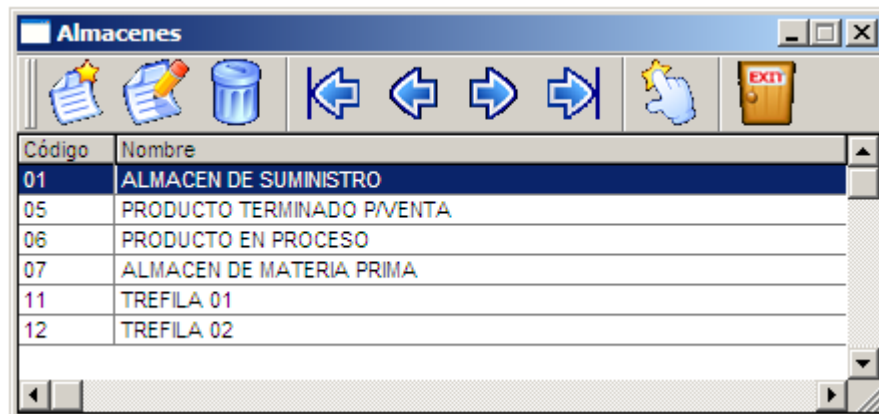
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Marcas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

Registre la información que corresponda en el campo “Ubicación Física”.


“Unidad de Medida”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que corresponda




“Almacén asignado”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

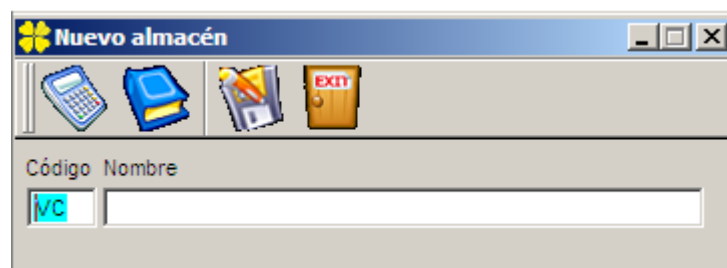



- **Código:** identificación del Almacén.
- **Nombre:** nombre que identifica al Almacén.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

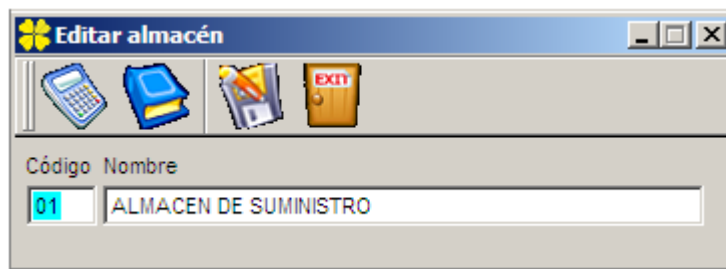
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Almacenas”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




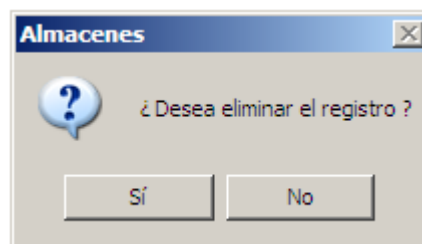
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

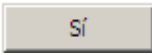
- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

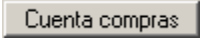
- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

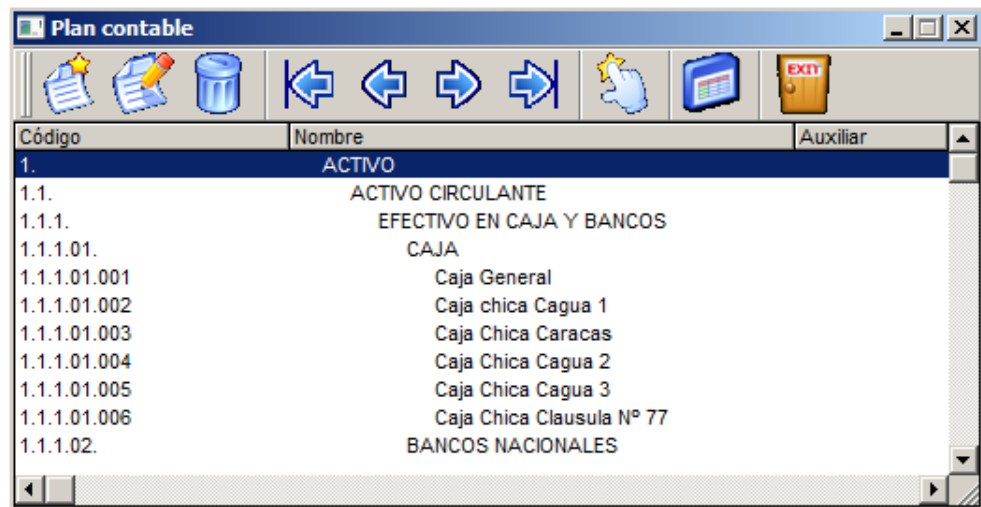


Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

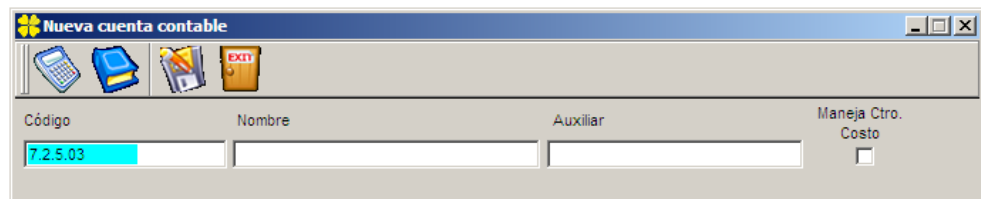
A Continuación, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Exento de Impuestos”, “Precio Incluye Impuesto”, “Importado”, “Lotes”, “Seriales”, “Tallas y Colores”.

“Cuenta Compras”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

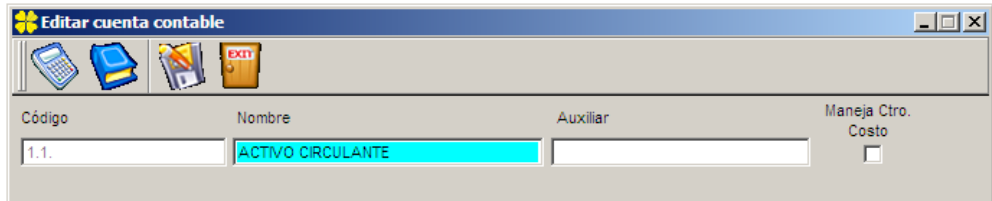
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

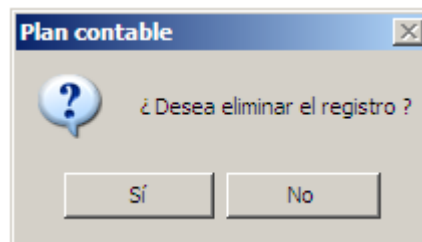
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




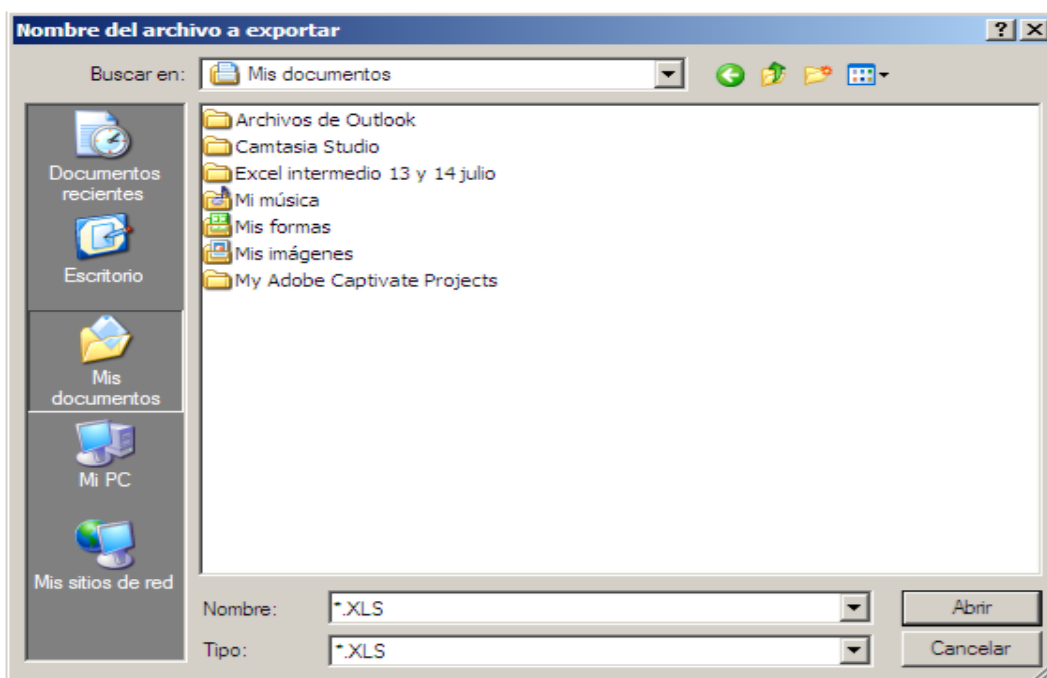
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:



“**Buscar**”:


seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.

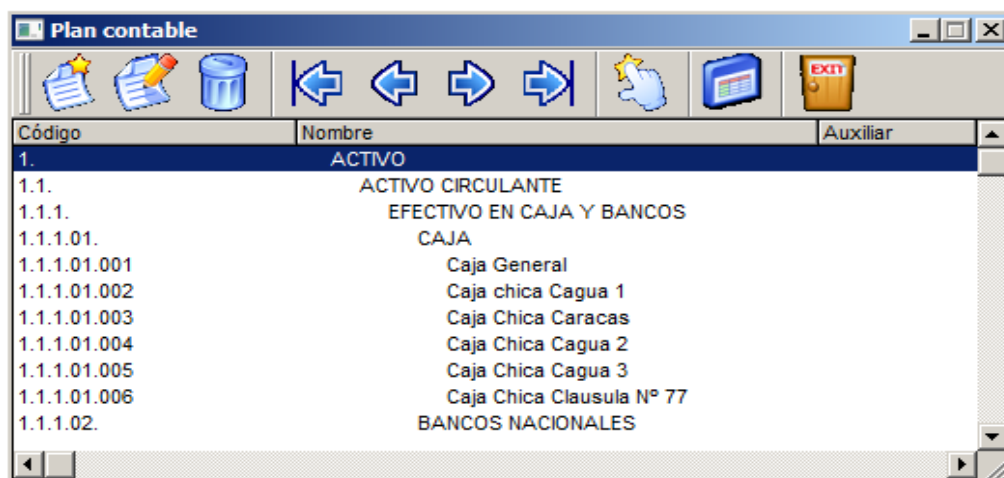
“**Nombre**”:

coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

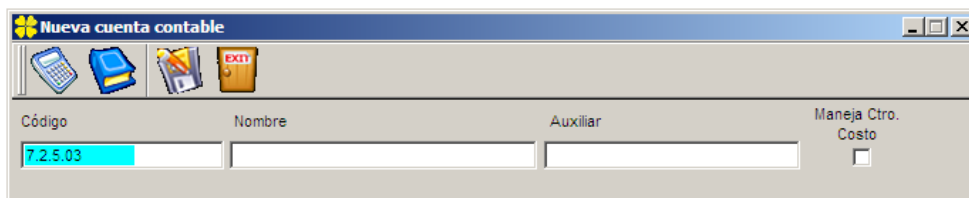
“**Cuenta Ventas**”:

presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”

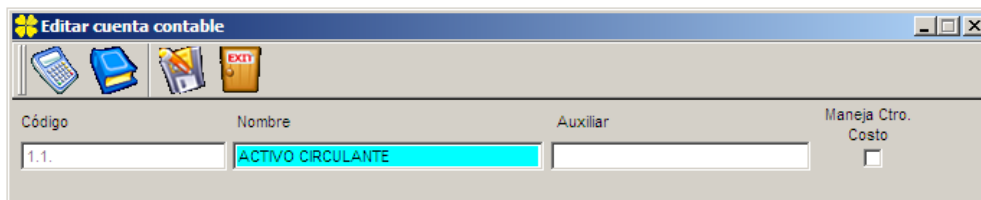
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

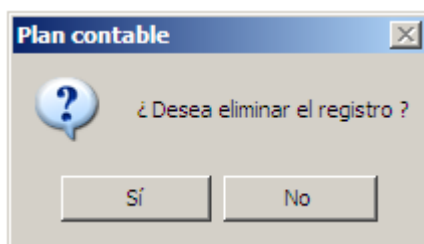
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




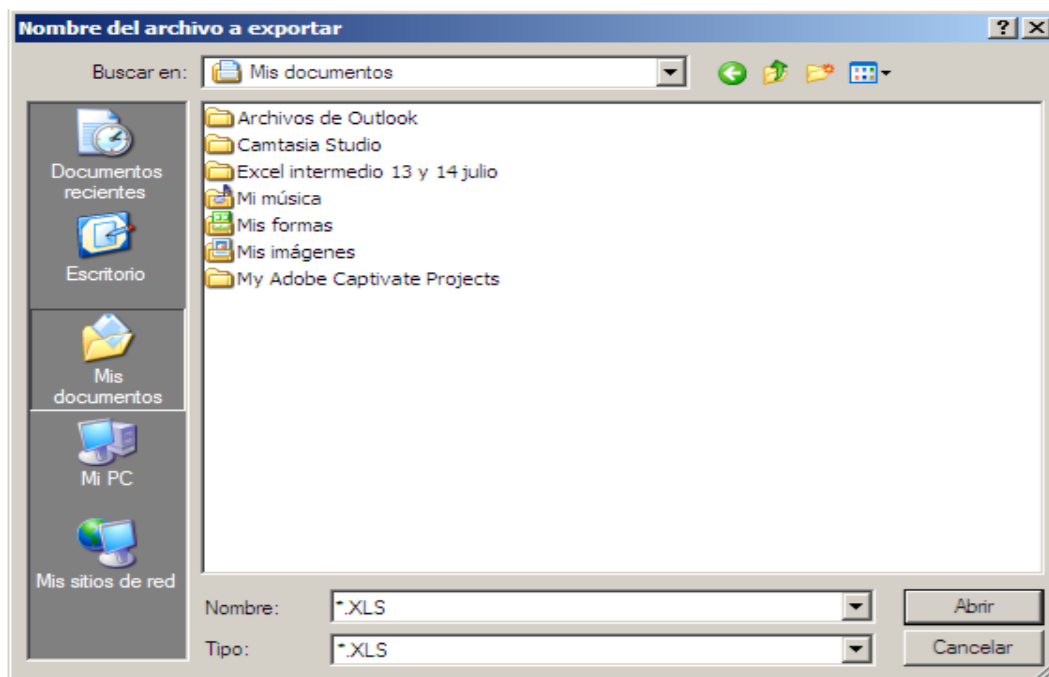
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón  , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

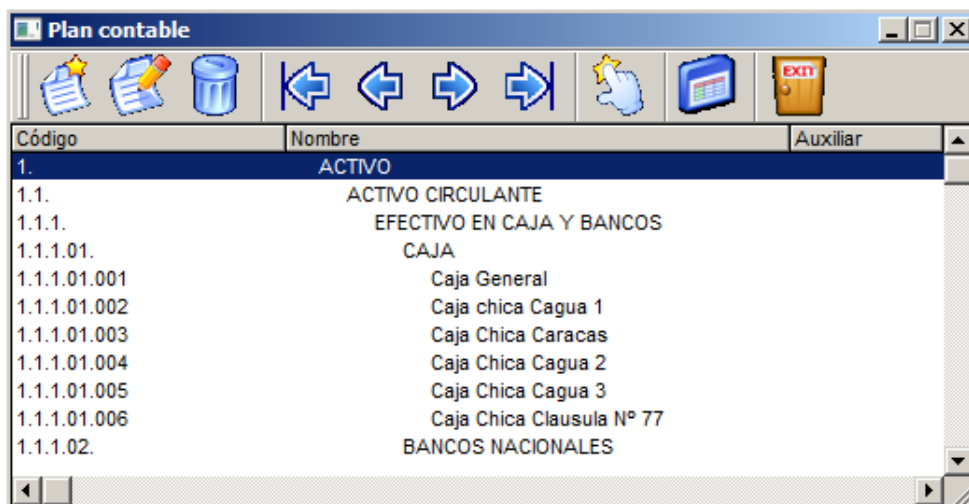


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

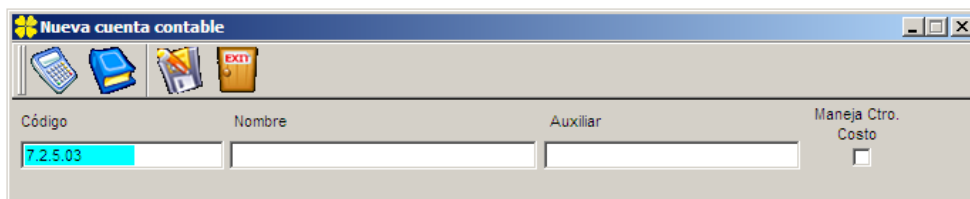
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Costo Venta**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

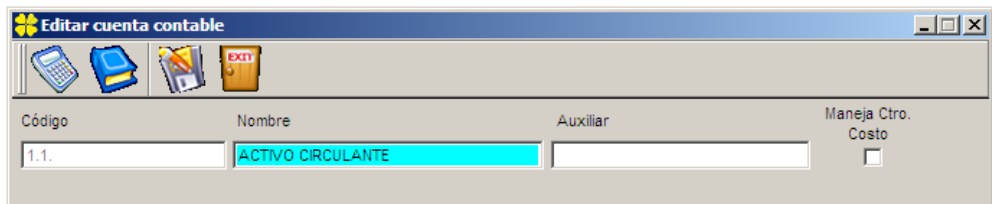
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

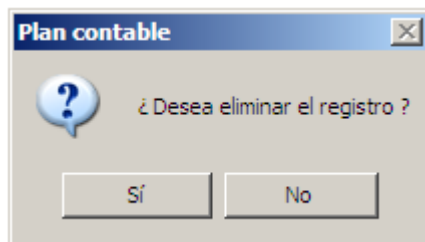
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




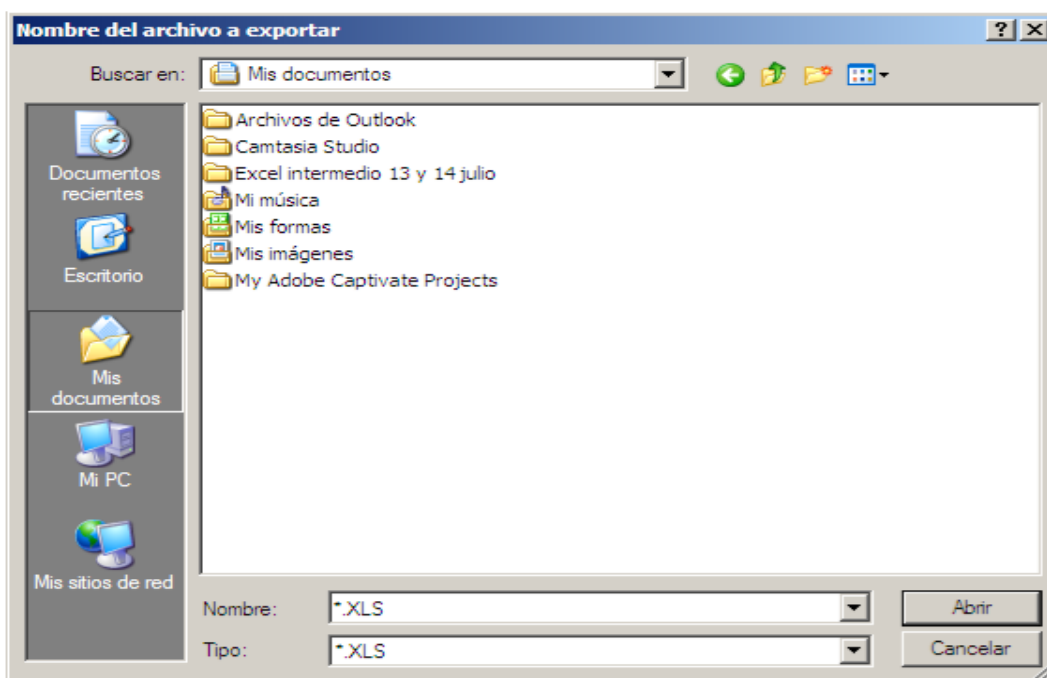
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:



“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

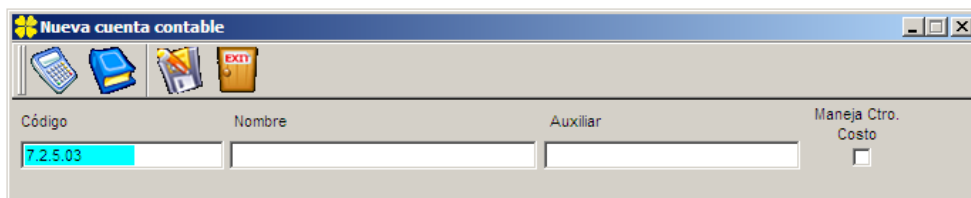
Haga clic en el botón **Abrir** para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Activo Fijos**”: presionar clic sobre el botón **Cuenta Activo fijos**, seguidamente se desplegará la siguiente ventana:



Código	Nombre	Auxiliar
1.	ACTIVO	
1.1.	ACTIVO CIRCULANTE	
1.1.1.	EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS	
1.1.1.01.	CAJA	
1.1.1.01.001	Caja General	
1.1.1.01.002	Caja chica Cagua 1	
1.1.1.01.003	Caja Chica Caracas	
1.1.1.01.004	Caja Chica Cagua 2	
1.1.1.01.005	Caja Chica Cagua 3	
1.1.1.01.006	Caja Chica Clausula N° 77	
1.1.1.02.	BANCOS NACIONALES	


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

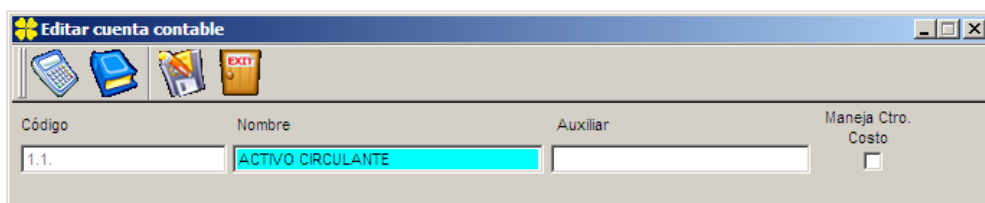
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

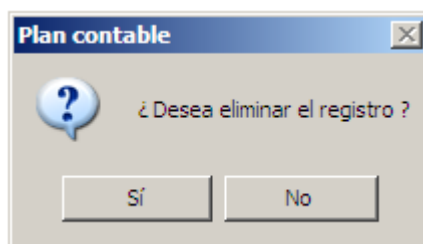
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




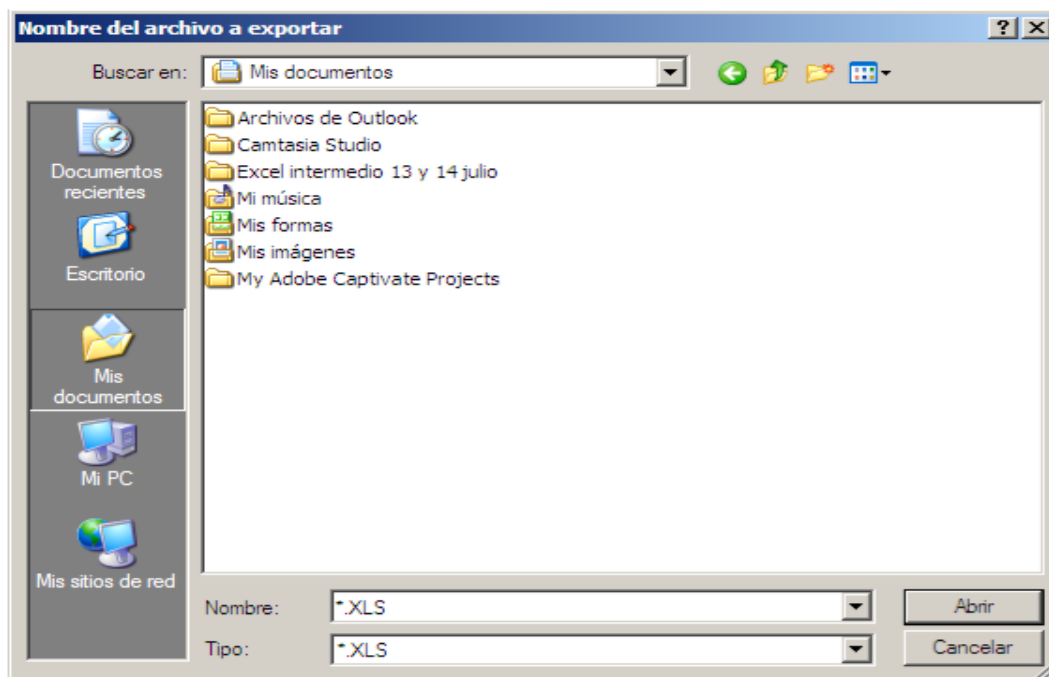
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

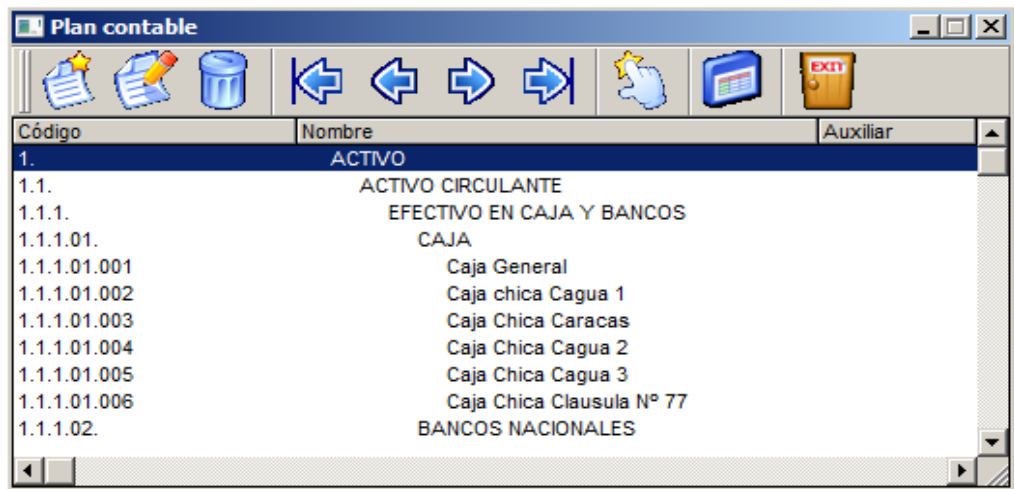


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

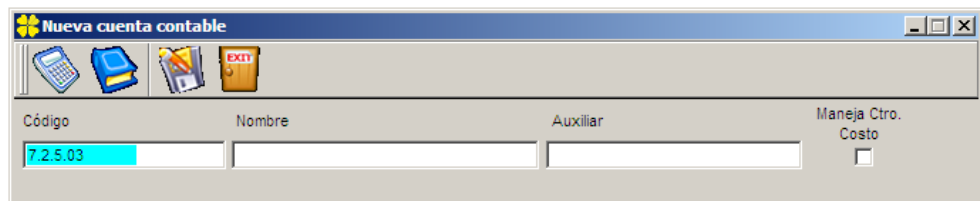
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Inventarios**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

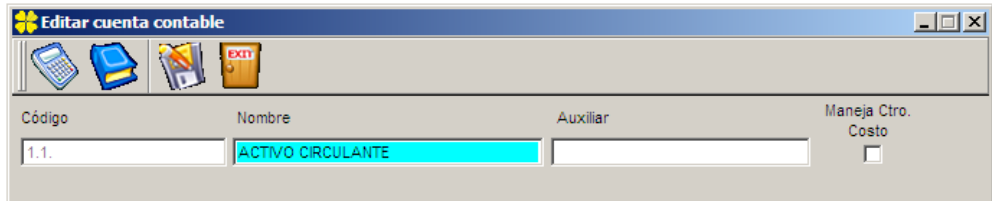
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

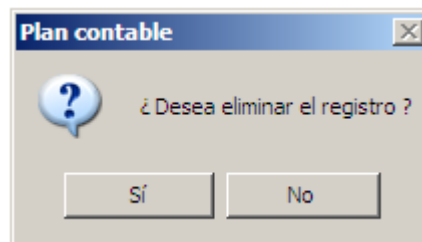
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




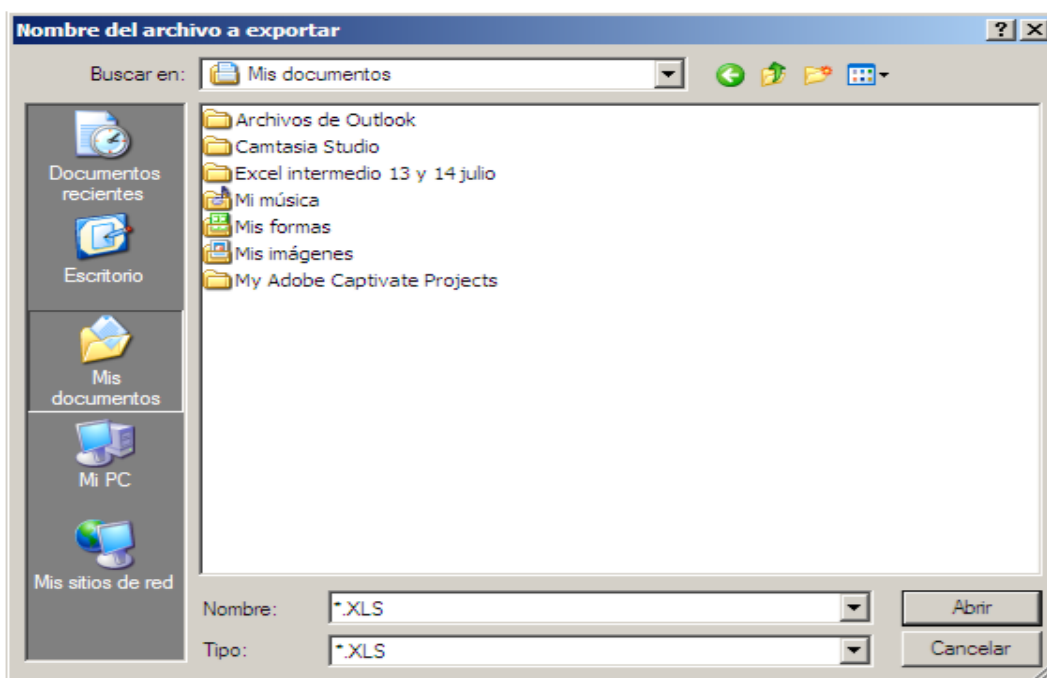
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

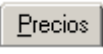


“Buscar”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.



“Nombre”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“Sección Precios”

“Precios”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


Registre la información que corresponda en el campo “Existencia mínima”, “Existencia máxima”, “Precio mínimo” y “Precio máximo”.

“Moneda”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que  corresponda

A continuación, registre la información que corresponda en el campo “Precio A, Descuentos % y Repreciación”, “Precio B, Descuentos % y Repreciación”, “Precio C, Descuentos % y Repreciación”, “Precio D, Descuentos % y Repreciación”, “Grado”, “Capacidad”, “Peso”, “Ancho”, “Altura”, “Profundidad”, “Cantidad/Bulto”.

Seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Impuestos Terceros” y “P.V.P”.


“Sección Costo”


“Costos”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


Desde la ventana “Nuevo Artículo, sección Costos”, se puede visualizar la siguiente información:

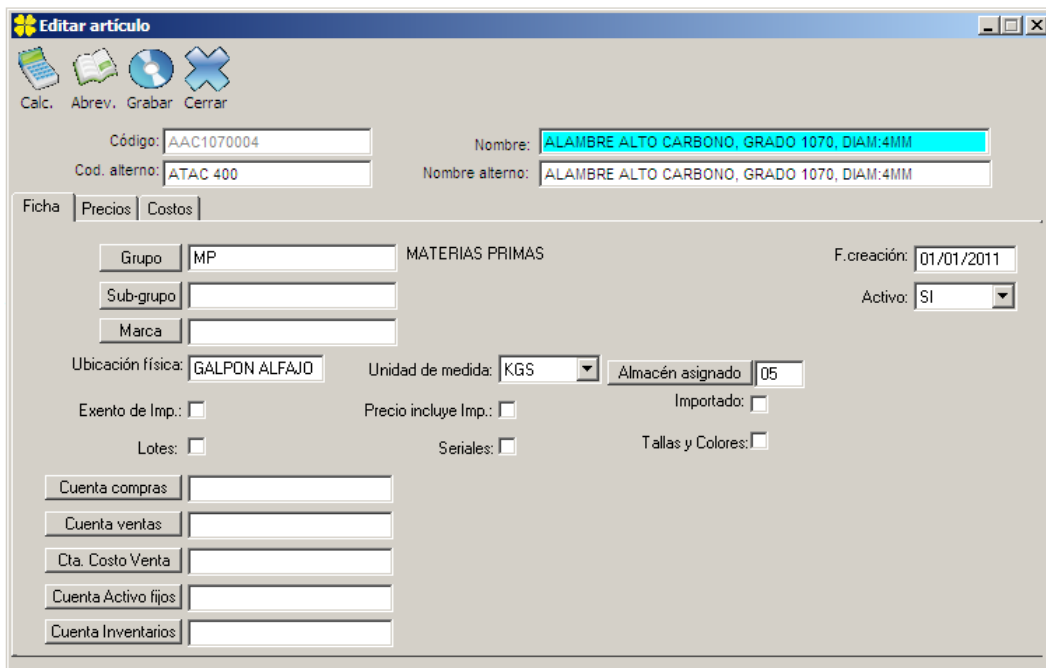
- **Existencia Actual:** cantidad de producto disponible en el inventario.
- **Costo Promedio:** valor total de la mercancía en existencia entre las unidades disponibles para la venta.
- **Último Costo:** último valor de adquisición del producto.
- **Fecha Último Costo:** día, mes y año en el que se realizó la transacción.
- **Ultimo Proveedor:** última persona jurídica o natural en abastecer a la empresa.


Registre la información que corresponda en el campo “Costo de Reposición” y seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde


en el campo “Permitir Salida sin Existencia”. Presionar el botón  para guardar la información que se ingresó en el sistema y haga clic sobre

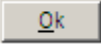
el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Artículo” y retornar a la pantalla anterior “Listado de Artículo”.

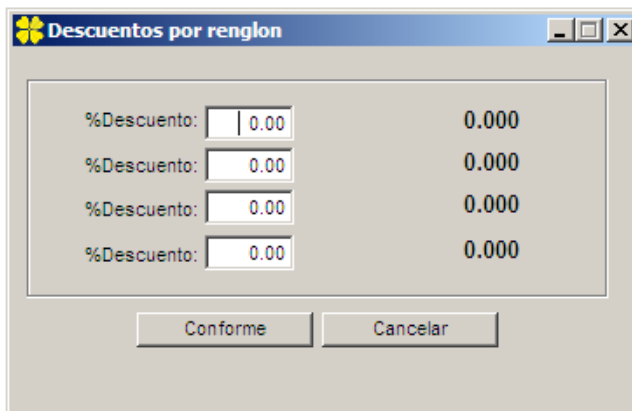
- **Editar Artículo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Listado de Artículo**”.

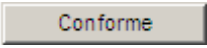
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nueva requisición**”.


Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

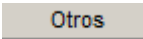


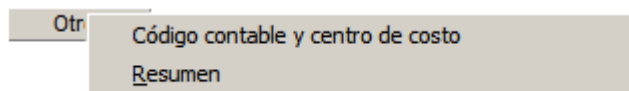
%Descuento:	0.00	0.000
%Descuento:	0.00	0.000
%Descuento:	0.00	0.000
%Descuento:	0.00	0.000

Conforme Cancelar

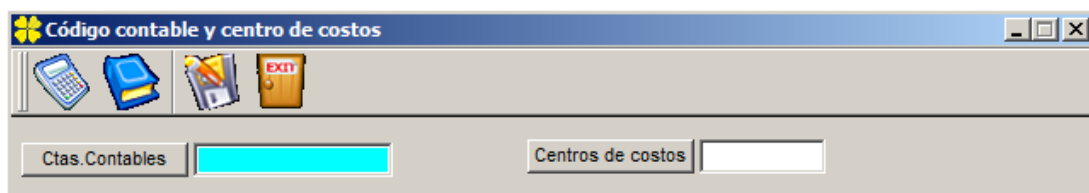
Registre la información que corresponda en los campo “% **Descuento**” y presionar el botón  para guardar la información.

Seguidamente haga clic  para guardar la pantalla de “Nuevo Artículo”.

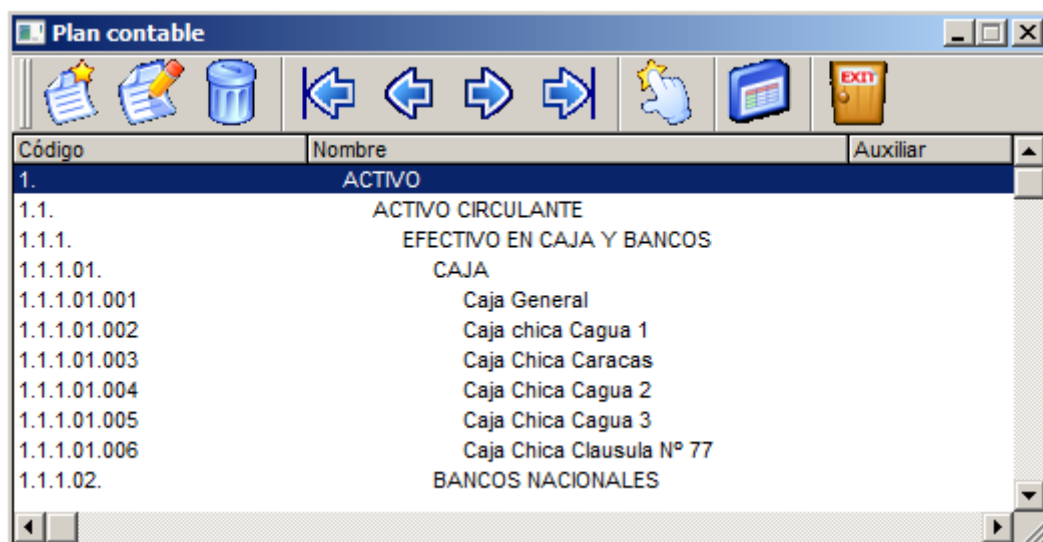
“Otros”: presione el botón  el sistema desplegará las siguientes opciones:




- “Código contable y centro de costo”: al hacer clic en “Código contable y centro de costo” podrá asociar la requisición una cuenta contable y/o centro de centro de costo.




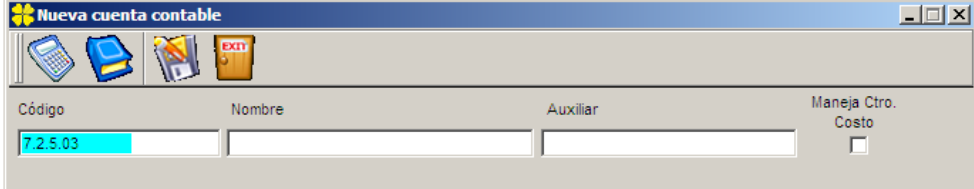
“Ctas. Contables”: oprime el botón  y desplegará el “Plan Contable” para asignar la cuenta.





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Código contable y centro de costo”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”

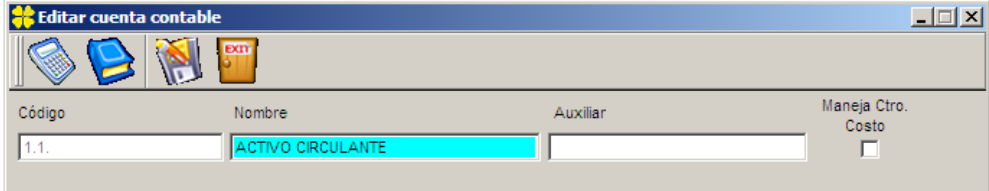
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

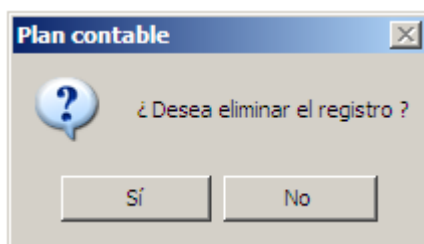
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




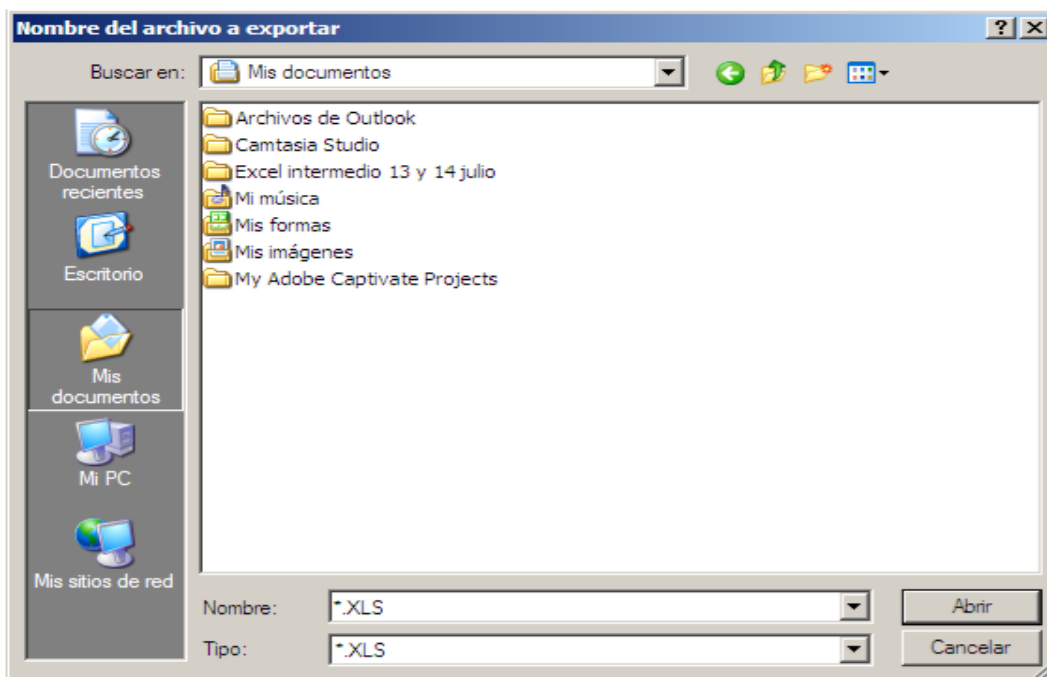
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Plan Contable”.

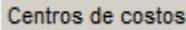
- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón  , el sistema desplegará la siguiente pantalla:




“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.

“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

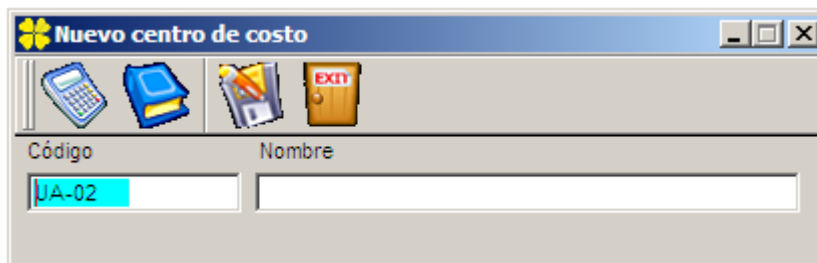
“**Centro de costos**”: oprime el botón  y desplegará la pantalla “Centros de costos” para asignarlo.






Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo consumo**”.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Centro de Costos**”


- **Agregar Nuevo Centro de Costos:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




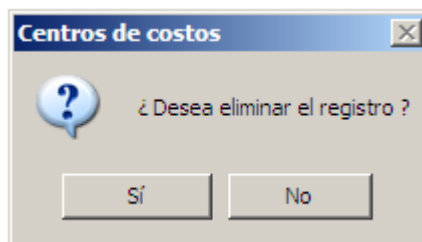
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Número**” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nuevo Centro de Costo**” y retornar a la pantalla anterior “**Centro de costos**”.

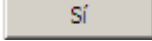
- **Editar Centro de Costo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Centros de Costos”.

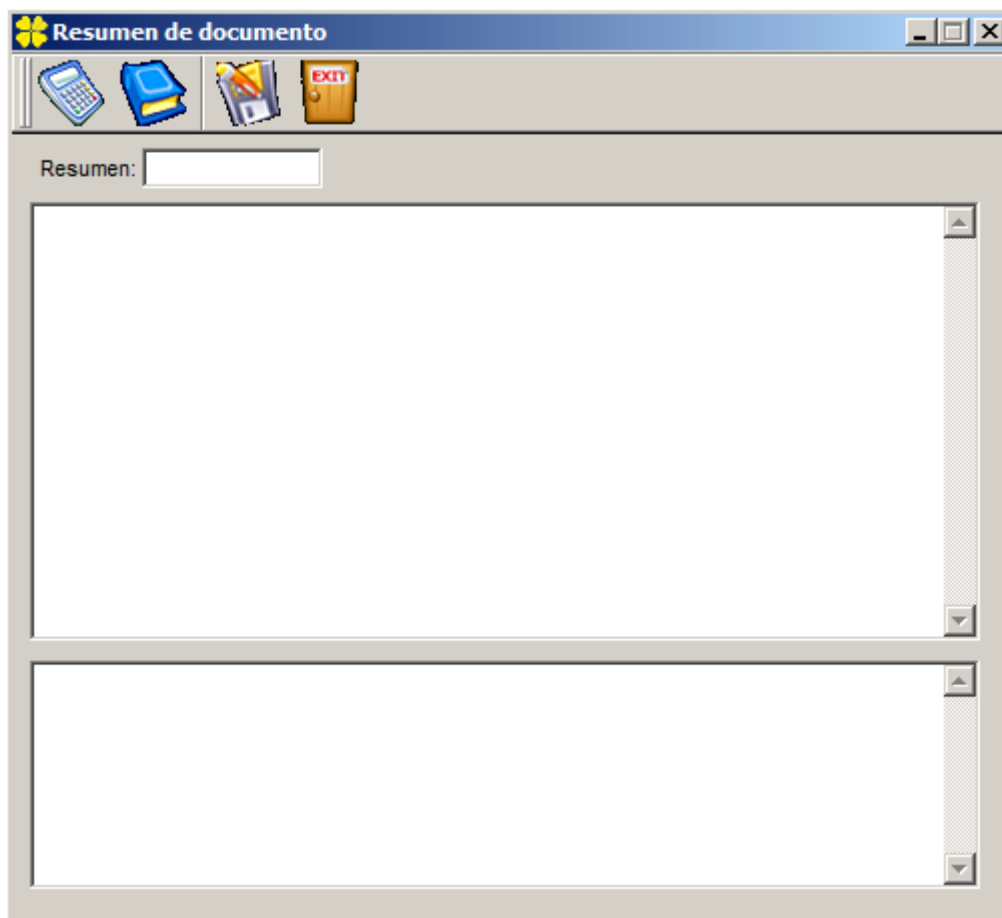
- **Eliminar Registro del Centro de Costos:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:





Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Centros de Costos”.

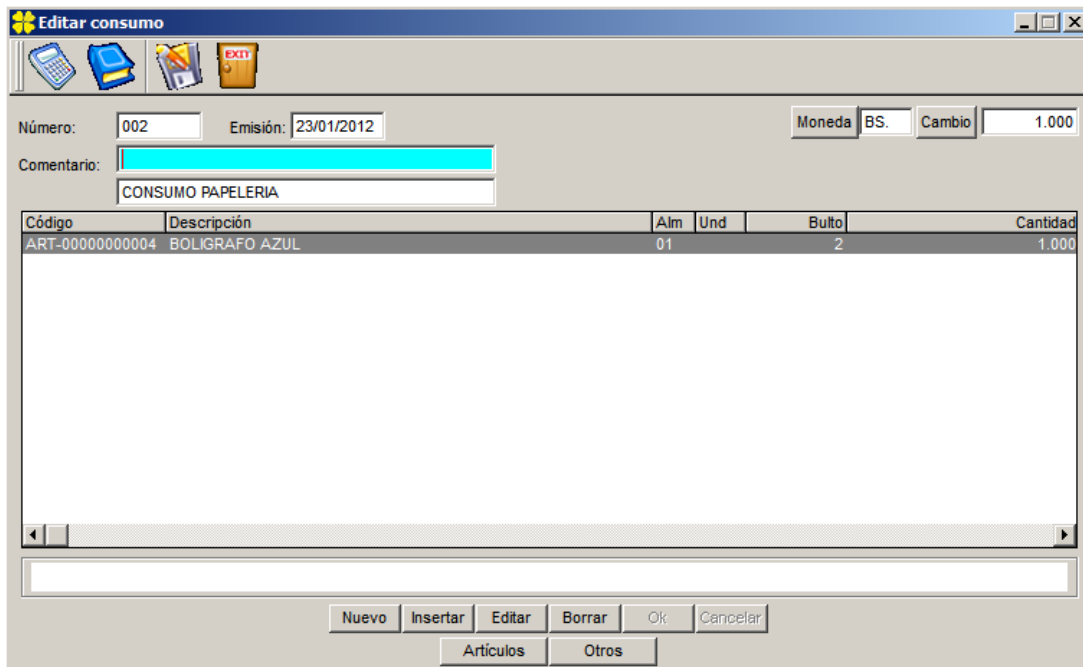
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Centros de Costos” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo consumo”.

- **Resumen:** Al seleccionar con el cursor la opción “Resumen” le permitirá realizar observaciones en la nueva requisición. Se puede visualizar la siguiente información:





Para incluir un comentario se escribe en el recuadro inferior la observación, haga clic en el botón  para guardar la información registrada en la pantalla “**Nuevo consumo**”.

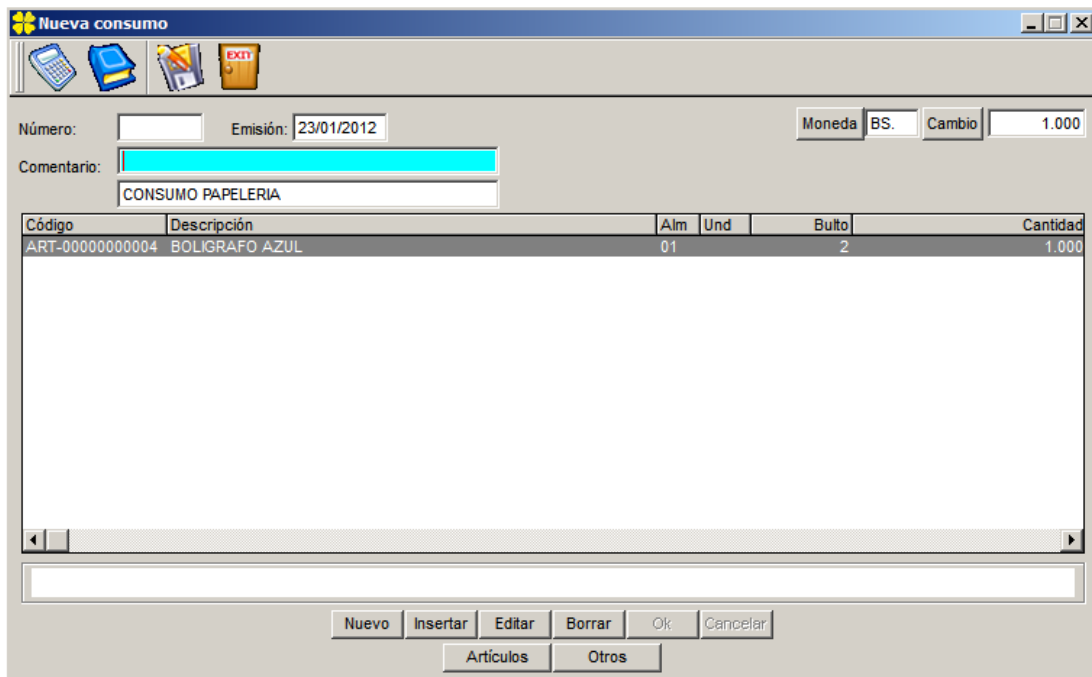
- **Editar Consumo:** seleccione el botón  para modificar los datos de la Cliente en el registro. El sistema desplegará la siguiente pantalla:




Código	Descripción	Alm	Und	Bulto	Cantidad
ART-00000000004	BOLIGRAFO AZUL	01		2	1.000


Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Consumo”.

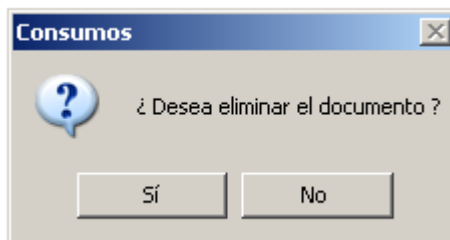
- **Duplicar Consumo:** presione el botón  para copiar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Código	Descripción	Alm	Und	Bulto	Cantidad
ART-000000000004	BOLIGRAFO AZUL	01		2	1.000

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Consumos”.

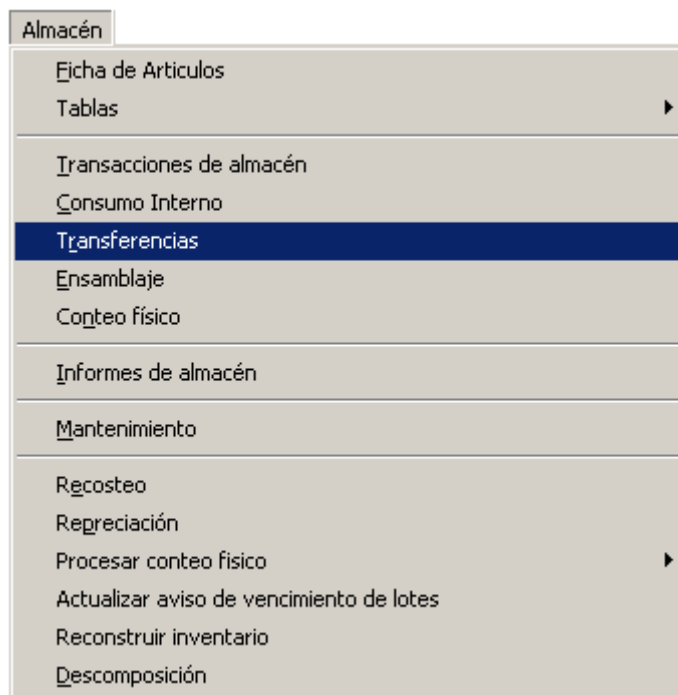
- **Eliminar Registro de Consumo:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



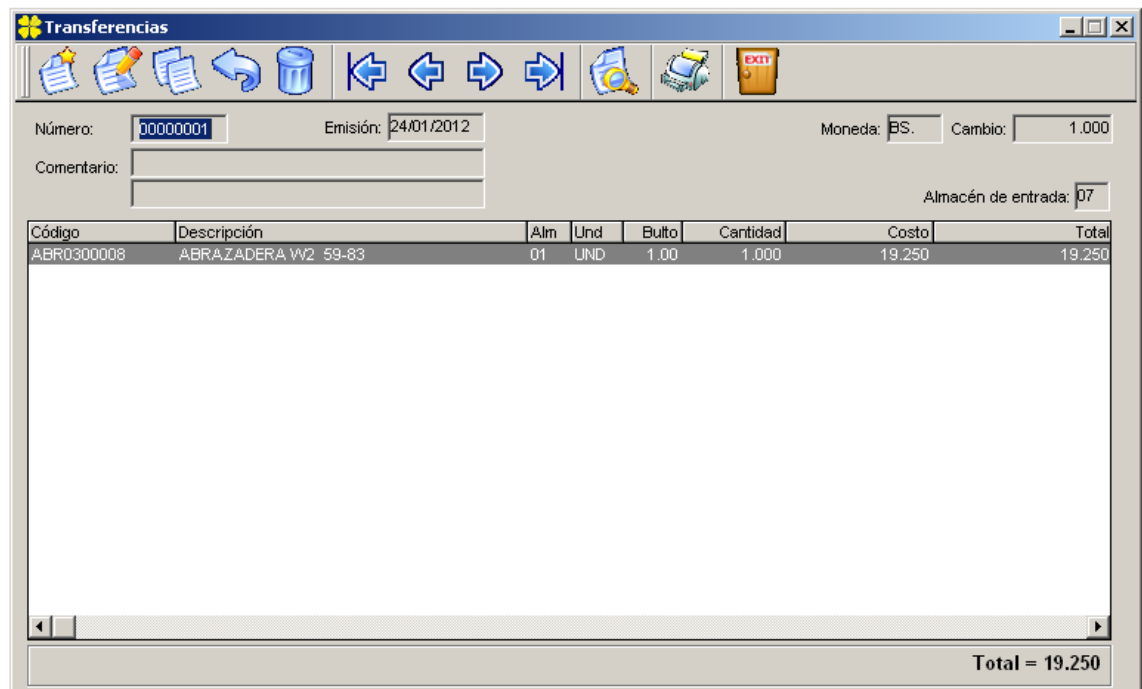
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Consumo”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Consumo” y retornar a la pantalla principal del sistema.

14. Al seleccionar con el cursor la opción “**Transferencias**” le permitirá movilizar un artículo de un almacén a otro almacén.




- 14.3. Desde la ventana “**Transferencias**”, se puede visualizar la siguiente información:

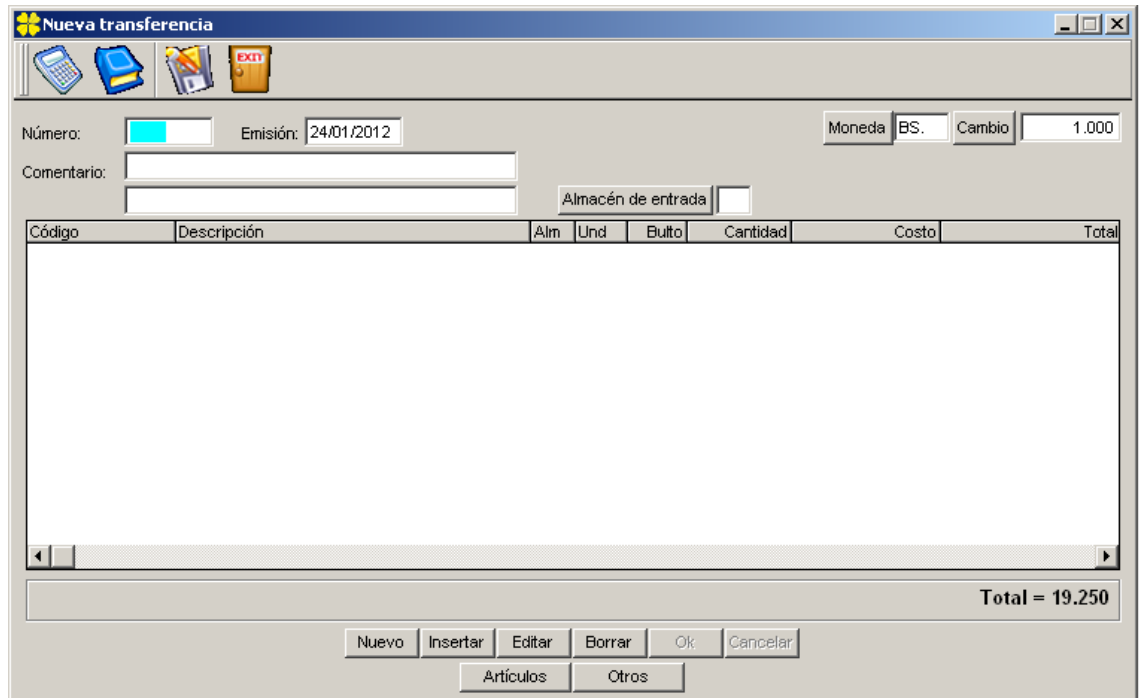


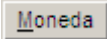
Código	Descripción	Alm	Und	Bulto	Cantidad	Costo	Total
ABR0300008	ABRAZADERA W2 59-83	01	UND	1.00	1.000	19.250	19.250

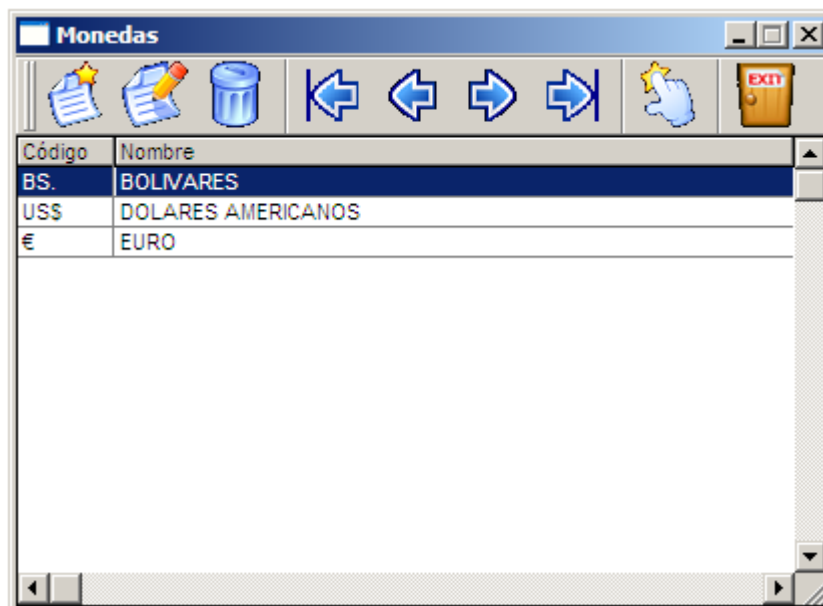
- **Código artículo:** identificación del artículo.
- **Código alternativo:** identificación alterna del artículo.
- **Código artículo:** identificación del artículo.
- **Código alternativo:** identificación alterna del artículo.
- **Grupo:** grupo al cual pertenece el producto, de acuerdo al grupo de artículos establecido por la empresa.
- **Nombre:** nombre que identifica al artículo.
- **Marca:** fábrica que elaboró el artículo.
- **Precio:** costo monetario del artículo.
- **Nombre alternativo:** nombre comercial o alternativo del artículo.
- **Unidades:**
- **Bulto:**
- **Cantidad:**
- **Costo:**
- **Total:**

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Transferencias”


- **Agregar Nueva Transferencia:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Número”, “Emisión” y “Moneda”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Código	Nombre
BS.	BOLVARES
US\$	DOLARES AMERICANOS
€	EURO


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Consumo”.

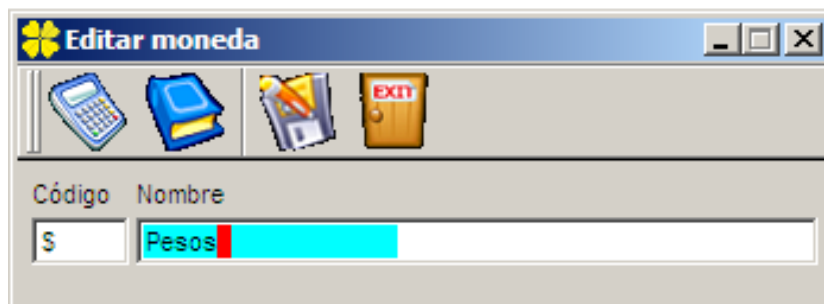
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Monedas”


- **Agregar Nueva Moneda:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




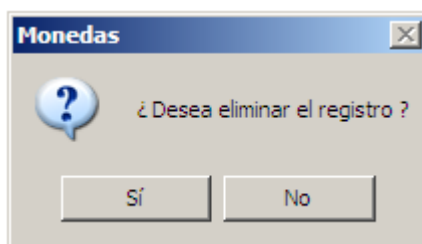
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Moneda” y retornar a la pantalla anterior “Monedas”.

- **Editar Moneda:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Monedas”.

- **Eliminar Registro de Monedas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Monedas**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Monedas**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo Consumo**”.


“**Cambio**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

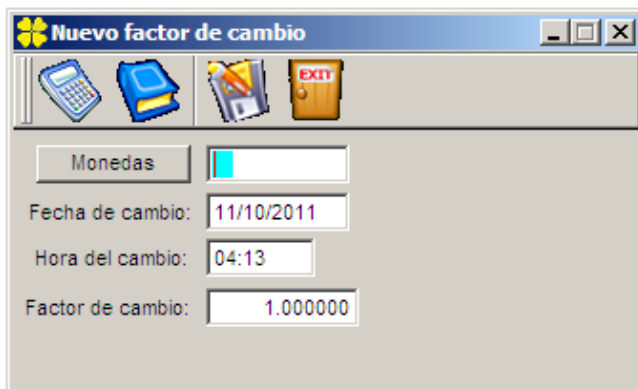
Moneda	Fecha	Hora	Factor
US\$	31/08/2005	13:41	2.144600
US\$	31/08/2005	13:41	2.150000
US\$	08/01/2010	10:21	2.600000
US\$	08/01/2010	10:22	4.300000

Desde la ventana “**Factor de Cambios**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Moneda:** símbolo de la moneda en que se esta realizando la transacción
- **Fecha:** día, mes y año en el que se realizó la transacción
- **Hora:** hora, minutos y segundos en el que se realizó la transacción
- **Factor:** relación entre las monedas utilizadas en la transacción


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Factor de Cambios**”

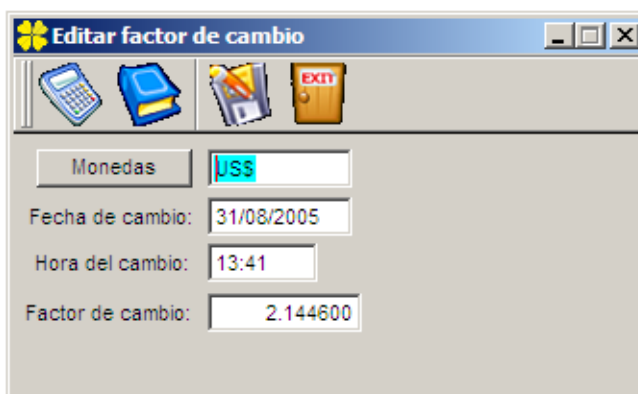
- **Agregar Nuevo Factor de Cambio:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Fecha de Cambio”, “Hora de Cambio” y “Factor de Cambio”. Seguidamente,


presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Factor de Cambio” y retornar a la pantalla anterior “Factor de Cambio”.

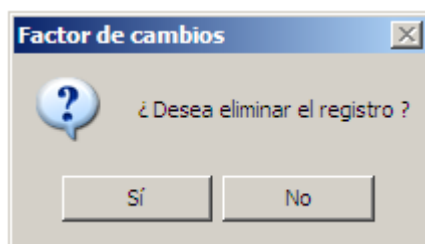
- **Editar Factor de Cambio:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga

clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Factor de Cambios”.


- **Eliminar Factor de Cambios:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

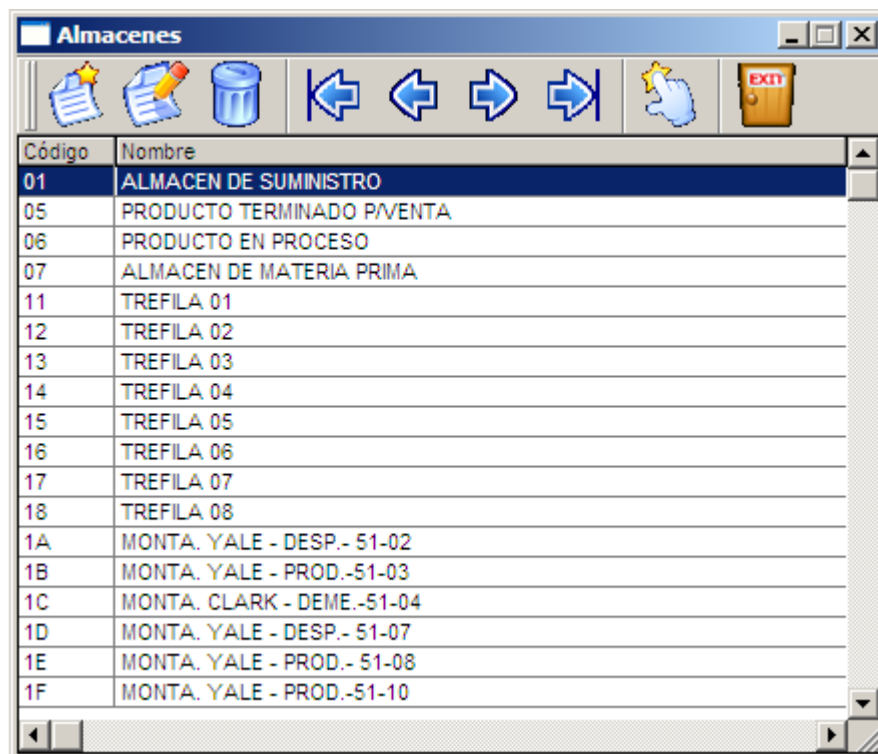



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Consumo**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Factor de Cambio**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo Consumo**”.


A Continuación, registre la información que corresponda en el campo “**Comentarios**”.

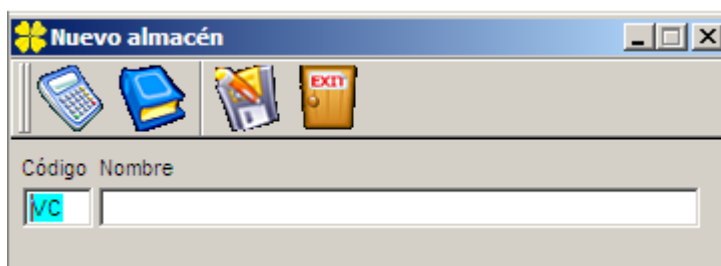
“**Almacenes**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Artículo**”.

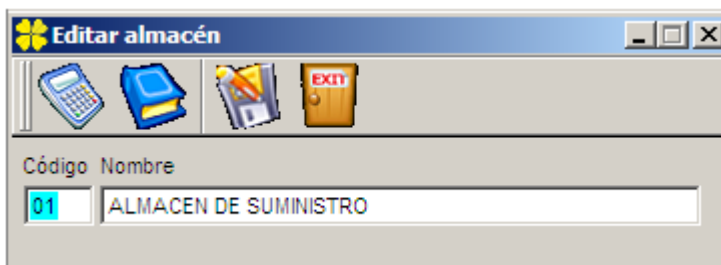
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Almacenas”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




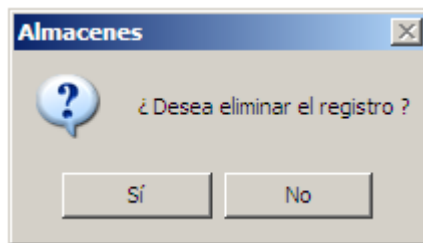
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

“Nuevo”: al hacer clic en el botón , el sistema permitirá agregar un nuevo artículo y/o servicio.

Presione el botón  el sistema desplegará la siguiente ventana:


Código artículo	Código alternativo	Grupo	Nombre	Marca	Precio	Nombre alternativo
AAC1070004	ATAC 400	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:4		0.04300	ALAMBRE AL
AAC1070005	ATAC500	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070006	ATAC600	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM: 00		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070008	ATAC800	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:8		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070203	ATAC203	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:2		0.00000	ALAMBRE AL
ABR0100001	ABR0100001	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100002	ABR0100002	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 3/4" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100003	ABR0100003	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100004	ABR0100004	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100005	ABR0100005	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0200001	ABR0200001	T.ELE	ABRAZADERA MOROCHAS 1 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0200002	ABR0200002	T.ELE	ABRAZADERA MOROCHAS 2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300001	ABR0300001	TUBER	ABRAZADERA W2 8-12 (1/4")		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300002	ABR0300002	TUBER	ABRAZADERA W2 8-16 (3/8")		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300003	ABR0300003	TUBER	ABRAZADERA W2 12-22 (1/2")		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300004	ABR0300004	TUBER	AZADERA W2 20-32		0.00000	AZADERA W2
ABR0300005	ABR0300005	TUBER	ABRAZADERA W2 30-45		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300006	ABR0300006	TUBER	ABRAZADERA W2 32-50		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300007	ABR0300007	TUBER	ABRAZADERA W2 40-64		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300008	ABR0300008	TUBER	ABRAZADERA W2 59-83		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300009	ABR0300009	TUBER	ABRAZADERA MIKALOR BICROM 06-12		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300010	ABR0300010	TUBER	ABRAZADERA 8-16MM 1/4		0.00000	ABRAZADERA
ABR0400001	ABR0400001	TUBER	ABRAZADERA P/ALTA PRESION 34-37		0.00000	ABRAZADERA
ABR0400002	ABR0400002	TUBER	ABRAZADERA P/ALTA PRESION 47-51		0.00000	ABRAZADERA

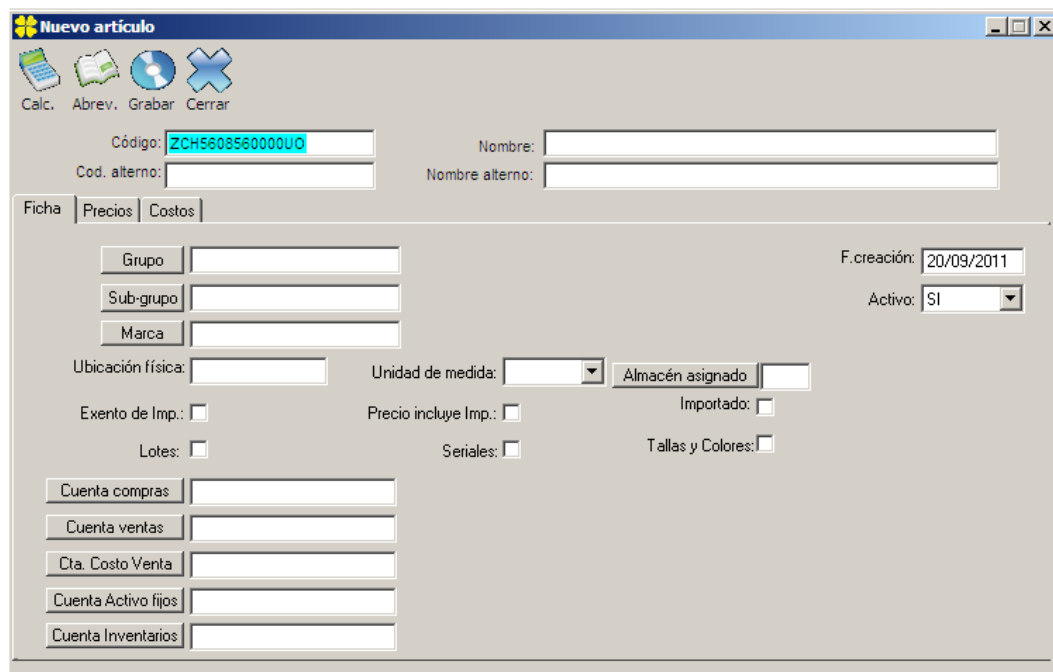
Unidad: KGS Peso: 1.000 Existencia: 1494.000

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Consumos”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Listado de Artículo”

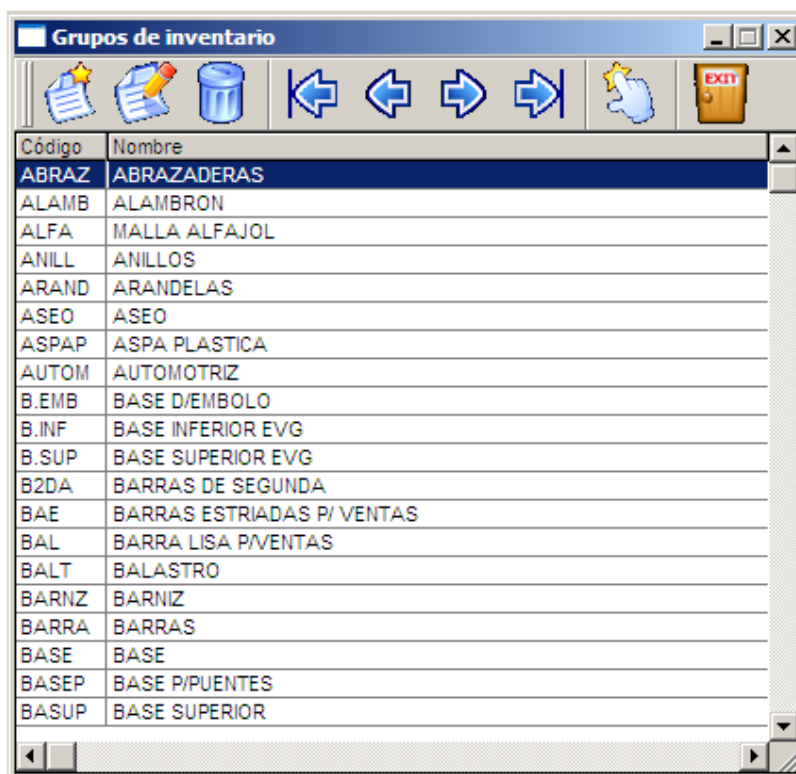
- **Agregar Nuevo Artículo:** presione el botón .


“**Ficha**”: presionar clic sobre la pestaña  , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


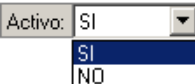


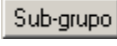
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**”, “**Nombre**”, “**Código Alterno**” y “**Nombre Alterno**”.

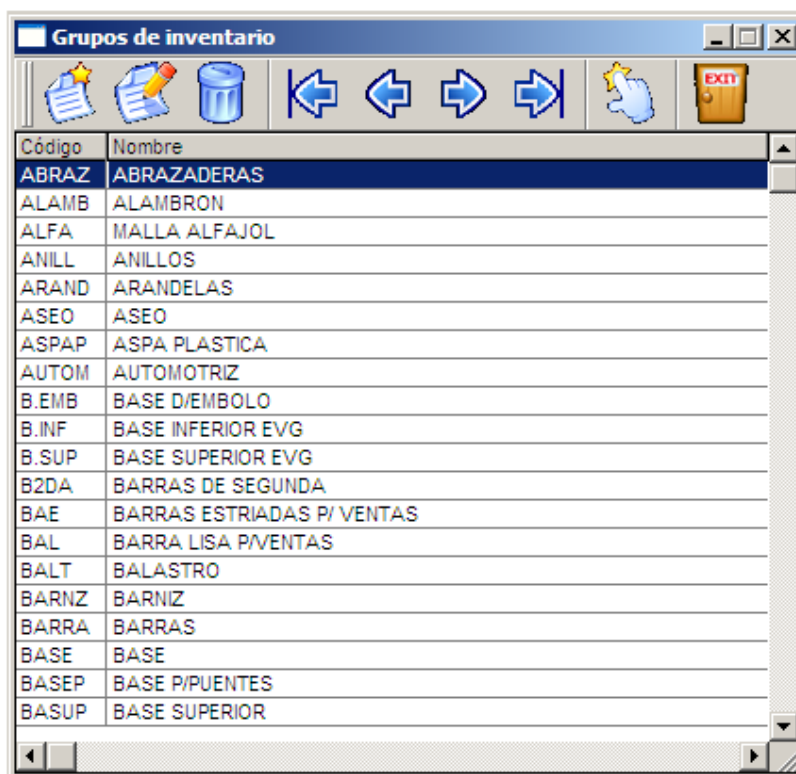
“**Grupo**”: presionar clic sobre el botón  , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




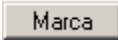
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

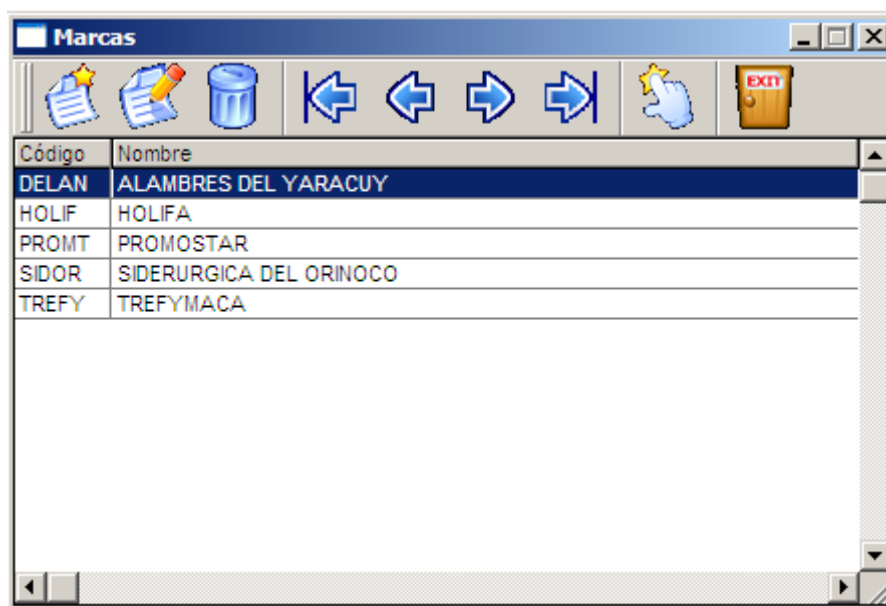
“Activo”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción 


“Sub-Grupo”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

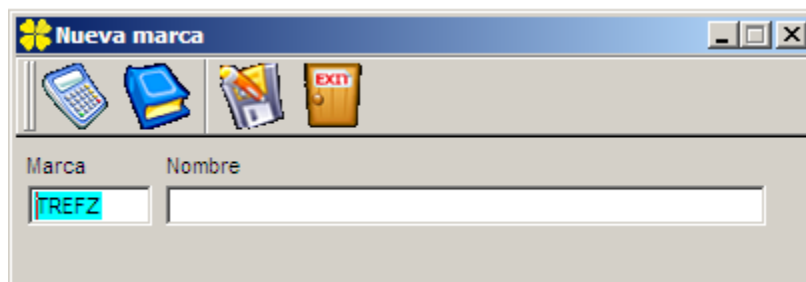
“Marca”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

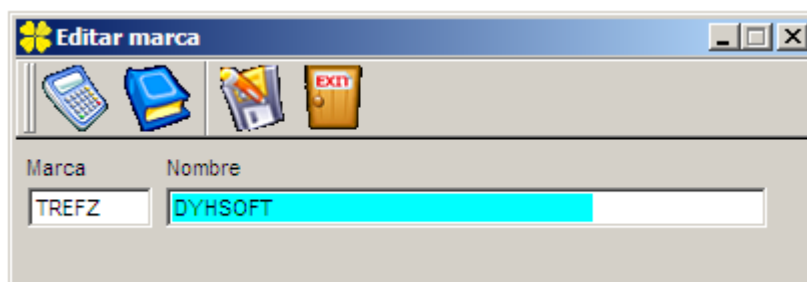
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Marcas”


- **Agregar Nueva Marca:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




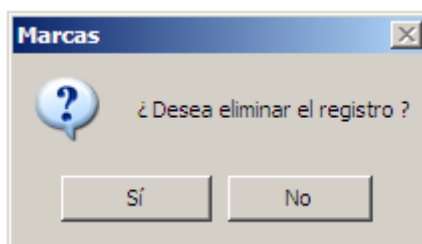
Registre la información que corresponda en el campo “Marca” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Marca” y retornar a la pantalla anterior “Marcas”.

- **Editar Marca:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Marcas”.


- **Eliminar Registro de Marcas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

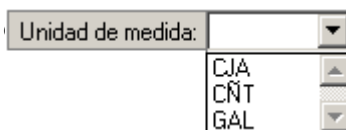



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

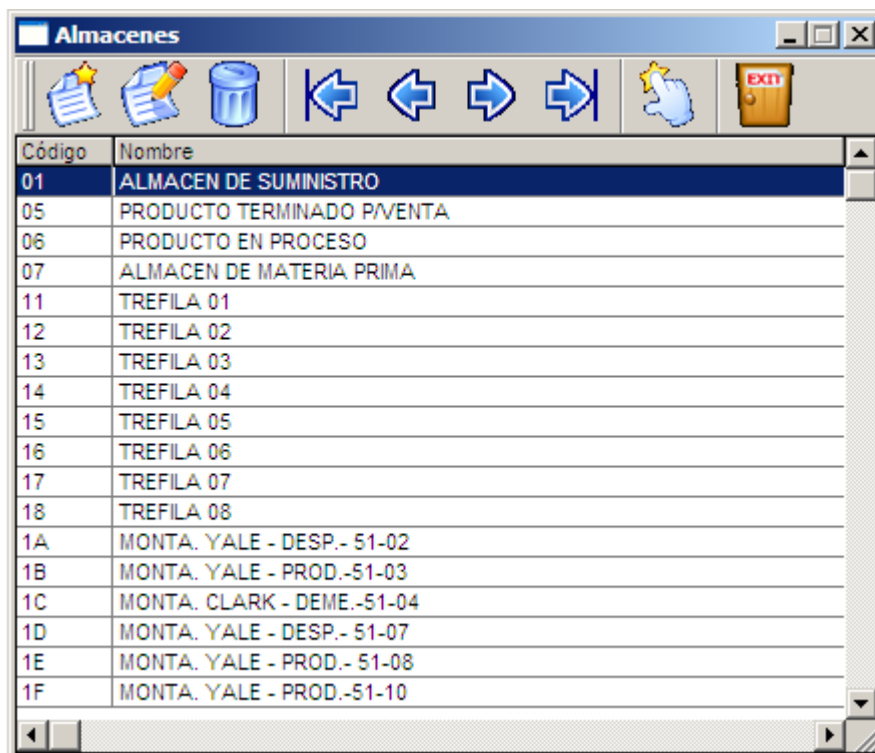
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Marcas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.


Registre la información que corresponda en el campo “Ubicación Física”.

“Unidad de Medida”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción




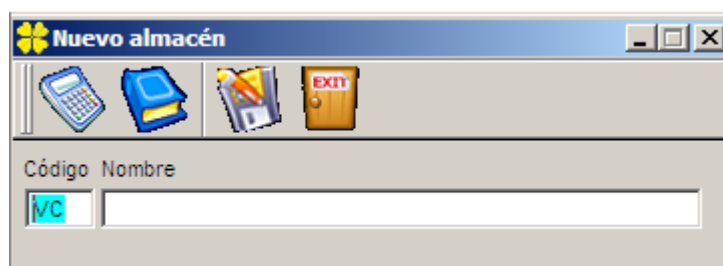
“Almacenes”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

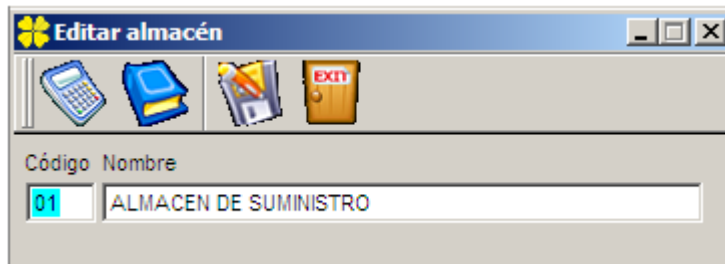
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Almacenas”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




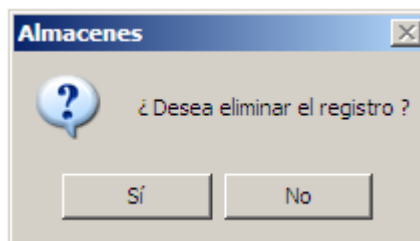
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



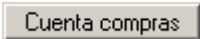
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

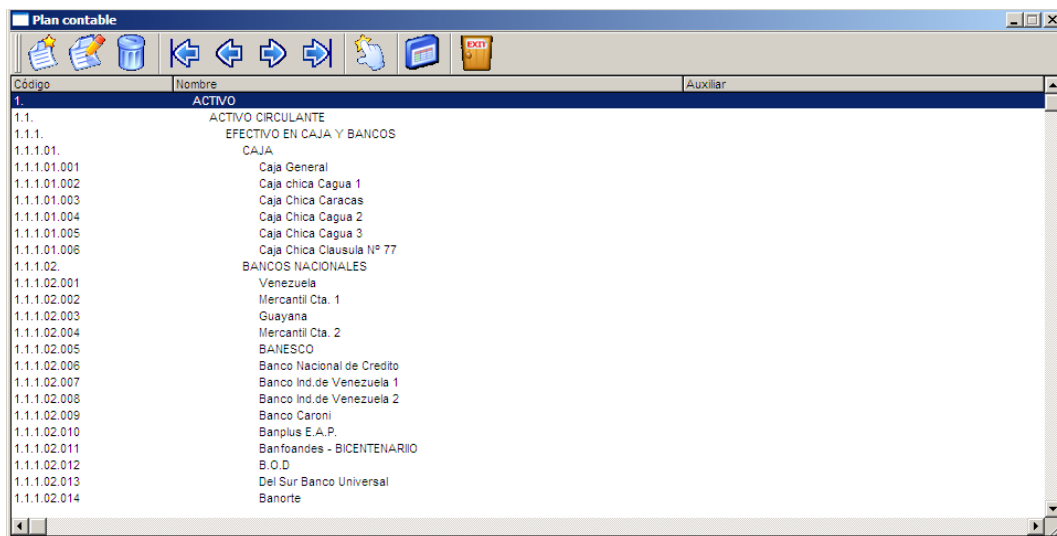
- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

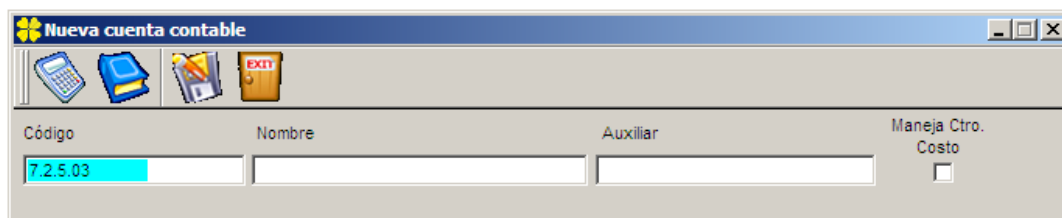
“Cuenta Compras”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Grupo de Clientes”.

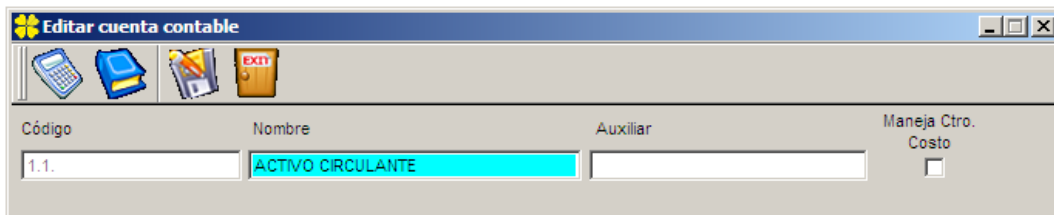
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”


- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




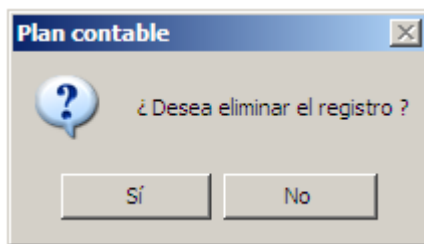
Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la **Cuenta Contable maneja Centro de Costo.** Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

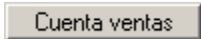


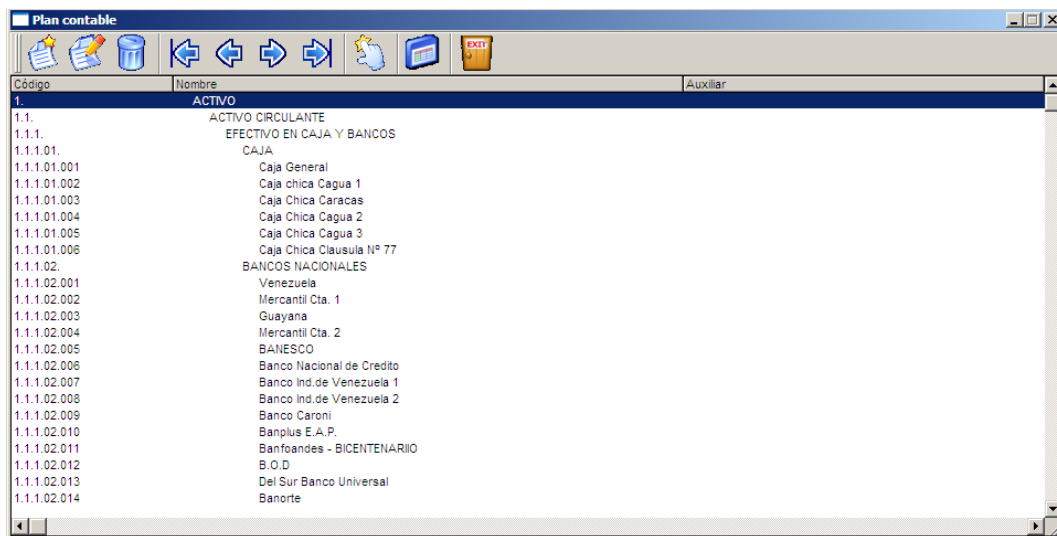
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

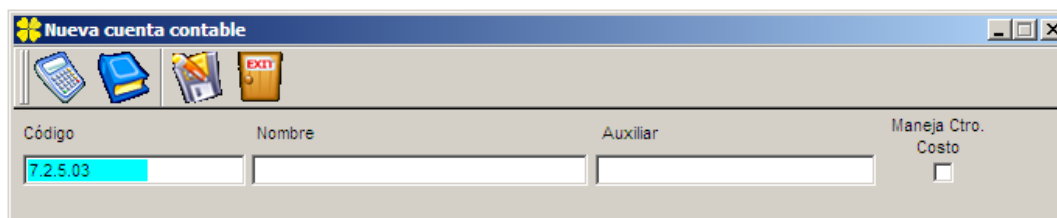
“**Cuenta Ventas**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Grupo de Clientes”.

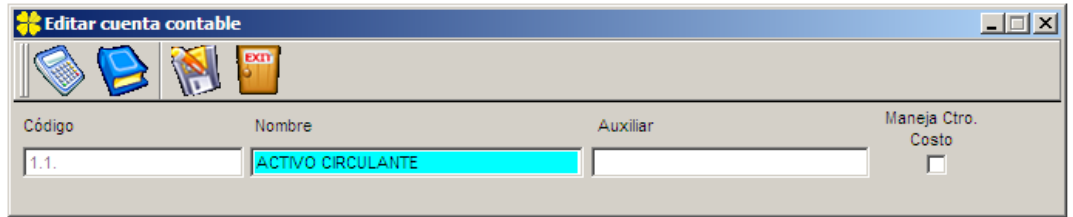
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”


- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




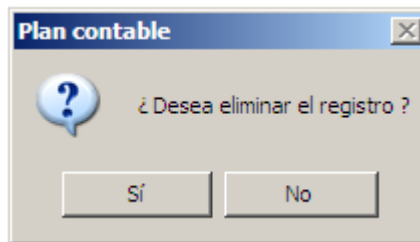
Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la **Cuenta Contable maneja Centro de Costo.** Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




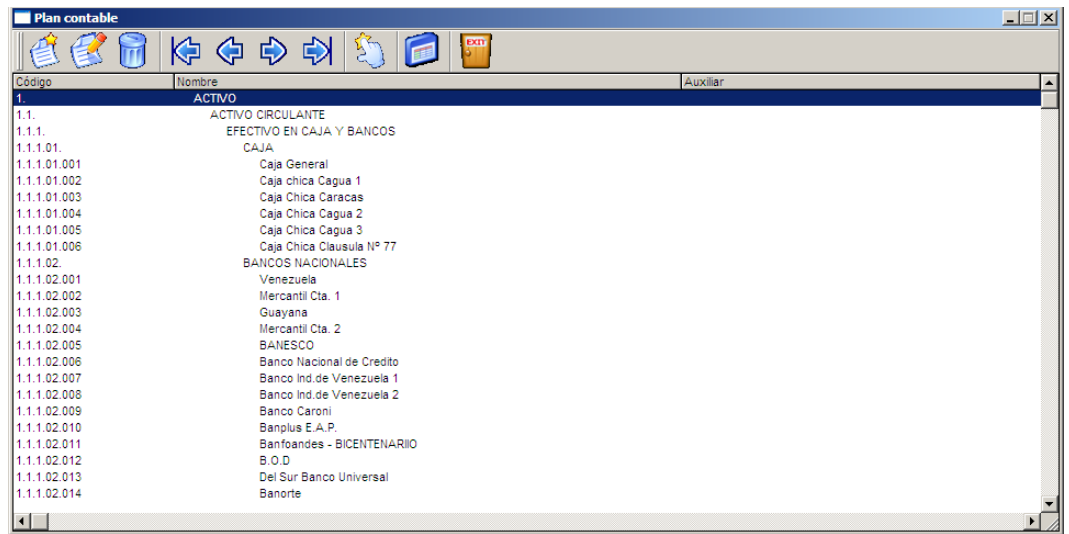
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

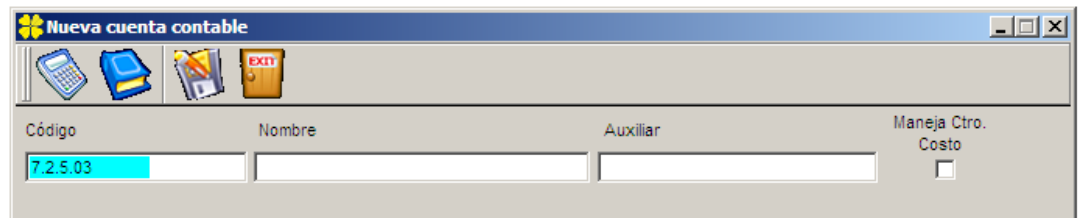
“**Cuenta Costo Venta**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Grupo de Clientes”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

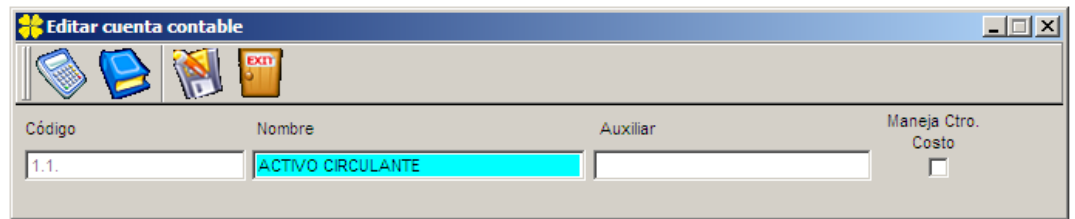
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la **Cuenta Contable maneja Centro de Costo.** Seguidamente, presione el botón

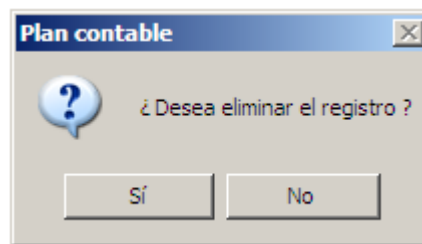
 para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

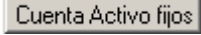


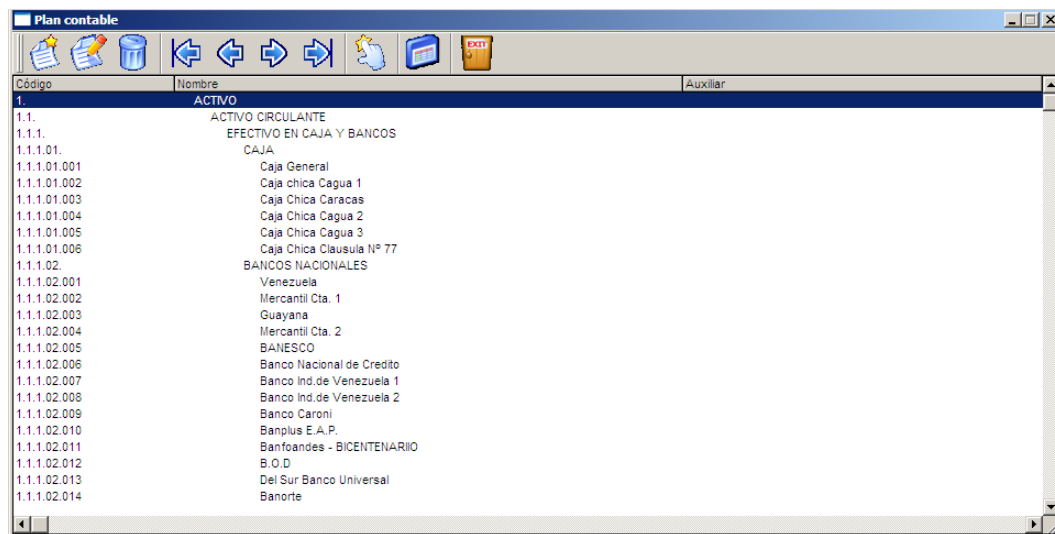
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

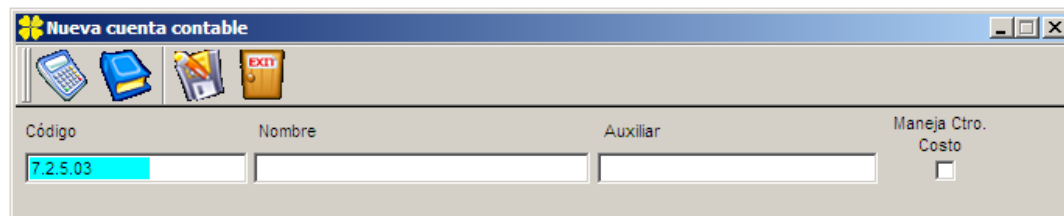
“**Cuenta Activo Fijos**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Grupo de Clientes**”.

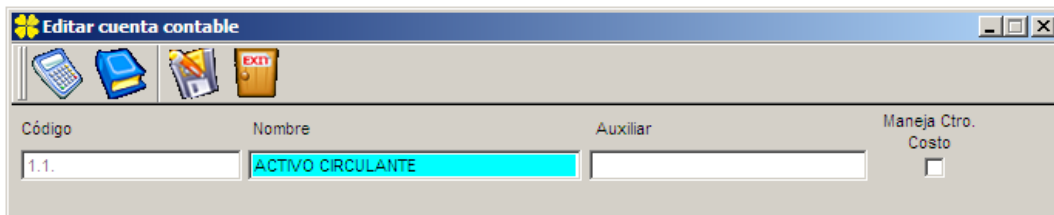
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”


- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




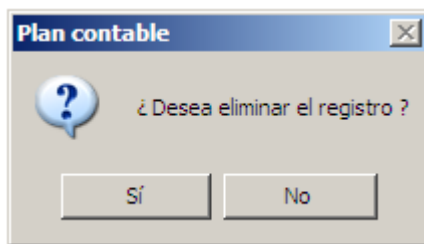
Registre la información que corresponda en el campo “**Nombre**”, “**Auxiliar**” y haga clic sobre la casilla para marcar si la **Cuenta Contable maneja Centro de Costo**. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




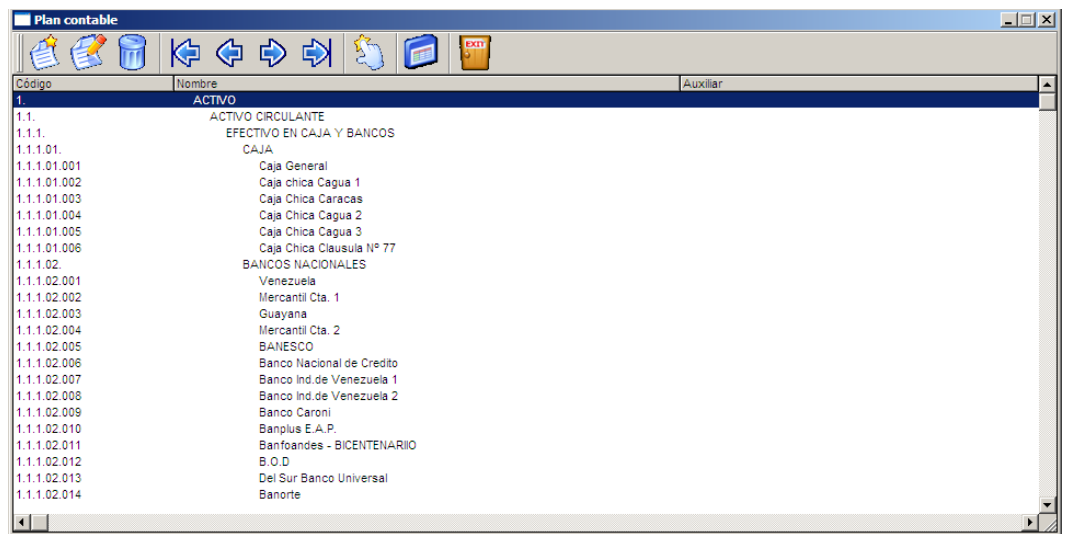
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

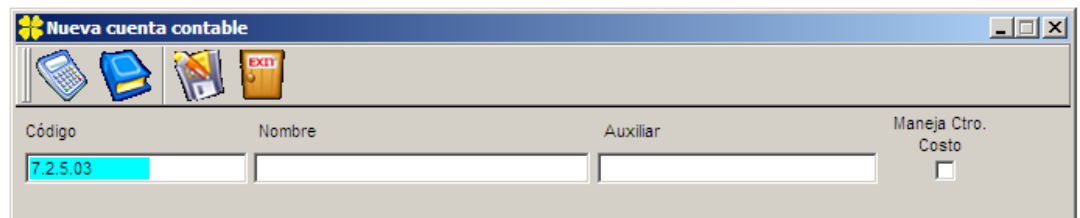
“**Cuenta Inventarios**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Grupo de Clientes”.

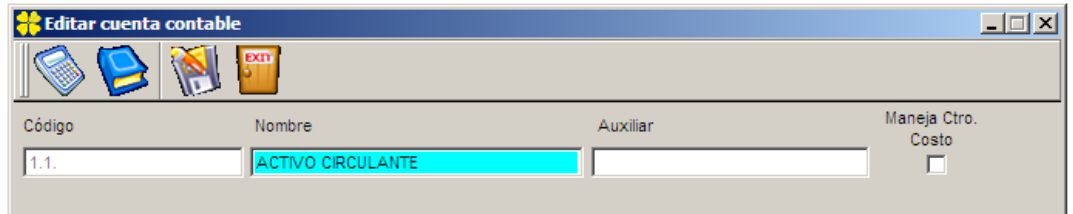
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”


- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




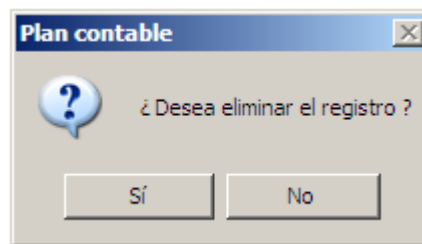
Registre la información que corresponda en el campo “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la **Cuenta Contable maneja Centro de Costo**. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar Cuenta Contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

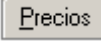


Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

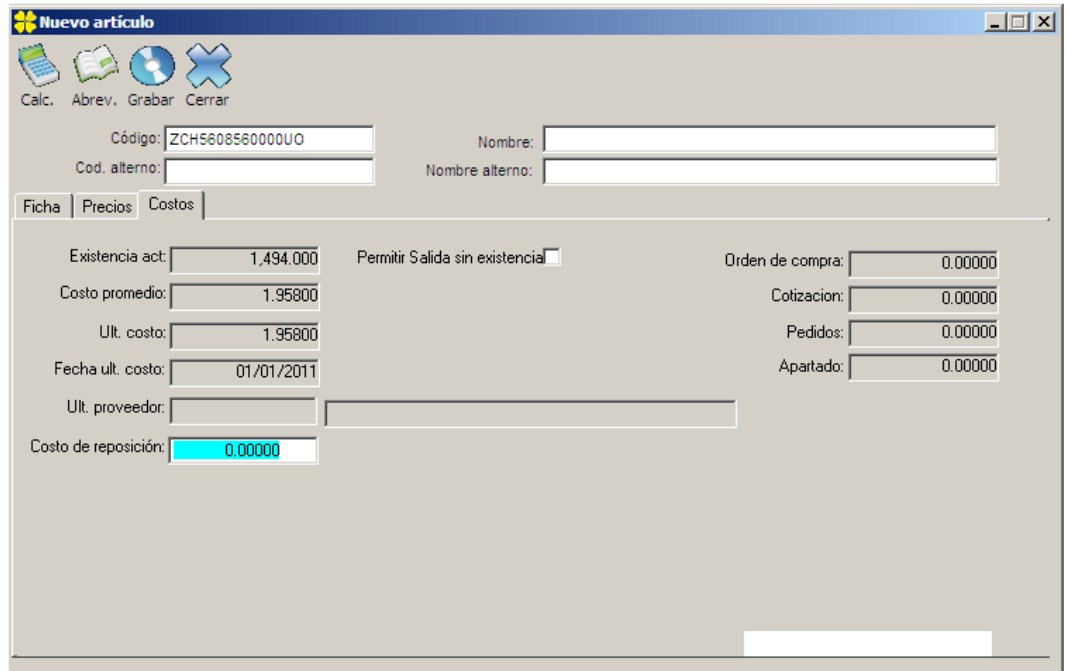
“**Precios**”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

Registre la información que corresponda en el campo **“Existencia Mínima”, “Existencia Máxima”, “Precio Mínimo” y “Precio Máximo”**.

A continuación, registre la información que corresponda en el campo **“Precio A, Descuentos % y Repreciación”, “Precio B, Descuentos % y Repreciación”, “Precio C, Descuentos % y Repreciación”, “Precio D, Descuentos % y Repreciación”, “Grado”, “Capacidad”, “Peso”, “Ancho”, “Altura”, “Profundidad”, “Cantidad/Bulto”**.

Seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde en el campo **“Impuestos Terceros” y “P.V.P.”**.

“Costos”: presionar clic sobre la pestaña  , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:



Nuevo artículo

Calc. Abrev. Grabar Cerrar

Código: ZCH5608560000U Nombre:

Cod. alternativo: Nombre alternativo:

Ficha Precios **Costos**

Existencia act: 1,494.000 Permitir Salida sin existencia Orden de compra: 0.00000

Costo promedio: 1.95800 Cotización: 0.00000

Ult. costo: 1.95800 Pedidos: 0.00000

Fecha ult. costo: 01/01/2011 Apartado: 0.00000

Ult. proveedor:


Costo de reposición: 0.00000


Desde la ventana “Nuevo Artículo”, se puede visualizar la siguiente información:

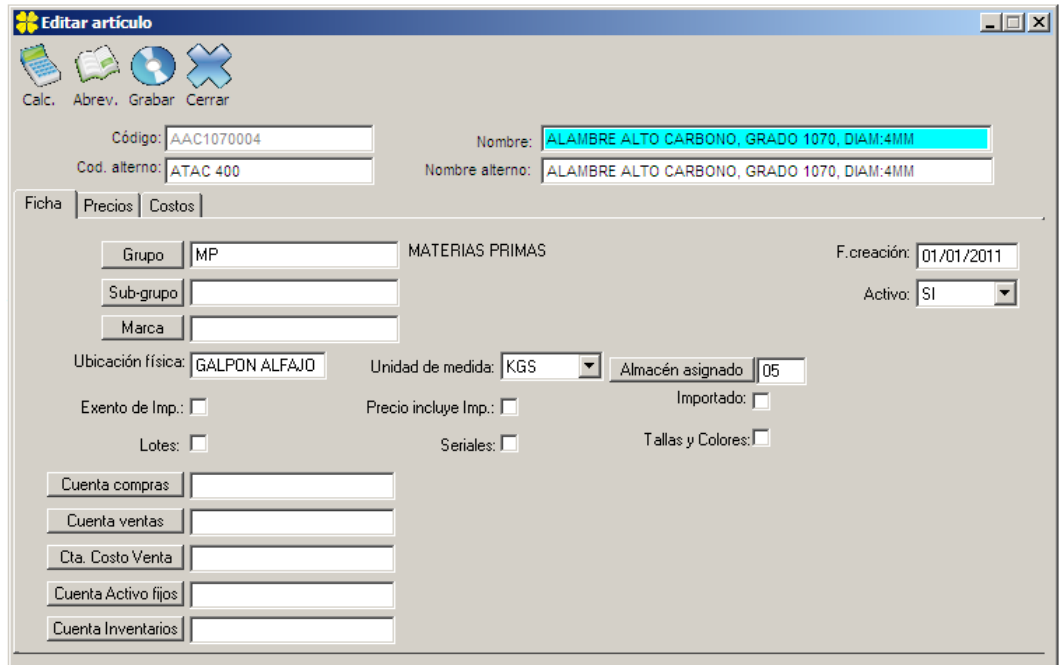
- **Existencia Actual:** cantidad de producto disponible en el inventario
- **Costo Promedio:** valor total de la mercancía en existencia entre las unidades disponibles para la venta
- **Ultimo Costo:** último valor de adquisición del producto
- **Fecha Ultimo Costo:** día, mes y año en el que se realizó la transacción
- **Ultimo Proveedor:** última persona jurídica o natural en abastecer a la empresa.


Registre la información que corresponda en el campo “Costo de Reposición” y seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Permitir Salida sin Existencia”. Presionar el botón




y ha sobre el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Artículo” y retornar a la pantalla anterior “Listado de Artículo”.

- **Editar Artículo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Listado de Artículo**”.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Consumo**”.

Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



DYHSOFT


prueba
Fecha: 24/01/2012
Página: 1

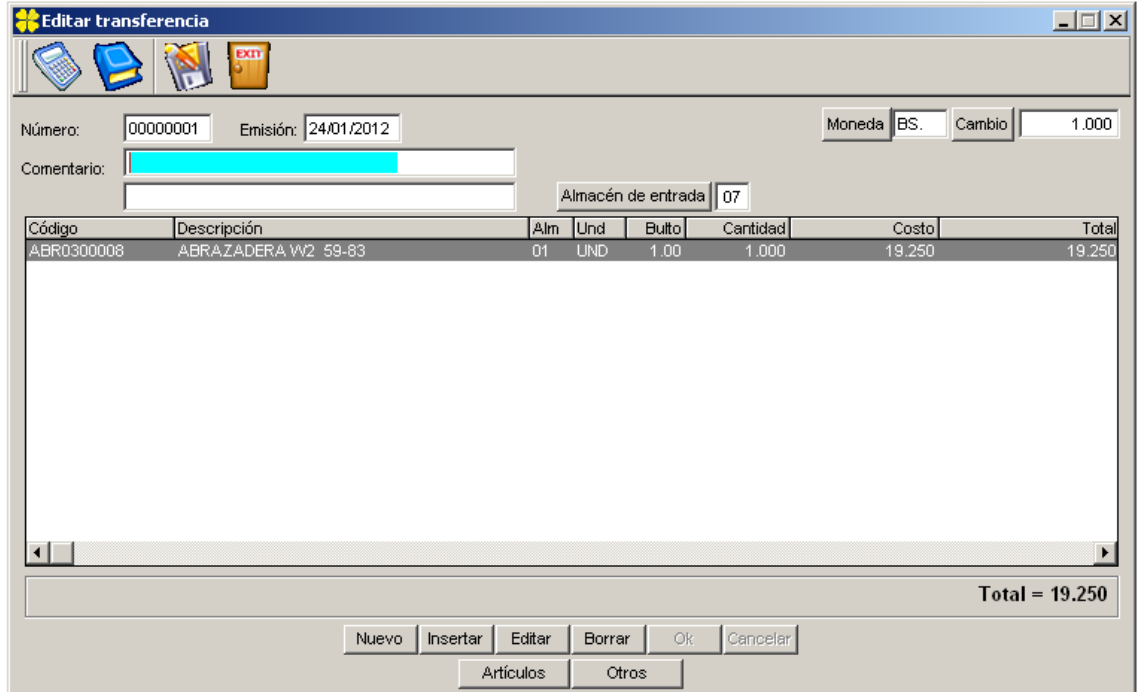
FECHA TRANSFERENCIA: 24/01/2012
 TRANSFERENCIA No. : 00000001
 ALMACEN DE ENTRADA : 07 ALMACEN DE MATERIA PRIMA

DETALLE DE TRANSFERENCIA


ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	ALM. SA.	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
001	ABR0300008	ABRAZADERA W2 59-83	01	1,00	19,25	19,25


PIEZAS: 1 SUB TOTAL: 19,25
 TOTAL: 19,25

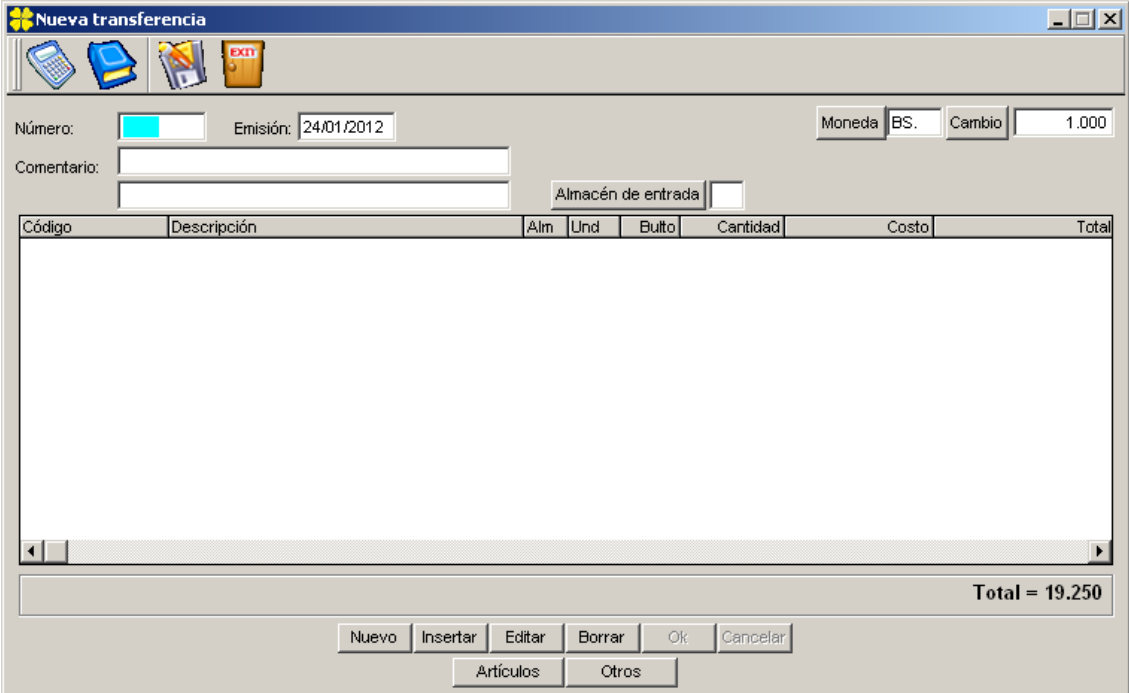
- **Editar Transferencia:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Código	Descripción	Alm	Und	Bulto	Cantidad	Costo	Total
ABR0300008	ABRAZADERA.VV2 59-83	01	UND	1.00	1.000	19.250	19.250

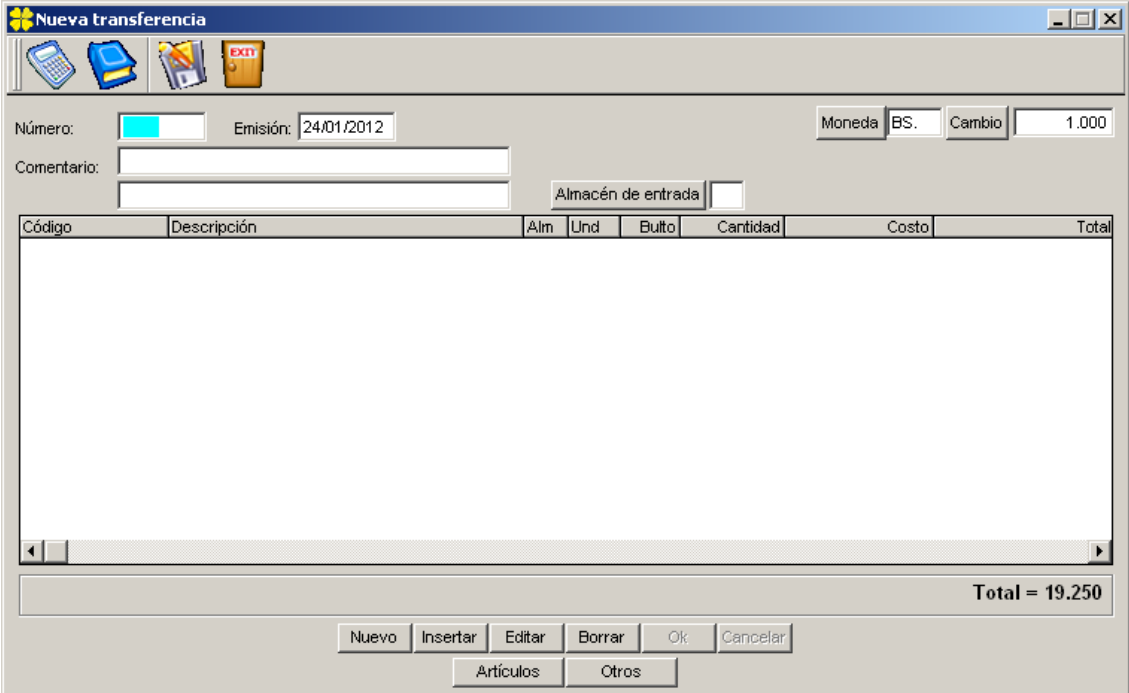
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior "Transferencia".


- **Duplicar Transferencia:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

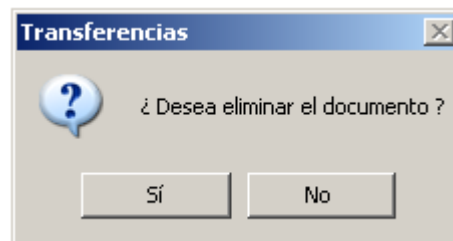


Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Transferencia”.

- **Devolver Transferencia:** presione el botón  para retornar los artículos o productos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



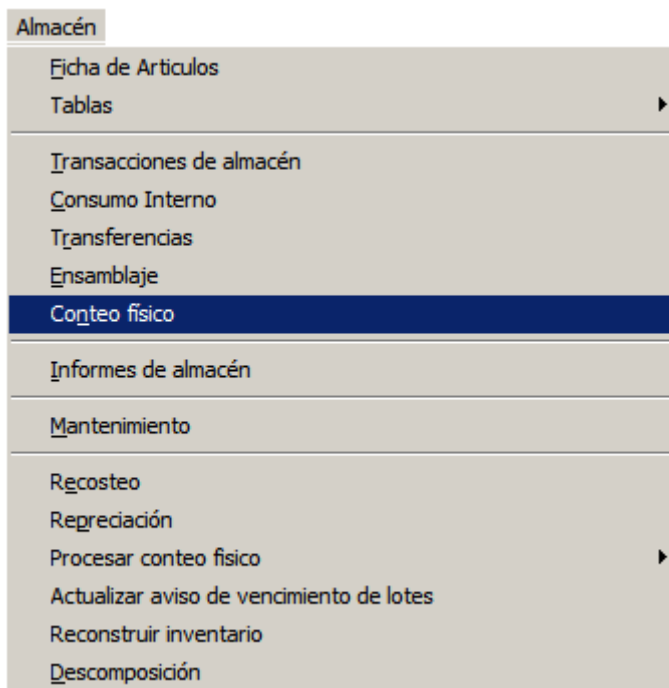
- **Eliminar Registro de Transferencia:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



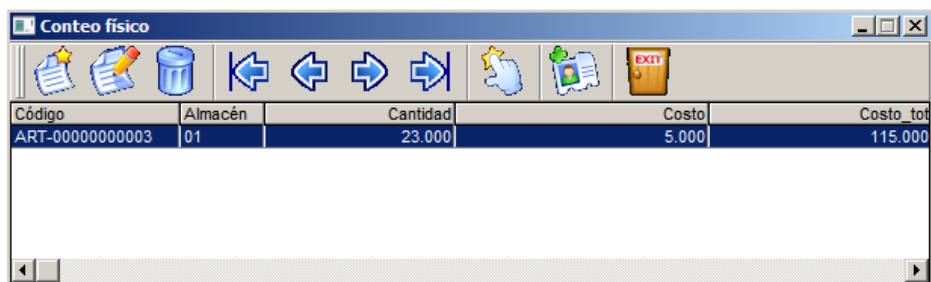
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior **“Transferencias”**.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de **“Consumos”**.

15. Al seleccionar con el cursor la opción “**Conteo Físico**” le permitirá registrar la cantidad de productos existentes en el almacén en un momento determinado.



Desde la ventana “**Conteo físico**”, se puede visualizar la siguiente información:




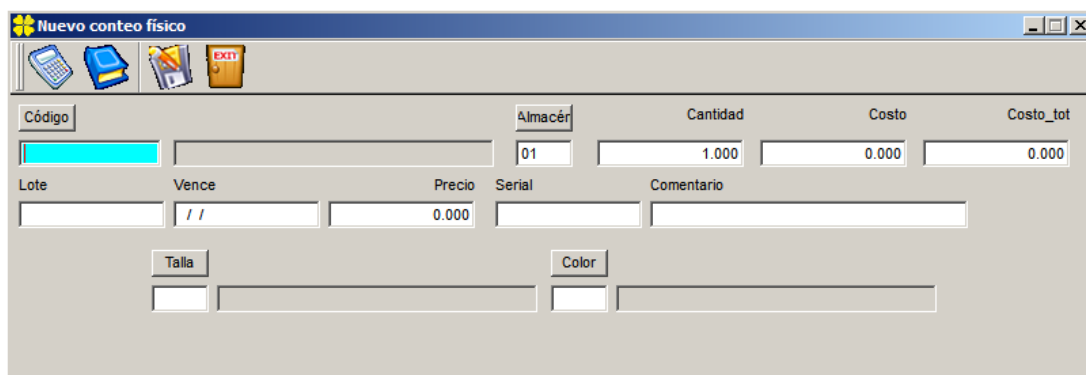
The screenshot shows a window titled 'Conteo físico' with a toolbar and a table. The table has the following data:


Código	Almacén	Cantidad	Costo	Costo_tot
ART-00000000003	01	23.000	5.000	115.000

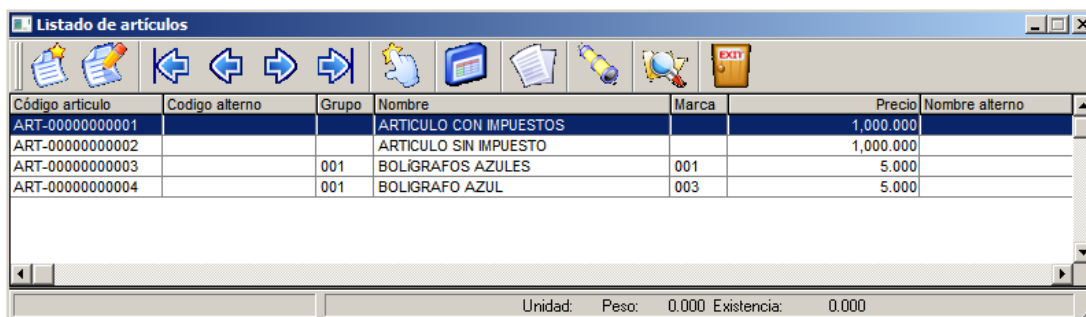
- **Código:** identificación numérica del producto y/o servicio solicitado.
- **Almacén:** almacén donde se única el producto solicitado.
- **Cantidad:** número de unidades solicitadas.
- **Costo:** valor unitario del producto.
- **Costo total:** valor total del producto.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Conteo físico**”

- **Agregar Nuevo Conteo físico:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




“**Código**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Código artículo	Código alternativo	Grupo	Nombre	Marca	Precio	Nombre alternativo
ART-00000000001			ARTICULO CON IMPUESTOS		1,000.000	
ART-00000000002			ARTICULO SIN IMPUESTO		1,000.000	
ART-00000000003		001	BOLIGRAFOS AZULES	001	5.000	
ART-00000000004		001	BOLIGRAFO AZUL	003	5.000	

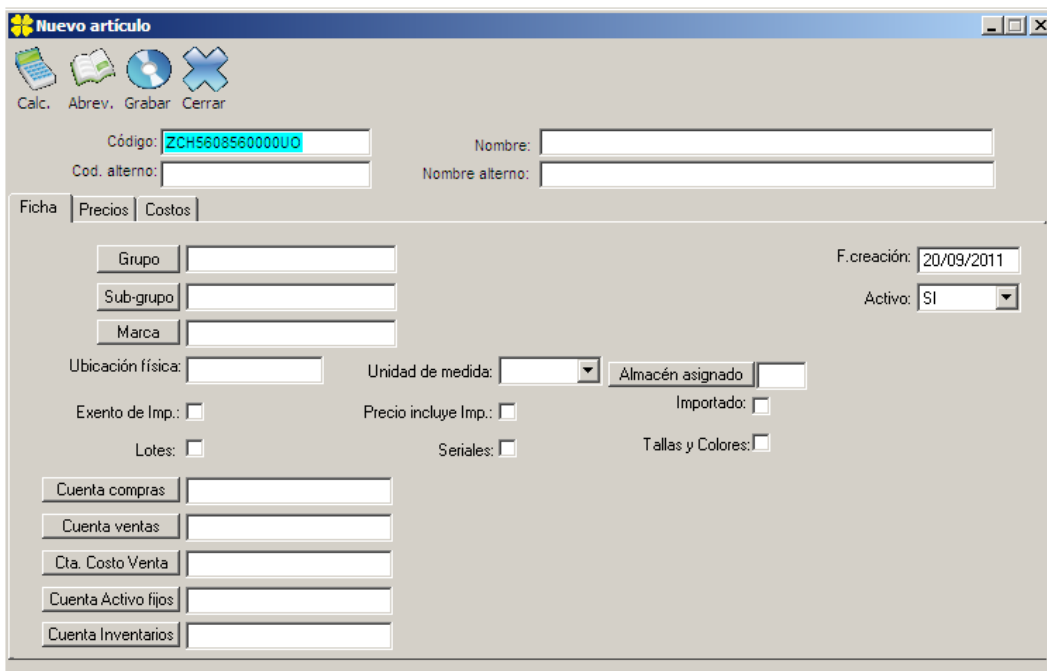
- **Código artículo:** identificación del artículo.
- **Código alternativo:** identificación alterna del artículo.
- **Grupo:** grupo al cual pertenece el producto, de acuerdo al grupo de artículos establecido por la empresa.
- **Nombre:** nombre que identifica al artículo.
- **Marca:** fábrica que elaboró el artículo.
- **Precio:** costo monetario del artículo.
- **Nombre alterno:** nombre comercial o alterno del artículo.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo conteo físico**”.

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Listado de Artículo”


- **Agregar Nuevo Artículo:** presione el botón .

“Ficha”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Código alternativo” y “Nombre alternativo”.

Sección Ficha:


“Grupo”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

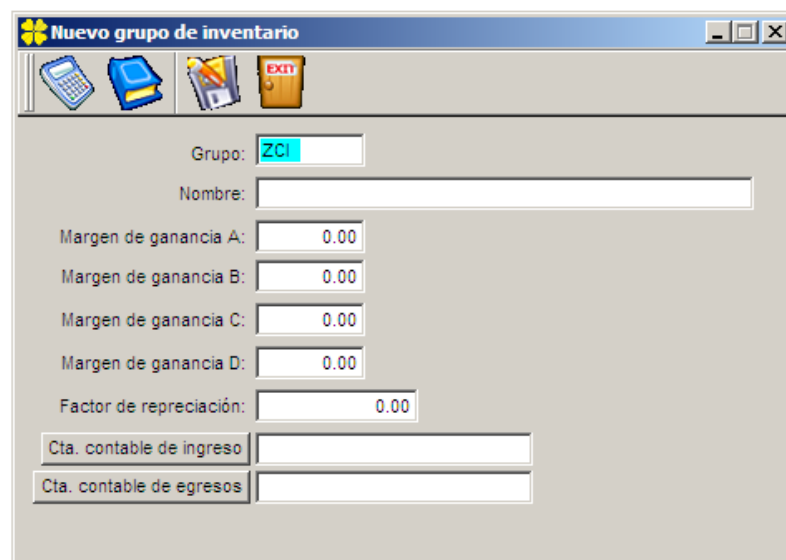


- **Código:** identificación del Grupo de inventario.
- **Nombre:** nombre que identifica al Grupo de inventario.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

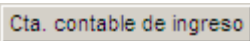
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Grupos de Inventario”:

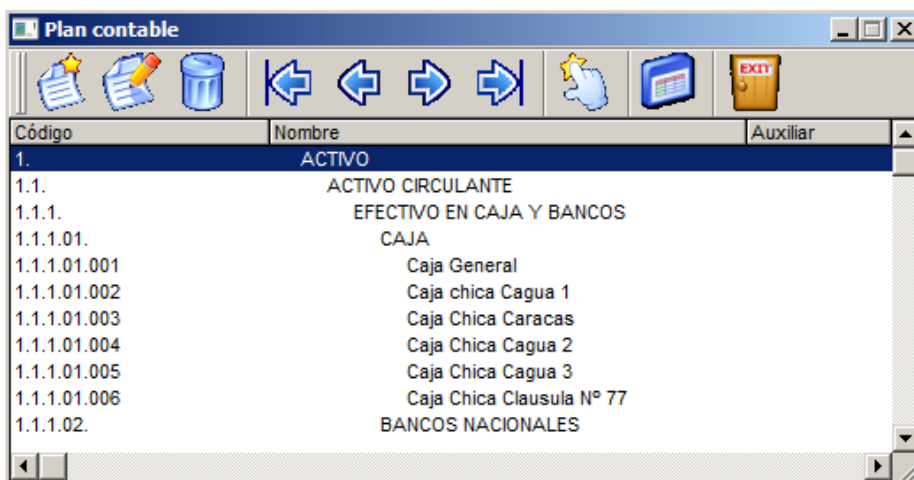
- **Agregar Nuevo grupo de inventario:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Grupo:
 Nombre:
 Margen de ganancia A:
 Margen de ganancia B:
 Margen de ganancia C:
 Margen de ganancia D:
 Factor de depreciación:
 Cta. contable de ingreso:
 Cta. contable de egresos:

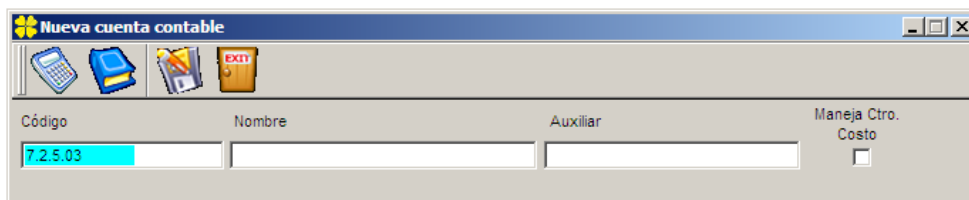
Registre la información que corresponda en el campo “Grupo”, “Nombre”, “Margen de ganancia A”, “Margen de ganancia B”, “Margen de ganancia C”, “Margen de ganancia D”, “Factor de depreciación”.

“Cuenta Contable de Ingreso”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

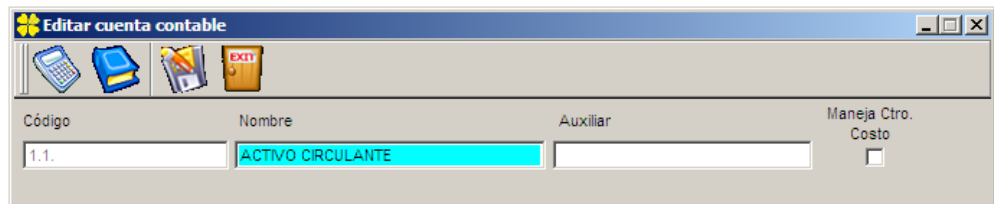
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

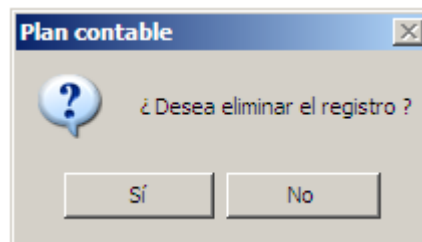
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




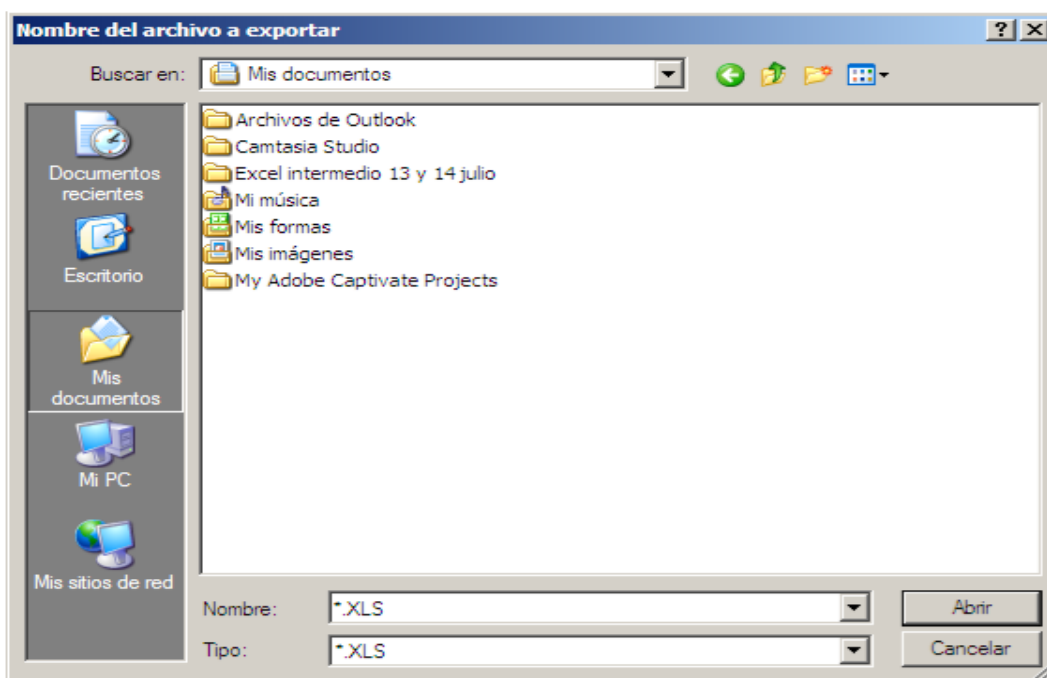
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

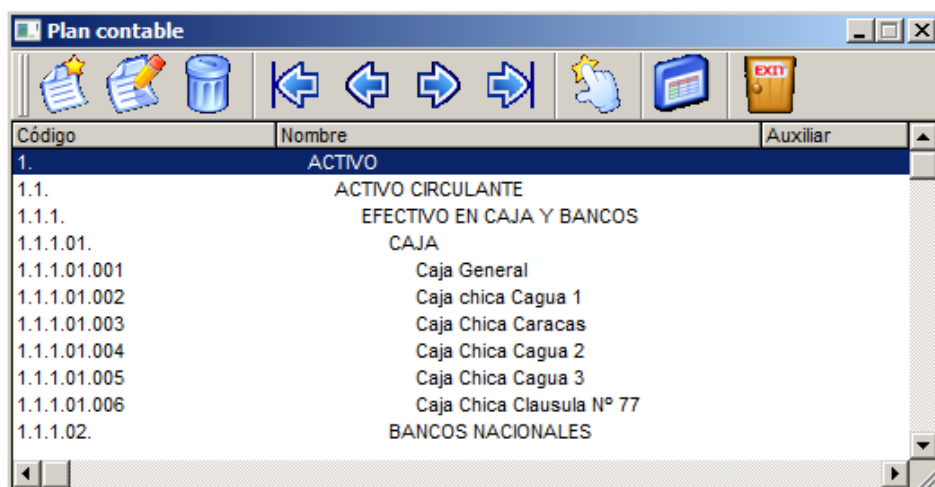


“**Buscar**”:
seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”:
coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

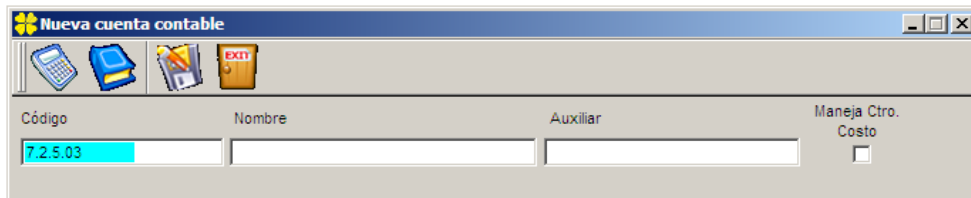
Haga clic en el botón **Abrir** para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Contable de Egreso**”:
haga clic en el botón **Cta. contable de egresos** y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”

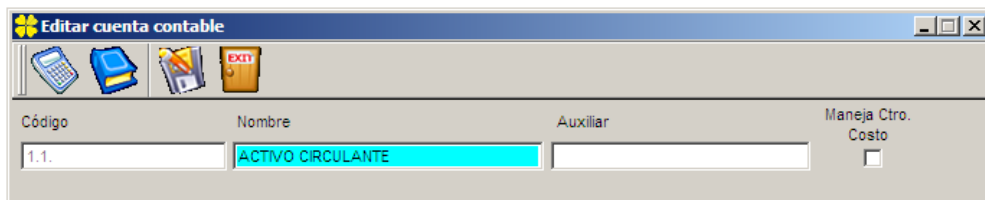
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

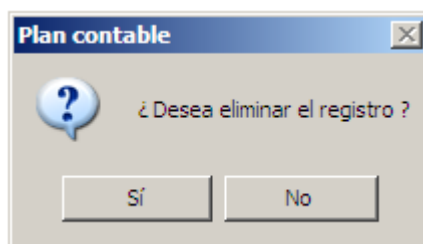
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




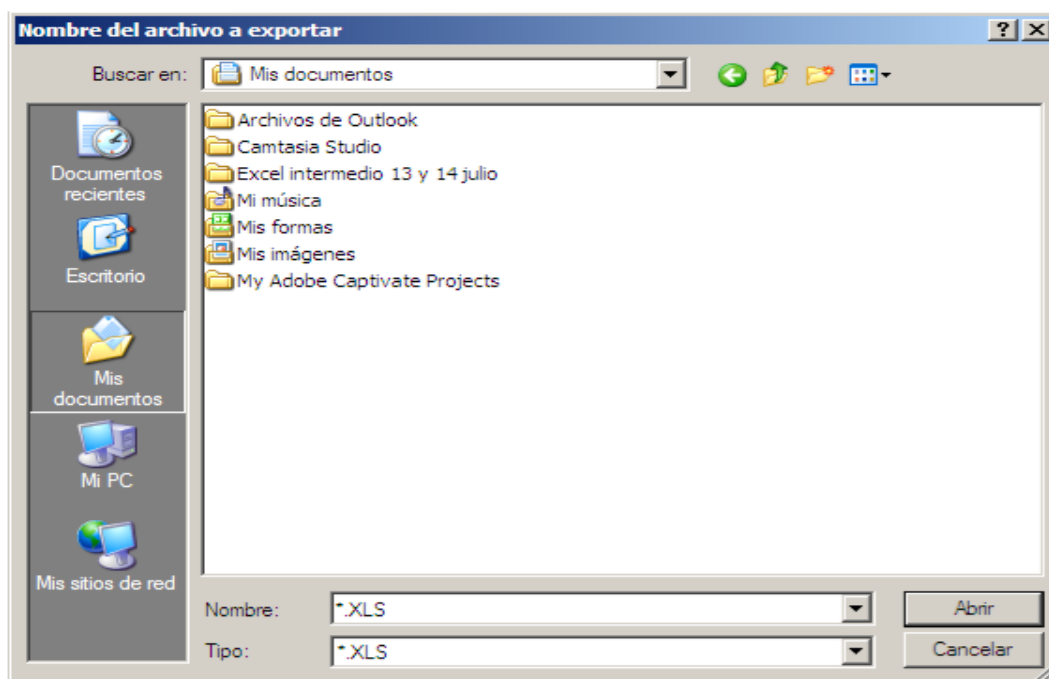
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:




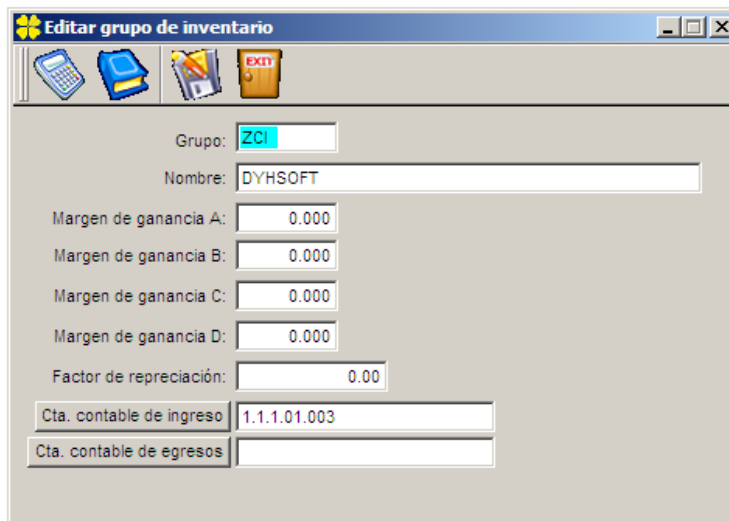
“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

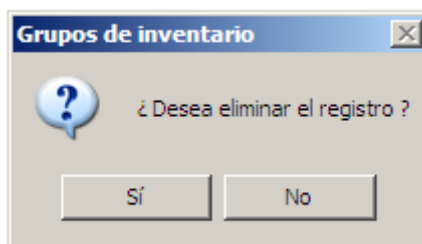
Haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.

- **Editar Grupo de Inventario:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.


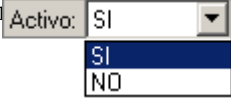
- **Eliminar Grupos de Inventario:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Grupos de Inventario**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Grupos de inventario**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo artículo**”.


“**Fecha de creación**”: el sistema automáticamente colocará la fecha que se crea el producto.

“**Activo**”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción 


“**Sub-Grupo**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

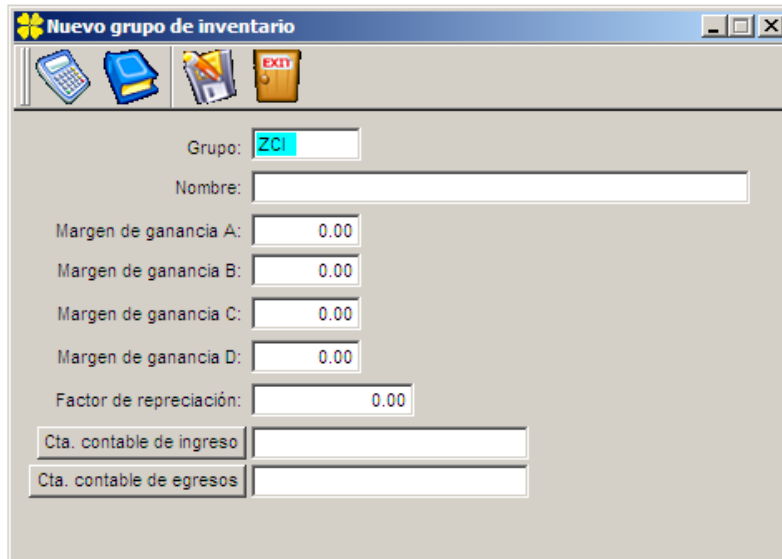


- **Código:** identificación del Grupo de inventario.
- **Nombre:** nombre que identifica al Grupo de inventario.

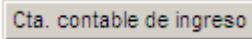
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Artículo**”.

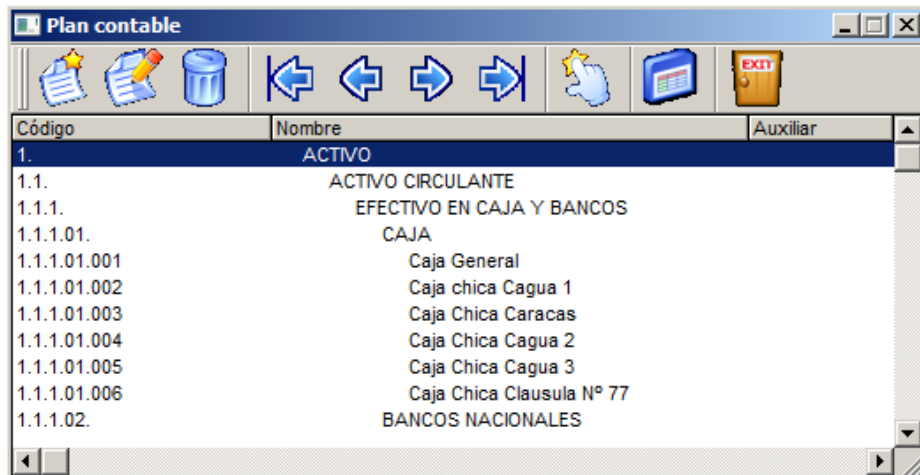
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Grupos de Inventario**”:

- **Agregar Nuevo grupo de inventario:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Grupo”, “Nombre”, “Margen de ganancia A”, “Margen de ganancia B”, “Margen de ganancia C”, “Margen de ganancia D”, “Factor de depreciación”.

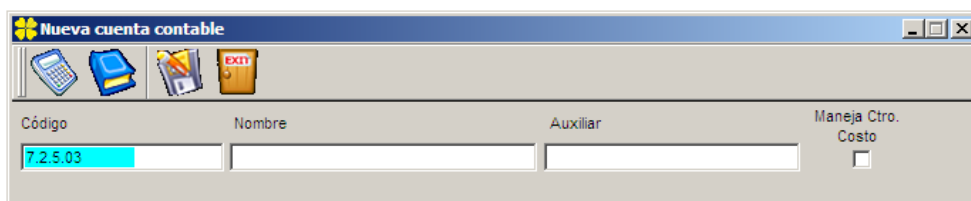
“Cuenta Contable de Ingreso”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Código	Nombre	Auxiliar
1.	ACTIVO	
1.1.	ACTIVO CIRCULANTE	
1.1.1.	EFECTIVO EN CAJA Y BANCOS	
1.1.1.01.	CAJA	
1.1.1.01.001	Caja General	
1.1.1.01.002	Caja chica Cagua 1	
1.1.1.01.003	Caja Chica Caracas	
1.1.1.01.004	Caja Chica Cagua 2	
1.1.1.01.005	Caja Chica Cagua 3	
1.1.1.01.006	Caja Chica Clausula N° 77	
1.1.1.02.	BANCOS NACIONALES	


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

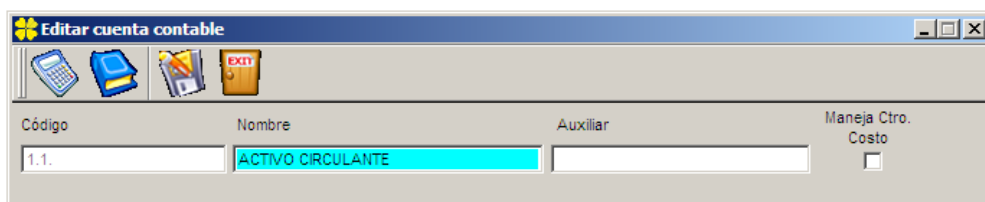
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

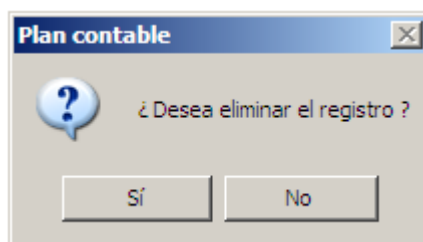
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




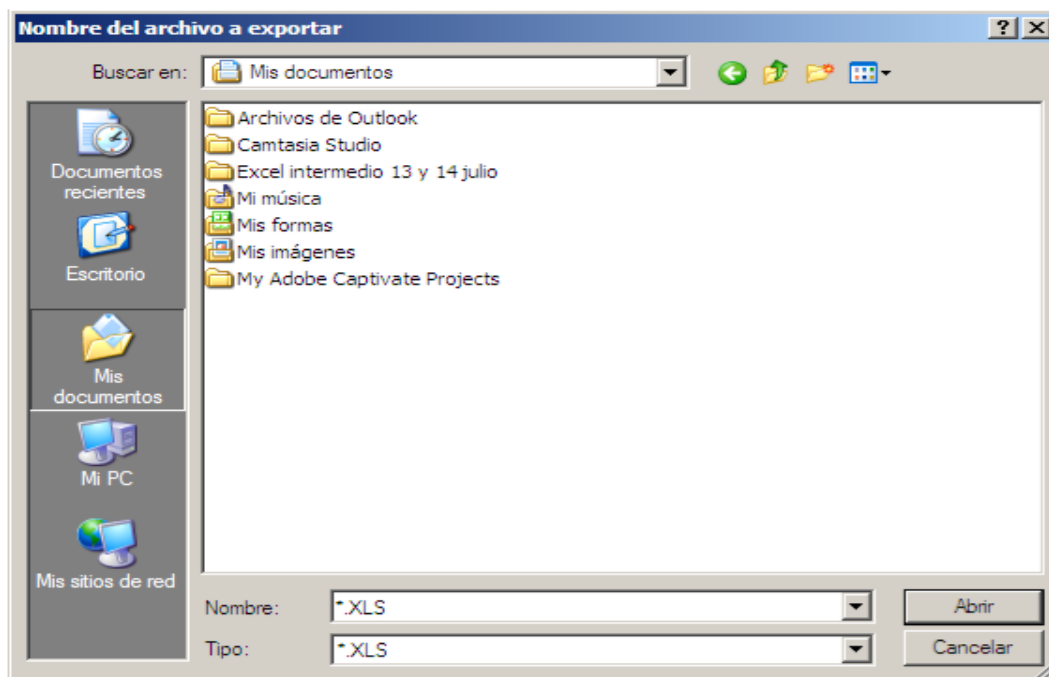
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

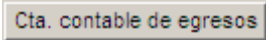
- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

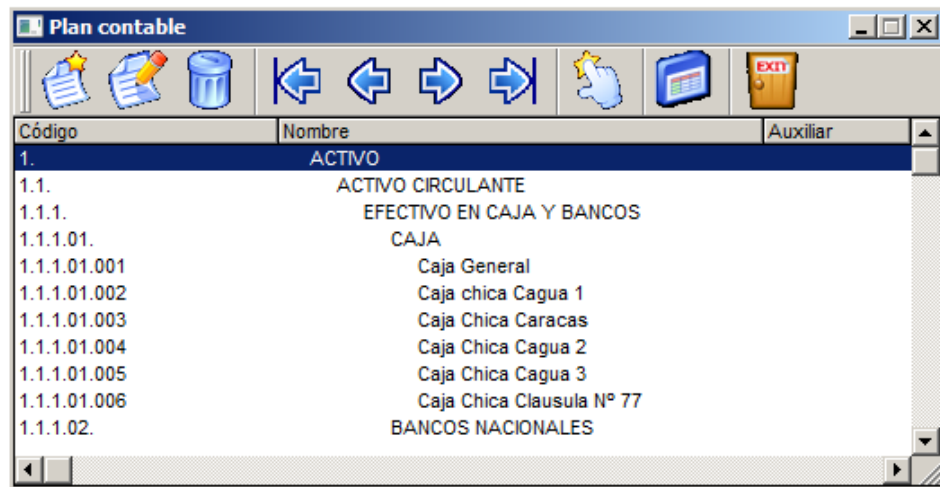


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

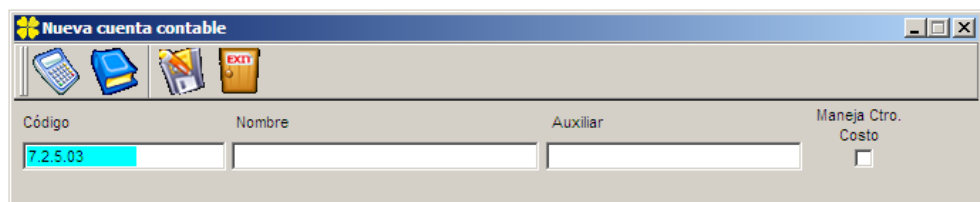
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Contable de Egreso**”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Plan Contable**”

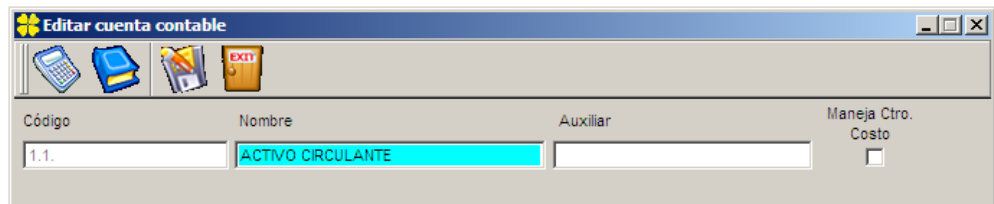
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “**Código**”, “**Nombre**”, “**Auxiliar**” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

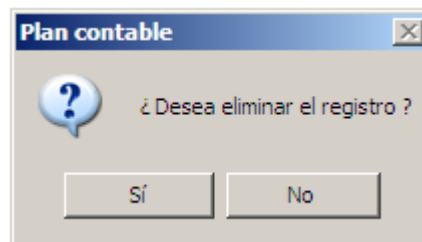
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




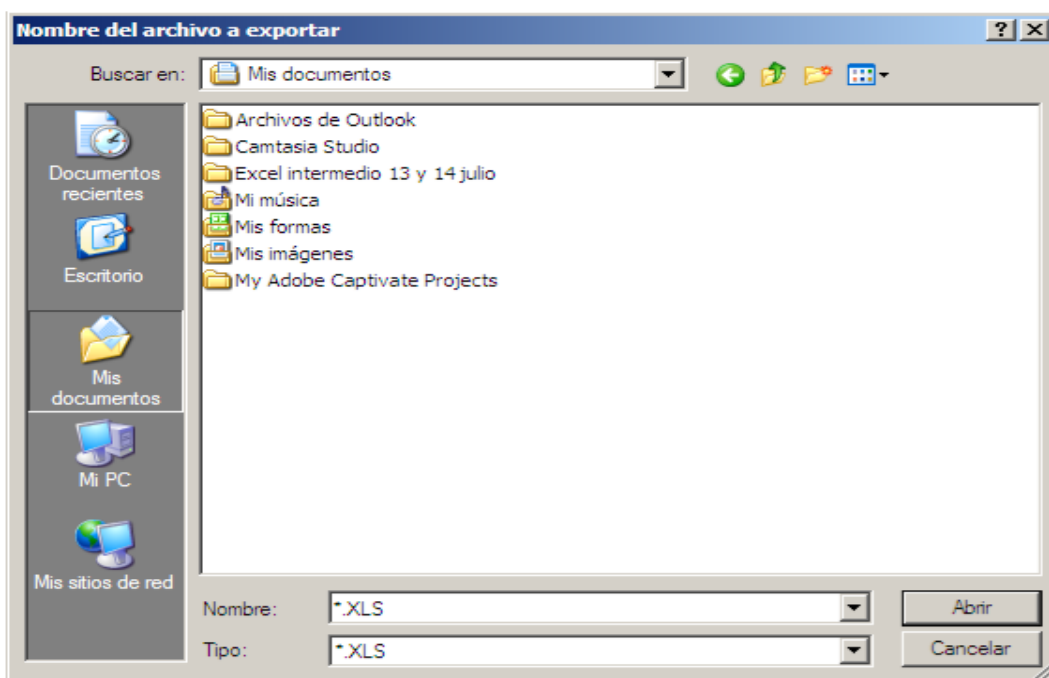
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:




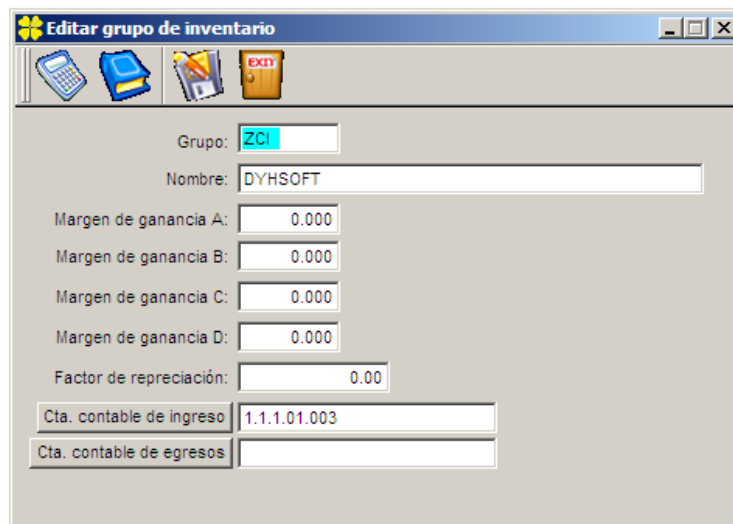
“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

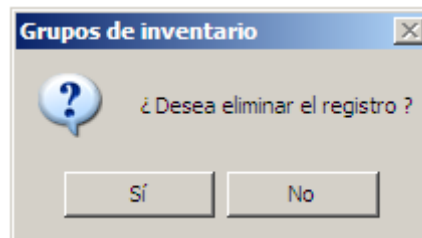
Haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.

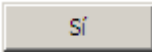
- **Editar Grupo de Inventario**: presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




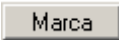
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Grupos de inventario**”.

- **Eliminar Grupos de Inventario:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Grupos de Inventario**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Grupos de inventario**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo conteo físico**”.


“**Marca**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:

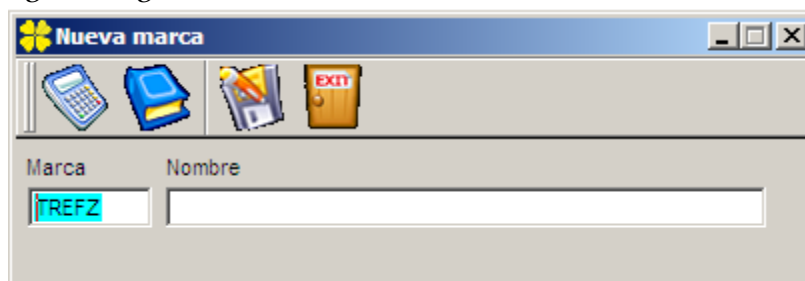



- **Código:** identificación de la Marca.
- **Nombre:** nombre que identifica a la Marca.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nueva requisición”.

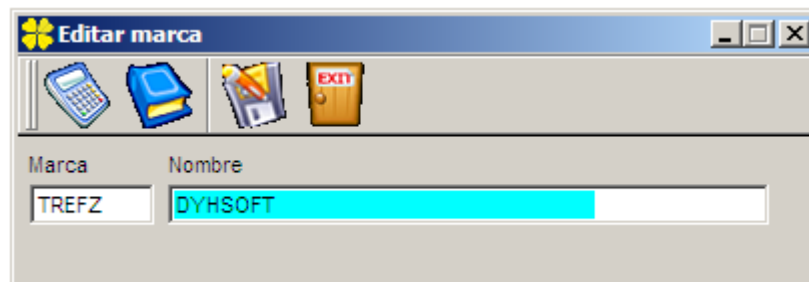
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Marcas”


- **Agregar Nueva Marca:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




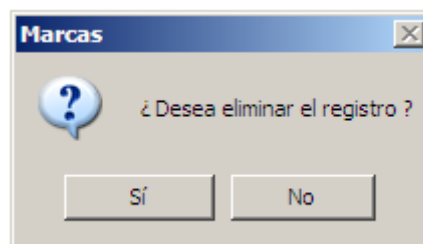
Registre la información que corresponda en el campo “Marca” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Marca” y retornar a la pantalla anterior “Marcas”.

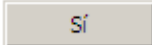
- **Editar Marca:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Marcas”.


- **Eliminar Registro de Marcas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

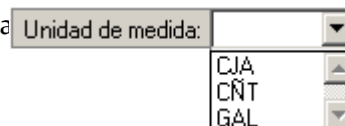



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

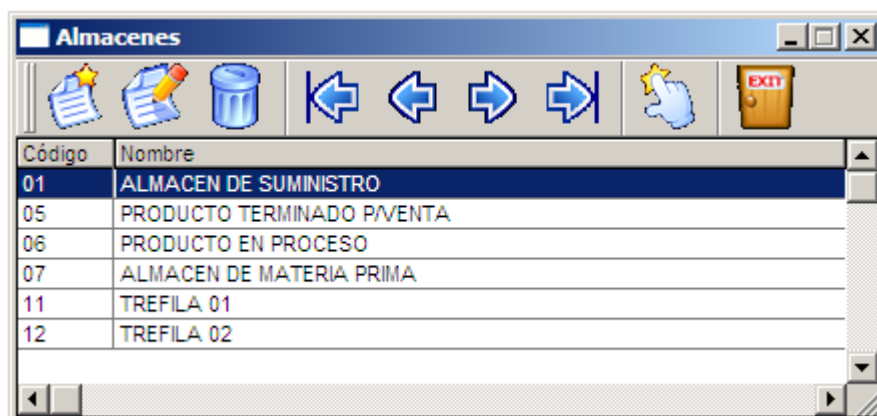
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Marcas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

Registre la información que corresponda en el campo “Ubicación Física”.


“Unidad de Medida”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que corresponda




“Almacén asignado”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




- **Código:** identificación del Almacén.
- **Nombre:** nombre que identifica al Almacén.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

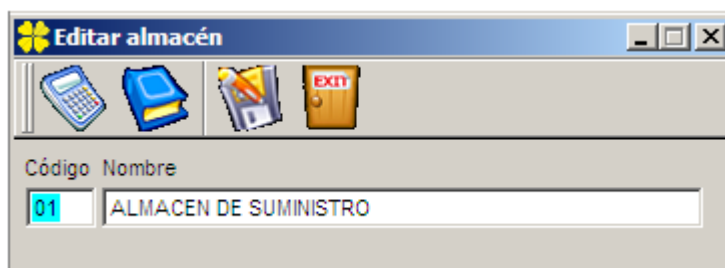
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Almacenas”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




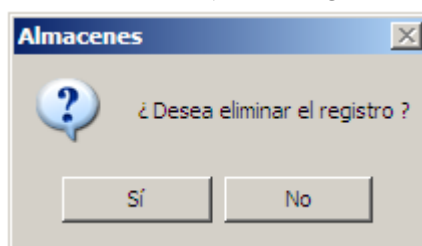
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

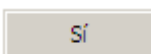
- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.


- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

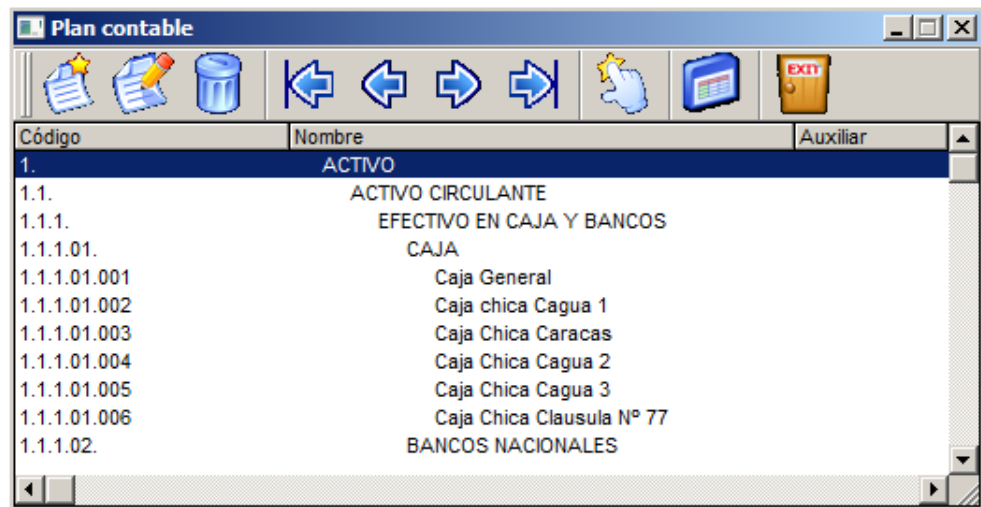


Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

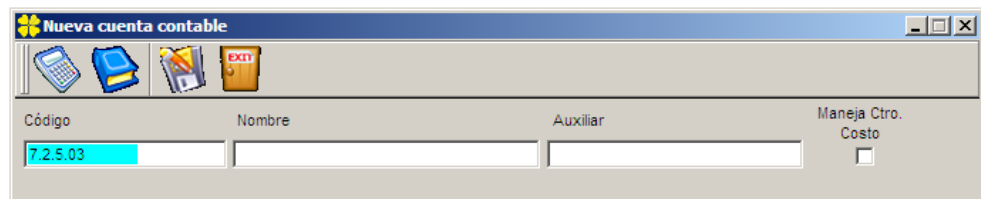
A Continuación, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Exento de Impuestos”, “Precio Incluye Impuesto”, “Importado”, “Lotes”, “Seriales”, “Tallas y Colores”.

“Cuenta Compras”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

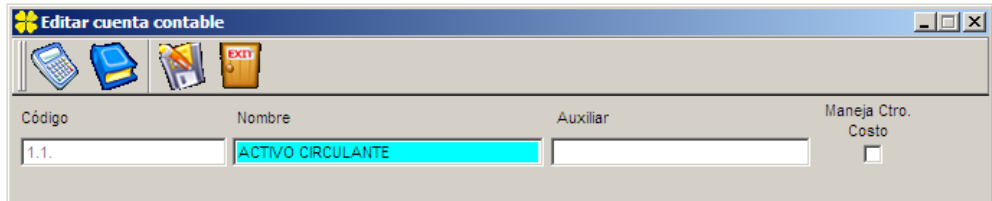
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

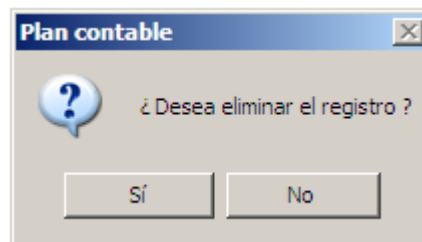
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




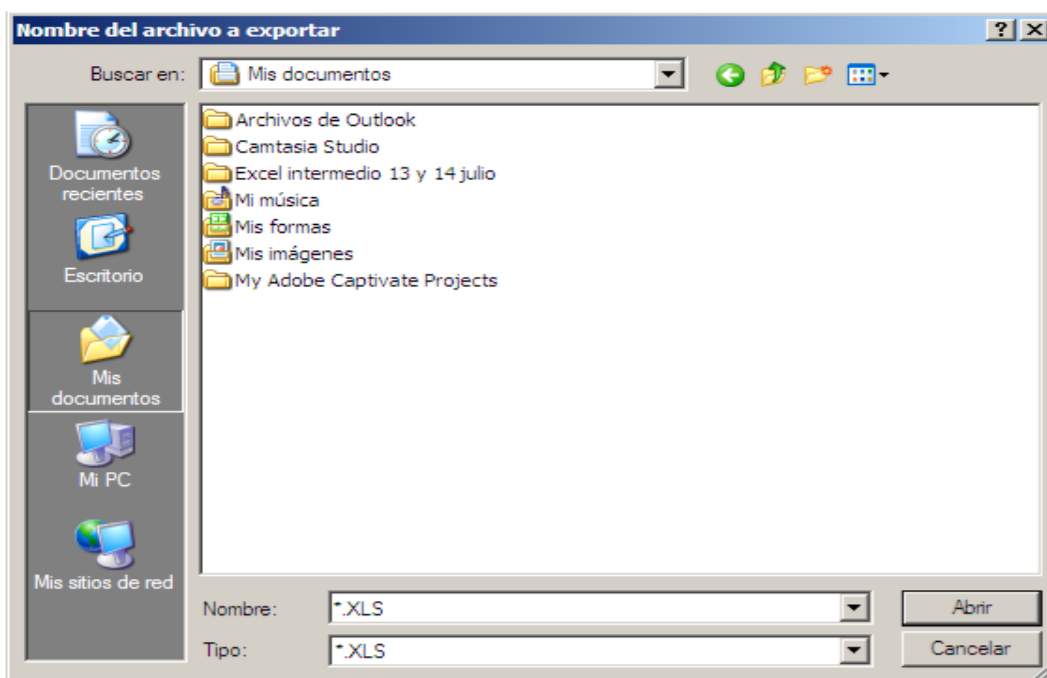
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

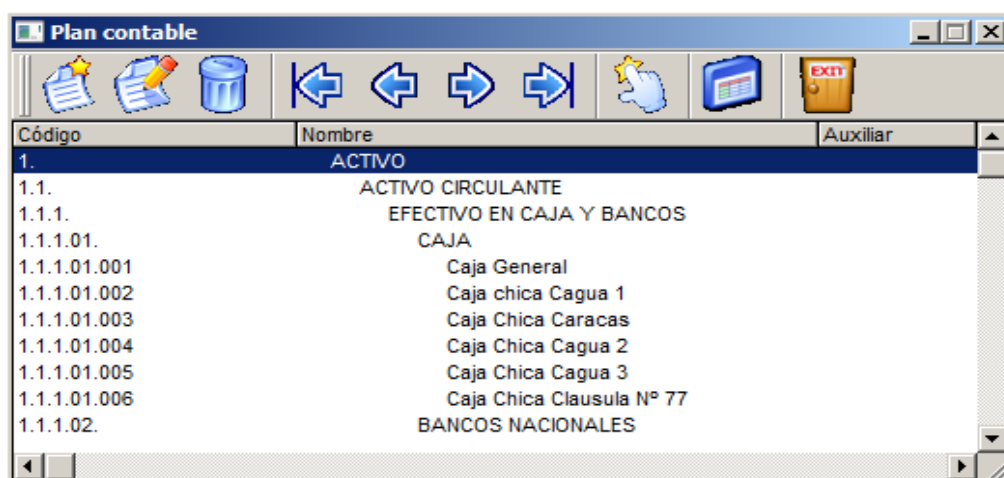


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

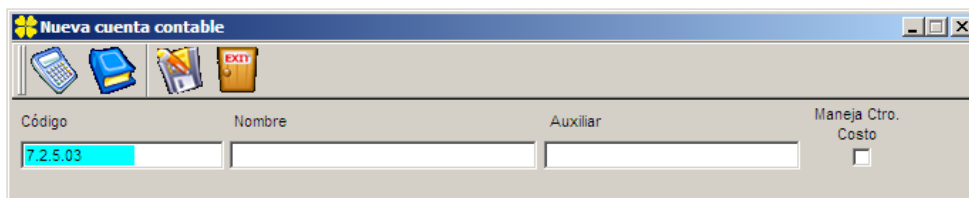
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Ventas**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

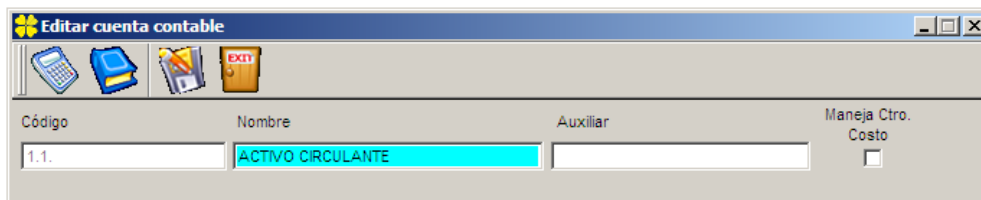
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

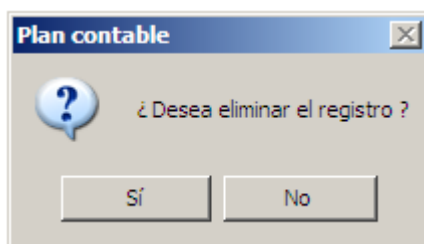
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




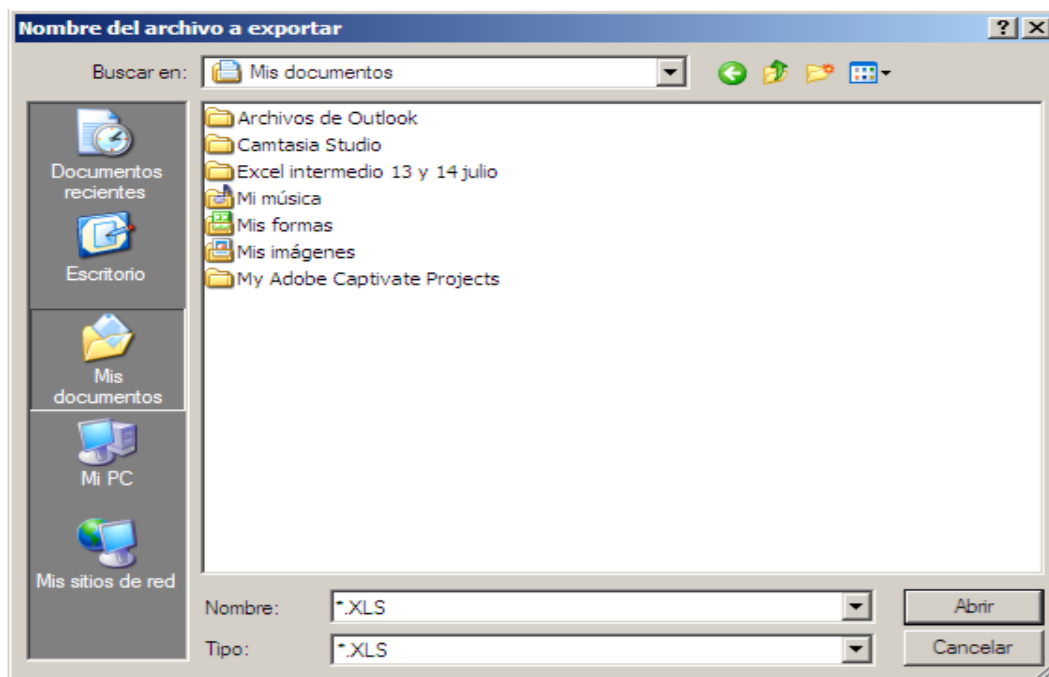
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón  , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

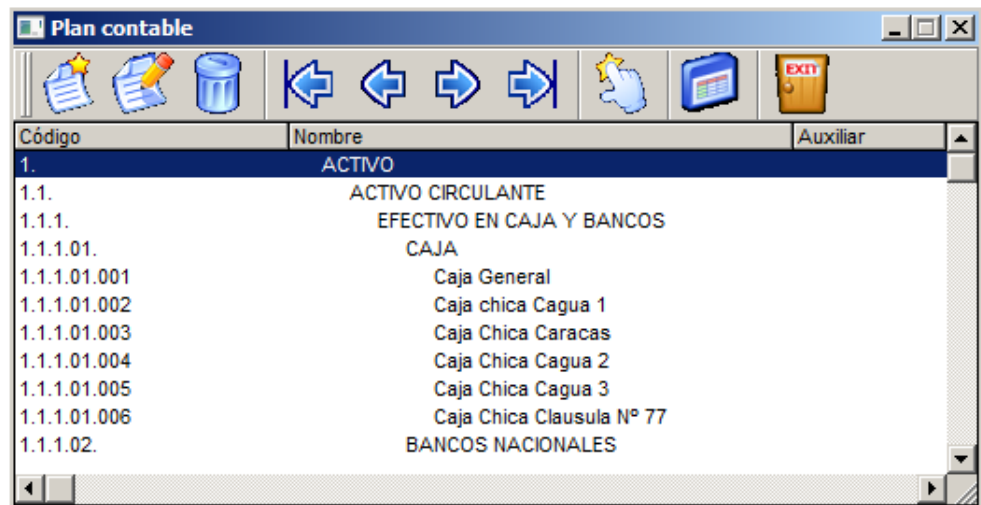


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

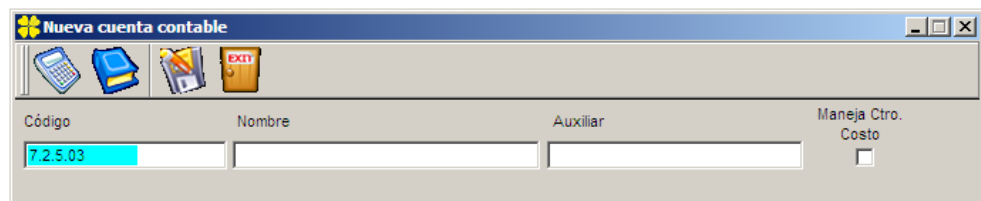
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Costo Venta**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

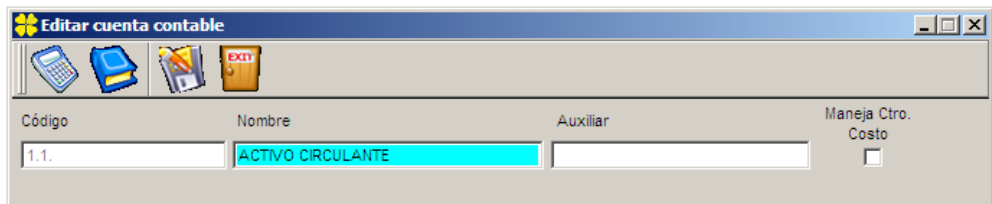
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

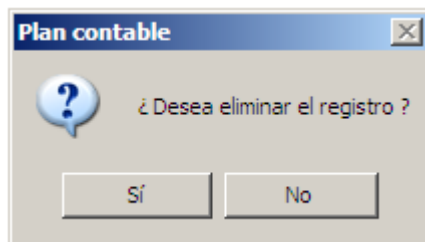
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




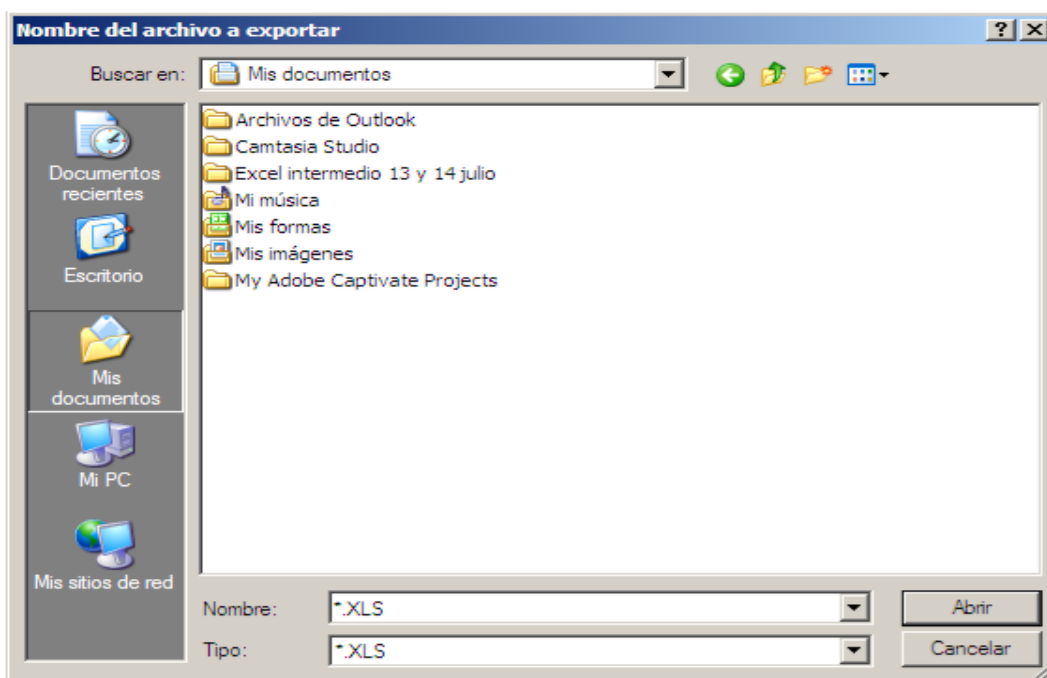
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

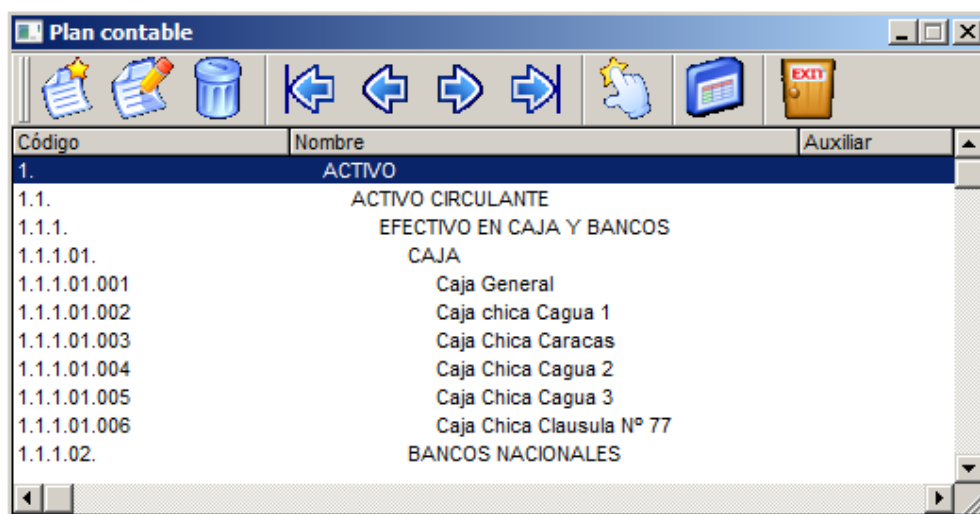


“**Buscar**”:


“**Nombre**”:

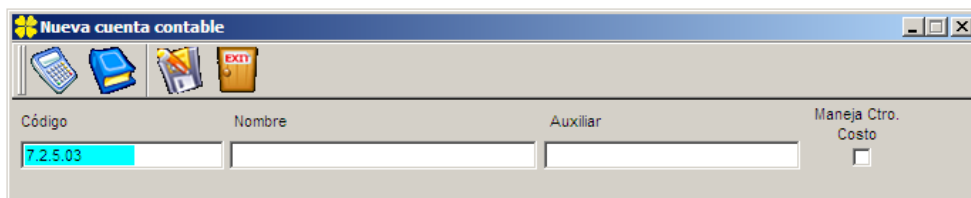
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Activo Fijos**”:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

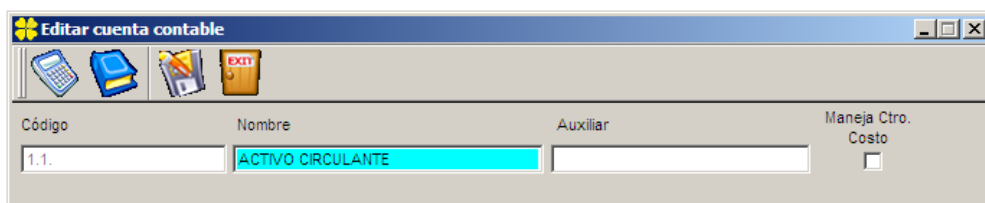
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

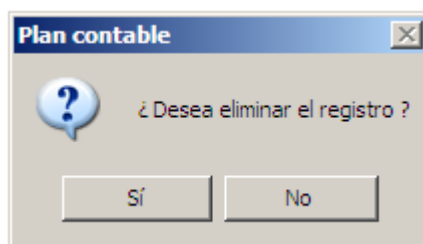
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




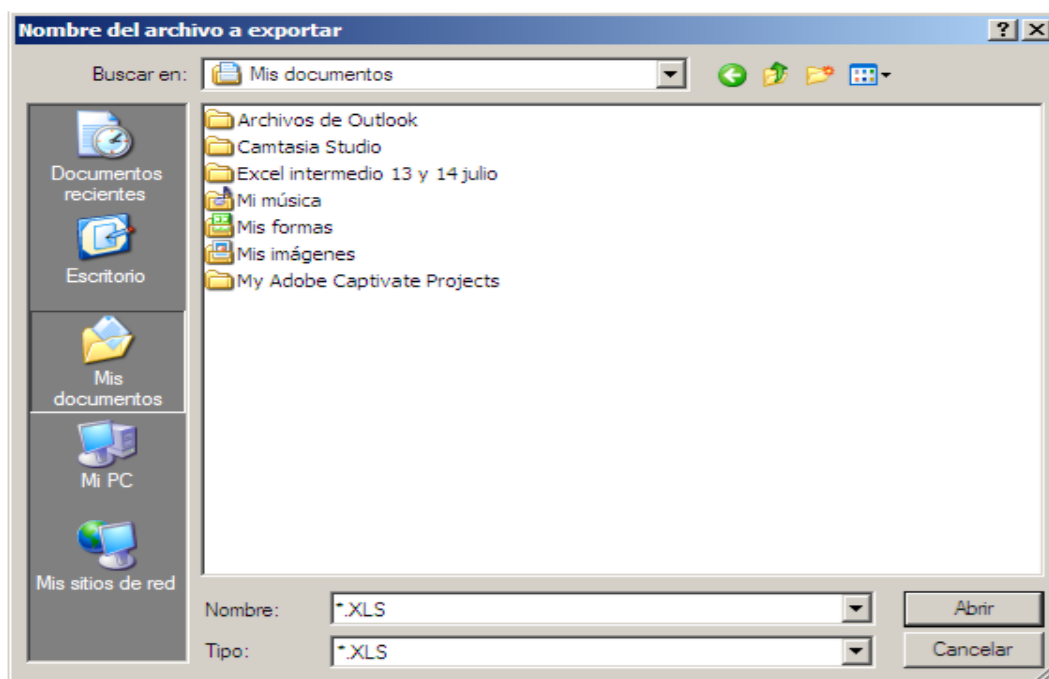
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.


- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

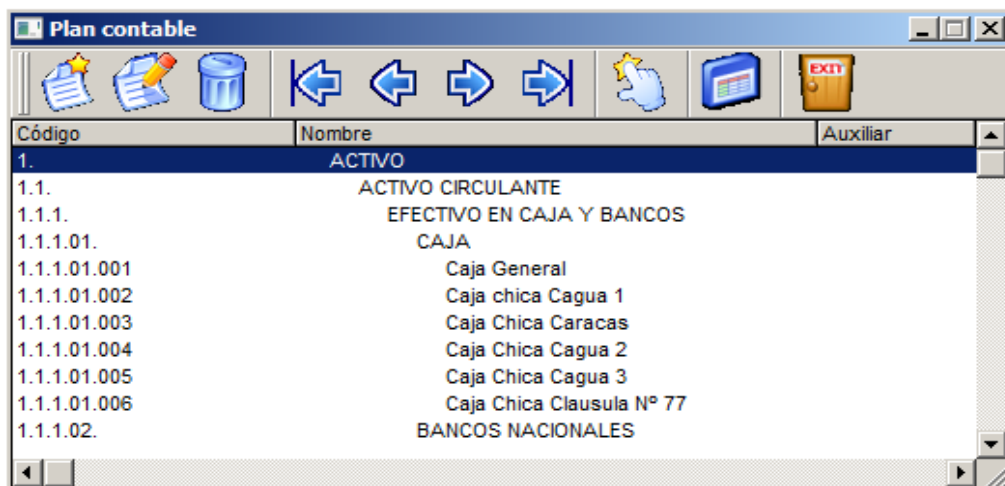


“**Buscar**”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.


“**Nombre**”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.

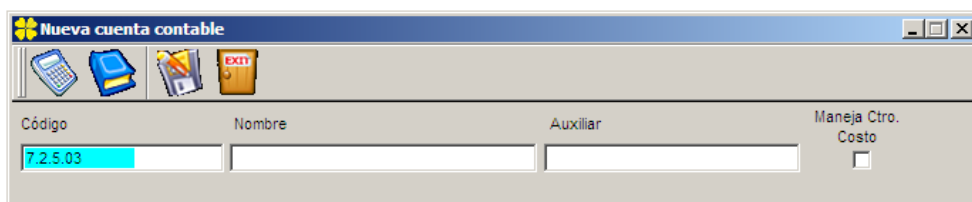
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“**Cuenta Inventarios**”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:






Otras funcionalidades dentro de la ventana “Plan Contable”

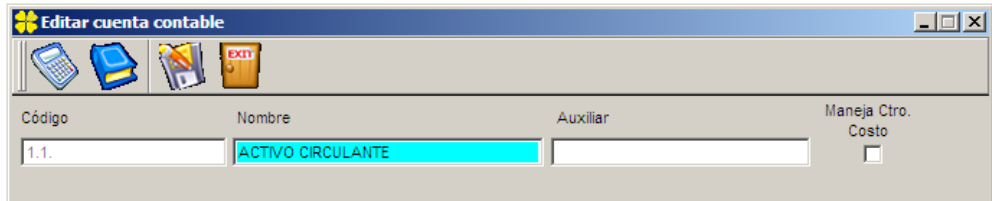
- **Agregar Nueva Cuenta Contable:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Auxiliar” y haga clic sobre la casilla para marcar si la Cuenta Contable maneja Centro de Costo.

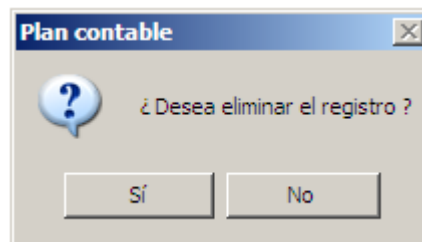
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Cuenta Contable” y retornar a la pantalla anterior “Plan Contable”.

- **Editar cuenta contable:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




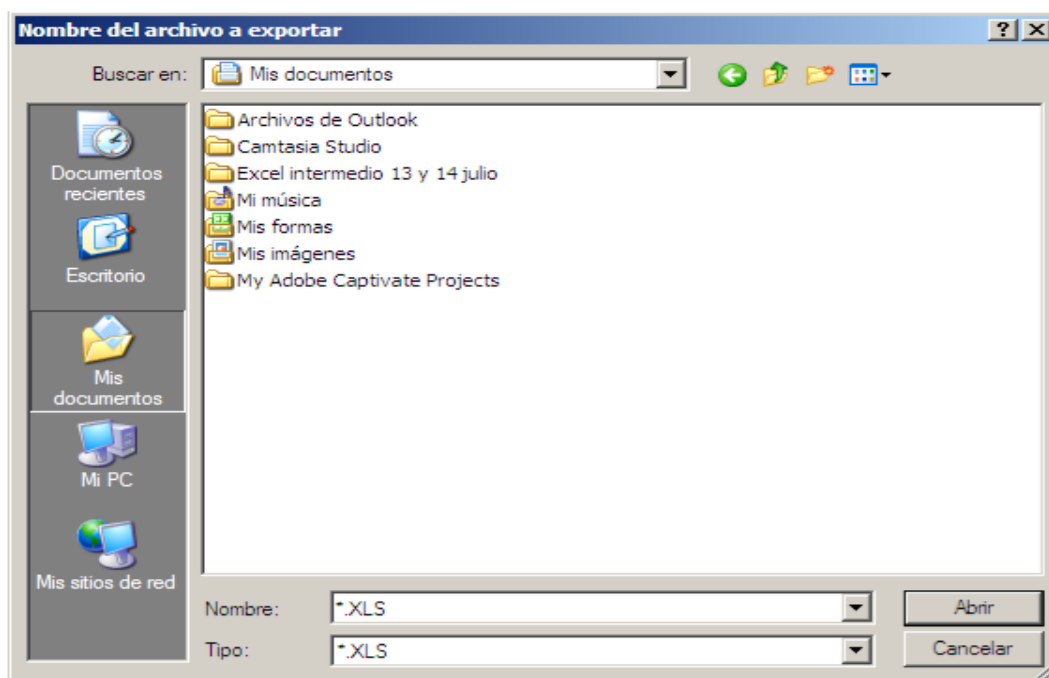
Seguidamente haga clic en el botón  para guardar la información registrada, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nueva Cuenta Contable**” y retornar a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Eliminar Registro de Plan Contable:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Plan Contable**”.

- **Exportar Plan Contable a Excel:** presione el botón , el sistema desplegará la siguiente pantalla:

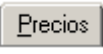


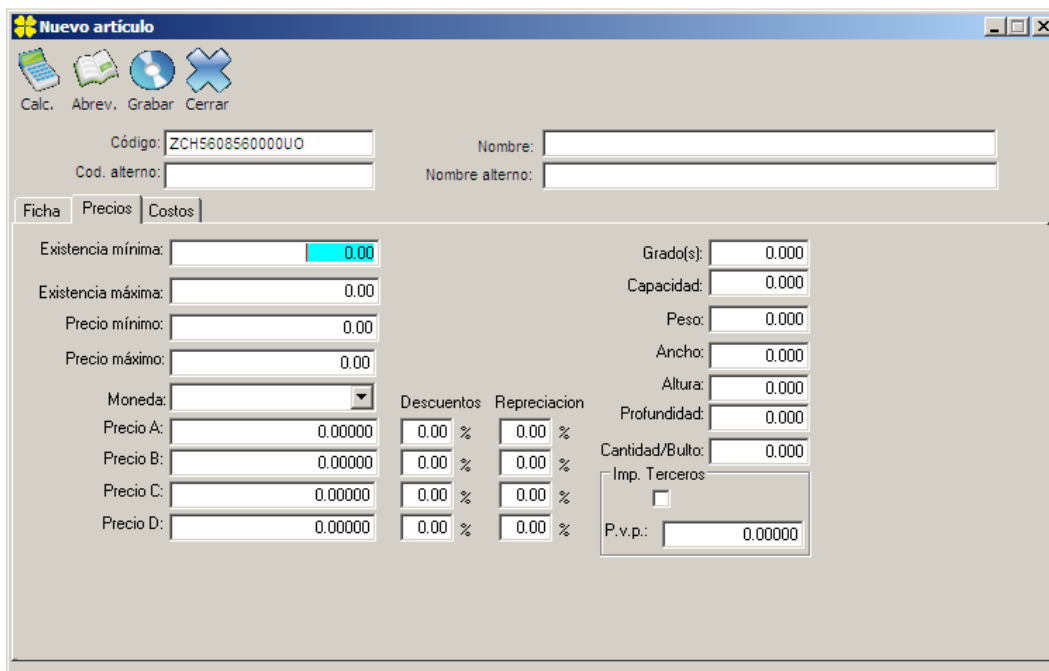
“Buscar”: seleccione la carpeta donde va a archivar el documento exportado.

“Nombre”: coloque el nombre del archivo exportado sin eliminar la extensión “.XLS”.


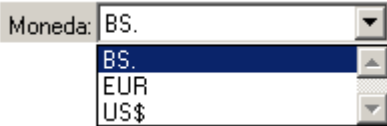
Haga clic en el botón  para guardar el archivo exportado.

“Sección Precios”

“Precios”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Registre la información que corresponda en el campo “Existencia mínima”, “Existencia máxima”, “Precio mínimo” y “Precio máximo”.

“Moneda”: haciendo clic con el mouse sobre el botón  seleccione la opción que  corresponda

A continuación, registre la información que corresponda en el campo “Precio A, Descuentos % y Repreciación”, “Precio B, Descuentos % y Repreciación”, “Precio C, Descuentos % y Repreciación”, “Precio D, Descuentos % y Repreciación”, “Grado”, “Capacidad”, “Peso”, “Ancho”, “Altura”, “Profundidad”, “Cantidad/Bulto”.

Seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde en el campo “Impuestos Terceros” y “P.V.P”.


“Sección Costo”


“Costos”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


Desde la ventana “Nuevo Artículo, sección Costos”, se puede visualizar la siguiente información:

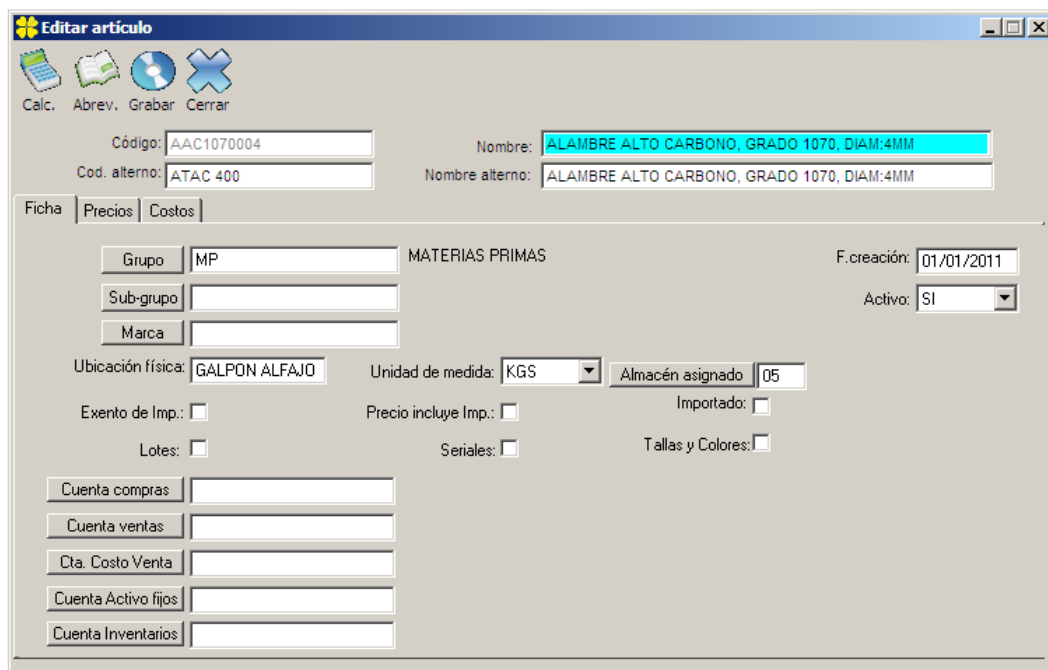
- **Existencia Actual:** cantidad de producto disponible en el inventario.
- **Costo Promedio:** valor total de la mercancía en existencia entre las unidades disponibles para la venta.
- **Último Costo:** último valor de adquisición del producto.
- **Fecha Último Costo:** día, mes y año en el que se realizó la transacción.
- **Ultimo Proveedor:** última persona jurídica o natural en abastecer a la empresa.


Registre la información que corresponda en el campo “Costo de Reposición” y seguidamente, marque sobre la casilla si corresponde


en el campo “Permitir Salida sin Existencia”. Presionar el botón  para guardar la información que se ingresó en el sistema y haga clic sobre

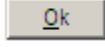
el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Artículo” y retornar a la pantalla anterior “Listado de Artículo”.

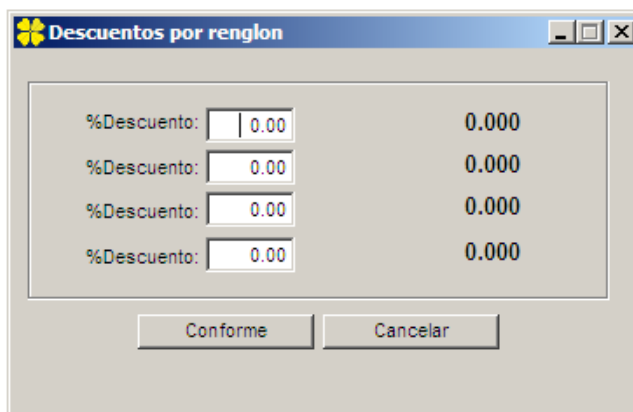
- **Editar Artículo:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



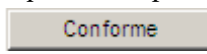
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Listado de Artículo**”.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nueva requisición**”.


Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

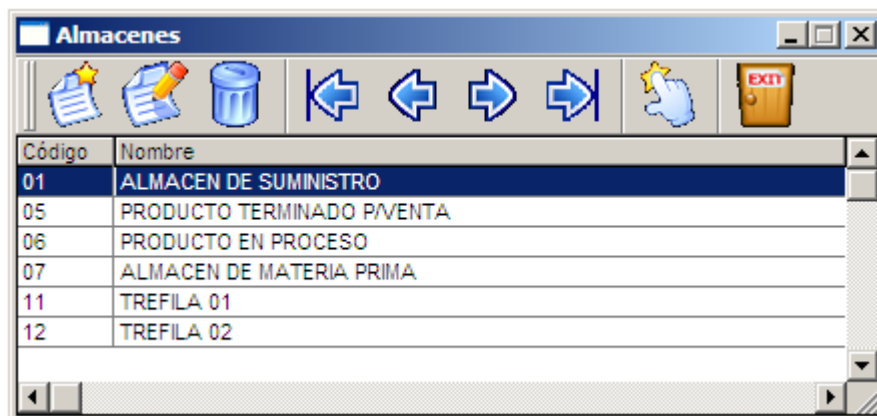


%Descuento:	0.00	0.000
%Descuento:	0.00	0.000
%Descuento:	0.00	0.000
%Descuento:	0.00	0.000


Registre la información que corresponda en los campo “% **Descuento**” y presionar el botón  para guardar la información.

Seguidamente haga clic  para guardar la pantalla de “Nuevo Artículo”.


“Almacén”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

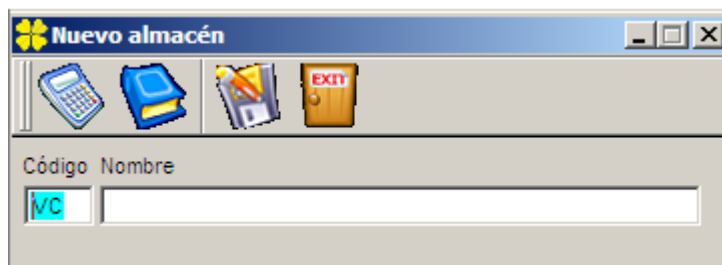



- **Código:** identificación del Almacén.
- **Nombre:** nombre que identifica al Almacén.

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo conteo físico”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Almacenas**”

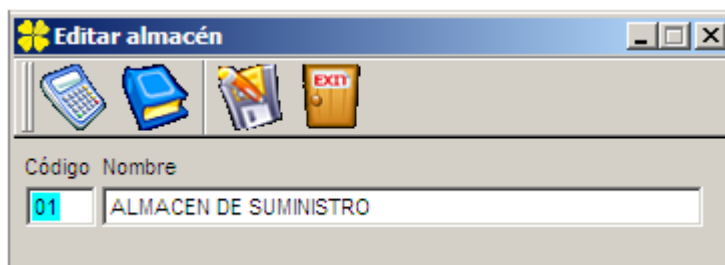
- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la

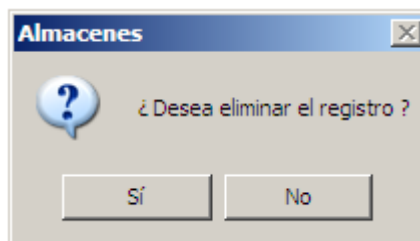
pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.


- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

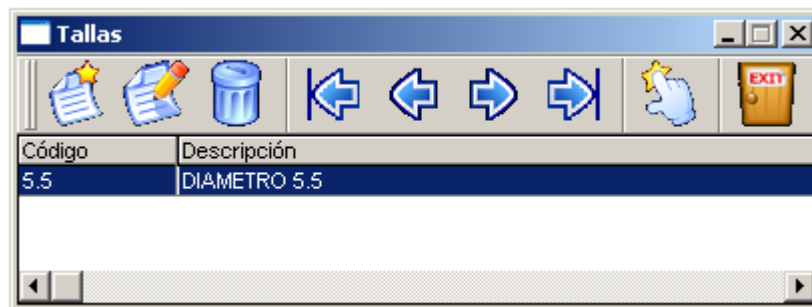


Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo conteo físico”.


A continuación, registre la información que corresponda en el campo “Cantidad”, “Costo”, “Costo Total”, “Lote”, “Vence”, “Precio”, “Serial” y “Comentario”.

“Talla”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




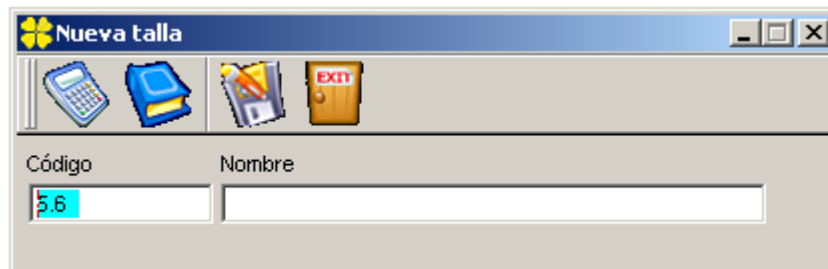
Desde la ventana “Tallas”, se puede visualizar la siguiente información:



- **Código:** identificación numérica de la talla.
- **Descripción:** identificación de la talla.


Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo conteo físico”.

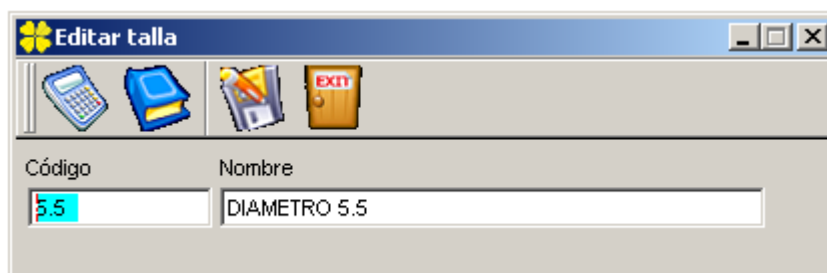
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Talla”


- **Agregar Nuevo Talla:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




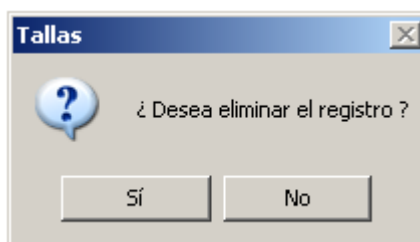
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre” respectivamente haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Tallas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo conteo físico”.

- **Editar Talla:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo conteo físico**”.

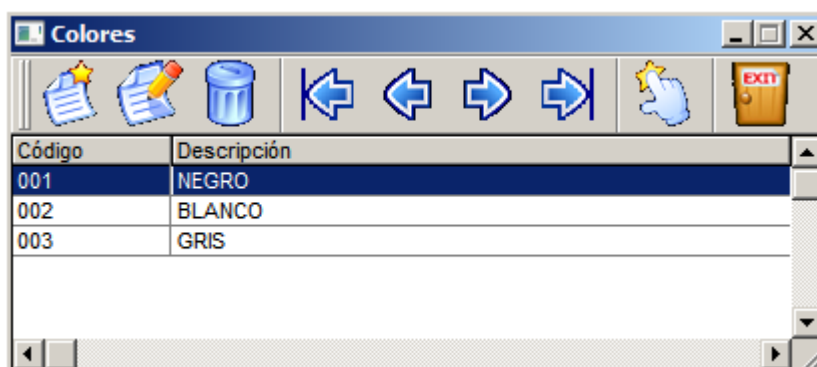
- **Eliminar Registro de Talla:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Talla**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Talla**” y retornar a la pantalla anterior “**Nuevo conteo físico**”.


“**Color**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:

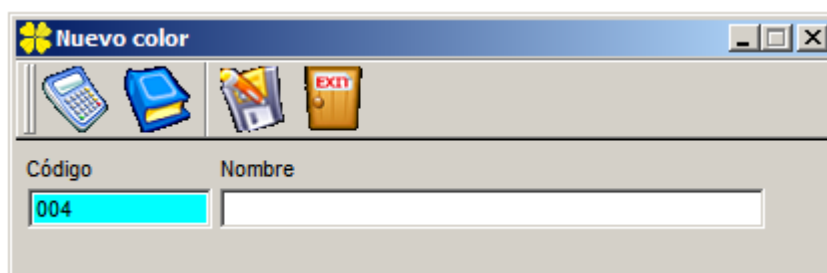



Desde la ventana “**Tallas**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Código:** identificación numérica de la talla.
- **Descripción:** identificación de la talla

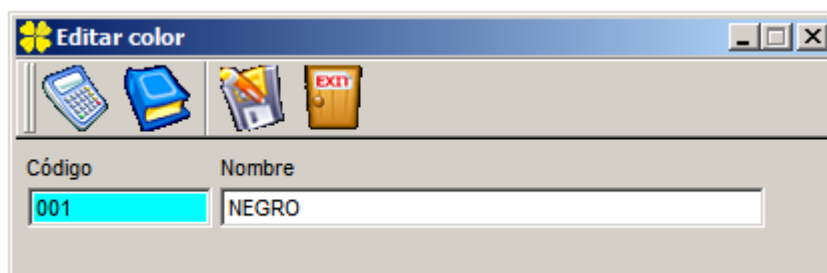
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Colores**”


- **Agregar Nuevo Color:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




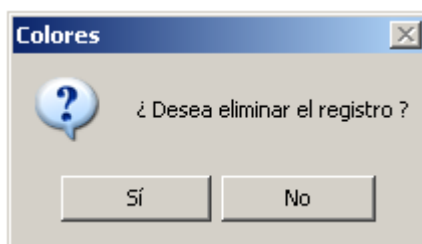
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla.

- **Editar color:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Colores**”.

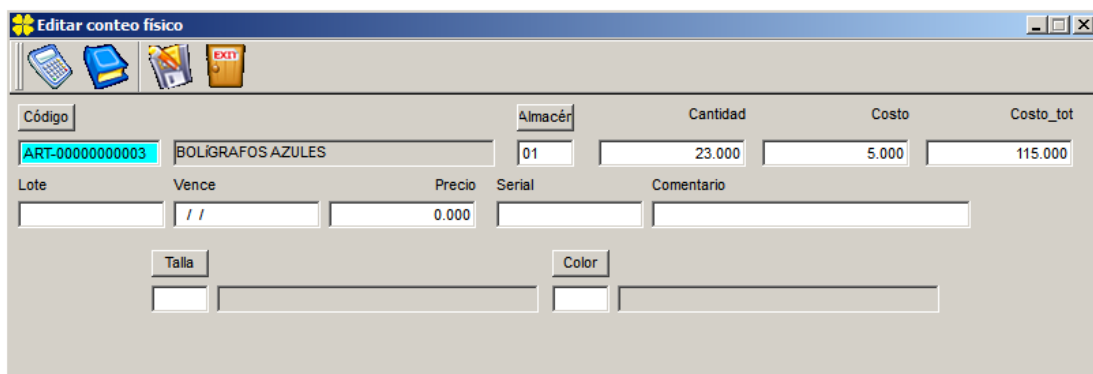
- **Eliminar Registro de Color:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:




Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Colores”.


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo color” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo conteo físico”.

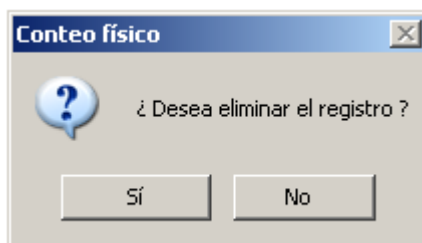
- **Editar Conteo físico:** seleccione el botón  para modificar los datos de un conteo físico realizado con anterioridad. El sistema desplegará la siguiente pantalla:



Código	Almacén	Cantidad	Costo	Costo_tot
ART-00000000003	BOLIGRAFOS AZULES	23.000	5.000	115.000
Lote	Vence	Precio	Serial	Comentario
	//	0.000		
Talla	Color			

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Conteo físico”.

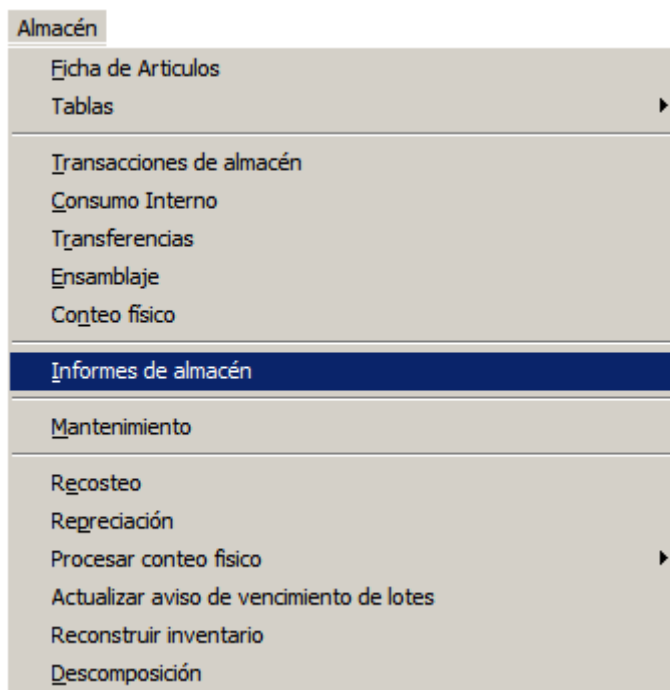
- **Eliminar Registro del Conteo físico:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



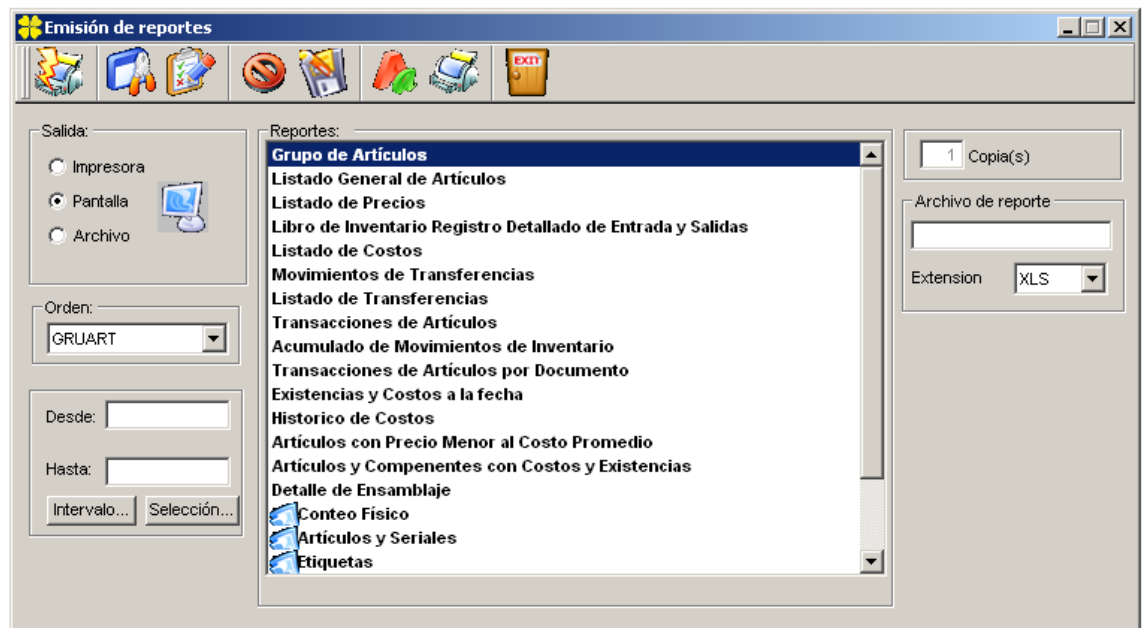
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Contero físico**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Conteo físico**” y retornar a la pantalla principal del sistema.

16. Al seleccionar con el cursor la opción “**Informes de Almacén**” le permitirá imprimir los reportes predeterminados en el sistema.



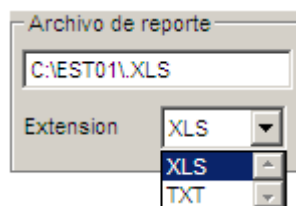
1.1. **Almacén**, se puede visualizar la siguiente información:



a. Imprimir Reporte en Pantalla:

“**Salida**”: Marque la casilla Pantalla para indicar que la información se reflejará en pantalla.

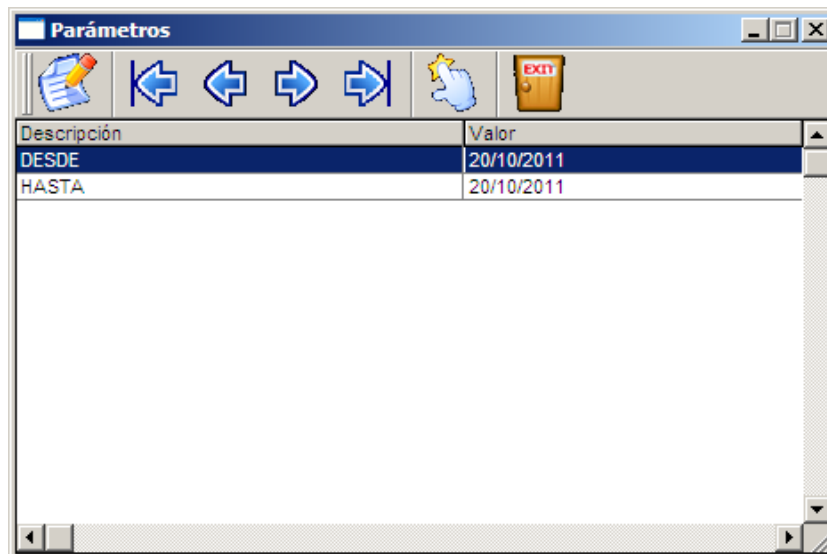
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “XLS”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




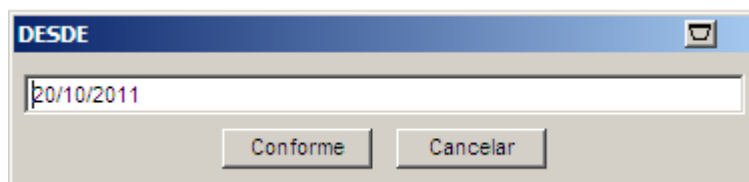
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

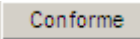
- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

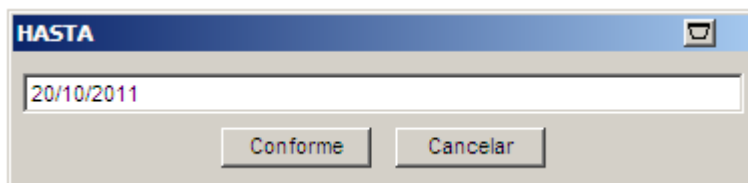
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

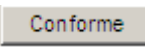
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



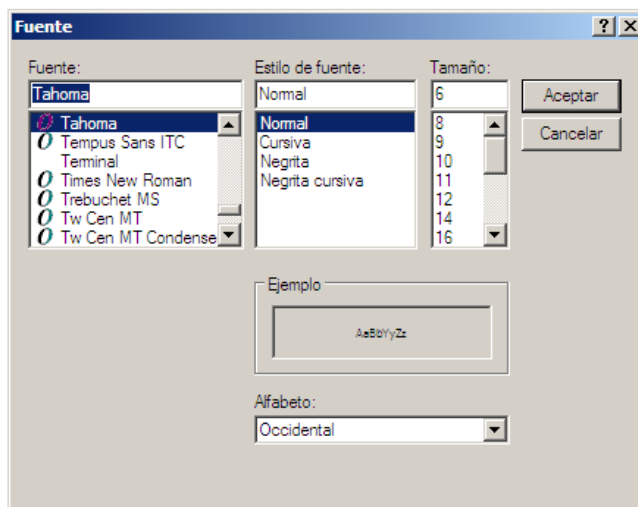
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.


“**Fuente**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

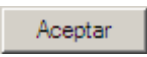


Desde la ventana “**Fuente**”, se puede visualizar la siguiente información:

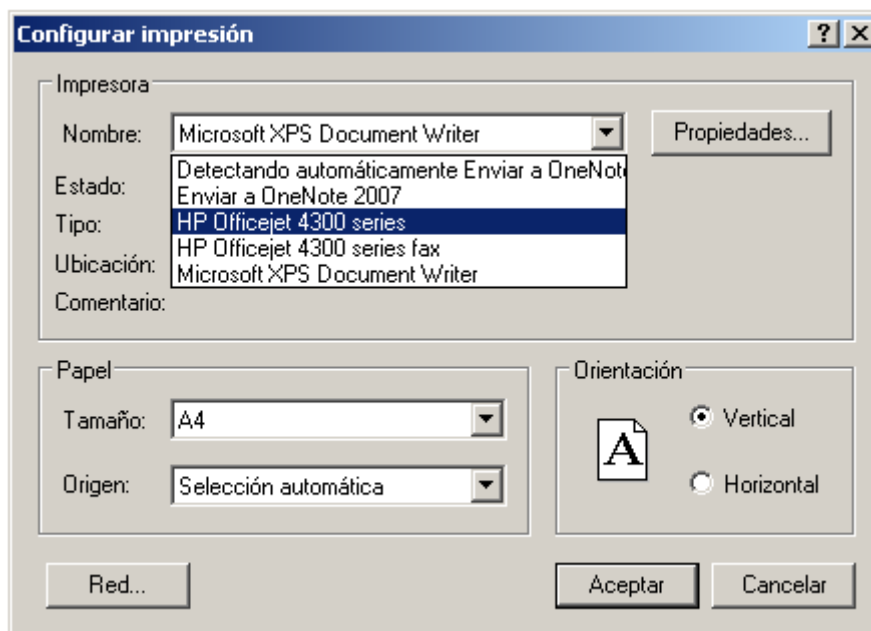
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Fuente**”

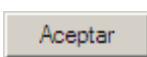
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

prueba
Fecha: 26/01/2012
Página: 1
A YEL 1901

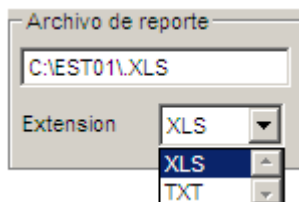
GRUPOS DE INVENTARIO

GRUPO	NOMBRE DE GRUPO	% GANANCIA A	% GANANCIA B	% GANANCIA C	% GANANCIA D
ABRAZ	ABRAZADERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
ALAMB	ALAMBICON	0.00	0.00	0.00	0.00
ALFA	MALLA ALFAJOL	0.00	0.00	0.00	0.00
ANILL	ANILLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ARAND	ARANDIELAS	0.00	0.00	0.00	0.00
ASCO	ASCO	0.00	0.00	0.00	0.00
ASPRP	ASPR PLASTICA	0.00	0.00	0.00	0.00
AUTOM	AUTOMOTRIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
BUEMB	BASE D'EMBOLO	0.00	0.00	0.00	0.00
BUNF	BASE INTERIOR INAC	0.00	0.00	0.00	0.00
BUSUP	BASE SUPERIOR INAC	0.00	0.00	0.00	0.00
BZDA	BARRAS DE SEGUNDA	0.00	0.00	0.00	0.00
BAE	BARRAS ESTRIADAS P' MENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BAL	BARRA LISA P'VENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BALT	BALASTRO	0.00	0.00	0.00	0.00
BARNZ	BARNIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
BARRA	BARRAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BASE	BASE	0.00	0.00	0.00	0.00
BASBP	BASE P PUENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
BASUP	BASE SUPERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
BOBIN	BOBINAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOCIN	BOCINAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOMBA	BOMBA	0.00	0.00	0.00	0.00
BOMBE	BOMBELLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOCUL	BOCULLAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOBNE	BOBNERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BSRDE	BASE P'ERDIDOS INAC	0.00	0.00	0.00	0.00
BSREL	BASE P' ELECTRICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
BUSHI	BUSHING	0.00	0.00	0.00	0.00
BZRD	BRAZO P'ROBILLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
C'JHN	CAJAZAL DE JHN	0.00	0.00	0.00	0.00
CAZEN	CAZENAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CAJET	CAJETIN	0.00	0.00	0.00	0.00
CAJRP	CAJA P'FRIZAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CAUB	CALIBRADOR	0.00	0.00	0.00	0.00
CARBON	CARBONES	0.00	0.00	0.00	0.00
CAUCH	CAUCHO	0.00	0.00	0.00	0.00
CERCHI	CERCHAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CHA	CHATARRA	0.00	0.00	0.00	0.00
CHILL	REPARACION DE CHILLERS	0.00	0.00	0.00	0.00
CHILMA	CHILMADERA	0.00	0.00	0.00	0.00
CLIN	CLINERO	0.00	0.00	0.00	0.00
ONTEL	CONECTORES ELECTRICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
COBRE	COBRE	0.00	0.00	0.00	0.00
COCHI	COCHA DE MILANO	0.00	0.00	0.00	0.00
COCOS	COCOS	0.00	0.00	0.00	0.00
CONEC	CONECTORES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSA	CONGELADORES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONST	MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00
CONIT	CONTACTORES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVI	COND DE VELA	0.00	0.00	0.00	0.00
CORSA	CORSA	0.00	0.00	0.00	0.00
CORRE	CORREAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CPP	CLAVOS P' PARIS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLUCH	CLUCHILLAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLUPIL	CLUPILLAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLUPUN	CLUPUN	0.00	0.00	0.00	0.00
DIAPR	DIAPHRAGMA	0.00	0.00	0.00	0.00
EISS	EISS	0.00	0.00	0.00	0.00
EMBOLO	EMBOLO	0.00	0.00	0.00	0.00
EMBRAT	EMBRATE DE CADENA	0.00	0.00	0.00	0.00
EMPTU	EMPTATE TUBULAR	0.00	0.00	0.00	0.00
ENROL	ENROLLADORA	0.00	0.00	0.00	0.00
ESMAL	ESMALTE	0.00	0.00	0.00	0.00
ESPRAR	ESPRARADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTEL	ESTRELLA DE CLUPUN	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTELI	ESTRELLA GRATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTOP	ESTOPERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTRI	ESTRIADO	0.00	0.00	0.00	0.00
EXTRT	EXTRACTOR	0.00	0.00	0.00	0.00
EXMAR	EXTRACTADOR DE VARILLA	0.00	0.00	0.00	0.00
FILTR	FILTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
FLETE	FLETE	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDO	FONDO	0.00	0.00	0.00	0.00
FORSO	FORSO	0.00	0.00	0.00	0.00
FESNO	FESNOS	0.00	0.00	0.00	0.00
FUSIB	FUSIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
GALV	GALVANIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00
GANCH	GANCHOS PARA MANILLERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
GOMAS	GOMAS	0.00	0.00	0.00	0.00
GRAGR	GRAGERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLAVY	CLAVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLUBS	CLUBS	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRA	HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRER	HERRERIA	0.00	0.00	0.00	0.00
HILER	HILERS	0.00	0.00	0.00	0.00

b. Imprimir Reporte en Papel:

“Salida”: Marque la casilla Impresora para indicar que la información se reflejará en papel.

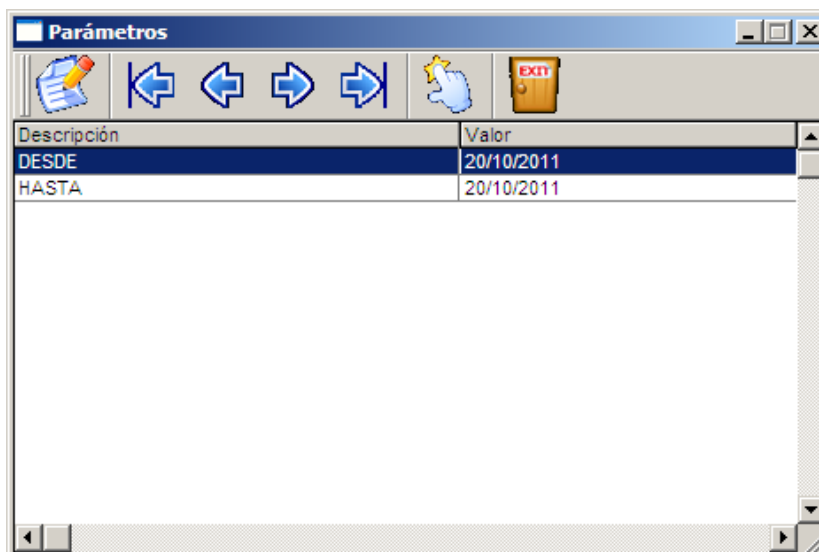
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “TXT”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




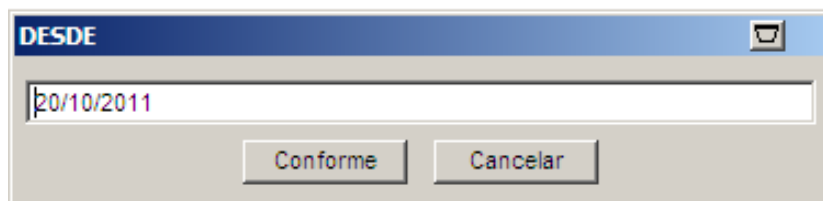
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

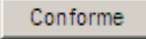
- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

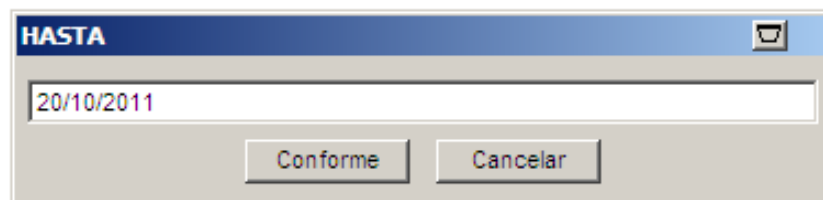
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

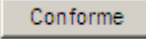
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Parámetros”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



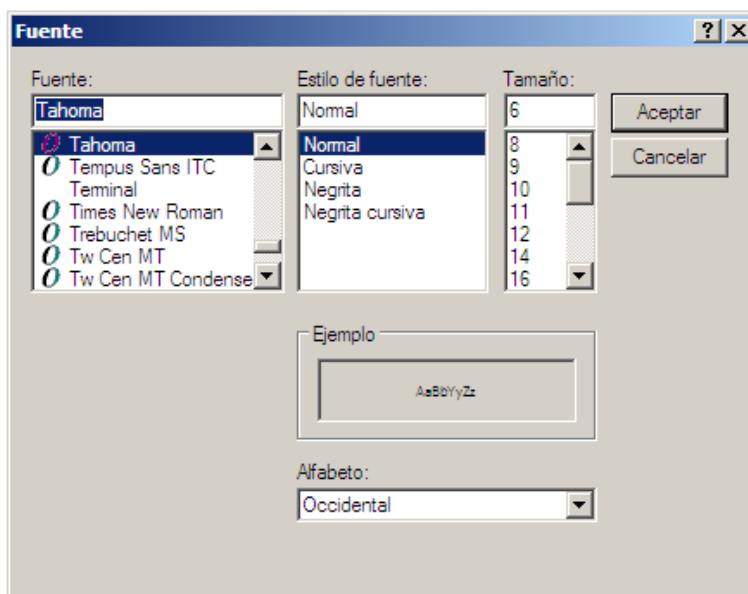
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


“Fuente”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

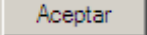


Desde la ventana “Fuente”, se puede visualizar la siguiente información:

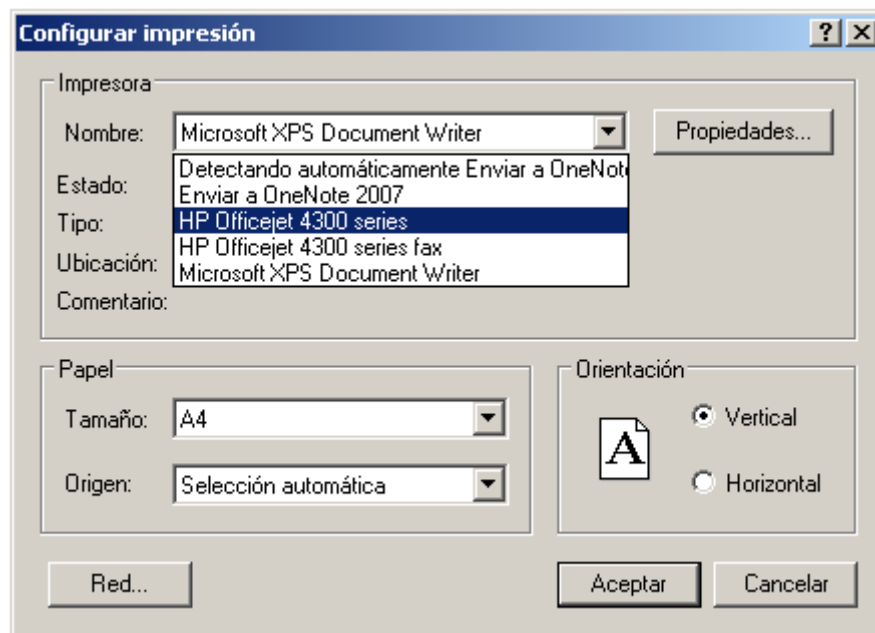
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”

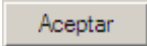
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

Presione el botón  y el sistema imprimirá el Reporte.



prueba
Fecha : 28/01/2012
Página : 1
A YEL1001

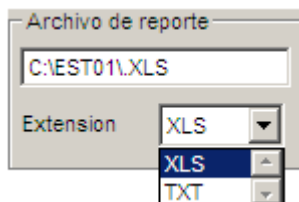
GRUPOS DE INVENTARIO

GRUPO	NOMBRE DE GRUPO	% GANANCIA A	% GANANCIA B	% GANANCIA C	% GANANCIA D
ABRAZ	ABRAZADERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
ALAMB	ALAMBICON	0.00	0.00	0.00	0.00
ALFA	ALFA A ALFAOL	0.00	0.00	0.00	0.00
ANELL	ANILLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ARAND	ARANDELAS	0.00	0.00	0.00	0.00
ASGO	ASGO	0.00	0.00	0.00	0.00
ASRP	ASPA PLASTICA	0.00	0.00	0.00	0.00
AUTOM	AUTOMOTRIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
BEMO	BASE MEMBRO	0.00	0.00	0.00	0.00
B.INF	BASE INFERIOR EVG	0.00	0.00	0.00	0.00
B.SUP	BASE SUPERIOR EVG	0.00	0.00	0.00	0.00
BIDA	BARRAS DE SOLDINGA	0.00	0.00	0.00	0.00
BAE	BARRAS ESTRIADAS P/ MENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BAL	BARRA LISA P/ VENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BALT	BALASTRO	0.00	0.00	0.00	0.00
BARNZ	BARNIZ	0.00	0.00	0.00	0.00
BARRA	BARRAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BASE	BASE	0.00	0.00	0.00	0.00
BASEP	BASE P/ PUENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
BASLP	BASE SUPERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
BOBIN	BOBINAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOCIN	BOCINAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOMBA	BOMBA	0.00	0.00	0.00	0.00
BOMBI	BOMBILLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
BOQUIT	BOQUITAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BORNE	BORNERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BSPE	BASE P/ CEDIOS EVG	0.00	0.00	0.00	0.00
BSPEL	BASE P/ ELECTRODOS	0.00	0.00	0.00	0.00
BUSHI	BUSHING	0.00	0.00	0.00	0.00
BRZO	BRAZO P/ RODILLOS	0.00	0.00	0.00	0.00
C.I.MN	CARGAL DE IMAN	0.00	0.00	0.00	0.00
CADEN	CADENAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CAJET	CAJETIN	0.00	0.00	0.00	0.00
CASP	CAJA P/ RINZOS	0.00	0.00	0.00	0.00
CALIB	CALIBRADOR	0.00	0.00	0.00	0.00
CAREN	CARBONES	0.00	0.00	0.00	0.00
CAUCH	CAUCHO	0.00	0.00	0.00	0.00
CERCH	CERCHAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CHA	CHATARRA	0.00	0.00	0.00	0.00
CHILL	REPARACION DE CHILLERS	0.00	0.00	0.00	0.00
CHUMA	CHUMBERA	0.00	0.00	0.00	0.00
CILIN	CILINDRO	0.00	0.00	0.00	0.00
CNTEL	CONECTORES ELECTRICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
COBRE	COBRE	0.00	0.00	0.00	0.00
COGMI	COGA DE MILANO	0.00	0.00	0.00	0.00
COGOS	COGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
CONEC	CONECTORES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSM	CONSUMIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONST	MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00
CONTT	CONTACTORES	0.00	0.00	0.00	0.00
CONVI	CONO DE VELA	0.00	0.00	0.00	0.00
CORAS	CORAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CORRE	CORREAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CRP	CLAVOS P/ PARES	0.00	0.00	0.00	0.00
CUCHI	CUCHILLAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLPEL	CLPILLAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CURAN	CURCUM	0.00	0.00	0.00	0.00
DIATR	DIATRAMA	0.00	0.00	0.00	0.00
ERES	ERES	0.00	0.00	0.00	0.00
EMBOLO	EMBOLO	0.00	0.00	0.00	0.00
EMBAT	EMPATE DE CADENA	0.00	0.00	0.00	0.00
EMPTU	EMPATE TUBULAR	0.00	0.00	0.00	0.00
ENROLA	ENROLLADORA	0.00	0.00	0.00	0.00
ESMAL	ESMALTE	0.00	0.00	0.00	0.00
ESRAR	ESRARRACOS	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTEL	ESTRELLA DE CUPLOM	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTCI	ESTRELLA GIRATORIA	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTOP	ESTOPESAS	0.00	0.00	0.00	0.00
ESTRI	ESTRIADO	0.00	0.00	0.00	0.00
EXERT	EXERTOR	0.00	0.00	0.00	0.00
EXUAR	EXPLSADOR DE VARILLA	0.00	0.00	0.00	0.00
FILTR	FILTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
FLETE	FLETE	0.00	0.00	0.00	0.00
FONDO	FONDO	0.00	0.00	0.00	0.00
FORSO	FORSO	0.00	0.00	0.00	0.00
FRENQ	FRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00
FUSIB	FUSIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
GALV	GALVANIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00
GANCH	GANCHOS PARA MANILLERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
GOMAS	GOMAS	0.00	0.00	0.00	0.00
GRABR	GRABERAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLAVAS	CLAVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
CLUBAS	CLUBAS	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRA	HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
HERRER	HERRERIA	0.00	0.00	0.00	0.00
HILER	HILERAS	0.00	0.00	0.00	0.00

c. Imprimir Reporte en Archivo:

“Salida”: Marque la casilla para indicar que la información se reflejará en formato Excel.

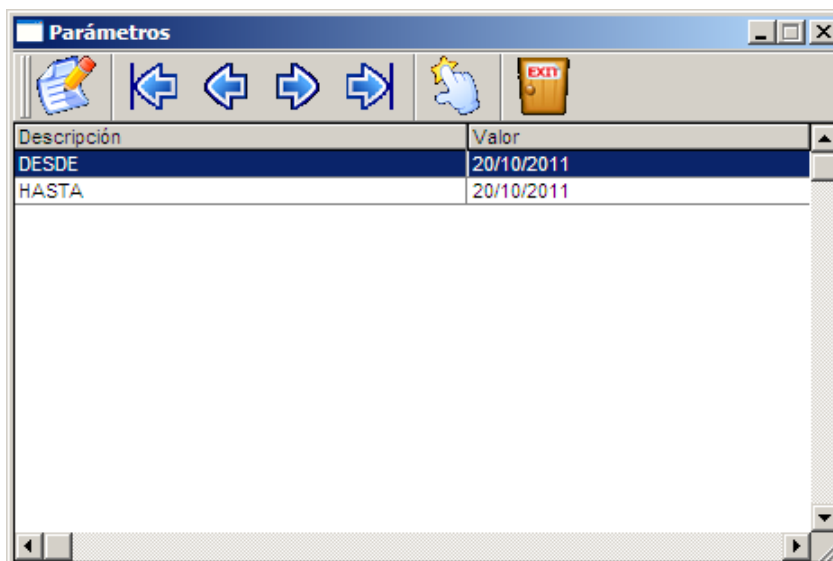
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “XLS”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




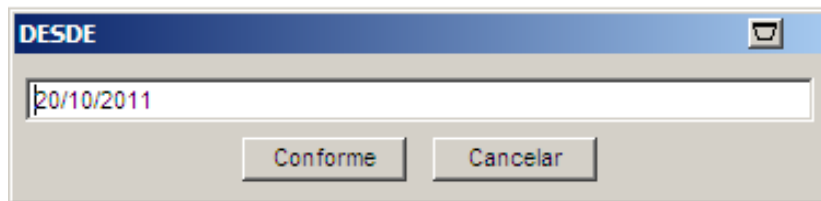
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

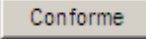
- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

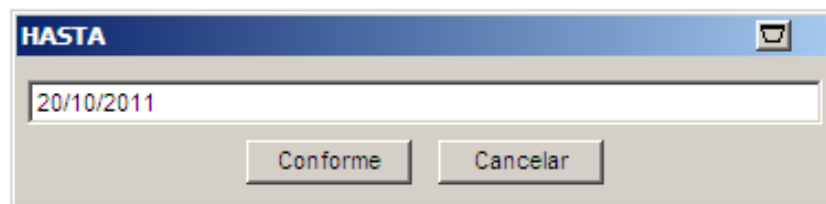
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

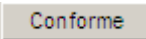
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Parámetros”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



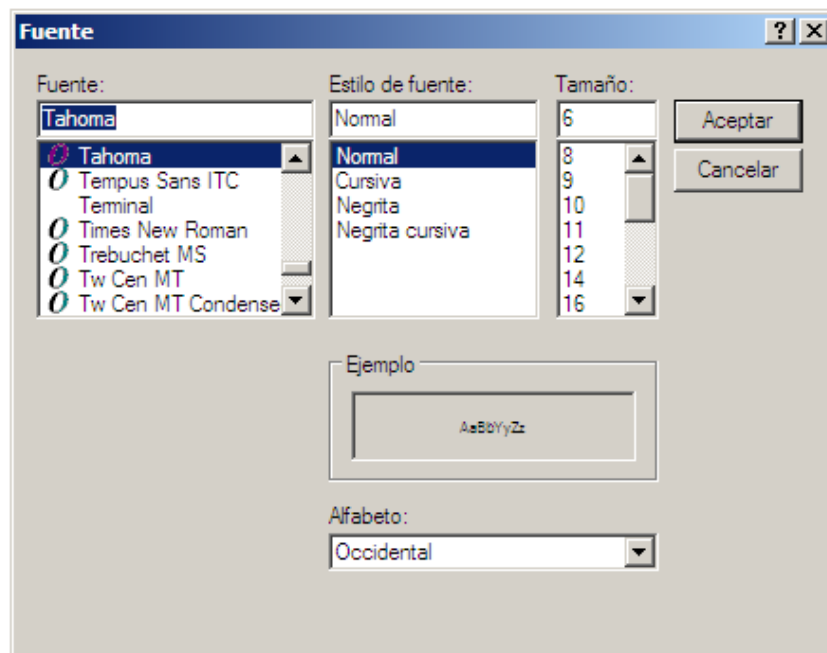
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


“Fuente”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

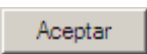


Desde la ventana “Fuente”, se puede visualizar la siguiente información:

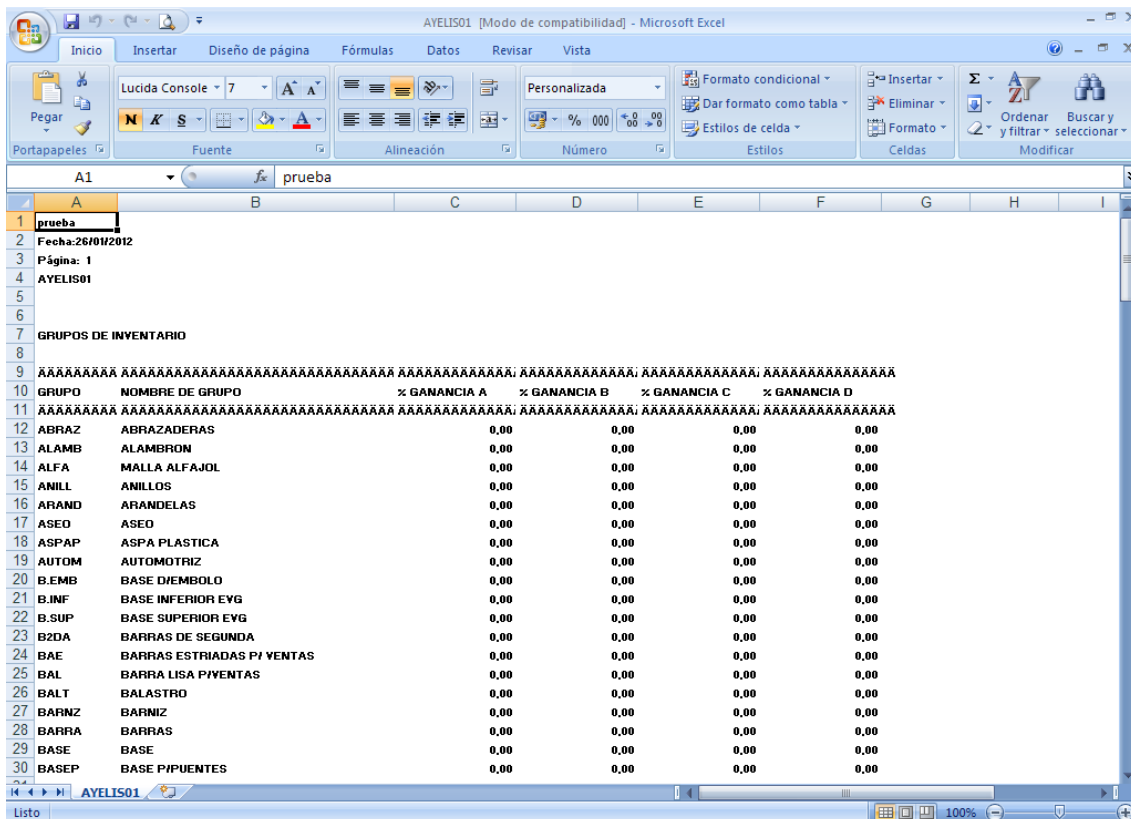
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto

Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”


- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

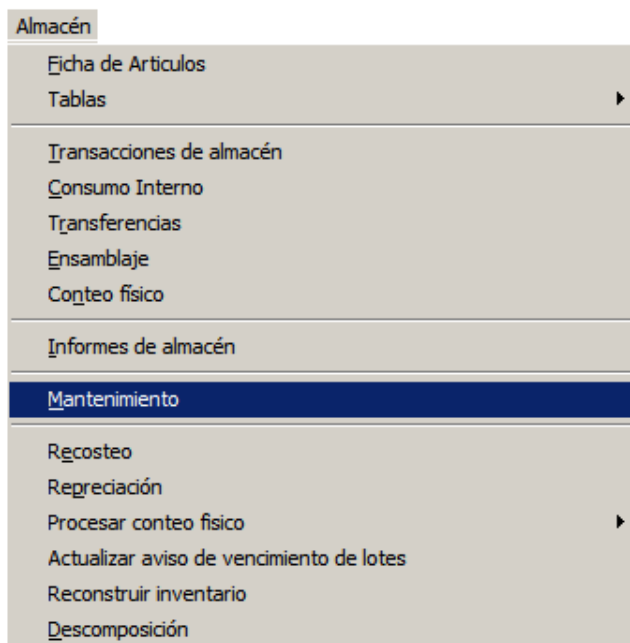
Presione el botón  y el sistema desplegará Reporte en formato Excel.



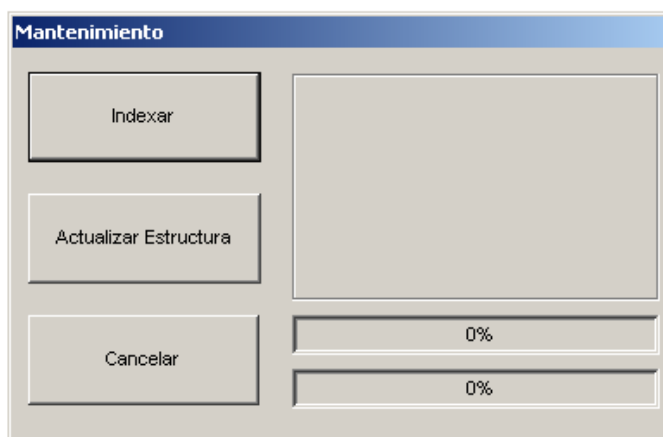
GRUPO	NOMBRE DE GRUPO	% GANANCIA A	% GANANCIA B	% GANANCIA C	% GANANCIA D
ABRAZ	ABRAZADERAS	0,00	0,00	0,00	0,00
ALAMB	ALAMBRON	0,00	0,00	0,00	0,00
ALFA	MALLA ALFAJOL	0,00	0,00	0,00	0,00
ANILL	ANILLOS	0,00	0,00	0,00	0,00
ARAND	ARANDELAS	0,00	0,00	0,00	0,00
ASEO	ASEO	0,00	0,00	0,00	0,00
ASPAP	ASPA PLASTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
AUTOM	AUTOMOTRIZ	0,00	0,00	0,00	0,00
B.EMB	BASE D/EMBOLO	0,00	0,00	0,00	0,00
B.INF	BASE INFERIOR EYG	0,00	0,00	0,00	0,00
B.SUP	BASE SUPERIOR EYG	0,00	0,00	0,00	0,00
B2DA	BARRAS DE SEGUNDA	0,00	0,00	0,00	0,00
BAE	BARRAS ESTRIADAS P/ VENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
BAL	BARRA LISA P/VENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
BALT	BALASTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
BARNZ	BARNIZ	0,00	0,00	0,00	0,00
BARRA	BARRAS	0,00	0,00	0,00	0,00
BASE	BASE	0,00	0,00	0,00	0,00
BASEP	BASE P/PUENTES	0,00	0,00	0,00	0,00


Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Emisión de Reportes” y retornar a la pantalla principal del Sistema.

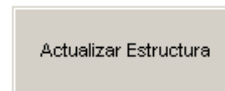
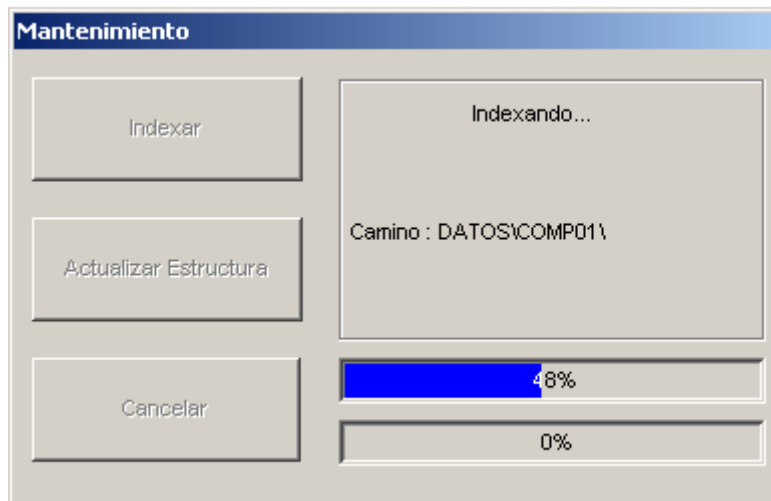
17. Seleccione la opción “**Mantenimiento**”, permite realizar actualizaciones a todas las tablas dentro del sistema:

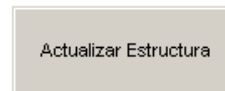


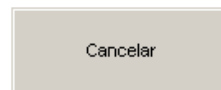
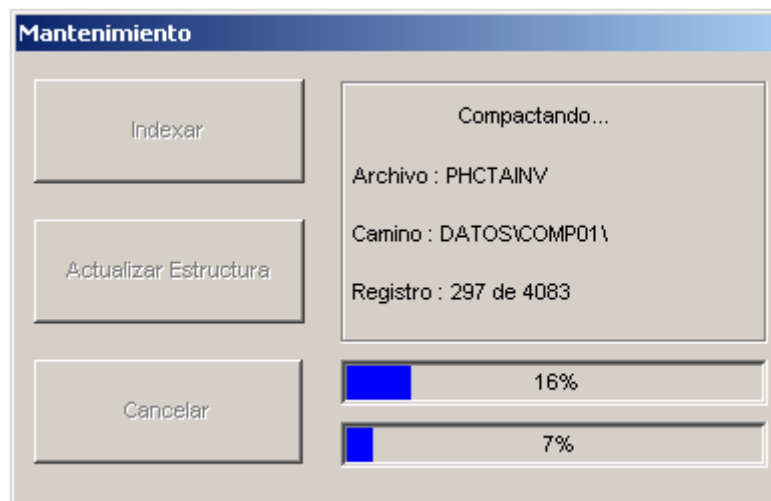
II. Desde la ventana “**Mantenimiento**”, se puede visualizar la siguiente información

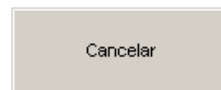


a. **Indexar:** seleccione el botón , para regenerar los índices en cada tabla.

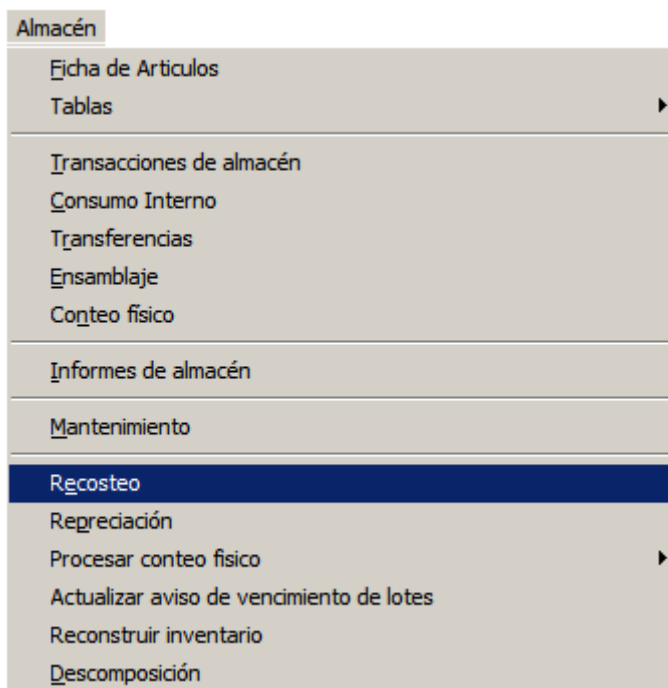


b. **“Actualizar Estructura”**: presione el botón  , para copiar las estructuras originales del sistema.

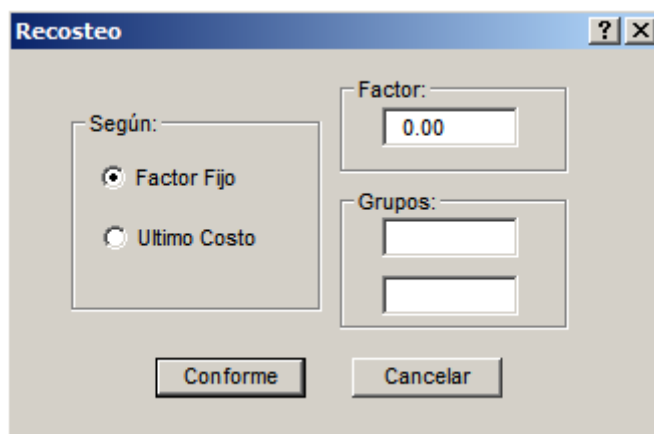


c. **“Cancelar”**: oprima el botón  , para anular.

3. Al seleccionar con el cursor la opción **“Recosteo”** le permitirá cambiar a todos los productos el precio de venta de acuerdo al Factor Fijo o Último Costo.



Desde la ventana “**Recosteo**”, se puede visualizar la siguiente pantalla:

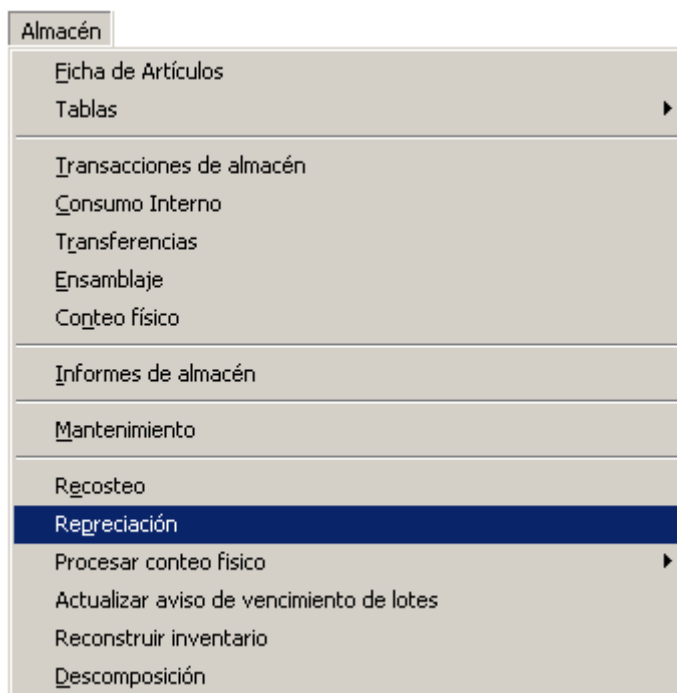


“**Factor Fijo**”: seleccione la opción de **Factor Fijo** y asigne un valor para recalcular los precios de los productos y/o servicios para la venta.

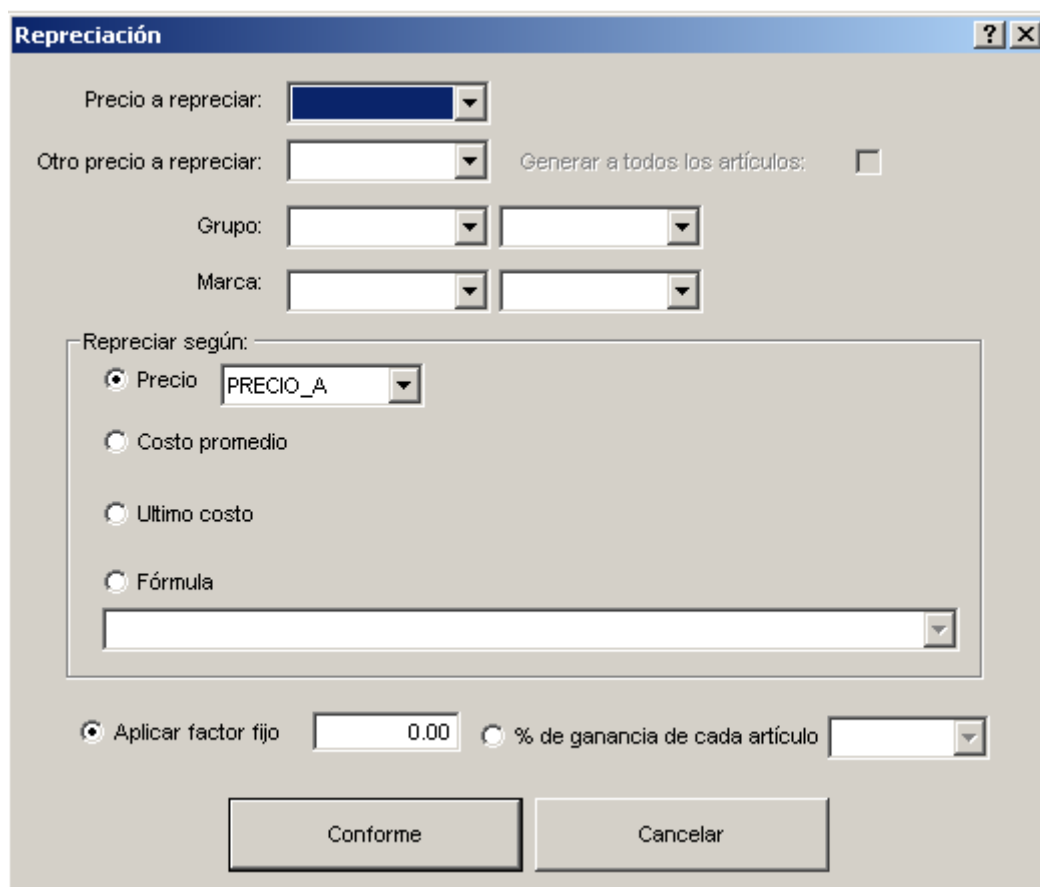
“**Último Costo**”: seleccione la opción **Ultimo Costo** y el sistema tomará el valor de la última compra registrada y lo asignará al costo promedio del artículo o grupo de artículos.


Estas dos acciones la puede ejecutar por grupo de artículos o para todos los artículos para la venta.

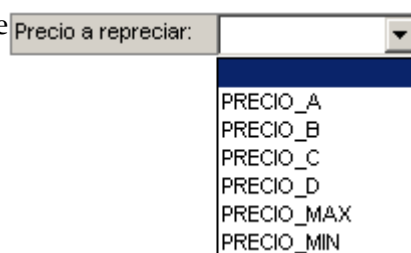
18. Seleccione la opción “**Reapreciación**”, le permitirá actualizar el precio de los artículos de acuerdo al movimiento del Inventario.




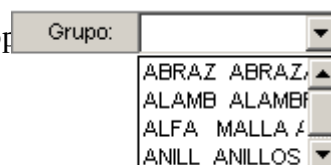
2.1. Desde la ventana “**Repreciación**”, se desplegará la siguiente ventana:





Registre la información que corresponda en el campo **“Precio a repreciar”**: haciendo clic sobre el botón  sele


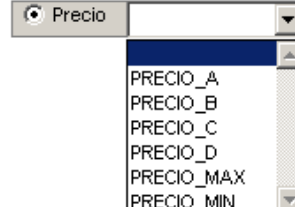



“Grupo”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la op

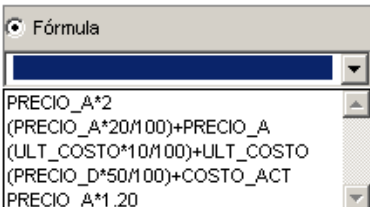



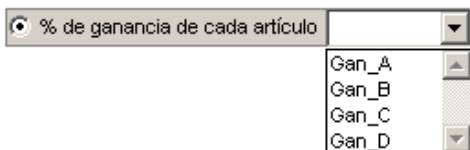
“**Marca**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción 

Haga clic sobre la casilla para marcar si la repreciaación corresponde a:

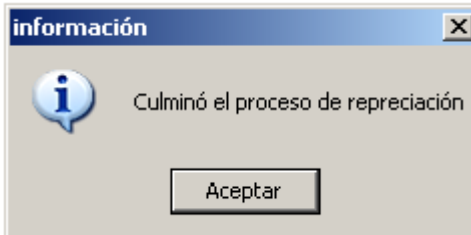
“**Precio**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción 

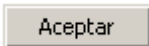
Haga clic sobre la casilla para marcar si corresponde aplicar “**Factor Fijo**” o: “**Fórmula**”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción



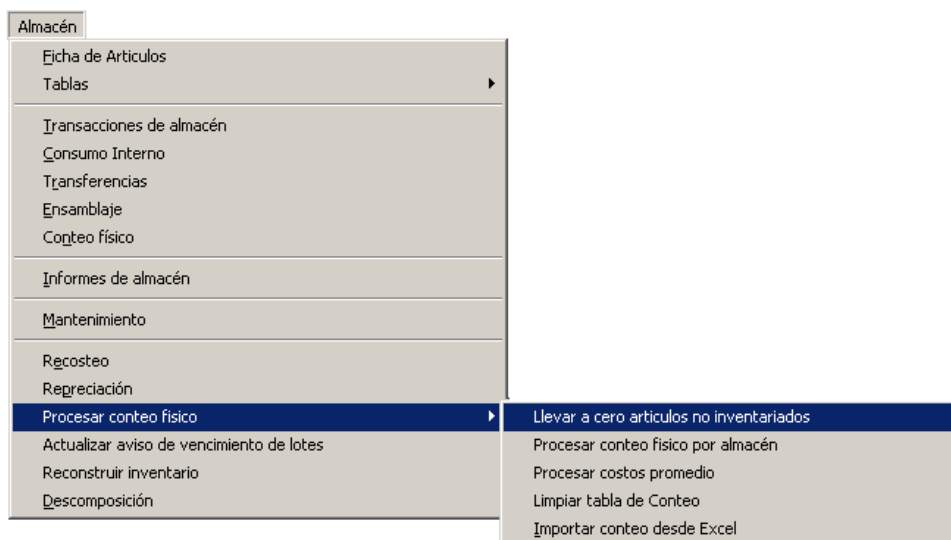
“% de ganancia de cada artículo”: haciendo clic sobre el botón  seleccione 

Haga clic en el botón , para calcular el nuevo precio y el Sistema arrojará el siguiente mensaje:

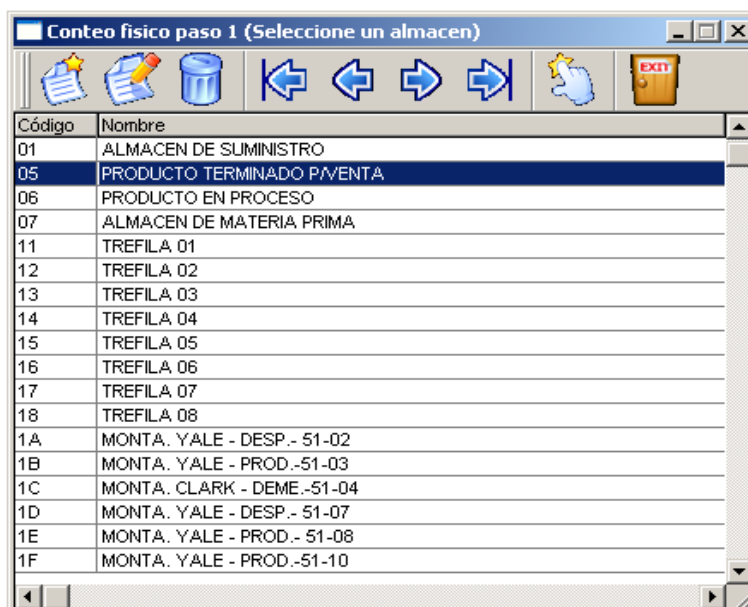



Haga clic en el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior **“Repreciación”**.

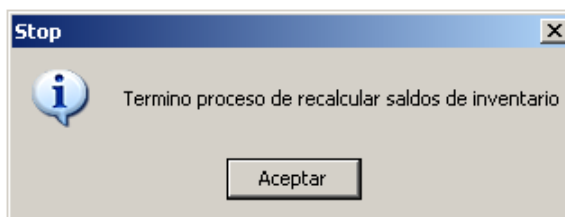
Al seleccionar con el cursor la opción **“Procesar conteo físico”** le permitirá visualizar la información .




Desde la ventana **“Conteo Físico”**, se puede visualizar la siguiente información:

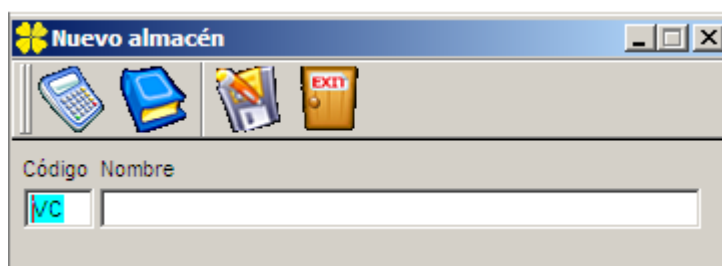



Seleccione el almacén que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Nuevo Artículo**”.




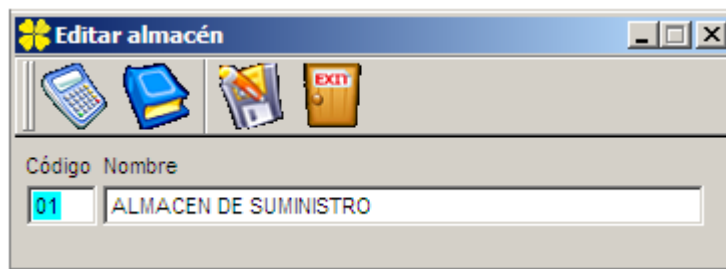
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Conteo Físico**”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




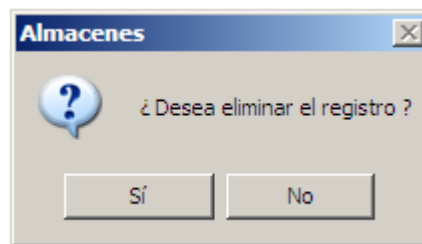
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nuevo Almacén**” y retornar a la pantalla anterior “**Conteo Físico**”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “**Conteo Físico**”.

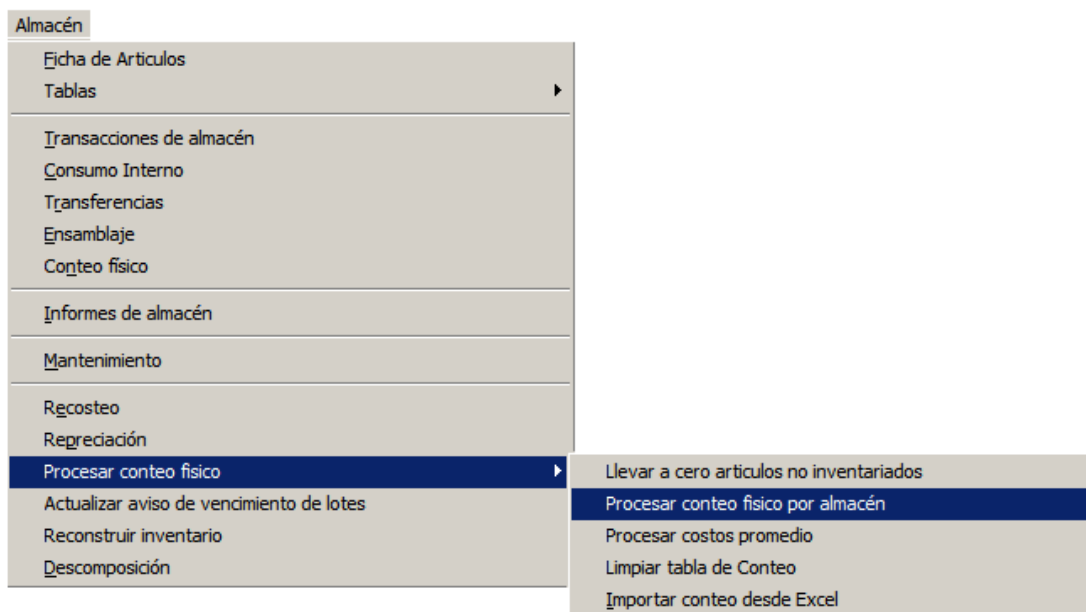
- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



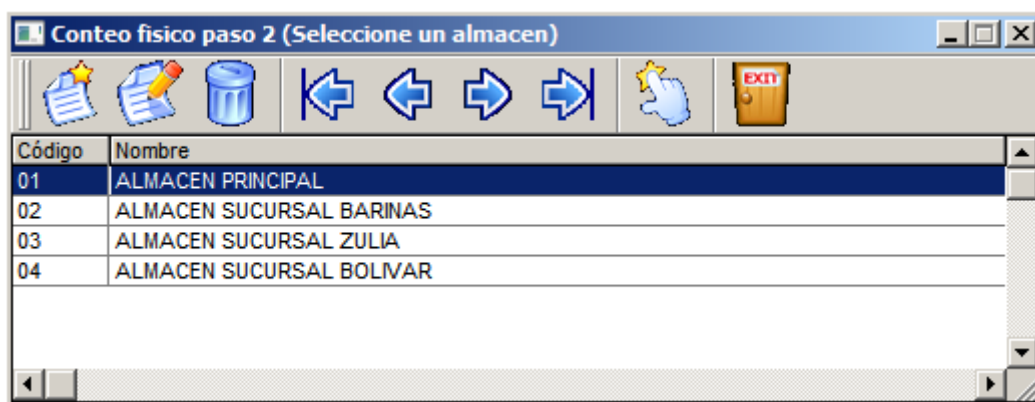
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “**Conteo Físico**”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Conteo Físico**”.


4. Al seleccionar con el cursor la opción “**Procesar conteo físico por almacén**” le permitirá procesar el conteo físico por almacén.

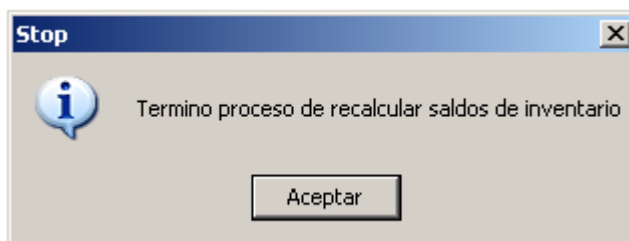


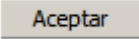
Desde la ventana “**Procesar conteo físico por almacén**”, se puede visualizar la siguiente información:




- **Código:** simbología que identifica a la moneda.
- **Nombre:** nombre que identifica a la moneda.

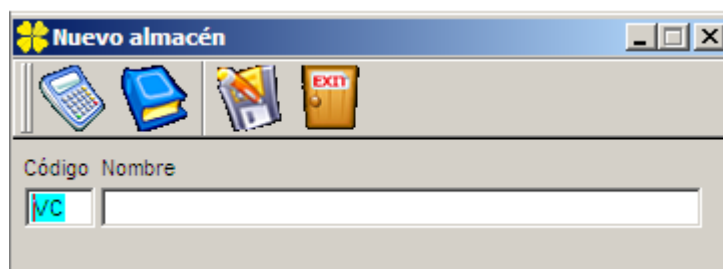
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema mostrará el siguiente aviso:





Haga clic en el botón , para verificar que el sistema culminó el proceso de recalculer saldos de inventario.

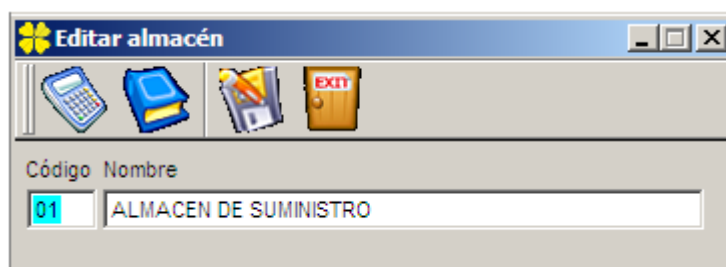
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Conteo físico paso 2**”


- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




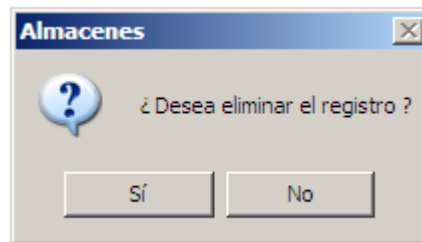
Registre la información que corresponda en el campo “**Código**” y “**Nombre**”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “**Nuevo Almacén**” y retornar a la pantalla anterior “**Almacenes**”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

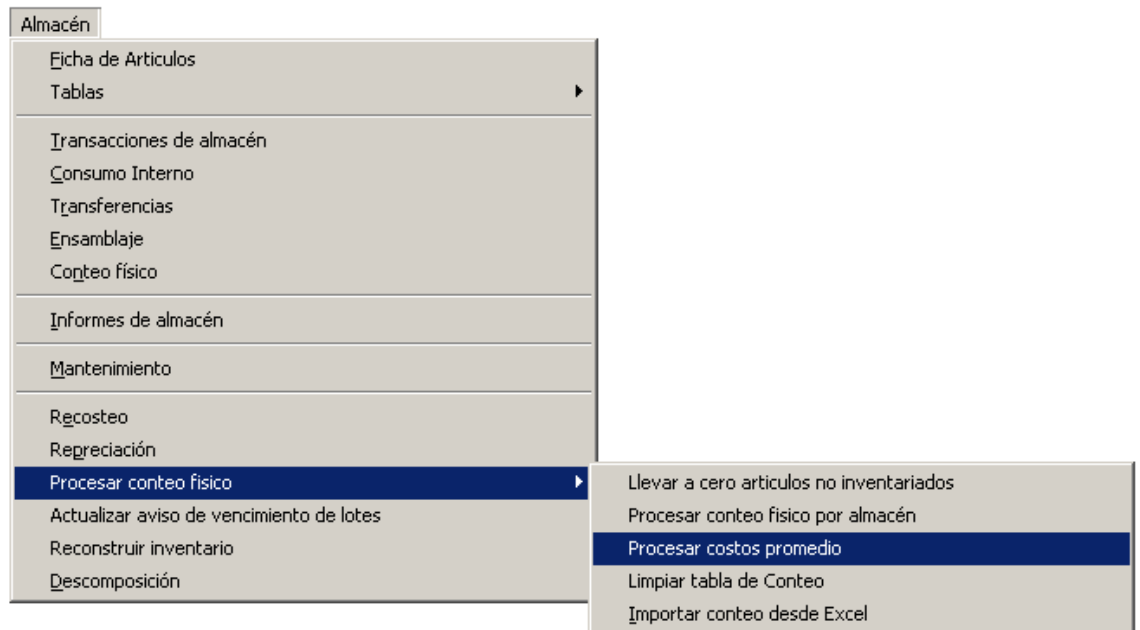
- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



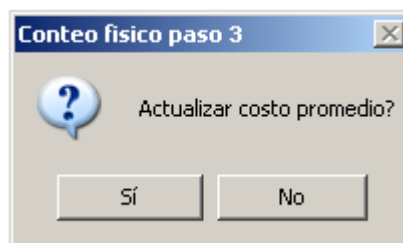
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

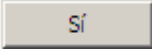
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Conteo físico paso 2”.

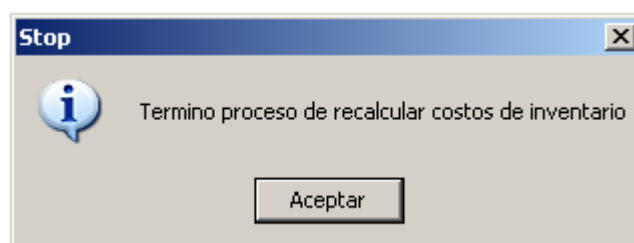
19. Al seleccionar con el cursor la opción “Procesar Costo Promedio” le permitirá actualizar el costo unitario por artículo del inventario.



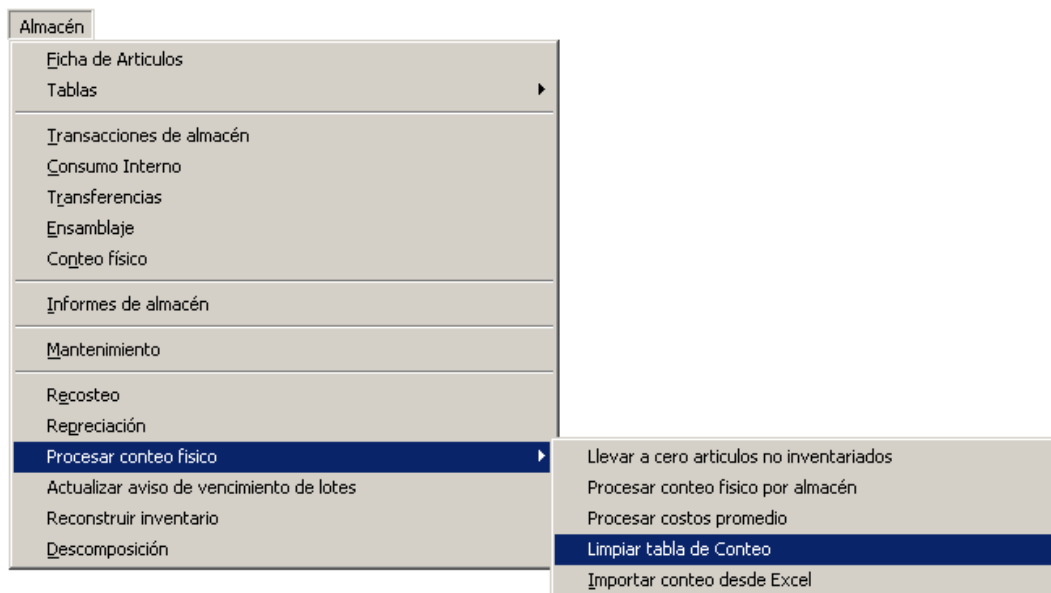
3.2. Desde la ventana “**Conteo Físico Paso 3**”, se puede visualizar la siguiente información:



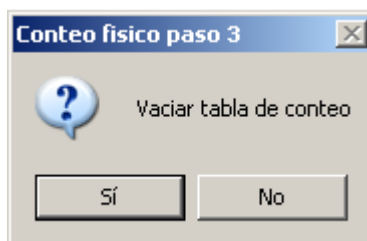
Haga clic en el botón  y el sistema actualizará el Costo Promedio y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



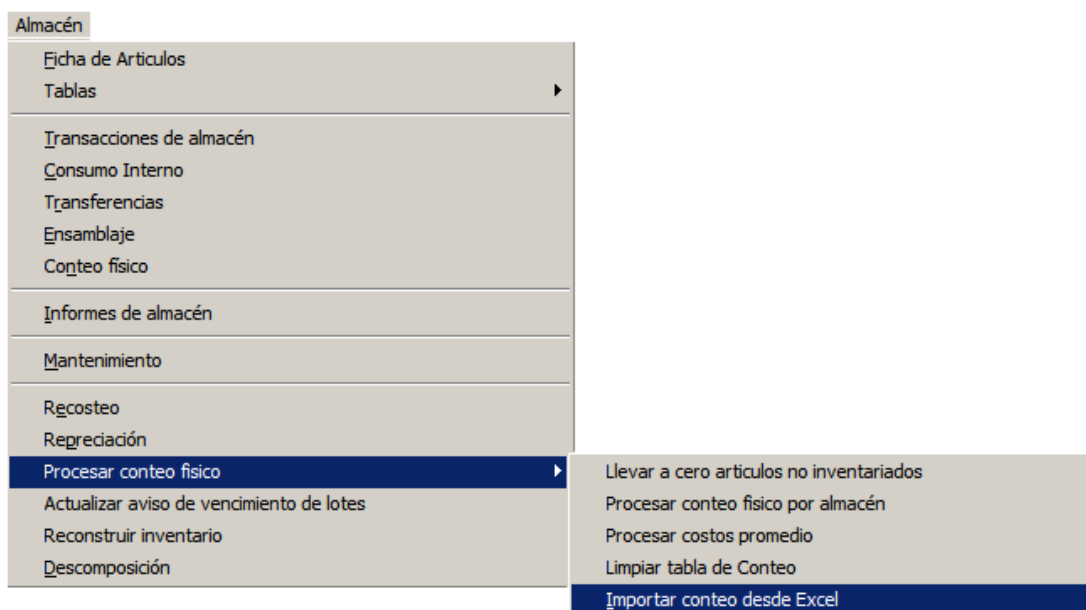
Al seleccionar con el cursor la opción “**Limpiar tabla de conteo**” le permitirá limpiar la tabla de conteo



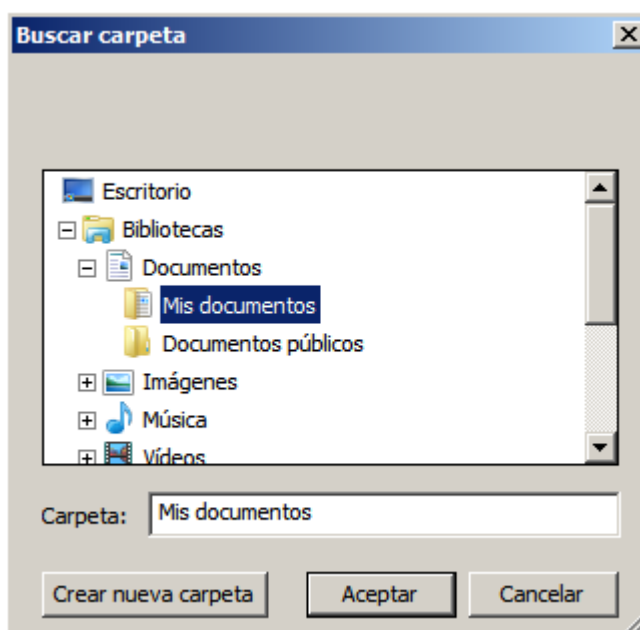
el sistema desplegará la siguiente ventana:

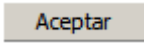


5. Al seleccionar con el cursor la opción “**Importar conteo desde excel**” le permitirá importar el archivo desde una carpeta al sistema.

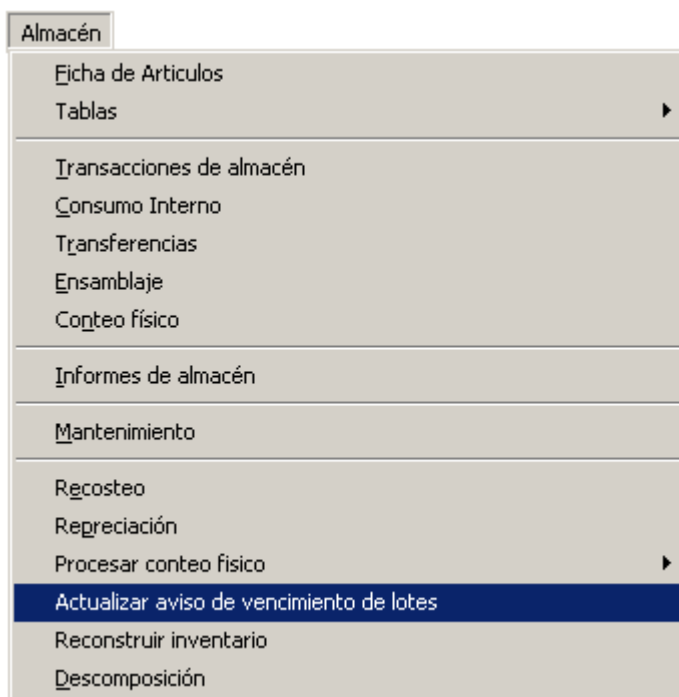


Desde la ventana “**Importar conteo desde Excel**”, se puede visualizar la siguiente información:

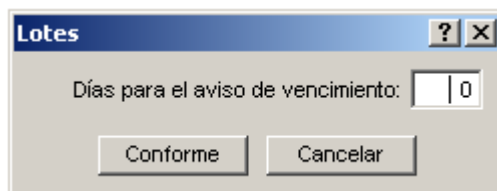



Ubique el archivo a importar y haga clic en el botón , el sistema retornará a la pantalla principal.

Al seleccionar con el cursor la opción “**Actualizar aviso de vencimiento de lotes**” le permitirá establecer el lapso de vencimiento:



Establezca el número de días para el aviso de vencimiento



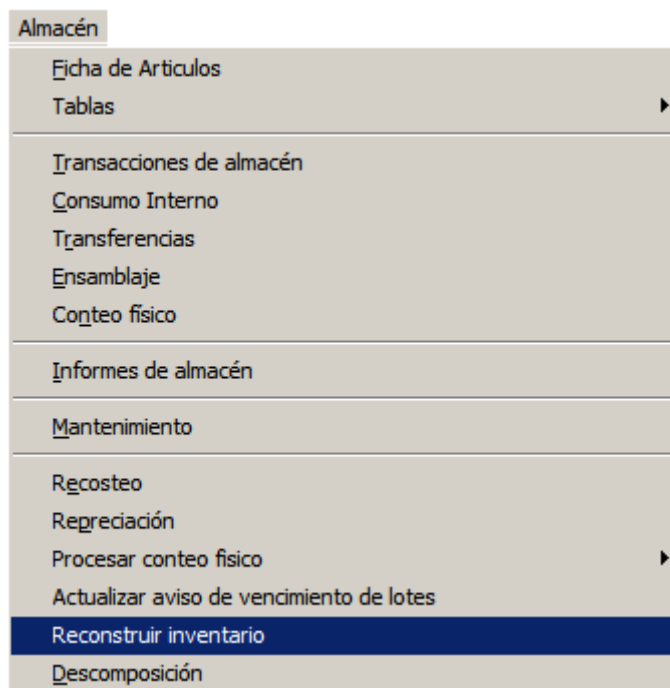
Presione  luego de indicar el número de días el sistema desplegará la siguiente ventana



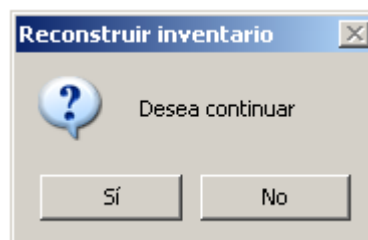
Presione el botón  para cerrar esta ventana

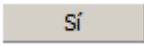
“**Cancelar**” Presione  en caso de no hacer cambios.

6. Al seleccionar con el cursor la opción “**Reconstruir Inventario**” le permitirá reconstruir el inventario.

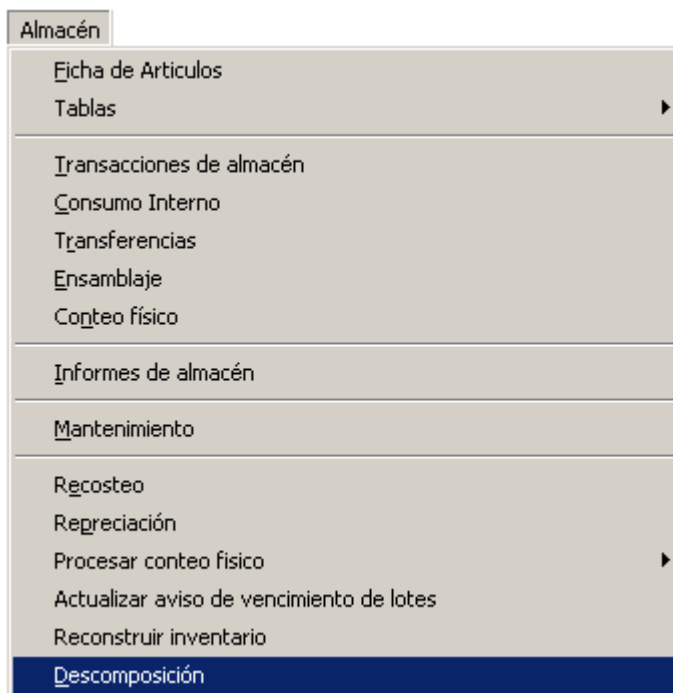


Desde la ventana “**Reconstruir inventario**”, se puede visualizar la siguiente información:

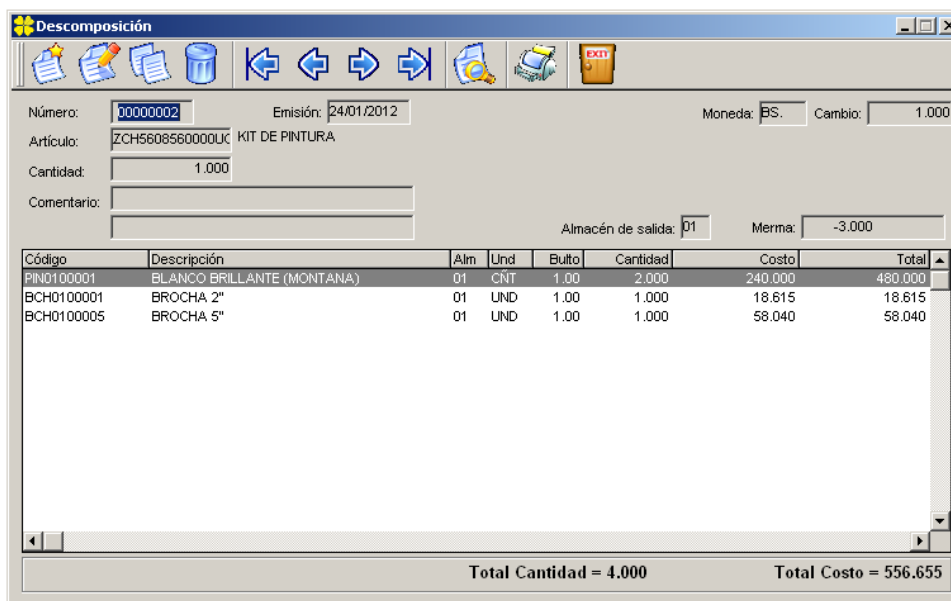


Haga clic en el botón  para que el sistema reconstruya el inventario. El sistema retornará a la pantalla principal.


20. Al seleccionar con el cursor la opción **“Descomposición”** le permitirá individualizar los artículos contenidos en **“Kit”** o **“Combos”**.



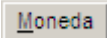
3.3. Desde la ventana **“Descomposición”**, se puede visualizar la siguiente información:

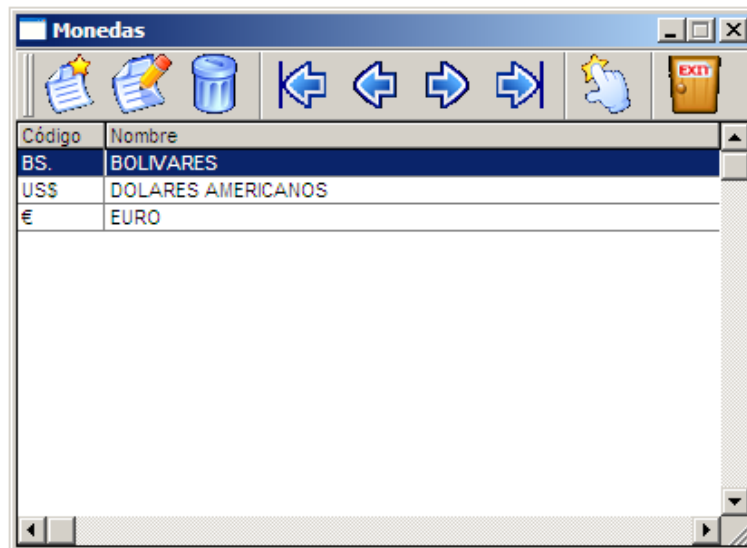



Otras funcionalidades dentro de la ventana “Descomposición”

- **Agregar Nueva Descomposición:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:


Registre la información que corresponda en el campo “Número”, “Emisión” y

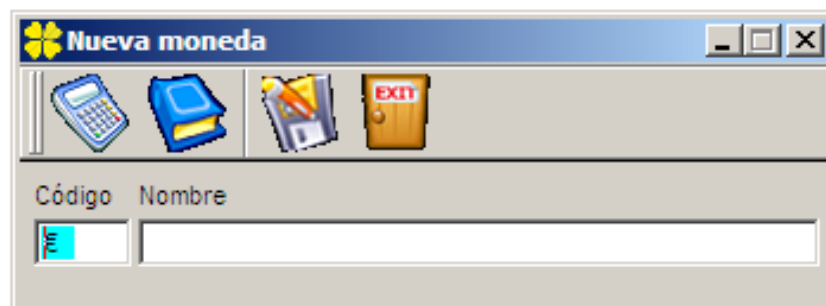
“Moneda”: haga clic en el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:






Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Consumo”.

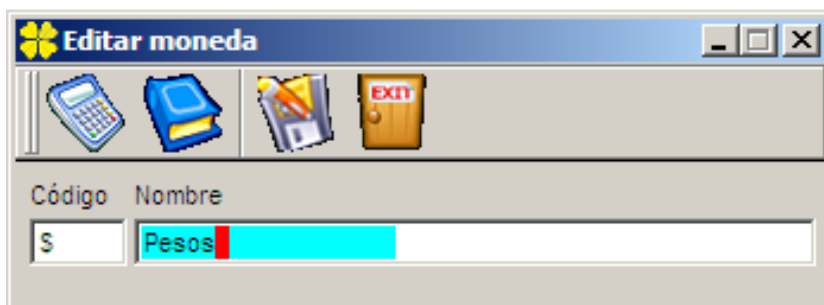
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Monedas”


- **Agregar Nueva Moneda:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




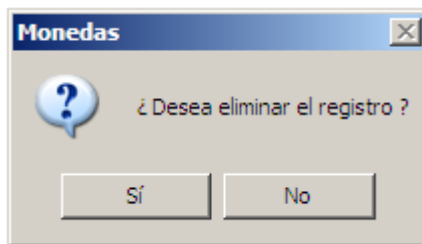
Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre” y haga clic en el botón . Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Moneda” y retornar a la pantalla anterior “Monedas”.

- **Editar Moneda:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:




Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Monedas”.

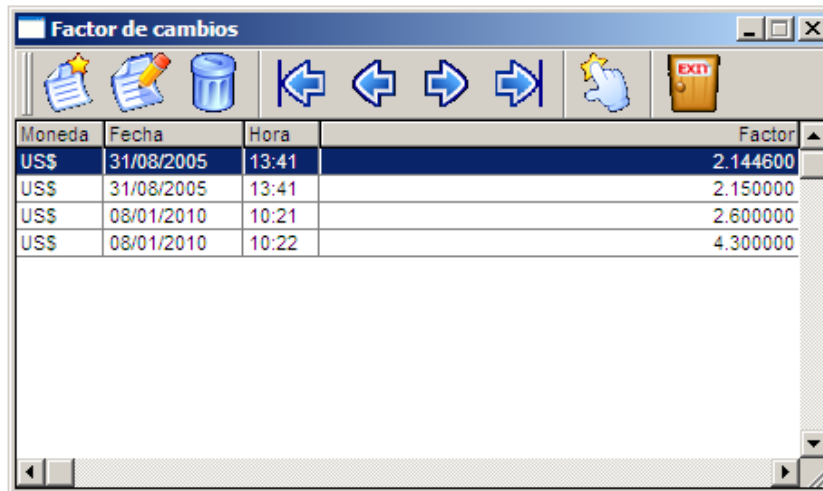
- **Eliminar Registro de Monedas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Monedas”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Monedas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Consumo”.

“Cambio”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




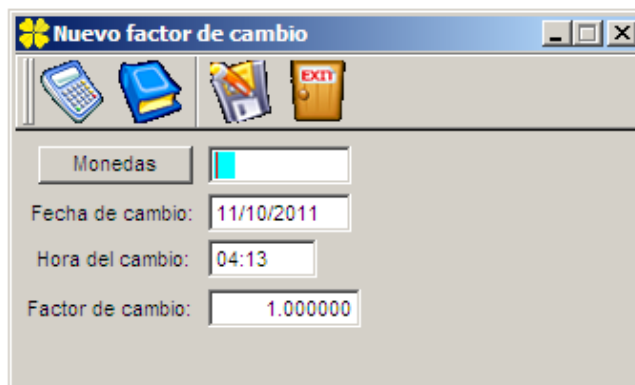
Moneda	Fecha	Hora	Factor
US\$	31/08/2005	13:41	2.144600
US\$	31/08/2005	13:41	2.150000
US\$	08/01/2010	10:21	2.600000
US\$	08/01/2010	10:22	4.300000

Desde la ventana “**Factor de Cambios**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Moneda:** símbolo de la moneda en que se esta realizando la transacción
- **Fecha:** día, mes y año en el que se realizó la transacción
- **Hora:** hora, minutos y segundos en el que se realizó la transacción
- **Factor:** relación entre las monedas utilizadas en la transacción

Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Factor de Cambios**”

- **Agregar Nuevo Factor de Cambio:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Nuevo factor de cambio


Monedas:


Fecha de cambio:

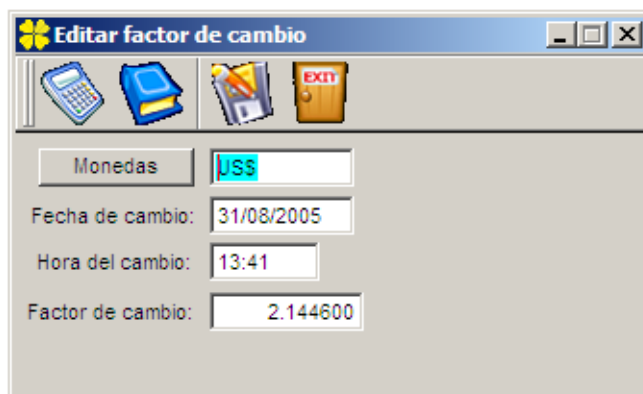
Hora del cambio:


Factor de cambio:


Registre la información que corresponda en el campo “**Fecha de Cambio**”, “**Hora de Cambio**” y “**Factor de Cambio**”. Seguidamente,

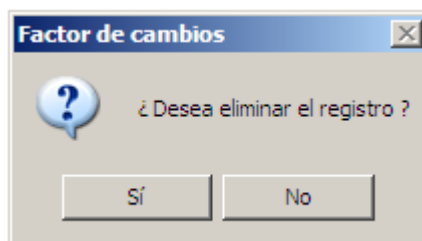
presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nuevo Factor de Cambio” y retornar a la pantalla anterior “Factor de Cambio”.

- **Editar Factor de Cambio:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Factor de Cambios”.


- **Eliminar Factor de Cambios:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

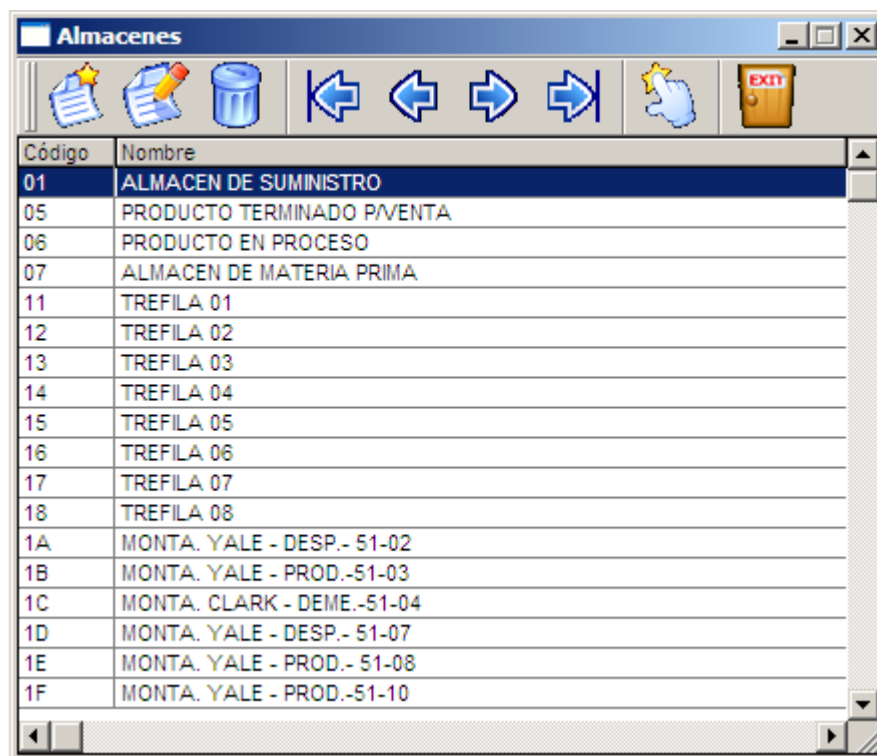



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Nuevo Consumo”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Factor de Cambio” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Consumo”.


A Continuación, registre la información que corresponda en el campo “Comentarios”.

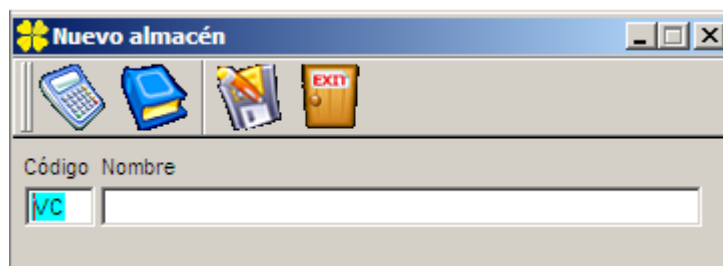
“Almacenes”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Almacenas”

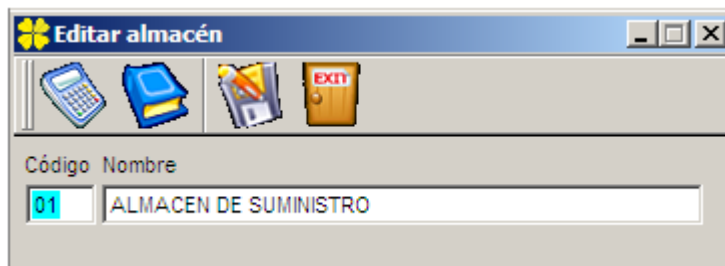
- **Agregar Nuevo Almacén:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:





Registre la información que corresponda en el campo “Código” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la

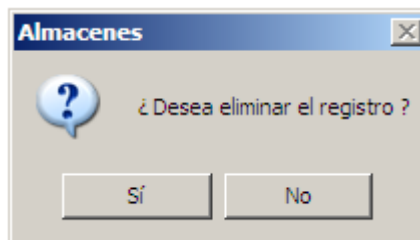
pantalla de “Nuevo Almacén” y retornar a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Editar Almacén:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

- **Eliminar Registro de Almacenes:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:

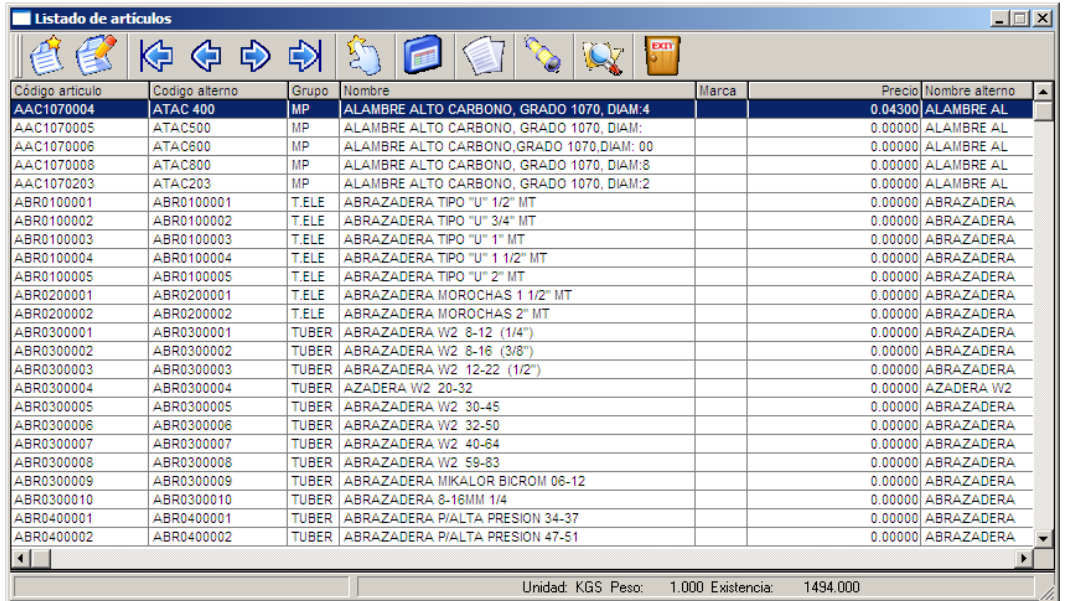


Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Almacenes”.

Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Almacenes” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.


“Nuevo”: al hacer clic en el botón , el sistema permitirá agregar un nuevo artículo.

Presione el botón  el sistema desplegará la siguiente ventana:




Código artículo	Código alternativo	Grupo	Nombre	Marca	Precio	Nombre alternativo
AAC1070004	ATAC 400	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:4		0.04300	ALAMBRE AL
AAC1070005	ATAC500	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070006	ATAC600	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM: 00		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070008	ATAC800	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:8		0.00000	ALAMBRE AL
AAC1070203	ATAC203	MP	ALAMBRE ALTO CARBONO, GRADO 1070, DIAM:2		0.00000	ALAMBRE AL
ABR0100001	ABR0100001	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100002	ABR0100002	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 3/4" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100003	ABR0100003	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100004	ABR0100004	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 1 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0100005	ABR0100005	T.ELE	ABRAZADERA TIPO "U" 2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0200001	ABR0200001	T.ELE	ABRAZADERA MOROCHAS 1 1/2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0200002	ABR0200002	T.ELE	ABRAZADERA MOROCHAS 2" MT		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300001	ABR0300001	TUBER	ABRAZADERA W2 8-12 (1/4")		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300002	ABR0300002	TUBER	ABRAZADERA W2 8-16 (3/8")		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300003	ABR0300003	TUBER	ABRAZADERA W2 12-22 (1/2")		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300004	ABR0300004	TUBER	AZADERA W2 20-32		0.00000	AZADERA W2
ABR0300005	ABR0300005	TUBER	ABRAZADERA W2 30-45		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300006	ABR0300006	TUBER	ABRAZADERA W2 32-50		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300007	ABR0300007	TUBER	ABRAZADERA W2 40-64		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300008	ABR0300008	TUBER	ABRAZADERA W2 59-83		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300009	ABR0300009	TUBER	ABRAZADERA MIKALOR BICROM 06-12		0.00000	ABRAZADERA
ABR0300010	ABR0300010	TUBER	ABRAZADERA 8-16MM 1/4		0.00000	ABRAZADERA
ABR0400001	ABR0400001	TUBER	ABRAZADERA PIALTA PRESION 34-37		0.00000	ABRAZADERA
ABR0400002	ABR0400002	TUBER	ABRAZADERA PIALTA PRESION 47-51		0.00000	ABRAZADERA

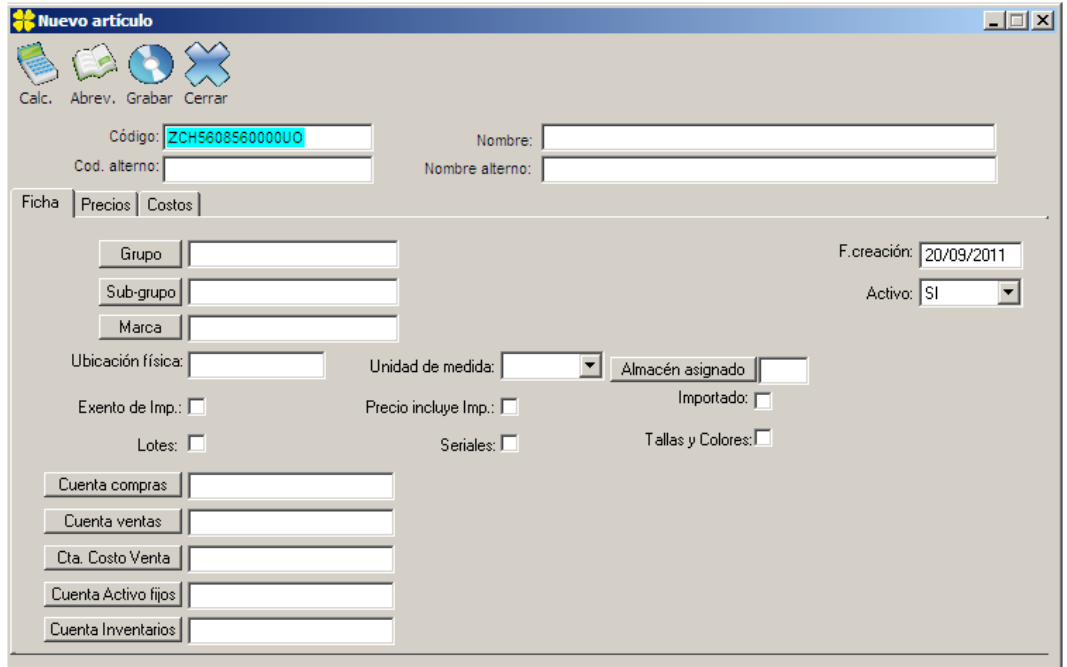
Unidad: KGS Peso: 1.000 Existencia: 1494.000

Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nueva Descomposición”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Listado de Artículo”

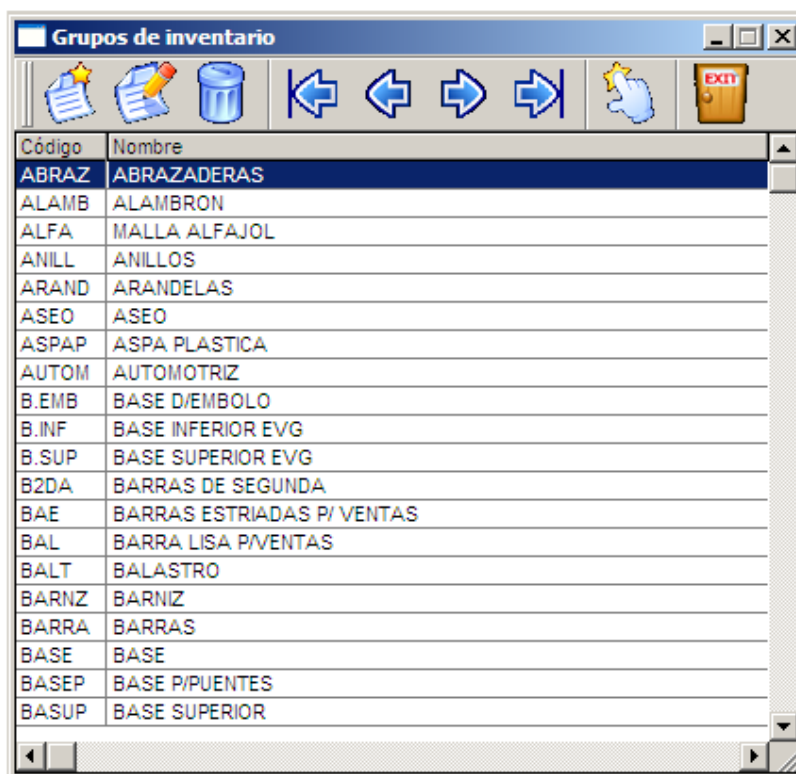
- **Agregar Nuevo Artículo:** presione el botón .


“Ficha”: presionar clic sobre la pestaña , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:


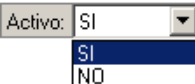


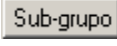
Registre la información que corresponda en el campo “Código”, “Nombre”, “Código Alterno” y “Nombre Alterno”.

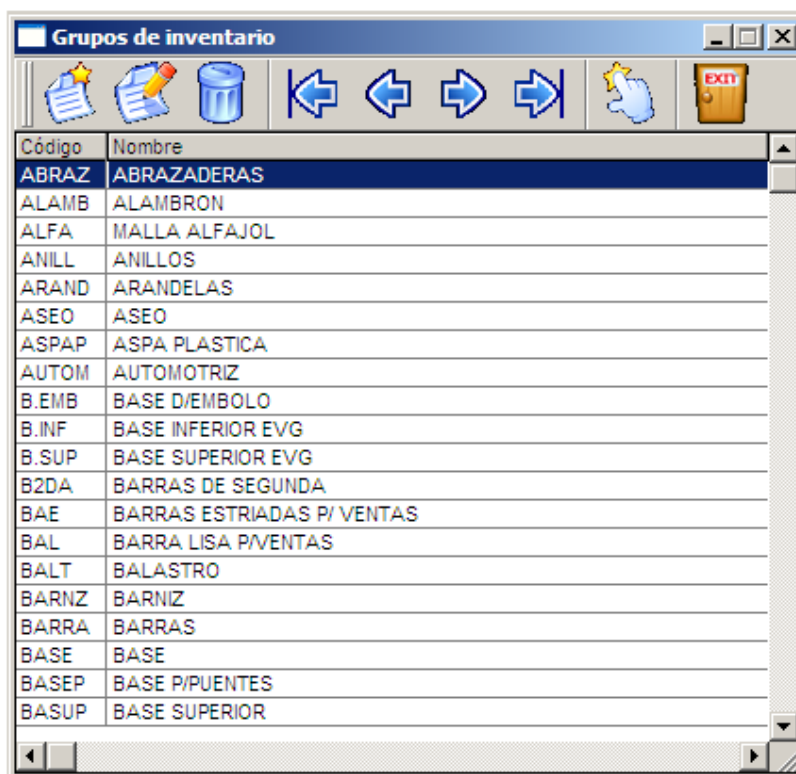
“Grupo”: presionar clic sobre el botón  , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




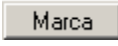
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

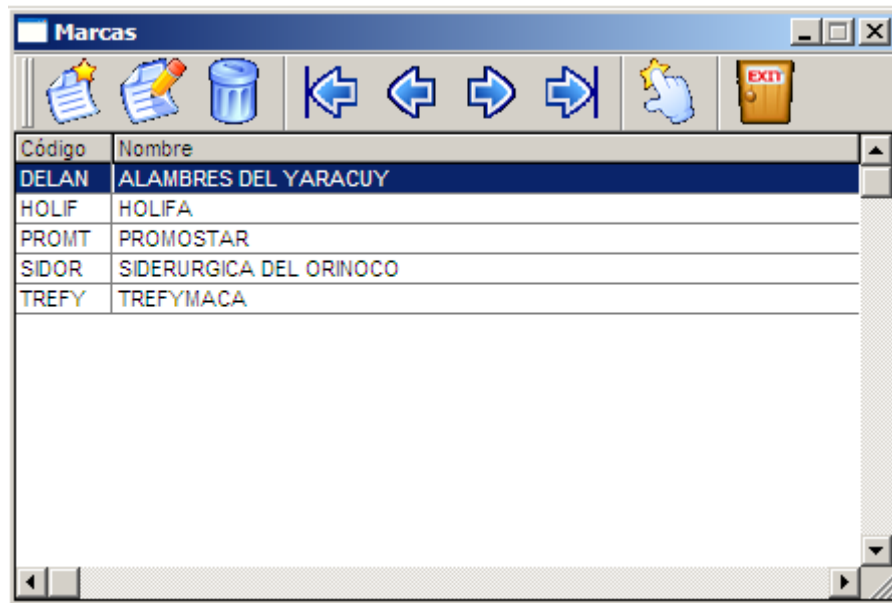
“Activo”: haciendo clic sobre el botón  seleccione la opción 


“Sub-Grupo”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:




Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

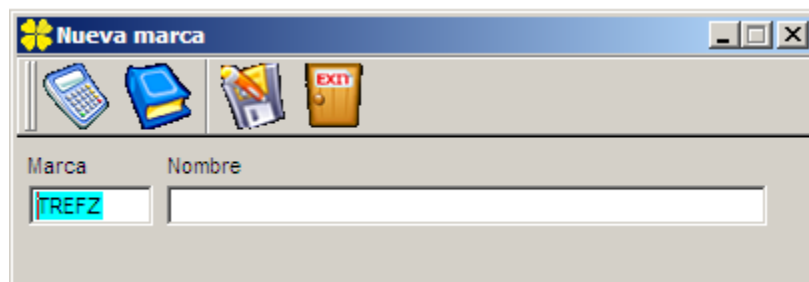
“Marca”: presionar clic sobre el botón , seguidamente se desplegará la siguiente ventana:





Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.

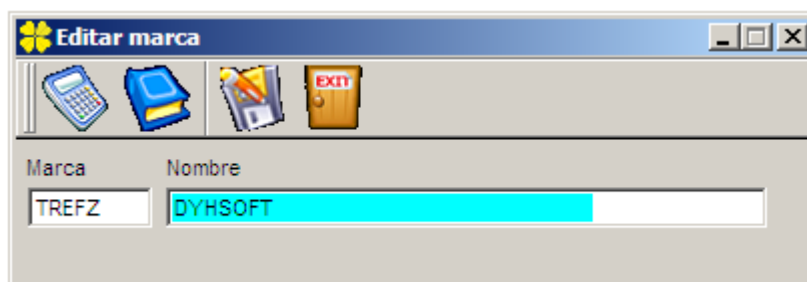
Otras funcionalidades dentro de la ventana “Marcas”


- **Agregar Nueva Marca:** presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente ventana:




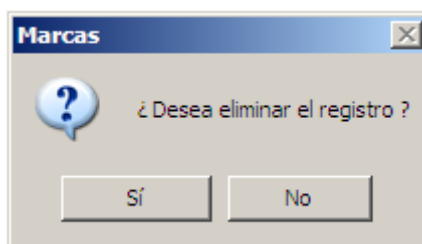
Registre la información que corresponda en el campo “Marca” y “Nombre”. Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Nueva Marca” y retornar a la pantalla anterior “Marcas”.

- **Editar Marca:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



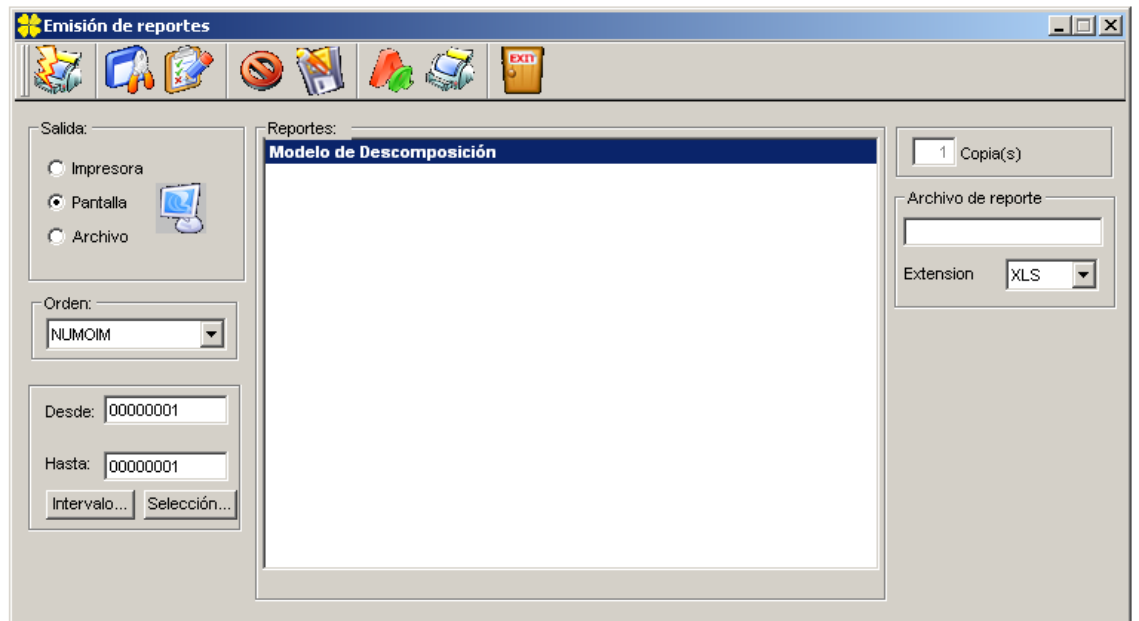
Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

- **Eliminar Registro de Marcas:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Marcas”.

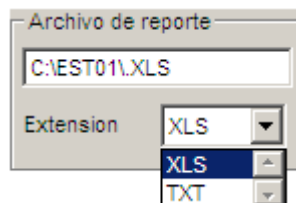
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Marcas” y retornar a la pantalla anterior “Nuevo Artículo”.



a. Imprimir Reporte en Pantalla:

“**Salida**”: Marque la casilla **Pantalla** para indicar que la información se reflejará en pantalla.

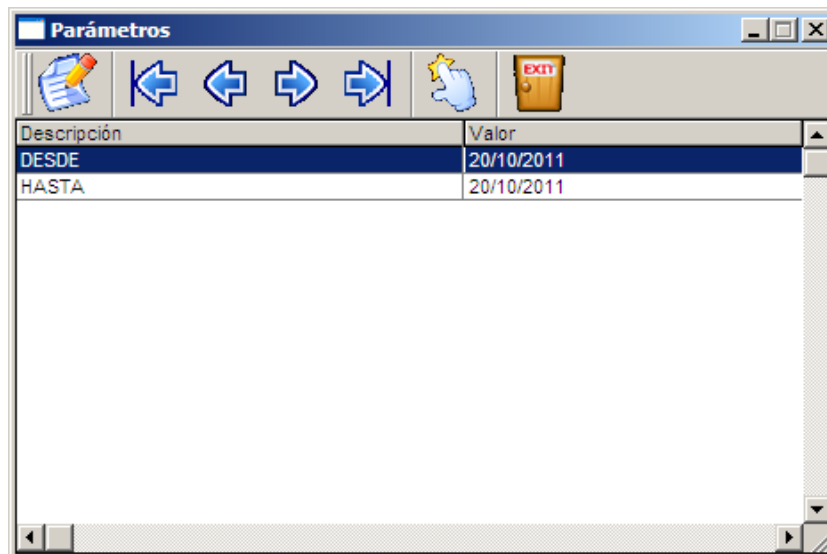
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “XLS”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




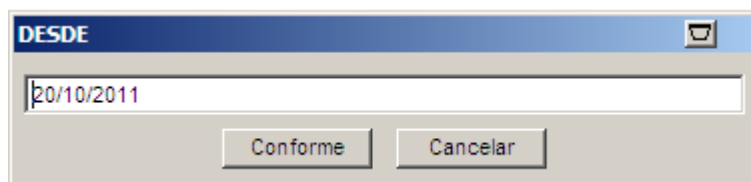
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

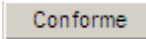
- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

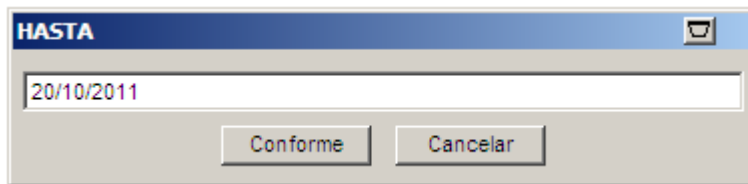
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

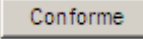
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



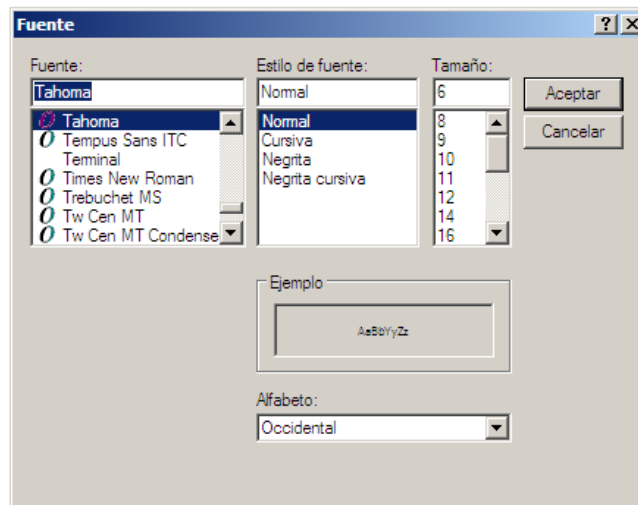
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.


“**Fuente**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

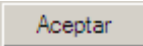


Desde la ventana “**Fuente**”, se puede visualizar la siguiente información:

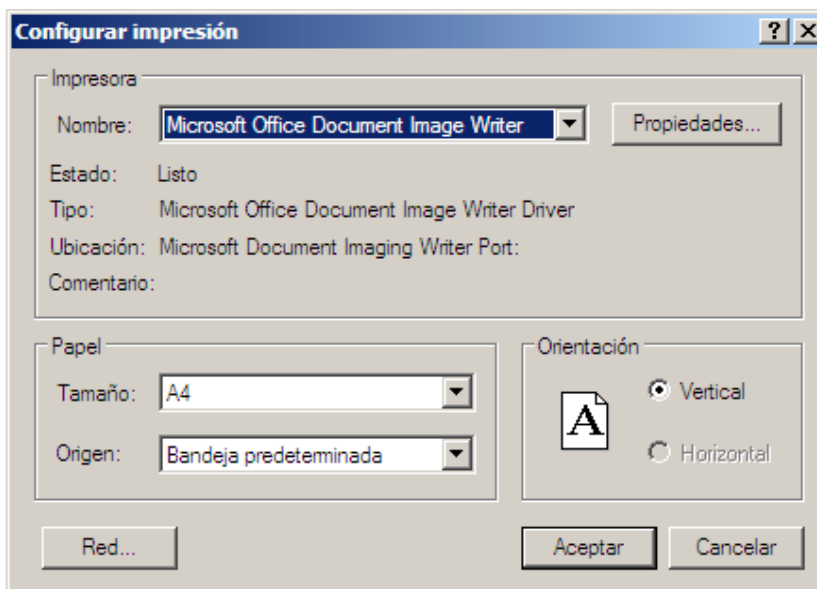
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”

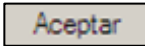
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

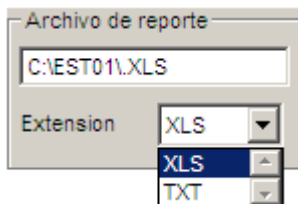
Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

DYHSOFT						prueba
						Fecha:24/01/2012
						Página: 1
EMISION: 24/01/2012						
DESCOMPOSICION No. : 00000002						
CODIGO ARTICULO : ZCH5608560000UO						
NOMBRE ARTICULO : KIT DE PINTURA						
ALMACEN DE SALIDA : 01 ALMACEN DE SUMINISTRO						
DETALLE DESCOMPOSICION						
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO	TOTAL	
001	PTN0100001	BLANCO BRILLANTE (MONTANA)	2,00	240,00	480,00	
002	BCH0100001	BROCHA 2"	1,00	18,62	18,62	
005	BCH0100005	BROCHA 5"	1,00	58,04	58,04	
						CANTIDAD A PROCESAR: 1,00
						CANTIDAD PROCESADA: 4,00
						TOTAL MERMA: -3,00
						TOTAL COSTO PROMEDIO: 556,66

b. Imprimir Reporte en Papel:


“**Salida**”: Marque la casilla Impresora  para indicar que la información se reflejará en papel.

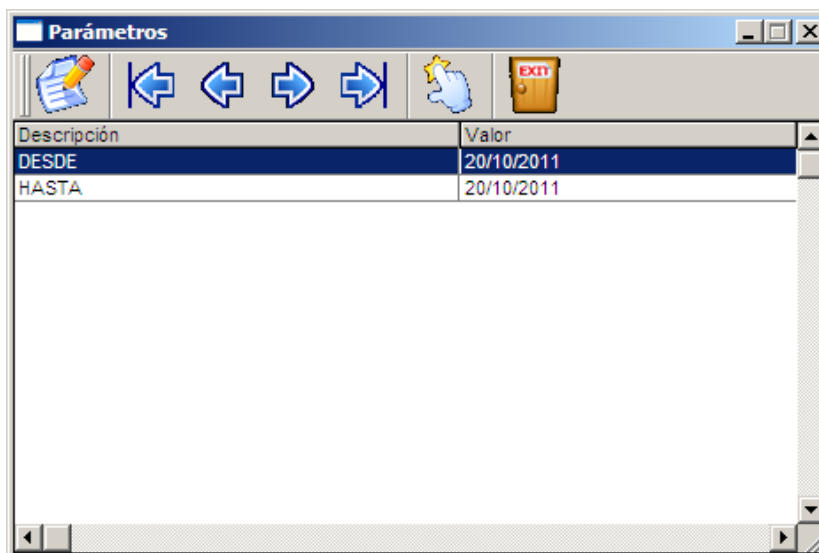
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “TXT”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




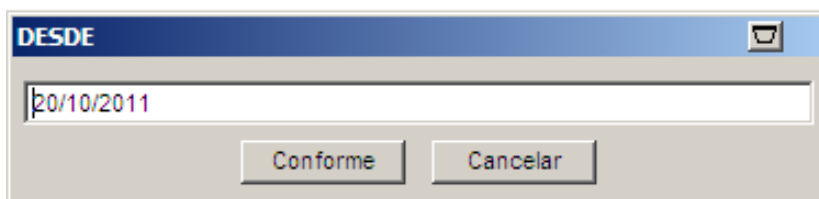
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:


- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

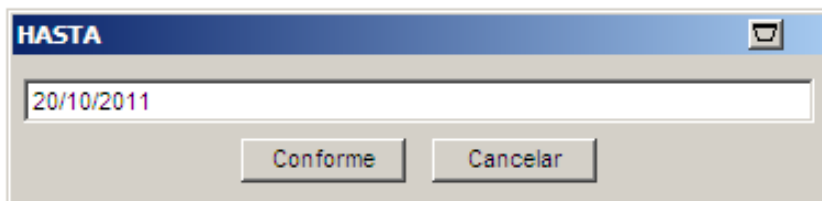
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

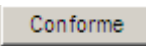
Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



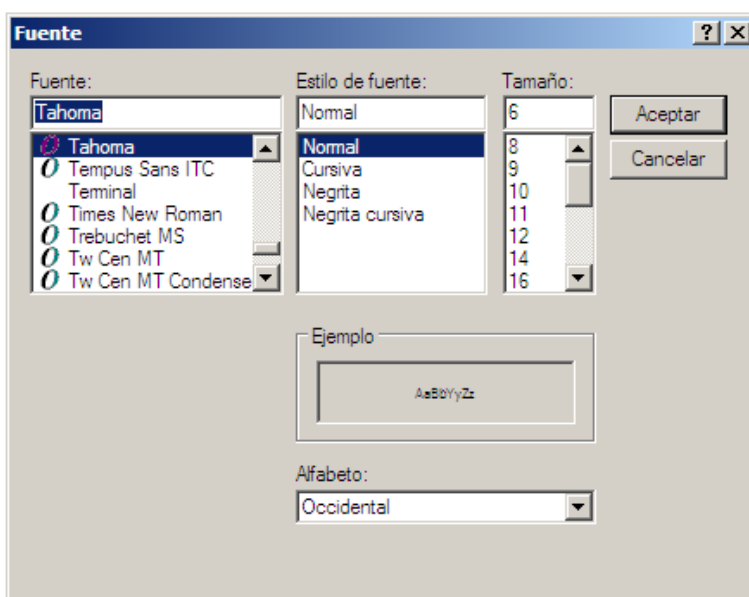
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


“Fuente”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:

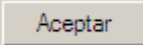


Desde la ventana “Fuente”, se puede visualizar la siguiente información:

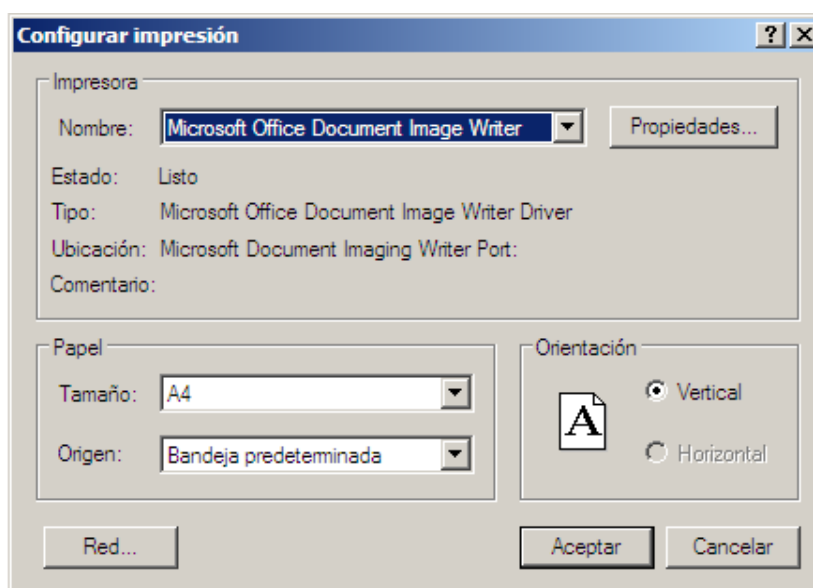
- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”

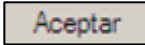
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

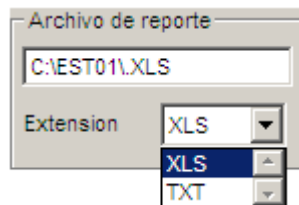
Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

Presione el botón  y el sistema imprimirá el Reporte.

c. Imprimir Reporte en Archivo:


“**Salida**”: Marque la casilla Excel para indicar que la información se reflejará en formato Excel.

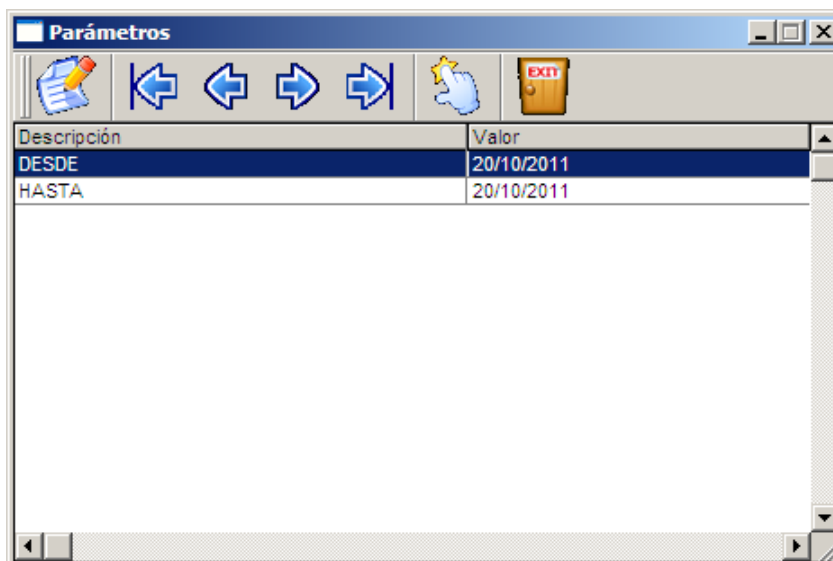
“**Archivo de reporte**”: coloque el nombre del archivo y la extensión “XLS”.



“**Fecha**”: registra la fecha “Desde” y “Hasta” con el formato día, mes y año.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Emisión de Reportes**”

“**Parámetros**”: Presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




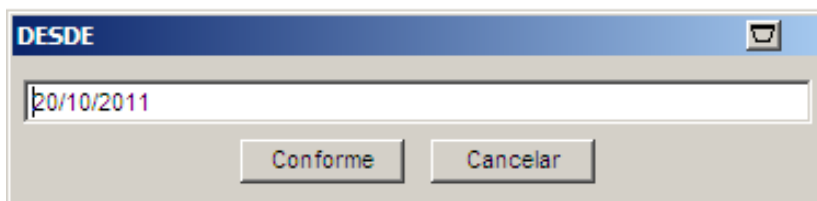
Desde la ventana “**Parámetros**”, se puede visualizar la siguiente información:

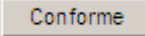
- **Descripción:** identifica el intervalo (Desde y Hasta)
- **Valor:** registra la fecha día, mes y año (actual)

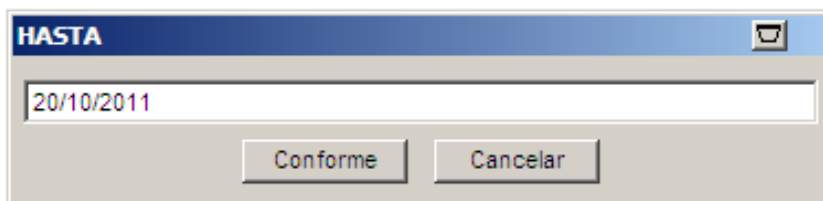
Seleccione la opción que corresponda, presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.


Otras funcionalidades dentro de la ventana “**Parámetros**”


- **Editar Parámetros:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



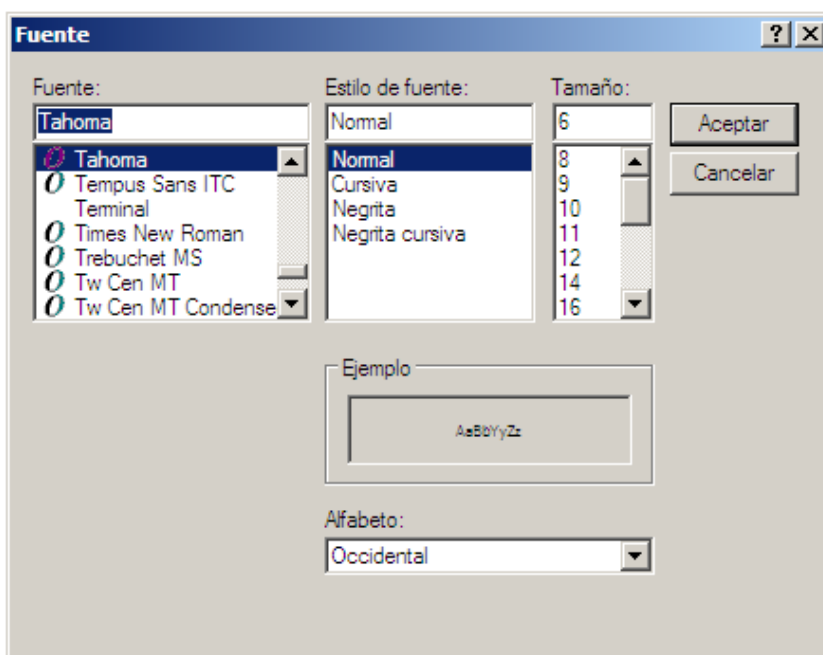
Modifique la fecha y haga clic en el botón 



Modifique la fecha y haga clic en el botón 

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “**Emisión de Reportes**”.

“**Fuente**”: presione el botón  y el sistema desplegará la siguiente pantalla:




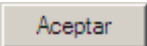
Desde la ventana “**Fuente**”, se puede visualizar la siguiente información:

- **Fuente:** indica el tipo de letra
- **Estilo de Fuente:** indica la forma de la letra
- **Tamaño:** indica la medida de la letra

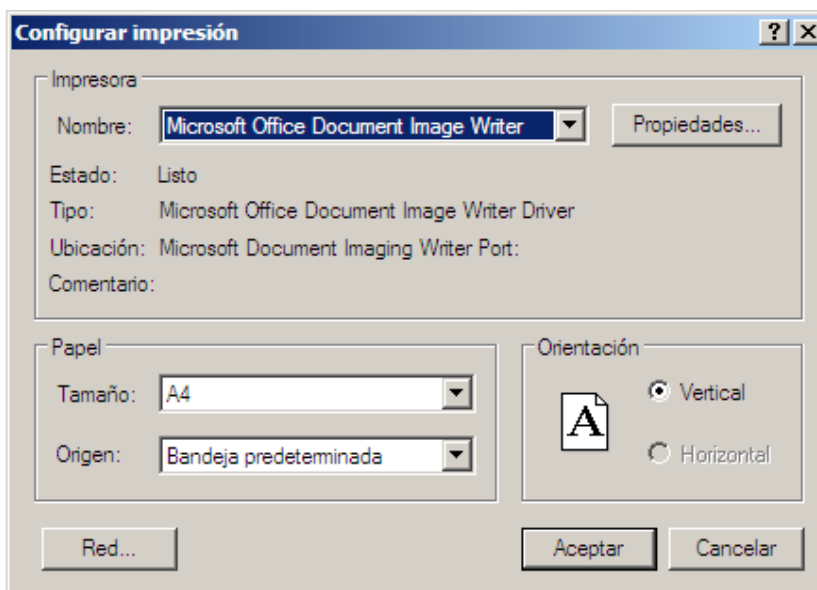
- **Alfabeto:** indica el Alfabeto


Otras funcionalidades dentro de la ventana “Fuente”

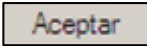
- **Editar Fuente:** seleccione con el botón  la opción que corresponda a “Fuente”, “Estilo de Fuente”, “Tamaño” y “Alfabeto”.


Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.


“Impresora”: presione el botón  y se desplegará la siguiente pantalla:



Presione el botón , seccione la impresora en la ventana “Nombre” y realice las configuraciones en el “Papel” y “Orientación”.

Presione el botón  y el sistema retornará a la pantalla anterior “Emisión de Reportes”.

Presione el botón  y el sistema desplegará Reporte en formato Excel.

• **Editar Descomposición:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:

Editar Descomposición

Número: 00000002 Emisión: 24/01/2012 Moneda: BS. Cambio: 1.000

Artículo: ZCH5608560000UO KIT DE PINTURA

Cantidad: 1.000

Comentario:


Almacén de salida: 01 Merma: -3.000


Código	Descripción	Alm	Und	Bulto	Cantidad	Costo	Total
PIN0100001	BLANCO BRILLANTE (MONTANA)	01	CNT	1.00	2.000	240.000	480.000
BCH0100001	BROCHA 2"	01	UND	1.00	1.000	18.615	18.615
BCH0100005	BROCHA 5"	01	UND	1.00	1.000	58.040	58.040

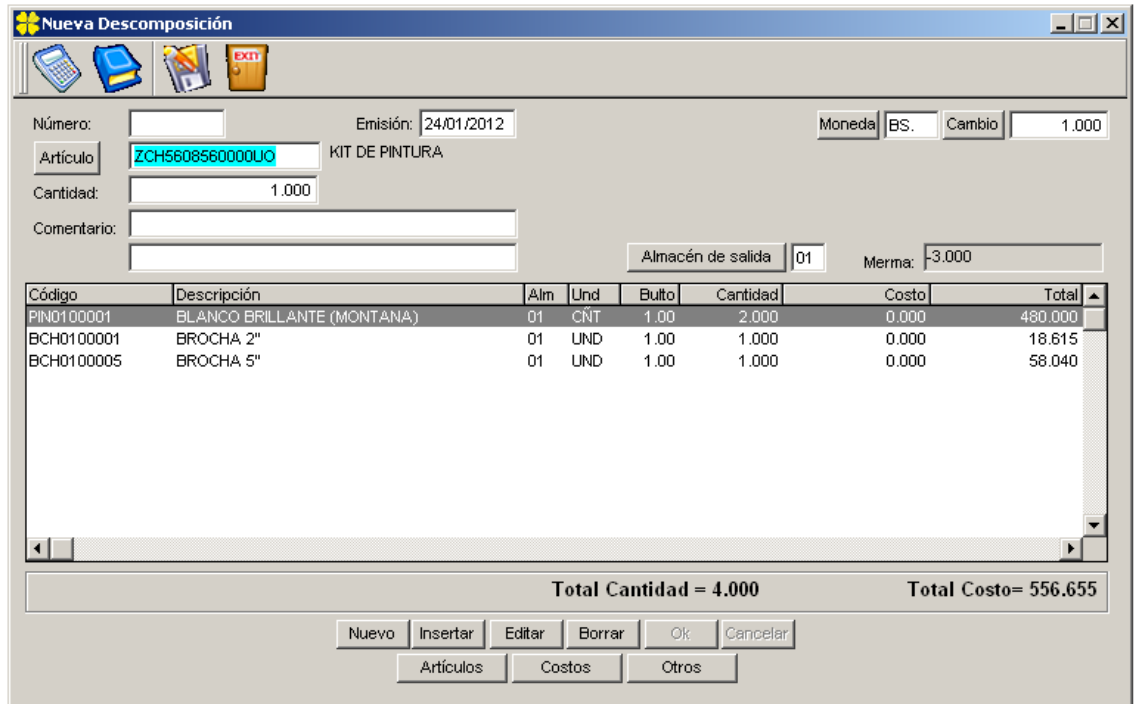
Total Cantidad = 4.000 Total Costo= 556.655

Nuevo Insertar Editar Borrar Ok Cancelar

Artículos Costos Otros

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Descomposición”.

• **Duplicar Descomposición:** presione el botón  para modificar los datos y el sistema desplegará la siguiente ventana:



Nueva Descomposición

Número: Emisión: 24/01/2012 Moneda: BS. Cambio: 1.000

Artículo: ZCH5608560000UC KIT DE PINTURA

Cantidad: 1.000

Comentario:


Almacén de salida: 01 Merma: -3.000


Código	Descripción	Alm	Und	Bulto	Cantidad	Costo	Total
PIN0100001	BLANCO BRILLANTE (MONTANA)	01	CNT	1.00	2.000	0.000	480.000
BCH0100001	BROCHA 2"	01	UND	1.00	1.000	0.000	18.615
BCH0100005	BROCHA 5"	01	UND	1.00	1.000	0.000	58.040

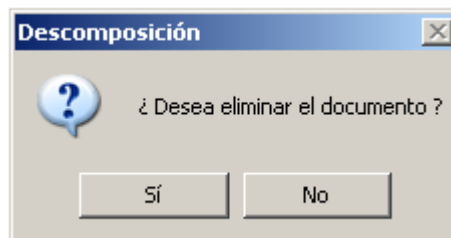
Total Cantidad = 4.000 Total Costo= 556.655

Nuevo Insertar Editar Borrar Ok Cancelar

Artículos Costos Otros

Modifique la información que requiera actualizar en cada campo y haga clic en el botón . El sistema retornará a la pantalla anterior “Descomposición”.

- **Eliminar Registro de Descomposición:** presione el botón  para eliminar el registro y el sistema arrojará el siguiente mensaje:



Descomposición

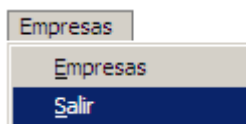
¿ Desea eliminar el documento ?

Sí No

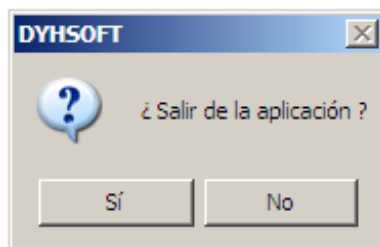
Haga clic en el botón  y el sistema eliminará el registro y retornará a la pantalla anterior “Descomposición”.

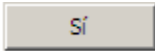
Seguidamente, presione el botón  para cerrar la pantalla de “Descomposición” y retornar a la pantalla principal del sistema.

15. Ubicado en el menú principal del sistema, haga clic en la pestaña “Empresas”, en esta opción permite salir del sistema.



Seleccione la opción “Salir” y el sistema desplegará la siguiente pantalla:



Haga clic con el cursor la opción  y seguidamente se cerrará la aplicación.